……...........................................

(miejscowość, data)

**Urząd Miejski w Chojnicach**

**Wydział Gospodarki Komunalnej**

**Stary Rynek 1**

**89-600 Chojnice**

**WNIOSEK**

**O UDOSTĘPNIENIE LOKALU MIESZKALNEGO W RAMACH SAMOREMONTU**

WNIOSEK DOTYCZY LOKALU przy ul. ……………………………………………………………………………………………………………

**I. Wnioskodawca**

1. Imię i nazwisko…..……….…………………………………………………………………………...

2. Data urodzenia .......................................................................................................................................

nr telefonu ……………………………………………………………………………………….

3. Adres zameldowania .…........................................................................................................................

4.Adres zamieszkania…………………………………………………………………………….

 *( Dane dotyczące zajmowanego lokalu wypełnia zarządca budynku) ↓*

Powierzchnia użytkowa ……………m2, powierzchnia mieszkalna….…………………. m2

● Czy na koncie finansowym lokalu występują zaległości czynszowe: TAK/ NIE
*(niepotrzebne skreślić)*

Zadłużenie podstawowe……………………………………….
Odsetki ………………………………………………………..

 …………………………….

 (Pieczątka zarządcy) ( data i podpis zarządcy)

5.W przypadku posiadania tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego- podać adres lokalu, również

 w przypadku zawartej umowy najmu – załączyć dokument potwierdzający:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**II. Współmałżonek /partner (\*)**

1. Imię i nazwisko…..……….…………………………………………………………………………...

2. Data urodzenia .......................................................................................................................................

nr telefonu ……………………………………………………………………………………….

3. Adres zameldowania .…........................................................................................................................

4.Adres zamieszkania…………………………………………………………………………….

 *( Dane dotyczące zajmowanego lokalu wypełnia zarządca budynku) ↓*

Powierzchnia użytkowa ……………m2, powierzchnia mieszkalna….…………………. m2

● Czy na koncie finansowym lokalu występują zaległości czynszowe: TAK/ NIE
*(niepotrzebne skreślić)*

Zadłużenie podstawowe……………………………………….
Odsetki ………………………………………………………..

 …………………………….

 (Pieczątka zarządcy) ( data i podpis zarządcy)

5.W przypadku posiadania tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego- podać adres lokalu, również

 w przypadku zawartej umowy najmu – załączyć dokument potwierdzający:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**III. Osoby obecnie zamieszkujące razem z wnioskodawcą:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp.  | Nazwisko i imię  |  Data urodzenia  | Stosunek do wnioskodawcy |
|  |  |  | Wnioskodawca |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**IV. Niniejszym wskazuję osoby do wspólnego zamieszkania w przypadku uzyskania prawa do lokalu mieszkalnego po wykonanym remoncie:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp.  | Nazwisko i imię  |  Data urodzenia  | Stosunek do wnioskodawcy |
|  |  |  | Wnioskodawca |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Złożenie przez wnioskodawcę wniosku zawierającego nieprawdziwe dane lub zatajenie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

1.………………………………………………………

 2. ……………………………………………………...

 (Czytelne podpisy)

Do wniosku dołączyć należy następujące dokumenty:

1. zaświadczenie od zarządcy/właściciela nieruchomości o braku jakichkolwiek zaległości wnioskodawcy w opłatach czynszowych i w opłatach niezależnych od właściciela lokalu - na dzień złożenia wniosku wraz z informacją, że wnioskodawcy nie posiadali zaległości w opłatach czynszowych i niezależnych od właściciela lokalu za okres powyżej 6 miesięcy w okresie dwóch lat przed dniem złożenia wniosku (warunek ten dotyczy wnioskodawców i wspólnie z nim zamieszkujących pełnoletnich członków rodziny wnioskodawcy);
2. zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie na dzień składania wniosku;
3. zaświadczenie z placówki oświatowo-wychowawczej potwierdzające uczęszczanie dziecka do żłobka, przedszkola lub szkoły.

**Klauzula Informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Chojnicach,
Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice jest Gmina Miejska Chojnice reprezentowana przez Burmistrza Miasta Chojnice,
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Chojnicach, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Chojnicach za pomocą adresu e-mail:iod@miastochojnice.pl  lub pod nr telefonu 52 397 18 00,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Urzędu– art.6 ust.1 pkt c RODO, Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego art. 21b., oraz Uchwała Nr XXV/270/16 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 28 października 2016 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Chojnice,
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu,
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, w przypadku gdy uzna Pani/Pana, iż dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawami wyżej wymienionymi jest obligatoryjne.

**Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych**:

w celu wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Gminę Miejską Chojnice oraz ich udostępnianie w Biuletynie Informacji Publicznej, należy zaznaczyć krzyżykiem „x” poniżej wskazane pola.

OŚWIADCZENIE

 **🞏** Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku złożonym łącznie z niniejszym oświadczeniem – tj. danych personalnych oraz danych w zakresie sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, mieszkaniowej i ekonomicznej przez Gminę Miejską Chojnice, Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice w związku i celu przeprowadzenia postępowania o wynajem lokalu mieszkalnego – w Uchwała Nr XXV/270/16 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 28 października 2016 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Chojnice, w związku z ustawą z dn.21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (t.j.Dz. U. 2019 poz. 1182), w tym w celu zbadania uprawnień do najmu lokali oferowanych do samoremontu stanowiących własność Gminy Miejskiej Chojnice. W szczególności wyrażam zgodę na udostępnienie danych:

 • Radnym Rady Miejskiej w Chojnicach;

 • Burmistrzowi i Wiceburmistrzowi Miasta Chojnice;

 • Pracownikom Urzędu Miejskiego w Chojnicach uczestniczącym w procesie przeprowadzania postępowania o wynajem lokalu.

Wyrażona zgoda dotyczy również przetwarzania danych w przyszłości, jeżeli nie zmieni się cel ich przetwarzania i pozostaje w mocy do czasu złożenia oświadczenia woli innej treści.

 **🞏** Wyrażam zgodę na publikowanie dotyczących mnie danych osobowych, tj. imię, nazwisko na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnicach, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chojnicach

Przyjmuję do wiadomości, że dotyczące mnie dane osobowe zawarte w dobrowolnie złożonym przez mnie wniosku będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przyjmuję również do wiadomości, iż w przypadku konieczności wykorzystania na moją korzyść zaświadczeń wydanych przez odpowiednie organy lub instytucje, nie dotyczących mojej osoby, zobowiązany(a) jestem do dostarczenia wraz z zaświadczeniem pisemnej zgody osoby, której dotyczy przedmiotowe zaświadczenie, na przetwarzanie danych dotyczących tej osoby,

**🞏** Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym wniosku, a także oświadczam, że:

● nie posiadam innego mieszkania kwaterunkowego, spółdzielczego lokatorskiego lub własnościowego, służbowego. Nie jestem właścicielem mieszkania, domu, jak też domu takiego nie buduję;

 ● w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem złożenia wniosku nie dokonałem/am zbycia posiadanego prawa do lokalu, budynku mieszkalnego lub jego części.

………………………………… ………………………………………

 (podpis współmałżonka) (podpis wnioskodawcy)

**UWAGA!**

**Wnioski osób ubiegających się o przydział lokalu na czas nieoznaczony realizowane są według kolejności wynikającej z daty złożenia pierwszego wniosku przyjętego do realizacji.**

(\* ) dotyczy osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe i posiadających na utrzymaniu co najmniej jedno wspólne dziecko

……...........................................

 (miejscowość, data)

……………………………………

……………………………………

……………………………………

(nazwa firmy– pieczątka)

  **Z A Ś W I A D C Z E N I E**

Zaświadcza się, że Pan/i ……………….………………………………………………………………………………………………………

 (imię i nazwisko)

zamieszkały/a ………………………………………………………………………………………………………………………

nie posiadał/a jakichkolwiek zaległości w opłatach czynszowych i w opłatach niezależnych od właściciela lokalu

na dzień …………………………………. oraz, że nie posiadał/a zaległości w opłatach czynszowych i niezależnych od właściciela lokalu za okres powyżej 6 miesięcy w okresie dwóch lat przed dniem wystawienia niniejszego zaświadczenia.

 ……………………………………………………………………………………………………………………..

(podpis i pieczątka osoby upoważnionej do wystawiania zaświadczeń)