# Data wpływu …………………………… Nr sprawy: ……………………………..

 **Urząd Miejski**

 **Wydział Spraw Obywatelskich**

 **ul. Stary Rynek 1**

 **89-600 Chojnice**

#  **Zawiadomienie o planowanym zgromadzeniu publicznym**

1. **DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA:**
2. Nazwisko i imię .............................................................................................................................................
3. Data i miejsce urodzenia ................................................................................................................................
4. Adres zamieszkania ……...............................................................................................................................
5. Nr telefonu ....................................................................................................................................................
6. Nazwa i adres osoby prawnej lub organizacji, jeżeli w jej imieniu organizowane jest

 zgromadzenie …………………………………………………………........................................................

1. Nazwisko i imię , data urodzenia, zdjęcie i adres przewodniczącego zgromadzenia ……………………..

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

1. **DANE DOTYCZĄCE ZGROMADZENIA:**
2. Cel zgromadzenia...........................................................................................................................................

................................................................................................................. ............................................................

................................................................................................................. ............................................................

1. Program ............................................................................................................................. ………………...

...............................................................................................................................................................................

1. Język (w którym będą się porozumiewać uczestnicy).........................................................................................
2. Data ................................................................................................................................................................
3. Godzina rozpoczęcia …….............................................................................................................................
4. Godzina zakończenia ……….........................................................................................................................
5. Przewidywana liczba uczestników ……………............................................................................................
6. Miejsce ...........................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................. …………………

...............................................................................................................................................................................

(określić dokładnie: ulica, chodnik, przed budynkiem, u zbiegu ulic, plac, itp.)

1. Trasa przejścia (wskazanie miejsca rozpoczęcia i zakończenia) …………………………………………...

...............................................................................................................................................................................

 ..........................................................................................................................................................................

 ..........................................................................................................................................................................

1. **PLANOWANE ŚRODKI, SŁUŻĄCE ZAPEWNIENIU**

 **POKOJOWEGO PRZEBIEGU ZGROMADZENIA**

1. Własne ….......................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

1. O których dostarczenie zwraca się organizator do Urzędu Gminy ……………….......................................

 ……………………...................................................................................................... ……………………..

**Data złożenia zgłoszenia** …………………….....................................................................................

**Klauzula Informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE.L. z 2016r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Chojnicach, Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice jest Gmina Miejska Chojnice reprezentowana przez Burmistrza Miasta Chojnice,
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Chojnicach, a także przysługujących pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Chojnicach za pomocą adresu e-mail:iod@miastochojnice.pl lub pod nr telefonu 52 397 18 00,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań gminy – art. 6 ust. 1 pkt c RODO – Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 Poz. 1781),
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
6. Przysługuje pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu,
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku gdy uzna Pani/Pan, iż dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawami wyżej wymienionymi jest obligatoryjne.

..............................................................

 (podpis organizatora)