

**Biuletyn nr 37/22**  
**16 maja 2022r.**

## SPIS TREŚCI

1. Porządek obrad XXXVIII sesji Rady Miejskiej w Chojnicach .....	1
2. Informacja o realizacji uchwał i wniosków podjętych na XXXVI i XXXVII sesji Rady Miejskiej w Chojnicach .....	2
3. Projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy Miejskiej Chojnice na 2022 r. ....	4
4. Projekt uchwały w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej na lata 2022 – 2037 .....	18
5. Projekt uchwały zmieniającej Uchwałę Nr XXXVI/501/22 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 4 kwietnia 2022r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2022r. ....	35
6. Projekt uchwały w sprawie ustalenia cen biletów, opłat i uprawnień do bezpłatnych przejazdów w przewozie autobusami w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Gminę Miejską Chojnice oraz przepisów porządkowych w tym transporcie .....	38
7. Projekt uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego polegającego na tworzeniu warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miejskiej Chojnice oraz trybu postępowania o udzielenie dotacji na to zadanie .....	50
8. Projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia Aneksu nr 2 z dnia 10.03.2022r. do Porozumienia - umowy partnerskiej nr PRiWZ.032.4.2017 z dnia 31.01.2017r. ....	62
9. Projekt uchwały w sprawie nadania nazwy ulicy .....	67
10. Projekt uchwały w sprawie nadania nazwy ulicy .....	70
11. Projekt uchwały w sprawie nabycia nieruchomości .....	73
12. Projekt uchwały w sprawie nabycia nieruchomości .....	75
13. Projekt uchwały w sprawie zbycia nieruchomości .....	77
14. Projekt uchwały w sprawie zbycia nieruchomości .....	79
15. Projekt uchwały zmieniającej Uchwałę Nr XXVIII/402/21 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 14 czerwca 2021r. w sprawie zbycia nieruchomości .....	81
16. Projekt uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Chojnice .....	82
17. Projekt uchwały zmieniającej Uchwałę Nr XXXVII/510/22 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 14 kwietnia 2022 r. w sprawie udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków .....	119

**Porządek obrad**  
**XXXVIII sesji Rady Miejskiej w Chojnicach**  
**w dniu 16 maja 2022 r. godz. 10<sup>00</sup>**

1. Otwarcie sesji:
  - a) stwierdzenie quorum,
  - b) wnioski do porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu XXXVII sesji Rady Miejskiej w Chojnicach.
3. Powołanie Sekretarza sesji i Komisji Wnioskowej.
4. Informacja Przewodniczącego Rady Miejskiej o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.
5. Sprawozdanie Burmistrza Miasta z prac w okresie między sesjami.
6. Informacja o realizacji uchwał i wniosków podjętych na XXXVI i XXXVII sesji Rady Miejskiej w Chojnicach.
7. Przedłożenie przez Przewodniczących Komisji wniosków i opinii podjętych w okresie międzysesyjnym.
8. Ustosunkowanie się do wniosków Komisji.
9. Projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy Miejskiej Chojnice na 2022 r.
10. Projekt uchwały w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej na lata 2022 – 2037.
11. Projekt uchwały zmieniającej Uchwałę Nr XXXVI/501/22 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 4 kwietnia 2022r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2022r.
12. Projekt uchwały w sprawie ustalenia cen biletów, opłat i uprawnień do bezpłatnych przejazdów w przewozie autobusami w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Gminę Miejską Chojnice oraz przepisów porządkowych w tym transporcie.
13. Projekt uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego polegającego na tworzeniu warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miejskiej Chojnice oraz trybu postępowania o udzielenie dotacji na to zadanie.
14. Projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia Aneksu nr 2 z dnia 10.03.2022r. do Porozumienia - umowy partnerskiej nr PRiWZ.032.4.2017 z dnia 31.01.2017r.
15. Projekt uchwały w sprawie nadania nazwy ulicy.
16. Projekt uchwały w sprawie nadania nazwy ulicy.
17. Projekt uchwały w sprawie nabycia nieruchomości.
18. Projekt uchwały w sprawie nabycia nieruchomości.
19. Projekt uchwały w sprawie zbycia nieruchomości.
20. Projekt uchwały w sprawie zbycia nieruchomości.
21. Projekt uchwały zmieniającej Uchwałę Nr XXVIII/402/21 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 14 czerwca 2021r. w sprawie zbycia nieruchomości.
22. Projekt uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Chojnice.
23. Projekt uchwały zmieniającej Uchwałę Nr XXXVII/510/22 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 14 kwietnia 2022 r. w sprawie udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.
24. Wnioski i oświadczenia radnych oraz odpowiedzi na wnioski.
25. Informacje o złożonych interpelacjach i zapytaniach oraz udzielonych odpowiedziach.
26. Wolne wnioski i oświadczenia klubowe.
27. Zakończenie XXXVIII sesji Rady Miejskiej w Chojnicach.

## I N F O R M A C J A

### o realizacji uchwał i wniosków podjętych na XXXVI i XXXVII sesji Rady Miejskiej w Chojnicach

#### **Podczas XXXVI sesji w dniu 4 kwietnia 2022 r. podjęto 11 uchwał, tj.:**

1. **Uchwała Nr XXXVI/497/22** w/s zmian w budżecie Gminy Miejskiej Chojnice na 2022 r. – *dokonano stosownych zmian po stronie dochodów, wydatków i wydatków majątkowych budżetu na rok 2022.*
2. **Uchwała Nr XXXVI/498/22** w/s zmiany wieloletniej prognozy finansowej na lata 2022 – 2037 – *dokonano stosownych zmian po stronie dochodów i wydatków zgodnie ze zmianami uchwały budżetowej na 2022 rok.*
3. **Uchwała Nr XXXVI/499/22** w/s określenia zakresu pomocy zapewnianej obywatelom Ukrainy – *uchwała została zmieniona Uchwałą Nr XXXVII/511/22 z dnia 14 kwietnia 2022 r.*
4. **Uchwała Nr XXXVI/500/22** w/s ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ratowników Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Miasta Chojnice uczestniczących w działaniach ratowniczych, akcjach ratowniczych, szkoleniach i ćwiczeniach – *uchwałę przesłano do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego celem publikacji.*
5. **Uchwała Nr XXXVI/501/22** w/s uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2022r. – *uchwałę przekazano do Ośrodka Profilaktyki Rodzinnej celem realizacji.*
6. **Uchwała Nr XXXVI/502/22** w/s przyjęcia programu osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 – *uchwałę przekazano do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej celem realizacji.*
7. **Uchwała Nr XXXVI/503/22** w/s nadania nazwy ulicy – *uchwałę przesłano do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego celem publikacji.*
8. **Uchwała Nr XXXVI/504/22** w/s zgody na zniesienie współwłasności części nieruchomości wspólnej – *uchwała w trakcie realizacji przez Wydział Gospodarowania Nieruchomościami.*
9. **Uchwała Nr XXXVI/505/22** w/s rozpatrzenia skargi – *skargę na działalność Burmistrza Miasta Chojnice uznano za bezzasadną. Skarżącemu udzielono odpowiedzi i przesłano odpis uchwały z uzasadnieniem.*
10. **Uchwała Nr XXXVI/506/22** w/s wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach – *na opiekuna Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach powołano Panią Żanetę Jasińską.*
11. **Uchwała Nr XXXVI/507/22** w/s ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia zasad obciążania nieruchomości gruntowych stanowiących własność lub będących w użytkowaniu wieczystym Gminy Miejskiej Chojnice – *obwieszczenie przesłano do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego celem publikacji.*

#### **Podczas XXXVI sesji Rady Miejskiej w Chojnicach przyjęto następujący wniosek:**

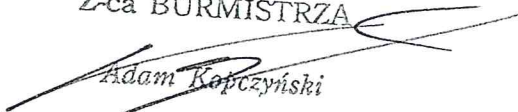
**Wniosek o dokonanie renowacji ogrodzenia cmentarza żołnierzy radzieckich – wniosek w trakcie realizacji.**

**Podczas XXXVII sesji w dniu 14 kwietnia 2022 r. podjęto 4 uchwały, tj.:**

1. **Uchwała Nr XXXVII/508/22** w/s udzielenia pomocy miastu Korsuń Szewczenkowski w Ukrainie w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa – *pomoc rzeczowa miastu Korsuń Szewczenkowski została udzielona.*
2. **Uchwała Nr XXXVII/509/22** w/s udzielenia upoważnienia do prowadzenia postępowania w sprawach dotyczących wypłaty świadczenia pieniężnego z tytułu zapewnienia zakwaterowania i wyżywienia obywatelom Ukrainy przebywającym na terenie Gminy Miejskiej Chojnice – *uchwałę przesłano do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego celem publikacji.*
3. **Uchwała Nr XXXVII/510/22** w/s udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków – *trwa przygotowanie umów o udzielenie dotacji.*
4. **Uchwała Nr XXXVII/511/22** w/s zmiany Uchwały Nr XXXVI/499/22 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 4 kwietnia 2022 r. w sprawie określenia zakresu pomocy zapewnianej obywatelom Ukrainy – *stosownej zmiany dokonano.*

**Podczas XXXVII sesji Rady Miejskiej w Chojnicach nie przyjęto żadnych wniosków.**

Chojnice, dnia 5 maja 2022 r.

Z-ca BURMISTRZA  
  
Adam Kapczyński

**UCHWAŁA NR XXXVIII/.../22**  
**RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH**  
z dnia 16 maja 2022 r.

w sprawie zmian w **budżecie** Gminy Miejskiej Chojnice na 2022 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 i poz. 583) oraz art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 217, art. 235, art. 236, art. 237, art. 239 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981 i 2270 i z 2022 r. poz. 583 i poz. 655) uchwała się, co następuje:

**§1. 1. Ustala się dochody w łącznej kwocie 223.303.943,77 zł, z tego:**

- 1) bieżące w kwocie 183.222.196,77 zł
- 2) majątkowe w kwocie 40.081.747,00 zł, zgodnie z załączoną do niniejszej uchwały tabelą nr 1.

**2. Ustala się wydatki w łącznej kwocie 277.782.555,77 zł, z tego:**

- 1) bieżące w kwocie 185.712.597,77 zł
- 2) majątkowe w kwocie 92.069.958,00 zł, zgodnie z załączoną do niniejszej uchwały tabelą nr 2 i 2a.

**3. Ustala się wydatki majątkowe na 2022 r. w wysokości 92.069.958,00 zł** zgodnie z załącznikiem nr 1.

**§ 2. 1. Ustala się deficyt budżetu w wysokości 54.478.612,00 zł, finansowany:**

- 1) przychodami pochodzącymi z zaciąganego kredytu w kwocie **5.991.000,00 zł**
- 2) niewykorzystanymi środkami pieniężnymi na rachunku bieżącym budżetu, wynikającymi z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanymi ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach oraz wynikającymi z rozliczenia środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 i dotacji na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem tych środków w kwocie **2.560.817,00 zł**
- 3) wolnymi środkami w kwocie **45.926.795,00 zł.**

**2. Ustala się przychody budżetu w wysokości 63.487.612,00 zł, w tym z tytułu:**

- 1) zaciąganego kredytu w kwocie **15.000.000,00 zł**
- 2) niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanymi ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach w kwocie **1.168.578,00 zł**
- 3) wynikających z rozliczenia środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 i dotacji na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem tych środków w kwocie **1.392.239,00 zł**
- 4) wolnych środków w kwocie **45.926.795,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2.**

**§ 3. Ustala się dotacje celowe udzielone z budżetu podmiotom należącym i nienależącym do sektora finansów publicznych w wysokości 6.572.196,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 3.**

**§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Chojnice.**

**§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.**

BURMISTRZ MIASTA  
CHOJNIC  
Stary Rynek 1  
89-600 Chojnice

*Przewodniczący  
Rady Miejskiej*

*Antoni Szlanga*

**Opinia prawna**

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie wnoszę uwag.

RADCA PRAWNY  
*Roginińska*  
-4- Roginińska  
BD-1393

Zmiana planu dochodów budżetu na rok 2022

Tabela 1

do Uchwały Nr XXXVIII.../22 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 16 maja 2022 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	69 354 199,00	301 245,00	69 655 444,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	1 965 415,00	301 245,00	2 266 660,00
		0270	Wpływy z części opłaty za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych w obrocie hurtowym	98 315,00	301 245,00	399 560,00
758			Różne rozliczenia	43 814 589,00	807 683,00	44 622 272,00
	75814		Różne rozliczenia finansowe	700 000,00	807 683,00	1 507 683,00
		0920	Wpływy z pozostałych odsetek	700 000,00	807 683,00	1 507 683,00
801			Oświata i wychowanie	6 939 706,00	82 622,00	7 022 328,00
	80195		Pozostała działalność	1 341 876,00	82 622,00	1 424 498,00
		2051	Dotacja celowa w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 5 lit. a i b ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego	0,00	82 622,00	82 622,00
852			Pomoc społeczna	8 997 406,00	97 942,00	9 095 348,00
	85295		Pozostała działalność	4 256 563,00	97 942,00	4 354 505,00
		0960	Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej	253 472,00	97 942,00	351 414,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	15 253 970,00	-580 947,00	14 673 023,00
	90002		Gospodarka odpadami komunalnymi	8 683 100,00	-650 650,00	8 032 450,00
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	8 683 100,00	-650 650,00	8 032 450,00
	90095		Pozostała działalność	5 000,00	69 703,00	74 703,00
		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów (związków gmin, związków powiatowo-gminnych, związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	0,00	69 703,00	69 703,00
<b>Razem:</b>				<b>222 595 398,77</b>	<b>708 545,00</b>	<b>223 303 943,77</b>

## Zmiana planu wydatków budżetu na 2022 r.

Tabela 2

do Uchwały Nr XXXVIII/.../22 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 16 maja 2022 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600			<b>Transport i łączność</b>	<b>35 402 697,00</b>	<b>7 083,00</b>	<b>35 409 780,00</b>
	60016		Drogi publiczne gminne	27 489 053,00	7 083,00	27 496 136,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	26 306 053,00	7 083,00	26 313 136,00
757			<b>Obsługa długu publicznego</b>	<b>3 510 247,00</b>	<b>800 000,00</b>	<b>4 310 247,00</b>
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek oraz innych zobowiązań jednostek samorządu terytorialnego zaliczanych do tytułu dłużnego – kredyty i pożyczki	3 000 000,00	800 000,00	3 800 000,00
		8110	Odsetki od samorządowych papierów wartościowych lub zaciągniętych przez jednostkę samorządu terytorialnego kredytów i pożyczek	3 000 000,00	800 000,00	3 800 000,00
801			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>67 835 640,00</b>	<b>82 622,00</b>	<b>67 918 262,00</b>
	80195		Pozostała działalność	1 422 893,00	82 622,00	1 505 515,00
		4111	Składki na ubezpieczenia społeczne	0,00	62,00	62,00
		4121	Składki na Fundusz Pracy oraz Fundusz Solidarnościowy	0,00	10,00	10,00
		4171	Wynagrodzenia bezosobowe	0,00	360,00	360,00
		4211	Zakup materiałów i wyposażenia	0,00	990,00	990,00
		4301	Zakup usług pozostałych	0,00	79 600,00	79 600,00
		4701	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	0,00	1 600,00	1 600,00
851			<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>1 905 343,00</b>	<b>301 245,00</b>	<b>2 206 588,00</b>
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	1 697 343,00	301 245,00	1 998 588,00
		4300	Zakup usług pozostałych	275 687,00	301 245,00	576 932,00
852			<b>Pomoc społeczna</b>	<b>18 033 675,00</b>	<b>97 942,00</b>	<b>18 131 617,00</b>
	85231		Pomoc dla cudzoziemców	453 972,00	97 942,00	551 914,00
		2360	Dotacja celowa z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego	128 000,00	64 000,00	192 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	199 272,00	33 942,00	233 214,00
900			<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>	<b>31 552 872,00</b>	<b>-550 347,00</b>	<b>31 002 525,00</b>
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	13 499 123,00	600,00	13 499 723,00
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6 062 253,00	600,00	6 062 853,00



90002		Gospodarka odpadami komunalnymi	9 483 750,00	-650 650,00	8 833 100,00
	4300	Zakup usług pozostałych	9 230 650,00	-650 650,00	8 580 000,00
90095		Pozostała działalność	2 209 499,00	99 703,00	2 309 202,00
	4270	Zakup usług remontowych	150 000,00	99 703,00	249 703,00

<b>Razem:</b>			277 044 010,77	738 545,00	277 782 555,77
---------------	--	--	----------------	------------	----------------

Tabela 2a Plan finansowy wydatków budżetu na 2022 rok wg grup

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Z tego:															
					Wydatki bieżące	z tego:				dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wyплаты z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	z tego:				
						wydatki jednostek budżetowych	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	inwestycje i zakupy inwestycyjne							w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	zakup i objęcie akcji i udziałów	Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
600			Transport i łączność	przed zmianą	35 402 697,00	8 308 574,00	8 308 574,00	0,00	8 308 574,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27 094 123,00	26 831 123,00	0,00	263 000,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	7 083,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 083,00	7 083,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	35 409 780,00	8 308 574,00	8 308 574,00	0,00	8 308 574,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27 101 206,00	26 838 206,00	0,00	263 000,00	0,00
60016			Drogi publiczne gminne	przed zmianą	27 489 053,00	1 183 000,00	1 183 000,00	0,00	1 183 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 306 053,00	26 306 053,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	7 083,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 083,00	7 083,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	27 496 136,00	1 183 000,00	1 183 000,00	0,00	1 183 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 313 136,00	26 313 136,00	0,00	0,00	0,00	
757			Obsługa długu publicznego	przed zmianą	3 510 247,00	3 510 247,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	510 247,00	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	800 000,00	800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	4 310 247,00	4 310 247,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	510 247,00	3 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
75702			Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek oraz innych zobowiązań jednostek samorządu terytorialnego zaliczanych do tytułu dłużnego – kredyty i pożyczki	przed zmianą	3 000 000,00	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	800 000,00	800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	3 800 000,00	3 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
801			Oświata i wychowanie	przed zmianą	67 835 640,00	64 679 180,00	47 942 247,00	41 087 628,00	6 854 619,00	15 309 238,00	123 140,00	1 304 555,00	0,00	0,00	3 156 460,00	3 156 460,00	10 000,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	82 622,00	82 622,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82 622,00	0,00	0,00	82 622,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	67 918 262,00	64 761 802,00	47 942 247,00	41 087 628,00	6 854 619,00	15 309 238,00	123 140,00	1 387 177,00	0,00	0,00	3 156 460,00	3 156 460,00	10 000,00	0,00	0,00	
80195			Pozostała działalność	przed zmianą	1 422 893,00	1 422 893,00	123 893,00	25 160,00	98 733,00	0,00	0,00	1 299 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	82 622,00	82 622,00	0,00	0,00	0,00	0,00	82 622,00	0,00	0,00	82 622,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	1 505 515,00	1 505 515,00	123 893,00	25 160,00	98 733,00	0,00	0,00	1 381 622,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
851			Ochrona zdrowia	przed zmianą	1 905 343,00	1 905 343,00	1 680 043,00	1 165 800,00	514 243,00	222 000,00	3 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	301 245,00	301 245,00	301 245,00	0,00	301 245,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	2 206 588,00	2 206 588,00	1 981 288,00	1 165 800,00	815 488,00	222 000,00	3 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
85154			Przeciwdziałanie alkoholizmowi	przed zmianą	1 697 343,00	1 697 343,00	1 674 043,00	1 165 800,00	508 243,00	20 000,00	3 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	301 245,00	301 245,00	301 245,00	0,00	301 245,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	1 998 588,00	1 998 588,00	1 975 288,00	1 165 800,00	809 488,00	20 000,00	3 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
852			Pomoc społeczna	przed zmianą	18 033 675,00	18 033 675,00	7 896 528,00	4 251 497,00	3 645 031,00	2 467 334,00	7 669 813,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	97 942,00	97 942,00	33 942,00	0,00	33 942,00	64 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	18 131 617,00	18 131 617,00	7 930 470,00	4 251 497,00	3 678 973,00	2 531 334,00	7 669 813,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
85231			Pomoc dla cudzoziemców	przed zmianą	453 972,00	453 972,00	305 972,00	0,00	305 972,00	148 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zwiększenie	97 942,00	97 942,00	33 942,00	0,00	33 942,00	64 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				po zmianach	551 914,00	551 914,00	339 914,00	0,00	339 914,00	212 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	przed zmianą	31 552 872,00	15 921 076,00	15 318 076,00	169 500,00	15 148 576,00	603 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 631 796,00	15 631 796,00	12 529 123,00	0,00		
				zmniejszenie	-650 650,00	-650 650,00	-650 650,00	0,00	-650 650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	100 303,00	99 703,00	99 703,00	0,00	99 703,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	600,00	600,00	0,00		
				po zmianach	31 002 525,00	15 370 129,00	14 767 129,00	169 500,00	14 597 629,00	603 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 632 396,00	15 632 396,00	12 529 723,00	0,00		

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Z tego:																
					Wydatki bieżące	wydatki jednostek budżetowych	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wyплаты z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	z tego:					
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;								inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3.	zakup i objęcie akcji i udziałów	Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19			
90001			Gospodarka ściekowa i ochrona wód	przed zmianą	13 499 123,00	540 000,00	540 000,00	0,00	540 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 959 123,00	12 959 123,00	12 529 123,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	600,00	600,00	0,00	0,00
				po zmianach	13 499 723,00	540 000,00	540 000,00	0,00	540 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12 959 723,00	12 959 723,00	12 529 723,00	0,00	0,00
90002			Gospodarka odpadami komunalnymi	przed zmianą	9 483 750,00	9 483 750,00	9 483 750,00	169 500,00	9 314 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	-650 650,00	-650 650,00	-650 650,00	0,00	-650 650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	8 833 100,00	8 833 100,00	8 833 100,00	169 500,00	8 663 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
90095			Pozostała działalność	przed zmianą	2 209 499,00	723 400,00	723 400,00	0,00	723 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 486 099,00	1 486 099,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	99 703,00	99 703,00	99 703,00	0,00	99 703,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	2 309 202,00	823 103,00	823 103,00	0,00	823 103,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 486 099,00	1 486 099,00	0,00	0,00	
Wydatki razem:				przed zmianą	277 044 010,77	184 981 736,77	109 661 061,77	65 170 539,00	44 490 522,77	24 573 872,00	43 471 659,00	3 764 896,00	510 247,00	3 000 000,00	92 062 275,00	85 499 275,00	38 414 729,00	6 563 000,00	0,00		
				zmniejszenie	-650 650,00	-650 650,00	-650 650,00	0,00	-650 650,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zwiększenie	1 389 195,00	1 381 512,00	434 890,00	0,00	434 890,00	64 000,00	0,00	82 622,00	0,00	800 000,00	7 683,00	7 683,00	600,00	0,00			
				po zmianach	277 782 555,77	186 712 697,77	109 445 301,77	65 170 539,00	44 274 762,77	24 637 872,00	43 471 659,00	3 847 518,00	510 247,00	3 800 000,00	92 069 958,00	85 506 958,00	38 415 329,00	6 563 000,00	0,00		

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XXXVIII../22 Rady Miejskiej  
w Chojnicach z 16 maja 2022 r.

Zadania inwestycyjne planowane do realizacji w 2022 r.

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne koszty finansowe	Nakłady poniesione w latach ubiegłych	Planowane wydatki						Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
							rok budżetowy 2022 (9+10+11+12)	z tego źródła finansowania				środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 u.f.p.	
								dochody własne jst	kredyty i pożyczki		środki pochodzące z innych źródeł		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12	13
1	600	60004	6010	Wniesienie udziałów do spółki Innobaltica sp. z o.o.	751 000	233 000	263 000	263 000			0	0	UM
2	600	60013	6300	Pomoc finansowa dla Województwa Pomorskiego na opracowanie dokumentacji projektowej "Przebudowa i rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 212 na odcinku Leśniczówka - Charzykowy"	180 810	10 740	170 070	170 070			0	0	UM
3	600	60016	6050	Przebudowa ul. Gdańskiej w Chojnicach - od ul. Tucholskiej do wiaduktów nad linią kolejową	10 619 959	3 965 796,81	4 681 289	2 250 360		RFRD	2 430 929		UM
4	600	60016	6050	Wykonanie dokumentacji technicznej wraz z przebudową ul. Strzeleckiej na odcinku od ul. Młyńskiej do ul. Batorego	253 690	3 690,00	250 000	250 000					UM
5	600	60016	6050	Projekt łącznicy drogowej od skrzyżowania ul. Rzepakowej z ul. Kościarską do ul. Gdańskiej	210 000		0	0					UM
6	600	60016	6050	Projekt łącznicy drogowej od zbiegu ulic: Igielskiej, Derdowskiego, Ceynowy do ulicy Strzeleckiej	351 000		351 000	351 000					UM
7	600	60016	6050	Prace projektowe i rozbudowa Drogi do Igieł -ul. Igielskiej i Igiły w Chojnicach	16 354 727	243 540,00	16 111 187	3 606 019		GCH RFIL	2 700 000 9 805 168		UM
8	600	60016	6050	Projekt przebudowy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Chojnicach	98 210	53 209,80	45 000	45 000					UM
9	600	60016	6050	Projekt ul. Działkowej	100 000		50 000	50 000					UM

10	600	60016	6050	Dokumentacja techniczna przebudowy ul. Obrońców Chojnic wraz ze skrzyżowaniem z ul. Gdańską	150 000	0,00	40 000	40 000					UM
11	600	60016	6050	Budowa dróg na Osiedlu Pawłówko - etap I Przytorowa, Willowa	206 168	6 168,00	200 000	200 000					UM
12	600	60016	6050	Budowa ul. Rybackiej w Chojnicach wraz z budową kanalizacji deszczowej	1 205 115	285 454,95	919 660	919 660					UM
13	600	60016	6050	Budowa ul. Leśnej, Modrzewiowej i Wierzbowej w Chojnicach	9 809 105	0,00	3 500 000	1 750 000	RFRD		1 750 000		UM
14	600	60016	6050	Budowa chodnika przy ul. Jana Pawła II	90 000		90 000	90 000					UM
15	600	60016	6050	Projekt układu komunikacyjnego nowego żłobka miejskiego	50 000		50 000	50 000					UM
16	600	60016	6060	Montaż urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego – progi spowalniające	25 000		25 000	25 000					UM
17	600	60019	6060	Zakup parkometrów	55 000		55 000	55 000					UM
18	600	60020	6050	Wykonanie i montaż wiat przystankowych	300 000		300 000	300 000					UM
19	700	70005	6050	Przebudowa budynku Ośrodka Profilaktyki Rodzinnej w Chojnicach	150 000		0	0					UM
20	700	70005	6050	Uzbrojenie nieruchomości pod budowę domów dla uchodźców	200 000		200 000	200 000					UM
21	700	70005	6059	Utworzenie transportowego węzła integrującego wraz ze ścieżkami pieszo-rowerowymi w Chojnicach	28 721 858	2 957 539,24	16 064 319	12 889 319	GCH		3 175 000		UM
			6057		19 428 097	11 126 220,38	8 301 877			8 301 877			
22	700	70005	6059	Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko-Człuchowskim MOF - Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej - Termomodernizacja wraz z przebudową Chojnickiego Centrum Kultury	17 499 069	17 489 068,84	10 000	10 000					UM
			6057		3 561 501	3 561 501,45	0			0			
23	700	70005	6060	Zakup nieruchomości	5 135 568		5 135 568	5 135 568					UM

24	700	70021	6010	Wniesienie udziałów do spółki TBS na budowę budynku mieszkalnego	6 300 000		6 300 000	6 300 000										UM
25	710	71035	6050	Rozbudowa cmentarza komunalnego przy ul. Kościerskiej w Chojnicach	50 000		50 000	50 000										UM
26	750	75023	6050	Modernizacja systemu grzewczego Urzędu Miejskiego	100 000		100 000	100 000										UM
27	750	75023	6050	Dostosowanie budynku Urzędu Miejskiego w Chojnicach do potrzeb osób niepełnosprawnych	120 000		120 000	120 000										UM
28	750	75023	6059	Cyfrowa Gmina	300 000		300 000	300 000										UM
			6057		1 189 410		1 189 410						1 189 410					
29	750	75023	6060	Zakup sprzętu komputerowego	100 000		100 000	100 000										UM
30	754	75404	6170	Dofinansowanie zakupu sprzętu transportowego z wideorejestratorem na potrzeby Komendy Powiatowej Policji w Chojnicach	60 000		60 000	60 000										UM
31	754	75404	6170	Finansowanie zakupu quada na potrzeby Komendy Powiatowej Policji w Chojnicach	60 000		60 000	60 000										UM
32	754	75410	6170	Dofinansowanie zakupu ciężkiego samochodu ratowniczo-gaśniczego na potrzeby KPSP w Chojnicach	100 000		100 000	100 000										UM
33	754	75416	6050	Rozbudowa monitoringu miejskiego	15 000		15 000	15 000										UM
34	801	80101	6050	Montaż okien w auli Szkoły Podstawowej Nr 1	160 000		160 000	160 000										SP1
35	801	80101	6050	Modernizacja i przebudowa sal gimnastycznych przy Szkole Podstawowej Nr 1 - I etap	2 500 000		2 500 000	2 500 000										SP1
36	801	80101	6060	Laboratoria przyszłości SP1	210 900	136 000,00	74 900	74 900										SP1
37	801	80101	6060	Laboratoria przyszłości ZS3	192 900	136 000,00	56 900	56 900										ZSP3
38	801	80101	6060	Laboratoria przyszłości SP5	198 300	136 000,00	62 300	62 300										SP5
39	801	80101	6050	Budowa placu zabaw przy Szkole Podstawowej Nr 7	140 000		140 000	140 000										SP7
40	801	80101	6060	Laboratoria przyszłości SP7	229 200	148 740,00	80 460	80 460										SP7

41	801	80101	6060	Laboratoria przyszłości SP8	207 900	136 000,00	71 900	71 900					SP8
			6059	Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko-Człuchowskim MOF - Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej -	1 050 359	1 040 358,52	10 000	10 000					
42	801	80101	6057	Termomodernizacja wraz z przebudową budynków Szkoły Podstawowej Nr 3	2 248 223	2 248 223,04	0					0	UM
43	855	85516	6050	Budowa żłobka miejskiego w Chojnicach	8 879 244	98 700,00	4 333 722	766 900		PIS	3 566 822		UM
			6059	Poprawa gospodarki wodami opadowymi i roztopowymi na terenie MOF Chojnice-Człuchów	34 737 050	28 674 197,17	6 062 853	5 663 405		RFIL	399 448		
44	900	90001	6057		48 093 587	41 626 717,46	6 466 870					6 466 870	UM
45	900	90001	6050	Budowa studni chłonnej w ul. Jeżynowej w Chojnicach	38 610	8 610,00	30 000	30 000					UM
46	900	90001	6050	Budowa przepompowni i instalacji odprowadzającej wody deszczowe przy kompleksie garaży przy ul. Młodzieżowej	420 234	20 233,50	400 000	400 000					UM
47	900	90004	6050	Zakup i montaż czterech segmentów Wegetacyjnej wyspy pływającej	41 574		41 574	41 574					UM
48	900	90005	6230	Miejski Program Likwidacji Węglowych Źródeł Ciepła	700 000		700 000	700 000					UM
49	900	90015	6050	Budowa oświetlenia ul. Łużyckiej	176 000	16 000,00	160 000	160 000					UM
50	900	90015	6050	Budowa oświetlenia ul. Borówkowa	169 045	9 045,00	160 000	160 000					UM
51	900	90015	6050	Budowa oświetlenia ul. Gdańska (dz. nr 554/36)	100 000		100 000	100 000					UM
52	900	90026	6230	Dotacja celowa na usuwanie pokryć dachowych zawierających azbest	25 000		25 000	25 000					UM
53	900	90095	6050	Zagospodarowanie i adaptacja Fosi Miejskiej wraz z murami obronnymi	902 604	152 604,21	750 000	750 000					UM
54	900	90095	6050	Rewitalizacja historycznego otoczenia przy ul. Wysokiej 3	170 025	24,60	170 000	170 000					UM
55	900	90095	6060	Zakup i montaż fontanny	30 000		30 000	30 000					UM
56	900	90095	6050	Budowa placów zabaw	136 099		136 099	136 099					UM

57	900	90095	6050	Zagospodarowanie przestrzeni Placu Niepodległości	400 984	984,00	400 000	400 000						UM
58	921	92109	6220	Dotacja celowa dla Chojnickiego Centrum Kultury na zakup wyposażenia nagłośnieniowego i oświetleniowego do obsługi wydarzeń	500 000		500 000	500 000						UM
59	921	92120	6570	Dotacja celowa dla Parafii Rzymsko-Katolickiej p.w. Ścięcia Św. Jana Chrzciciela na modernizację instalacji elektrycznej w Bazylice Mniejszej w Chojnicach	500 000		500 000	500 000						UM
60	926	92601	6050	Budowa instalacji zasilania systemu podgrzewania murawy na stadionie przy ul. Mickiewicza	1 036 946	36 946,00	1 000 000	1 000 000						UM
61	926	92601	6050	Modernizacja boiska piłkarskiego BNN Modrak w Chojnicach	1 669 500	14 500,00	1 655 000	682 000		FRKF		973 000		UM
63	926	92601	6050	Budowa schodów i chodnika na terenie boisk piłkarskich przy ul. Lichnowskiej	75 000		75 000	75 000						UM
64	926	92601	6059	Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko-Człuchowskim MOF - Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej - Rozbudowa i przebudowa wraz z termomodernizacją obiektów na terenie CHKS Kolejarsz	513 079	503 078,84	10 000	10 000						UM
			6057		323 514	323 513,86	0					0		
<b>Ogółem</b>					<b>230 352 649,81</b>	<b>115 078 891,81</b>	<b>92 069 958,00</b>	<b>51 311 434,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>24 800 367,00</b>	<b>15 958 157,00</b>		

RFRD - Rządowy Fundusz Rozwoju Dróg

RFIL - Rządowy Fundusz Inwestycji Lokalnych

Planowane wydatki ze środków z Unii Europejskiej

B.P. - środki z budżetu państwa

GCH - Gmina Chojnice

PCh - Powiat Chojnice



## Przychody i rozchody budżetu w 2022 r.

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota
1	2	3	4
<b>Przychody ogółem:</b>			<b>63 487 612,00</b>
1	Przychody jednostek samorządu terytorialnego z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia dochodów i wydatków nimi finansowanych związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu określonymi w odrębnych ustawach	905	1 168 578,00
2	wynikających z rozliczenia środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 i dotacji na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem tych środków	906	1 392 239,00
3	Wolne środki o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy	950	45 926 795,00
4	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	952	15 000 000,00
5	Przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych	955	
<b>Rozchody ogółem:</b>			<b>9 009 000,00</b>
1	Spłaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	963	
2	Spłaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	992	9 009 000,00

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr XXXVIII.../22 Rady Miejskiej  
w Chojnicach z dnia 16 maja 2022 r.

**Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych w 2022 r.**

w złotych					
Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
<b>Jednostki nie należące do sektora finansów publicznych</b>					<b>6 072 196,00</b>
1	750	75075	2360	Promocja samorządu terytorialnego	2 500,00
2	754	75412	2820	Dotacja dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Chojnicach	100 000,00
3	801	80101	2830	KSP zajęcia terapeutyczne	9 610,00
4	851	85149	2360	Programy polityki zdrowotnej	2 000,00
5	851	85149	2780	Program wsparcia prokreacji dla mieszkańców miasta Chojnice	200 000,00
6	851	85154	2360	Program przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym	20 000,00
7	852	85228	2360	Świadczenie usług opiekuńczych	1 872 720,00
8	852	85230	2360	Dotacja - posiłki dla potrzebujących	446 614,00
9	852	85231	2360	Dotacja - opieka nad dziećmi z Ukrainy	192 000,00
10	852	85231	2820	Dotacja dla OSP w Chojnicach - transport uchodźców z Ukrainy	20 000,00
11	853	85395	2367	Świadczenie usługi w zakresie realizacji zadania "Stop wykluczeniu - start na pracę"	83 840,00
12	854	85412	2360	Wypoczynek letni dzieci i młodzieży	5 000,00
13	855	85516	2830	Centrum Edukacyjne - Katarzyna Stosik	82 800,00
14	855	85516	2830	Niepubliczny Żłobek Smyk" M. Paterek (os. fizyczna)	108 000,00
15	855	85516	2830	Żłobek "123" J. Orłowska-Szczepańska i Klub Dziecięcy	126 000,00
16	855	85516	2830	Żłobek Akademia Pana Kleksa Yester Karwat	54 000,00
17	900	90005	6230	Dotacje na wymianę kotłów węglowych na ogrzewanie ekologiczne	700 000,00
18	900	90013	2360	Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt	600 000,00
19	900	90019	2360	Ochrona środowiska na promocję	3 000,00
20	900	90026	6230	Dotacje na usuwanie azbestu	25 000,00
21	921	92105	2360	Realizacja imprez i konkursów w zakresie upowszechniania kultury	111 000,00
22	921	92120	2720	Dotacje na ochronę zabytków	200 000,00
23	921	92120	6570	Dotacja na modernizację instalacji elektrycznej w Bazylice Mniejszej	500 000,00
24	921	92195	2807	Dotacja dla CHCK - drobne inicjatywy rewitalizacyjne	54 476,00
25	921	92195	2809	Dotacja dla CHCK - drobne inicjatywy rewitalizacyjne	45 636,00
26	926	92605	2360	Realizacja imprez i konkursów w zakresie upowszechniania kultury fizycznej	508 000,00
<b>Jednostki należące do sektora finansów publicznych</b>					<b>500 000,00</b>
1	921	92109	6220	Dotacja dla CHCK na zakup wyposażenia nagłośnieniowego i oświetleniowego do obsługi wydarzeń	500 000,00
<b>Ogółem</b>					<b>6 572 196,00</b>

## Uzasadnienie

Zmiana uchwały XXXIII/457/21 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Miejskiej Chojnice na 2022 r. wynika z następujących przyczyn:

- |    |   |   |
|----|---|---|
| 1. | Do planu dochodów budżetu przyjmuje się darowiznę otrzymaną od miasta partnerskiego Emsdetten w Niemczech w kwocie<br>Otrzymaną darowiznę przeznacza się na utrzymanie i zakwaterowanie ukraińskich uchodźców w Chojnicach oraz na zakup dóbr materialnych dla ludzi na Ukrainie.   | 97.942,00 zł                            |
| 2. | Zwiększa się plan dochodów budżetu z tytułu odsetek od środków zgromadzonych na rachunku bankowym oraz plan wydatków związanych z obsługą zadłużenia o kwotę  | 800.000,00 zł                           |
| 3. | Zmniejsza się plan dochodów i wydatków bieżących Urzędu Miejskiego związanych z gospodarką odpadami komunalnymi o kwotę   | 650.650,00 zł                           |
| 4. | Zwiększa się plan dochodów i wydatków bieżących budżetu o kwotę w związku z realizacją programu ERASMUS+ (Nr umowy 2021-2-PL-KA122-SCH-000042066)   | 82.622,00 zł                            |
| 5. | Zwiększa się plan dochodów budżetu z tytułu opłaty od napojów alkoholowych otrzymanej z urzędów skarbowych o kwotę<br>oraz plan wydatków Ośrodka Profilaktyki Rodzinnej z przeznaczeniem na przeciwdziałanie negatywnym skutkom spożywania alkoholu   | 301.245,00 zł                           |
| 6. | Zwiększa się plan dochodów i wydatków budżetu o środki z dotacji przyznanej przez Centrum Rzeźby Polskiej w Orońsku w ramach programu „Rzeźba w przestrzeni publicznej dla Niepodległej – 2022 na konserwację zespołu rzeźb – witaczy autorstwa Norberta Jażdżewskiego” w kwocie<br>Wkład własny planuje się w kwocie   | 69.703,00 zł<br>30.000,00 zł            |
| 7. | Zwiększa się plan dochodów z tytułu odsetek od środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych za 2021 rok zdeponowanych na wydzielonym rachunku o kwotę oraz plan wydatków dla zadań:<br>1) „Prace projektowe i rozbudowa Drogi do Igieł -ul. Igielskiej i Igły w Chojnicach”<br>2) „Poprawa gospodarki wodami opadowymi i roztopowymi na terenie MOF Chojnice-Człuchów”<br>Zgodnie z wytycznymi w sprawie dysponowania środkami RFIL uzyskane odsetki od zdeponowanych środków powinny zostać rozliczone w ramach realizowanego zadania inwestycyjnego. | 7.683,00 zł<br>7.083,00 zł<br>600,00 zł |
| 8. | Źródłem finansowania powyższych zmian będą wolne środki w kwocie  | 30.000,00 zł                            |

# Uchwała Nr XXXVIII/.../22 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 16 maja 2022

**w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej na lata 2022 – 2037.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 i poz. 583) oraz art. 226, art. 227, art. 228, art. 230 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981 i 2270 i z 2022 r. poz. 583 i poz. 655) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXXIII/456/21 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej na lata 2022 – 2037, zmienionej Uchwałą Nr XXXIV/470/22 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 24 stycznia 2022 r., Uchwałą Nr XXXV/487/22 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 28 lutego 2022 r. oraz Uchwałą Nr XXXVI/498/22 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 4 kwietnia 2022 r. dokonuje się następujących zmian:

- 1) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie załącznika nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA  
CHOJNICE  
Stary Rynek 1  
89-600 Chojnice

*Przewodniczący  
Rady Miejskiej*

*Antoni Szlanga*

### **Opinia prawna**

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie wnoszę uwag.

RADCA PRAWNY  
*Roginista*  
Magdalena Rogińska  
BD-1393

# Wieloletnia prognoza finansowa jednostki samorządu terytorialnego <sup>1)</sup>

Ustalona na lata 2022–2025 relacja z art. 243 (poz. 8.3, 8.3.1, 8.4 i 8.4.1) została obliczona według średniej 7-letniej

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVIII/.../22 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 16 maja 2022 r.

Wyszczególnienie	Dochody ogółem <sup>x</sup>	z tego:										
		Dochody bieżące <sup>x</sup>	z tego:							Dochody majątkowe <sup>x</sup>	w tym:	
			dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące <sup>x 3)</sup>	pozostałe dochody bieżące <sup>4)</sup>	z podatku od nieruchomości			ze sprzedaży majątku <sup>x</sup>	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje
								w tym:				
1p	1	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.5.1	1.2	1.2.1	1.2.2	
2022	223 303 943,77	183 222 196,77	35 383 411,00	2 501 816,00	43 114 589,00	51 829 037,77	50 393 343,00	23 083 913,00	40 081 747,00	9 160 568,00	30 791 179,00	
2023	208 497 414,00	188 863 167,00	40 847 150,00	2 994 383,00	45 424 248,00	48 134 308,00	51 463 078,00	24 283 580,00	19 634 247,00	12 300 000,00	7 334 247,00	
2024	193 616 666,00	188 016 666,00	37 976 838,00	2 685 186,00	46 206 797,00	49 819 009,00	51 328 836,00	24 574 605,00	5 600 000,00	5 600 000,00	0,00	
2025	201 397 249,00	196 597 249,00	40 306 027,00	2 779 168,00	48 824 035,00	51 562 674,00	53 125 345,00	25 434 716,00	4 800 000,00	4 800 000,00	0,00	
2026	204 408 153,00	204 408 153,00	41 681 738,00	2 876 439,00	50 497 876,00	53 367 368,00	55 984 732,00	26 324 931,00	0,00	0,00	0,00	
2027	208 256 031,00	208 256 031,00	42 064 917,00	2 974 238,00	51 180 804,00	55 181 859,00	56 854 213,00	27 219 979,00	0,00	0,00	0,00	
2028	215 128 480,00	215 128 480,00	43 453 059,00	3 072 388,00	52 869 771,00	57 002 860,00	58 730 402,00	28 118 238,00	0,00	0,00	0,00	
2029	221 797 463,00	221 797 463,00	44 800 104,00	3 167 632,00	54 508 734,00	58 769 949,00	60 551 044,00	28 989 903,00	0,00	0,00	0,00	
2030	228 229 589,00	228 229 589,00	46 099 307,00	3 259 493,00	56 089 487,00	60 474 278,00	62 307 024,00	29 830 610,00	0,00	0,00	0,00	
2031	234 620 019,00	234 620 019,00	47 390 088,00	3 350 759,00	57 659 993,00	62 167 558,00	64 051 621,00	30 665 867,00	0,00	0,00	0,00	
2032	240 954 759,00	240 954 759,00	48 669 620,00	3 441 229,00	59 216 813,00	63 846 082,00	65 781 015,00	31 493 845,00	0,00	0,00	0,00	
2033	247 219 582,00	247 219 582,00	49 935 030,00	3 530 701,00	60 756 450,00	65 506 080,00	67 491 321,00	32 312 685,00	0,00	0,00	0,00	
2034	253 400 072,00	253 400 072,00	51 183 406,00	3 618 969,00	62 275 361,00	67 143 732,00	69 178 604,00	33 120 502,00	0,00	0,00	0,00	
2035	259 735 073,00	259 735 073,00	52 462 991,00	3 709 443,00	63 832 245,00	68 822 325,00	70 908 069,00	33 948 515,00	0,00	0,00	0,00	
2036	265 968 716,00	265 968 716,00	53 722 103,00	3 798 470,00	65 364 219,00	70 474 061,00	72 609 863,00	34 763 279,00	0,00	0,00	0,00	

2037	272 085 996,00	272 085 996,00	54 957 711,00	3 885 835,00	66 867 596,00	72 094 964,00	74 279 890,00	35 562 834,00	0,00	0,00	0,00
------	----------------	----------------	---------------	--------------	---------------	---------------	---------------	---------------	------	------	------

<sup>1)</sup> Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

<sup>2)</sup> Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się dla lat wykraczających poza minimalny (4-letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

<sup>3)</sup> W pozycji wykazuje się dochody o charakterze celowym, które jednostka otrzymuje od podmiotów zewnętrznych. W szczególności pozycja obejmuje dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące oraz dotacje i środki na finansowanie wydatków bieżących na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy. W pozycji nie wykazuje się natomiast dochodów związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu jednostki wynikającymi z odrębnych ustaw, o których mowa w art. 237 ust. 1 ustawy.

<sup>4)</sup> W pozycji wykazuje się pozostałe dochody bieżące w szczególności kwoty podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem <sup>x</sup>	z tego:										
		Wydatki bieżące <sup>x</sup>	w tym:							Wydatki majątkowe <sup>x</sup>	w tym:	
			na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	z tytułu poręczeń i gwarancji <sup>x</sup>	w tym:	wydatki na obsługę długu <sup>x</sup>	w tym:				Inwestycje i zakupy inwestycyjne, o których mowa w art. 236 ust. 4 pkt 1 ustawy	w tym:
					gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy <sup>x</sup>		odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) <sup>x</sup>	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy <sup>x</sup>	pozostałe odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy <sup>x</sup>			wydatki o charakterze dołączonym na inwestycje i zakupy inwestycyjne
2.1	2.1.1	2.1.2	2.1.2.1	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.2	2.1.3.3	2.2	2.2.1	2.2.1.1		
Lp	2	2.1	2.1.1	2.1.2	2.1.2.1	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.2	2.1.3.3	2.2	2.2.1	2.2.1.1
2022	277 782 555,77	185 712 597,77	65 170 539,00	510 247,00	0,00	3 800 000,00	0,00	0,00	0,00	92 069 958,00	85 506 958,00	1 895 070,00
2023	202 052 414,00	177 636 260,00	65 520 379,00	511 837,00	0,00	4 411 885,00	0,00	0,00	0,00	24 416 154,00	24 416 154,00	3 600 000,00
2024	184 871 666,00	178 738 316,00	66 404 904,00	1 064 993,00	0,00	3 249 242,00	0,00	0,00	0,00	6 133 350,00	6 133 350,00	3 600 000,00
2025	192 652 249,00	178 680 031,00	67 234 965,00	819 293,00	0,00	2 261 500,00	0,00	0,00	0,00	13 972 218,00	13 972 218,00	1 800 000,00
2026	195 532 153,00	181 358 495,00	68 075 402,00	734 841,00	0,00	1 878 243,00	0,00	0,00	0,00	14 173 658,00	14 173 658,00	0,00
2027	201 596 031,00	186 294 055,00	68 926 345,00	736 491,00	0,00	1 540 335,00	0,00	0,00	0,00	15 301 976,00	15 301 976,00	0,00
2028	209 268 480,00	202 967 071,00	75 372 599,00	738 201,00	0,00	1 001 650,00	0,00	0,00	0,00	6 301 409,00	6 301 409,00	0,00
2029	215 937 463,00	207 853 442,00	77 256 914,00	739 951,00	0,00	855 590,00	0,00	0,00	0,00	8 084 021,00	8 084 021,00	0,00
2030	222 369 589,00	212 865 620,00	79 188 337,00	741 741,00	0,00	709 530,00	0,00	0,00	0,00	9 503 969,00	9 503 969,00	0,00
2031	228 760 019,00	218 006 828,00	81 168 045,00	743 651,00	0,00	563 470,00	0,00	0,00	0,00	10 753 191,00	10 753 191,00	0,00
2032	235 094 759,00	223 280 211,00	83 197 246,00	745 601,00	0,00	417 410,00	0,00	0,00	0,00	11 814 548,00	11 814 548,00	0,00
2033	242 759 582,00	228 713 397,00	85 277 177,00	748 467,00	0,00	294 800,00	0,00	0,00	0,00	14 046 185,00	14 046 185,00	0,00
2034	248 940 072,00	233 692 993,00	87 409 106,00	135 470,00	0,00	195 640,00	0,00	0,00	0,00	15 247 079,00	15 247 079,00	0,00
2035	255 275 073,00	239 429 910,00	89 594 334,00	137 500,00	0,00	96 480,00	0,00	0,00	0,00	15 845 163,00	15 845 163,00	0,00
2036	262 068 716,00	245 338 838,00	91 834 192,00	139 560,00	0,00	23 450,00	0,00	0,00	0,00	16 729 878,00	16 729 878,00	0,00
2037	269 285 996,00	251 463 404,00	94 130 047,00	141 660,00	0,00	16 520,00	0,00	0,00	0,00	17 822 592,00	17 822 592,00	0,00

Wyszczególnienie	Wynik budżetu <sup>x</sup>	w tym:		z tego:						
		Kwota prognozowanej nadwyżki budżetu przeznaczana na spłatę kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych <sup>5)</sup>	Przychody budżetu <sup>x</sup>	Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych <sup>x</sup>	w tym:		Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych <sup>x 6)</sup>	w tym:		Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy <sup>x</sup>
					na pokrycie deficytu budżetu <sup>x</sup>	na pokrycie deficytu budżetu <sup>x</sup>		na pokrycie deficytu budżetu <sup>x</sup>		
Lp	3	3.1	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	
2022	-54 478 612,00	0,00	63 487 612,00	15 000 000,00	8 551 817,00	2 560 817,00	0,00	45 926 795,00	45 926 795,00	
2023	6 445 000,00	6 445 000,00	2 300 000,00	2 300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024	8 745 000,00	8 745 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	8 745 000,00	8 745 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2026	8 876 000,00	8 876 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2027	6 660 000,00	6 660 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2028	5 860 000,00	5 860 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2029	5 860 000,00	5 860 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2030	5 860 000,00	5 860 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2031	5 860 000,00	5 860 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2032	5 860 000,00	5 860 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2033	4 460 000,00	4 460 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2034	4 460 000,00	4 460 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2035	4 460 000,00	4 460 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2036	3 900 000,00	3 900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2037	2 800 000,00	2 800 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

<sup>5)</sup> Inne przeznaczenie nadwyżki budżetowej wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

<sup>6)</sup> W pozycji należy ująć środki pieniężne znajdujące się na rachunku budżetu pochodzące z nadwyżek poprzednich budżetów, łącznie z niewykorzystanymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 8 ustawy.



Wyszczególnienie	z tego:				Rozchody budżetu <sup>x</sup>	z tego:				
	Splaty udzielonych pożyczek w latach ubiegłych <sup>x</sup>	w tym:		w tym:		Splaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych <sup>x</sup>	w tym:			
		na pokrycie deficytu budżetu <sup>x</sup>	Inne przychody niezwiązane z zaciągnięciem długu <sup>x 7)</sup>	na pokrycie deficytu budżetu <sup>x</sup>			łącznie kwota przypadających na dany rok kwot usławowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań <sup>x</sup>	z tego:		
								kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy <sup>x</sup>	kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy <sup>x</sup>	
Lp	4.4	4.4.1	4.5	4.5.1	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	9 009 000,00	9 009 000,00	0,00	0,00	0,00	
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	8 745 000,00	8 745 000,00	0,00	0,00	0,00	
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	8 745 000,00	8 745 000,00	0,00	0,00	0,00	
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	8 745 000,00	8 745 000,00	0,00	0,00	0,00	
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	8 876 000,00	8 876 000,00	0,00	0,00	0,00	
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	6 660 000,00	6 660 000,00	0,00	0,00	0,00	
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	5 860 000,00	5 860 000,00	0,00	0,00	0,00	
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	5 860 000,00	5 860 000,00	0,00	0,00	0,00	
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	5 860 000,00	5 860 000,00	0,00	0,00	0,00	
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	5 860 000,00	5 860 000,00	0,00	0,00	0,00	
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	5 860 000,00	5 860 000,00	0,00	0,00	0,00	
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	4 460 000,00	4 460 000,00	0,00	0,00	0,00	
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	4 460 000,00	4 460 000,00	0,00	0,00	0,00	
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	4 460 000,00	4 460 000,00	0,00	0,00	0,00	
2036	0,00	0,00	0,00	0,00	3 900 000,00	3 900 000,00	0,00	0,00	0,00	
2037	0,00	0,00	0,00	0,00	2 800 000,00	2 800 000,00	0,00	0,00	0,00	

<sup>7)</sup> W pozycji należy ująć w szczególności przychody pochodzące z prywatyzacji majątku jednostki samorządu terytorialnego.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu, z tego:						Kwota długu <sup>x</sup>	w tym:	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy		
	łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, z tego:								kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków <sup>x</sup>	Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi <sup>x</sup>	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki <sup>8)</sup> a wydatkami bieżącymi <sup>x</sup>
	kwota wyłączeń z tytułu wcześniejszej spłaty zobowiązań, określonych w art. 243 ust. 3b ustawy	z tego:			kwota przypadających na dany rok kwot pozostałych ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań *	Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu <sup>x</sup>					
środkami nowego zobowiązania		wolnymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy	innymi środkami								
Lp	5.1.1.3	5.1.1.3.1	5.1.1.3.2	5.1.1.3.3	5.1.1.4	5.2	6	6.1	7.1	7.2	
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	88 851 000,00	0,00	-2 490 401,00	45 997 211,00	
2023	x	x	x	x	0,00	0,00	82 406 000,00	0,00	11 226 907,00	11 226 907,00	
2024	x	x	x	x	0,00	0,00	73 661 000,00	0,00	9 278 350,00	9 278 350,00	
2025	x	x	x	x	0,00	0,00	64 916 000,00	0,00	17 917 218,00	17 917 218,00	
2026	x	x	x	x	0,00	0,00	56 040 000,00	0,00	23 049 658,00	23 049 658,00	
2027	x	x	x	x	0,00	0,00	49 380 000,00	0,00	21 961 976,00	21 961 976,00	
2028	x	x	x	x	0,00	0,00	43 520 000,00	0,00	12 161 409,00	12 161 409,00	
2029	x	x	x	x	0,00	0,00	37 660 000,00	0,00	13 944 021,00	13 944 021,00	
2030	x	x	x	x	0,00	0,00	31 800 000,00	0,00	15 363 969,00	15 363 969,00	
2031	x	x	x	x	0,00	0,00	25 940 000,00	0,00	16 613 191,00	16 613 191,00	
2032	x	x	x	x	0,00	0,00	20 080 000,00	0,00	17 674 548,00	17 674 548,00	
2033	x	x	x	x	0,00	0,00	15 620 000,00	0,00	18 506 185,00	18 506 185,00	
2034	x	x	x	x	0,00	0,00	11 160 000,00	0,00	19 707 079,00	19 707 079,00	
2035	x	x	x	x	0,00	0,00	6 700 000,00	0,00	20 305 163,00	20 305 163,00	
2036	x	x	x	x	0,00	0,00	2 800 000,00	0,00	20 629 878,00	20 629 878,00	
2037	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	20 622 592,00	20 622 592,00	

8) Skorygowanie o środki dotyczy określonego w art. 242 ustawy powiększenia o odpowiednie dla roku prognozy przychody wskazane w art. 217 ust. 2 ustawy. Skutki finansowe wyłączeń ograniczenia, o którym mowa w art. 242 ustawy, zawarte w innych ustawach należy ująć w objaśnieniach dołączanych do wieloletniej prognozy finansowej zgodnie z art. 226 ust. 2a ustawy.

Wyszczególnienie	Wskaźnik spłaty zobowiązań						
	Relacja określona po lewej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy (po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok) <sup>x</sup>	Relacja określona po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, ustalona dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) <sup>x</sup>		Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) <sup>x</sup>	Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) <sup>x</sup>	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy <sup>x</sup>	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy <sup>x</sup>
Lp	8.1	8.2		8.3	8.3.1	8.4	8.4.1
2022	10,14%	2,17%	9,14%	16,42%	18,29%	TAK	TAK
2023	9,71%	11,11%	19,85%	15,08%	16,95%	TAK	TAK
2024	9,45%	9,06%	13,12%	15,33%	17,20%	TAK	TAK
2025	8,15%	13,91%	x	14,40%	16,27%	TAK	TAK
2026	7,61%	16,50%	x	8,18%	10,16%	TAK	TAK
2027	5,84%	15,35%	x	8,86%	10,85%	TAK	TAK
2028	4,81%	8,32%	x	9,97%	11,95%	TAK	TAK
2029	4,57%	9,08%	x	10,92%	10,92%	TAK	TAK
2030	4,36%	9,58%	x	11,90%	11,90%	TAK	TAK
2031	4,16%	9,96%	x	11,69%	11,69%	TAK	TAK
2032	3,97%	10,22%	x	11,81%	11,81%	TAK	TAK
2033	3,03%	10,35%	x	11,29%	11,29%	TAK	TAK
2034	2,57%	10,69%	x	10,41%	10,41%	TAK	TAK
2035	2,46%	10,69%	x	9,74%	9,74%	TAK	TAK
2036	2,08%	10,56%	x	10,08%	10,08%	TAK	TAK
2037	1,48%	10,32%	x	10,29%	10,29%	TAK	TAK

Ustalona na lata 2022–2025 relacja z art. 243 (poz. 8.3, 8.3.1, 8.4 i 8.4.1) została obliczona według średniej 7-letniej

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy								
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy <sup>x</sup>	w tym:		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy <sup>x</sup>	w tym:	
		Dotacje i środki o charakterze bieżącym na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy <sup>x</sup>	w tym:		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy <sup>x</sup>	w tym:
Lp	9.1	9.1.1	9.1.1.1	9.2	9.2.1	9.2.1.1	9.3	9.3.1	9.3.1.1
2022	2 306 663,00	2 306 663,00	2 232 245,00	19 741 357,00	19 741 357,00	16 566 357,00	3 847 518,00	3 847 518,00	3 473 108,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2036	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2037	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych									
	Wydalki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydalki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	z tego:		Wydalki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego zakładu opieki zdrowotnej	Wydalki na spłatę zobowiązań przejmowanych w związku z likwidacją lub przekształceniem samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy <sup>x</sup>	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samorządowych osobach prawnych
		Wydalki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		bieżące	majątkowe				
			finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy							
Lp	9.4	9.4.1	9.4.1.1	10.1	10.1.1	10.1.2	10.2	10.3	10.4	10.5
2022	38 415 329,00	38 415 329,00	15 958 157,00	72 108 133,00	2 665 896,00	69 442 237,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	10 230 000,00	10 230 000,00	0,00	24 413 800,00	460 000,00	23 953 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	510 000,00	510 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	520 000,00	520 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	540 000,00	540 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	550 000,00	550 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2036	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2037	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych

Wyszczególnienie	10.6 Splaty, o których mowa w poz. 5.1, wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych <sup>x</sup>	10.7 Wydatki zmniejszające dług <sup>x</sup>	w tym:					10.8 Kwota wzrostu(+)/spadku(-) kwoty długu wynikająca z operacji niekaszowych (m.in. umorzenia, różnice kursowe)	10.9 Wcześniejsza spłata zobowiązań, wyłączona z limitu spłaty zobowiązań, dokonywana w formie wydatków budżetowych	10.10 Wykup papierów wartościowych, spłaty rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami i dyskontem, odpowiednio emilowanych lub zaciągniętych do równowartości kwoty ubytku w wykonanych dochodach jednostki samorządu terytorialnego będącego skutkiem wystąpienia COVID-19 <sup>x</sup>	10.11 Wydatki bieżące podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań <sup>9)</sup>
			10.7.1 spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 10.7.3 <sup>x</sup>	10.7.2 spłata zobowiązań zaliczanych do tytułu dłużnego – kredyty i pożyczka <sup>x</sup>	w tym:		10.7.3 wyплаты z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji <sup>x</sup>				
					10.7.2.1 zobowiązania zaciągniętych po dniu 1 stycznia 2019 r. <sup>x</sup>	w tym:					
						10.7.2.1.1 dokonywana w formie wydatku bieżącego <sup>x</sup>					
Lp	10.6	10.7	10.7.1	10.7.2	10.7.2.1	10.7.2.1.1	10.7.3	10.8	10.9	10.10	10.11
2022	9 009 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	8 745 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2024	8 745 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2025	8 745 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2026	8 876 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2027	6 660 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2028	4 360 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2029	4 360 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2030	4 360 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2031	4 360 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2032	4 360 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2033	2 960 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2034	2 960 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2035	2 960 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2036	1 400 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2037	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00

<sup>9)</sup> W pozycji należy ująć kwoty wydatków bieżących, o które zostają pomniejszone wydatki bieżące budżetu przy wyliczaniu limitu spłaty zobowiązań określonego po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, na podstawie odrębnych ustaw, bez wydatków bieżących na obsługę długu. W szczególności należy ująć wydatki poniesione w celu realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.

\* Informacje zawarte w tej części wieloletniej prognozy finansowej, w tym o spełnieniu relacji określonej w art. 243 ustawy zostaną automatycznie wygenerowane przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1, na podstawie danych historycznych oraz prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego. Automatyczne wyczerpanie danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także pozycji 8.3 – 8.3.1 i pozycji z sekcji 12.

<sup>x</sup> - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres prognozy kwoty długu, zgodnie z art. 227 ust. 2 ustawy. Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji w okresie dłuższym niż okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne, informację o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

## Wykaz przedsięwzięć do WPF

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXVIII.../22 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 16 maja 2022 r.

kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024	Limit 2025	Limit 2026
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				200 116 560,00	72 108 133,00	24 413 800,00	510 000,00	520 000,00	540 000,00
1.a	- wydatki bieżące				7 575 780,00	2 665 896,00	460 000,00	510 000,00	520 000,00	540 000,00
1.b	- wydatki majątkowe				192 540 780,00	69 442 237,00	23 953 800,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				144 766 142,00	39 361 815,00	10 230 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	- wydatki bieżące				4 095 780,00	2 465 896,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.1	Stop wykluczeniu - start na pracę	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	2017	2022	1 727 407,00	459 752,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.2	Rozwój usług społecznych w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Chojnice	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	2018	2022	2 209 737,00	1 900 477,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3	Od zmysłu do umysłu	Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 3 w Chojnicach	2020	2022	8 634,00	5 555,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.4	Rewitalizacja Dzielnicy Dworcowej - Drobne inicjatywy rewitalizacyjne	Urząd Miejski	2018	2022	150 002,00	100 112,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				140 670 362,00	36 895 919,00	10 230 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.1	Utworzenie transportowego węzła integrującego wraz ze ścieżkami pieszo-rowerowymi w Chojnicach	Urząd Miejski	2013	2023	57 309 725,00	24 366 196,00	9 700 000,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.2	Poprawa gospodarki wodami opadowymi i roztopowymi na terenie MOF Chojnice-Czluchów	Urząd Miejski	2013	2022	82 830 637,00	12 529 723,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.3	Poprawa gospodarki wodami opadowymi i roztopowymi na terenie MOF Chojnice - Czluchów - etap II	Urząd Miejski	2021	2023	530 000,00	0,00	530 000,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2),z tego				55 350 418,00	32 746 318,00	14 183 800,00	510 000,00	520 000,00	540 000,00
1.3.1	- wydatki bieżące				3 480 000,00	200 000,00	460 000,00	510 000,00	520 000,00	540 000,00
1.3.1.1	Wspólny dla organizatorów i przewoźników system poboru opłat za przewozy w zbiorowym transporcie pasażerskim oraz system jednolitej informacji pasażerskiej	Urząd Miejski	2019	2028	2 880 000,00	0,00	260 000,00	510 000,00	520 000,00	540 000,00
1.3.1.2	Program wsparcia prokreacji dla mieszkańców Chojnic na lata 2021-2023	Urząd Miejski	2021	2023	600 000,00	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				51 870 418,00	32 546 318,00	13 723 800,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.1	Wspólny dla organizatorów i przewoźników system poboru opłat za przewozy w zbiorowym transporcie pasażerskim oraz system jednolitej informacji pasażerskiej	Urząd Miejski	2019	2028	751 000,00	263 000,00	255 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.2	Przebudowa ul. Gdańskiej w Chojnicach - od ul. Tucholskiej do wiaduktów nad linią kolejową	Urząd Miejski	2019	2023	10 619 959,00	4 681 289,00	1 972 873,00	0,00	0,00	0,00



L.p.	Limit 2027	Limit 2028	Limit zobowiązań
1	550 000,00	500 000,00	99 141 933,00
1.a	550 000,00	500 000,00	5 745 896,00
1.b	0,00	0,00	93 396 037,00
1.1	0,00	0,00	49 591 815,00
1.1.1	0,00	0,00	2 465 896,00
1.1.1.1	0,00	0,00	459 752,00
1.1.1.2	0,00	0,00	1 900 477,00
1.1.1.3	0,00	0,00	5 555,00
1.1.1.4	0,00	0,00	100 112,00
1.1.2	0,00	0,00	47 125 919,00
1.1.2.1	0,00	0,00	34 066 196,00
1.1.2.2	0,00	0,00	12 529 723,00
1.1.2.3	0,00	0,00	530 000,00
1.2	0,00	0,00	0,00
1.2.1	0,00	0,00	0,00
1.2.2	0,00	0,00	0,00
1.3	550 000,00	500 000,00	49 550 118,00
1.3.1	550 000,00	500 000,00	3 280 000,00
1.3.1.1	550 000,00	500 000,00	2 880 000,00
1.3.1.2	0,00	0,00	400 000,00
1.3.2	0,00	0,00	46 270 118,00
1.3.2.1	0,00	0,00	518 000,00
1.3.2.2	0,00	0,00	6 654 162,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2022	Limit 2023	Limit 2024	Limit 2025	Limit 2026
			Od	Do						
1.3.2.3	Projekt łącznicy drogowej od skrzyżowania ul. Rzepakowej z ul. Kościerską do ul. Gdańskiej	Urząd Miejski	2020	2023	350 000,00	0,00	350 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.4	Prace projektowe i rozbudowa Drogi do Igieł -ul. Igielskiej i Igły w Chojnicach	Urząd Miejski	2020	2022	16 354 727,00	16 111 187,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.5	Projekt łącznicy drogowej od zbiegu ulic: Igielskiej, Derdowskiego, Ceynowy do ulicy Strzeleckiej	Urząd Miejski	2020	2022	351 000,00	351 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.6	Projekt ul. Działkowej	Urząd Miejski	2020	2023	100 000,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.7	Projekt przebudowy ul. Kadyłana Stefana Wyszyńskiego w Chojnicach	Urząd Miejski	2020	2022	98 210,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.8	Budowa dróg na Osiedlu Pawłówko - etap I Przytorowa, Willowa	Urząd Miejski	2021	2022	206 168,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.9	Dokumentacja techniczna przebudowy ul. Obrońców Chojnic wraz ze skrzyżowaniem z ul. Gdańską	Urząd Miejski	2021	2023	150 000,00	40 000,00	110 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.10	Modernizacja boiska piłkarskiego BNN Modrak w Chojnicach	Urząd Miejski	2021	2022	1 469 500,00	1 455 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.11	Budowa boiska rekreacyjnego na terenie BNN Modrak	Urząd Miejski	2021	2022	3 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.12	Budowa ul. Rybackiej w Chojnicach wraz z budową kanalizacji deszczowej	Urząd Miejski	2020	2022	1 205 115,00	919 660,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.13	Laboratoria przyszłości SP1	Szkoła Podstawowa Nr 1	2021	2022	210 900,00	74 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.14	Laboratoria przyszłości ZS3	Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 3 w Chojnicach	2021	2022	192 900,00	56 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.15	Laboratoria przyszłości SP5	Szkoła Podstawowa Nr 5	2021	2022	198 300,00	62 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.16	Laboratoria przyszłości SP7	Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Jana Karnowskiego w Chojnicach	2021	2022	229 200,00	80 460,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.17	Laboratoria przyszłości SP8	Szkoła Podstawowa Nr 8 w Chojnicach	2021	2022	207 900,00	71 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.18	Budowa złołka miejskiego w Chojnicach	Urząd Miejski	2022	2023	8 879 244,00	4 333 722,00	4 446 822,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.19	Wykonanie dokumentacji technicznej wraz z przebudową ul. Strzeleckiej na odcinku od ul. Młyńskiej do ul. Batorego	Urząd Miejski	2021	2022	253 690,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.20	Budowa ul. Leśnej, Modrzewiowej i Wierzbowej w Chojnicach	Urząd Miejski	2022	2023	9 809 105,00	3 500 000,00	6 309 105,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.21	Przebudowa budynku Ośrodka Profilaktyki Rodzinnej w Chojnicach	Urząd Miejski	2022	2023	150 000,00	0,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.22	Projekt budowy ulic: Sobierajczyka i Sikorskiego	Urząd Miejski	2022	2023	80 000,00	0,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00

L.p.	Limit 2027	Limit 2028	Limit zobowiązań
1.3.2.3	0,00	0,00	350 000,00
1.3.2.4	0,00	0,00	16 111 187,00
1.3.2.5	0,00	0,00	351 000,00
1.3.2.6	0,00	0,00	100 000,00
1.3.2.7	0,00	0,00	45 000,00
1.3.2.8	0,00	0,00	200 000,00
1.3.2.9	0,00	0,00	150 000,00
1.3.2.10	0,00	0,00	1 455 000,00
1.3.2.11	0,00	0,00	0,00
1.3.2.12	0,00	0,00	919 660,00
1.3.2.13	0,00	0,00	74 900,00
1.3.2.14	0,00	0,00	56 900,00
1.3.2.15	0,00	0,00	62 300,00
1.3.2.16	0,00	0,00	80 460,00
1.3.2.17	0,00	0,00	71 900,00
1.3.2.18	0,00	0,00	8 780 544,00
1.3.2.19	0,00	0,00	250 000,00
1.3.2.20	0,00	0,00	9 809 105,00
1.3.2.21	0,00	0,00	150 000,00
1.3.2.22	0,00	0,00	80 000,00

## Uzasadnienie

Zmiana Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2022 – 2037 wynika z poniższych przyczyn:

1. W załączniku nr 1:

- 1) Wprowadza się zmiany po stronie dochodów, wydatków i przychodów w związku ze zmianami w budżecie 2022 r.
- 2) Wprowadza się zmiany w latach następnych w związku z planowanymi przedsięwzięciami oraz zmianą kwoty wydatków planowanych na obsługę długu;

2. W załączniku nr 2:

- 1) Zmienia się nazwę przedsięwzięcia: z „Projekt budowy ul. Sobierajczyka” na „Projekt budowy ulic: Sobierajczyka i Sikorskiego”. Powodem zmiany jest rozszerzenie zakresu zadania o odcinek ok. 170 m ul. Sikorskiego z 2 łącznikami. Okres realizacji oraz planowane nakłady inwestycyjne pozostają bez zmian.
- 2) Dla przedsięwzięcia pn. „Prace projektowe i rozbudowa Drogi do Igieł -ul. Igielskiej i Igły w Chojnicach”
  - a) Zwiększa się limit nakładów o kwotę 7.083,00 zł
  - b) Zwiększa się limit roku 2022 o kwotę 7.083,00 zł
  - c) Zwiększa się limit zobowiązań o kwotę 7.083,00 zł
- 3) Dla przedsięwzięcia pn. „Poprawa gospodarki wodami opadowymi i roztopowymi na terenie MOF Chojnice-Człuchów”
  - Zwiększa się limit nakładów o kwotę 600,00 zł
  - Zwiększa się limit roku 2022 o kwotę 600,00 zł
  - Zwiększa się limit zobowiązań o kwotę 600,00 zł

-projekt-

**UCHWAŁA NR XXXVIII/.../22**  
**RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH**  
z dnia 16 maja 2022 r.

**zmieniająca Uchwałę Nr XXXVI/501/22 Rady Miejskiej w Chojnicach**  
**z dnia 4 kwietnia 2022r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki**  
**i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2022r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 i 583), art. 4<sup>1</sup> ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1119 i 2469 oraz z 2022r. poz. 24 i 218) oraz art. 10 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 2050 oraz z 2019r. poz. 1655 oraz z 2021r. poz. 2469), uchwała się, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXXVI/501/22 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 4 kwietnia 2022r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2022r., w załączniku w „Harmonogramie realizacji zadań miejskiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2022r.”, wprowadza się następujące zmiany:

1) pkt III otrzymuje brzmienie:

*„III. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej i szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowo- rekreacyjnych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych - planowany koszt zadania 33.685 zł.*

1. *Propagowanie pozytywnych wzorów zachowań i zdrowego stylu życia poprzez wspieranie organizacyjne i finansowe imprez bezalkoholowych, skierowanych do osób i rodzin korzystających w pomocy Ośrodka –dyskoteki, zabawy, imprezy sportowo-rekreacyjne, aktywny wypoczynek, debaty, konkursy, koncerty, festyny, itp.*

*WYKONAWCY:*

- Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej*
- Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych*
- Pozarządowe organizacje*

*TERMIN REALIZACJI: praca ciągła*

2. *Działalność profilaktyczna, informacyjna i edukacyjna skierowana bezpośrednio do dzieci, młodzieży i rodziców, prowadzona na terenie szkół; dotycząca problemów uzależnień, przemocy oraz działalności Ośrodka.*

*WYKONAWCY:*

- Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej*
- Chojnickie szkoły*
- Zaproszeni specjaliści*

*TERMIN REALIZACJI: praca ciągła*

3. *Działalność profilaktyczna skierowana bezpośrednio do dzieci i rodziców prowadzona na terenie szkół w formie zajęć profilaktyczno-wychowawczych z elementami programu „Spójrz Inaczej”*

*WYKONAWCY:*

- Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej*

- Chojnickie szkoły
  - Zaproszeni specjaliści
- TERMIN REALIZACJI: praca ciągła*
4. *Organizacja i współfinansowanie imprezy promującej zdrowy styl życia, wolny od wszelkich niebezpiecznych dla zdrowia i życia uzależnień, PIKNIK RODZINNY.*  
*WYKONAWCY:*
- Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej
  - zaproszeni artyści i zespoły
  - lokalne media
  - instytucje, stowarzyszenia, organizacje pozarządowe i osoby fizyczne realizujące zadania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień, proponujące alternatywny sposób spędzania czasu wolnego
- TERMIN REALIZACJI: V-VI 2022*
5. *Kontynuacja działalności młodzieżowych sekcji sportowych przy Ośrodku Profilaktyki Rodzinnej, skierowanych do dzieci i młodzieży z Chojnic objętych programami profilaktycznymi*  
*WYKONAWCY:*
- Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej
  - pozarządowe organizacje sportowe
  - certyfikowani instruktorzy
- TERMIN REALIZACJI: Praca ciągła*
6. *Współorganizacja kampanii i przedsięwzięć sportowych skierowanych zarówno do dzieci, jak i dorosłych mających na celu promowanie alternatywnych sposobów spędzania czasu wolnego, a także przeciwdziałanie uzależnieniom, np. abstyntenckie biegi piątkowe, abstyntencki bieg noworoczny, itp.*  
*WYKONAWCY:*
- Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej
  - Pozarządowe organizacje sportowe
  - certyfikowani instruktorzy
- TERMIN REALIZACJI: Praca ciągła*
7. *Zorganizowanie cyklu spotkań dla rodziców, pedagogów, wychowawców podnoszących kompetencje wychowawcze oraz wiedzę z zakresu uzależnień.*  
*WYKONAWCY:*
- Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej
  - Certyfikowani specjaliści
- TERMIN REALIZACJI: Praca ciągła*
8. *Kontynuacja dofinansowywania pozalekcyjnych zajęć sportowych w „Parku Wodnym” w Chojnicach dla dzieci uczestniczących w zajęciach w świetlicach popołudniowych.*  
*WYKONAWCY:*
- Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej
  - Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
  - Chojnickie szkoły
  - „Park Wodny”
- TERMIN REALIZACJI: Rok szkolny*
9. *Zakup i rozpowszechnianie materiałów informacyjno-edukacyjnych dotyczących problematyki uzależnień i przemocy w rodzinie.*  
*WYKONAWCY: Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej*  
*SPOSÓB REALIZACJI: roczna prenumerata materiałów informacyjno-edukacyjnych, czasopism, biuletynów, itp.*  
*TERMIN REALIZACJI: Praca ciągła*
10. *Promowanie działalności Ośrodka Profilaktyki Rodzinnej na stronach internetowych.*

WYKONAWCY: Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej  
TERMIN REALIZACJI: Praca ciągła”;

2) pkt VII otrzymuje brzmienie:

**„VII. Wspieranie zatrudnienia socjalnego poprzez organizowanie i finansowanie centrów integracji społecznej. Powierzenie wykonania zadania podmiotowi zewnętrznemu nastąpi w ramach konkursu ofert. Planowany koszt zadania – 399.560 zł**

**Zasady wynagradzania członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.**

1. Członkowie komisji otrzymują rekompensatę finansową za udział w posiedzeniu Komisji i podkomisji, zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Chojnicach w wysokości 5-krotnej diety jak za podróże służbowe krajowe.
2. Członkom komisji przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami szczególnymi regulującymi warunki ustalania i zasady zwrotu kosztów podróży służbowych.
3. Członkowie komisji otrzymują rekompensatę finansową wypłacaną do 10-go dnia następnego miesiąca.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA  
CHOJNICE  
Stary Rynek 1  
89-600 Chojnice

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

*Antoni Szlanga*

#### UZASADNIENIE

W związku ze zwiększeniem planu finansowego Ośrodka Profilaktyki Rodzinnej w Chojnicach o kwotę 301.245 zł zmiana Uchwały Nr XXXVI/501/22 Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2022r. zakłada:

- podwyższenie kwoty 10.000 zł zawartej w pkt. III tejże uchwały o kwotę 23.685 zł,
- podwyższenie kwoty 122.000 zł zawartej w pkt. VII tejże uchwały o kwotę 277.560 zł.

#### Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

OPINIA PRAWNA  
*Rogalska*  
Młoda Rogalska  
BD-1393

Projekt

**UCHWAŁA NR XXXVIII/.../22  
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH  
z dnia 16 maja 2022 r.**

**w sprawie ustalenia cen biletów, opłat i uprawnień do bezpłatnych przejazdów w przewozie autobusami w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Gminę Miejską Chojnice oraz przepisów porządkowych w tym transporcie.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 i 583), art. 15 ust. 1 pkt 10, art. 50a ust. 1 i art. 50b ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1371 i 2445), art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 679), art. 15 ust. 5 i art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 8), uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się ceny i opłaty za usługi przewozu osób, zwierząt oraz bagażu w publicznym transporcie zbiorowym w zakresie zadania o charakterze użyteczności publicznej w gminnych przewozach pasażerskich organizowanych przez Gminę Miejską Chojnice, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 2. Ustala się uprawnienia do bezpłatnych i ulgowych przejazdów osób środkami komunikacji miejskiej na terenie Gminy Miejskiej Chojnice oraz rodzaje dokumentów poświadczających te uprawnienia, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§ 3. Ustala się przepisy porządkowe w publicznym transporcie zbiorowym w zakresie zadania o charakterze użyteczności publicznej w gminnych przewozach pasażerskich organizowanych przez Gminę Miejską Chojnice, zgodnie z załącznikiem nr 3 do uchwały.

§ 4. Ceny urzędowe uchwalone w niniejszej uchwale mają charakter cen maksymalnych.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 6. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XVI/173/04 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 1 marca 2004 r. w sprawie określenia przepisów porządkowych w miejskim transporcie zbiorowym na terenie miasta Chojnice (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2004r. Nr 97 poz. 1743 oraz z 2008r. Nr 108 poz. 2622);
- 2) Uchwała Nr VII/82/11 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 30 maja 2011r. w sprawie: ustalenia cen biletów w publicznym transporcie zbiorowym w zakresie komunikacji miejskiej (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2011r. Nr 92 poz.1883 oraz z 2012r. poz. 59).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**BURMISTRZ MIASTA  
CHOJNICE**  
Stary Rynek 1  
89-600 Chojnice

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

**Antoni Szlanga**



**Ceny biletów jednorazowych, biletów miesięcznych, karnetów i opłat**

I. BILETY JEDNORAZOWE	Normalny	Ulgowy	
		ulga państwowa 50%	ulga samorządowa 44%
1. Strefa Miejska:	3,20 zł	1,60 zł	1,80 zł
2. Poza miastem:			
- Strefa 1	5,60 zł	2,80 zł	3,10 zł
- Strefa 2	7,00 zł	3,50 zł	3,90 zł
- Strefa 3	8,40 zł	4,20 zł	4,70 zł
II. BILETY MIESIĘCZNE		Sieciowy imienny	Sieciowy na okaziciela
1. Strefa Miejska:			
- normalny		36,00 zł	41,00 zł
- ulgowy	- ulga państwowa	18,00 zł	20,50 zł
	- ulga samorządowa	19,50 zł	22,00 zł
3. Poza miastem:			
1) Strefa 1			
- normalny		69,50 zł	80,00 zł
- ulgowy	- ulga państwowa	34,50 zł	40,00 zł
	- ulga samorządowa	38,50 zł	44,50 zł
2) Strefa 2			
- normalny		86,00 zł	98,50 zł
- ulgowy	- ulga państwowa	43,00 zł	49,00 zł
	- ulga samorządowa	48,00 zł	55,00 zł
3) Strefa 3			
- normalny		102,00 zł	117,50 zł
- ulgowy	- ulga państwowa	51,00 zł	58,50 zł
	- ulga samorządowa	56,50 zł	65,50 zł
III. KARNETY 6-cio przejazdowe			
Strefa Miejska:			
- normalny		17,60 zł	
- ulgowy	- ulga państwowa	9,60 zł	
	- ulga samorządowa	10,80 zł	
IV. OPŁATY DODATKOWE			
1. Wysokość opłaty dodatkowej ustala się, biorąc za podstawę cenę najtańszego biletu jednorazowego normalnego, w następujący sposób:			
1) jako 50-krotność tej ceny – za przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu (biletu),			
2) jako 40-krotność tej ceny – za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienia do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu,			
3) jako 20-krotność tej ceny – za naruszenie przepisów o przewozie rzeczy lub zwierząt, a w szczególności za zabrane ze sobą do środka transportu:			
a) rzeczy lub zwierzęta, za których przewóz taryfa przewiduje opłaty – bez odpowiedniego dokumentu przewozu (biletu),			
b) rzeczy wyłączone z przewozu albo rzeczy dopuszczone do przewozu na warunkach szczególnych – bez zachowania tych warunków,			
4) jako 150-krotność tej ceny – za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zamiany			

- trasy autobusu bez uzasadnionej przyczyny.
2. Ustala się opłatę manipulacyjną, uwzględniając ponoszone koszty czynności związanych ze zwrotem albo umorzeniem opłaty dodatkowej, w wysokości 10% tej opłaty, ustalonej w sposób określony w pkt 1 powyżej.

## V. STREFY

1. Strefa miejska obowiązuje w granicach administracyjnych miasta Chojnice oraz przystanki: Topole, Chojnaty Lipienice, Lasek Miejski Wybudowanie, Pawłówko Rondo, Galeria „BP”.
2. Strefy poza miastem:
  - 1) Strefa 1:

Chojnice - Niezychowice	Chojnice - Kławkowo
Chojnice - Doręgowice	Chojnice - Kłodawa
Chojnice - Moszczenica	Chojnice - Kłodawka
Chojnice - Czartołomie	Chojnice - Klosnowo
Chojnice - Angowice	Chojnice - Zbeniny
Chojnice - Wolność	Chojnice - Nowy Dwór
Chojnice - Charzykowy	Chojnice - Ogorzeliny
Chojnice - Stary Młyn	Chojnice - Cołdanki
Chojnice - Funka	Chojnice - Lichnowy
Chojnice - Chojniczki	Chojnice - Ostrowite
Chojnice - Jarcewo	Chojnice - Nowe Ostrowite
Chojnice - Pawłowo	Chojnice - Ciechocin
Chojnice - Pawłówko	Chojnice - Sławęcín
Chojnice - Raclawki	Chojnice - Szlachetna
Chojnice - Granowo	Chojnice - Jeziorki
Chojnice - Silno	Chojnice - Nowa Cerkiew
Chojnice - Krojanty	Chojnice - Jakubowo
Chojnice - Powałki	
  - 2) Strefa 2:

Chojnice - Bachorze	Chojnice - Kruszká
Chojnice - M.Swornegacie	Chojnice - Gockowice
Chojnice - Chocimski Młyn	Chojnice - Objezierze
Chojnice - Kopernica	Chojnice - Melanówek
Chojnice - Lotyń	Chojnice - Melanowo
Chojnice - Sternowo	
  - 3) Strefa 3:

Chojnice - Kokoszki	Chojnice - Swornegacie
---------------------	------------------------

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

**Antoni Szlanga**

**Uprawnienia do bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami komunikacji miejskiej oraz rodzaje dokumentów poświadczających te uprawnienia**

**1. Uprawnienia do bezpłatnych przejazdów na wszystkie linie:**

- 1) dzieci do lat 4 – na podstawie dokumentu stwierdzającego wiek dziecka;
- 2) osoby, które ukończyły 70 rok życia – na podstawie dokumentu tożsamości potwierdzającego wiek ze zdjęciem;
- 3) osoby z orzeczeniem ustalającym znaczny stopień niepełnosprawności (lub całkowitą niezdolność do pracy oraz do samodzielnej egzystencji, dawna I grupa inwalidzka) wraz z opiekunem w czasie przejazdu z podopiecznym (za opiekuna uważa się osobę, która ukończyła 16 lat i towarzyszy osobie niepełnosprawnej od początku do końca przejazdu) – na podstawie legitymacji osoby niepełnosprawnej z wpisem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub wypisu z treści orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności (albo całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji albo niezdolności do samodzielnej egzystencji) wraz z dokumentem tożsamości osoby niepełnosprawnej ze zdjęciem i dokumentem tożsamości potwierdzającym wiek opiekuna ze zdjęciem;
- 4) dzieci i młodzież niepełnosprawną do 16-tego roku życia wraz z pełnoletnim opiekunem w czasie przejazdu z podopiecznym – na podstawie legitymacji osoby niepełnosprawnej wraz z dokumentem tożsamości osoby niepełnosprawnej ze zdjęciem i dokumentu tożsamości potwierdzającego wiek opiekuna ze zdjęciem;
- 5) Zasłużeni Honorowi Dawcy Krwi I stopnia – na podstawie odpowiedniej legitymacji Honorowego Dawcy Krwi I stopnia wraz z dokumentem tożsamości ze zdjęciem;
- 6) za zgodą Burmistrza/Wójta na terenie Gminy Miejskiej Chojnice i Gminy Chojnice dzieci, których droga z domu do szkoły przekracza:
  - a) 3 km w przypadku uczniów klas I - IV szkół podstawowych,
  - b) 4 km w przypadku uczniów klas V - VIII szkół podstawowych.

Uprawnienie nie obowiązuje w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia każdego roku – na podstawie legitymacji szkolnej (wg wzoru MEN i MKiDN) z adresem zamieszkania w Chojnicach lub na terenie Gminy Chojnice lub legitymacji szkolnej bez wpisanego w niej adresu zamieszkania (wg wzoru MEN i MKiDN) wraz z zaświadczeniem o zameldowaniu w Chojnicach lub na terenie Gminy Chojnice wydanym przez Urząd Miejski w Chojnicach/Urząd Gminy Chojnice lub legitymacji szkolnej bez wpisanego w niej adresu zamieszkania (wg wzoru MEN i MKiDN) wraz z informacją pisemną o miejscu zamieszkania w Chojnicach lub na terenie Gminy Chojnice wydaną przez szkołę oraz wydanej kontrolki szkolnej;

- 7) umundurowani funkcjonariusze Policji oraz Straży Miejskiej w Chojnicach w czasie pełnienia służby – na podstawie legitymacji służbowej;
- 8) pracownicy MZK Sp. z o.o. z siedzibą w Chojnicach oraz osoby wykonujące prace na rzecz MZK w trakcie wykonywania czynności służbowych – na podstawie pisemnej zgody Zarządu.

**2. Uprawnienia do ulgowych przejazdów z ulgą 44% na wszystkie linie:**

- a) dzieci w wieku powyżej 4 lat do rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej – na podstawie dokumentu stwierdzającego wiek dziecka;
- b) uczniowie szkół podstawowych, ponadpodstawowy i policealnych do ukończenia 24 lat – na podstawie legitymacji szkolnej (wg wzoru MEN i MKiDN);
- c) emeryci i renciści – na podstawie legitymacji emeryta/rencisty wraz z dokumentem tożsamości ze zdjęciem;

- d) osoby z orzeczeniem ustalającym umiarkowany stopień niepełnosprawności (lub całkowitą niezdolność do pracy, dawna II grupa inwalidzka) – na podstawie legitymacji osoby niepełnosprawnej z wpisem o stopniu niepełnosprawności lub wypisu z treści orzeczenia o st. niepełnosprawności (albo całkowitej niezdolności do pracy) wraz z dokumentem tożsamości osoby niepełnosprawnej ze zdjęciem;
- e) osoby pobierające świadczenie przedemerytalne – na podstawie decyzji o przyznaniu świadczenia wraz z dokumentem ze zdjęciem stwierdzającym tożsamość;
- f) osoby pobierając zasiłek stały, zasiłek stały wyrównawczy lub rentę socjalną – na podstawie decyzji o przyznaniu świadczenia wraz z dokumentem ze zdjęciem stwierdzającym tożsamość;
- g) bezrobotni przy zakupie biletu jednorazowego od poniedziałku do piątku, w godzinach 8:00 - 15:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy – na podstawie decyzji o uznaniu za osobę bezrobotną wraz z dokumentem ze zdjęciem stwierdzającym tożsamość.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

**Antoni Szlanga**

## PRZEPISY PORZĄDKOWE W MIEJSKIM TRANSPORCIE ZBIOROWYM

### Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. 1. Przepisy porządkowe określają warunki obsługi pasażerów wykonywanej taborem autobusowym przez Miejski Zakład Komunikacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Chojnicach (dalej MZK Sp. z o.o. Chojnice).

2. Przepisy porządkowe stosuje się do zarobkowego przewozu osób w zakresie regularnej komunikacji miejskiej.

3. Do przestrzegania niniejszych przepisów obowiązani są:

- 1) pasażerowie korzystający z przewozu autobusami;
- 2) kierowca autobusu;
- 3) personel kontroli ruchu i dokumentów przewozu.

§ 2. Przez określenie:

- 1) „rejestracja wejścia” należy rozumieć czynność wykonywaną przez pasażera po wejściu pasażera do autobusu polegającą na niezwłocznym zbliżeniu nośnika identyfikacji do walidatora umieszczonego w pojeździe albo dokonanie rejestracji podróży w aplikacji mobilnej Systemu FALA albo innego sprzedawcy usług transportowych, która jest powiązana z Systemem FALA;
- 2) „rejestracja wyjścia” należy rozumieć czynność wykonywaną przez pasażera polegającą na zbliżeniu nośnika identyfikacji do walidatora umieszczonego w pojeździe, wykonywaną nie wcześniej niż przed wyruszeniem pojazdu z przedostatniego przystanku przed przystankiem, na którym pasażer będzie wysiadał i nie później niż w chwili opuszczania pojazdu;
- 3) „nośnik identyfikacji” należy rozumieć urządzenie, aplikację zainstalowaną w telefonie komórkowym lub innym urządzeniu przenośnym albo inny obiekt służący do potwierdzenia możliwości realizacji przewozu, w Systemie centralnym FALA, obejmujący w szczególności:
  - a) bilet papierowy z kodem QR,
  - b) telefon komórkowy lub inne urządzenie mobilne (np. tablet) z zainstalowaną aplikacją Systemu FALA,
  - c) telefon komórkowy lub inne urządzenie mobilne (np. tablet) z zainstalowaną aplikacją innego sprzedawcy usług transportowych,
  - d) telefon komórkowy lub inne urządzenie mobilne (np. tablet) z zainstalowaną aplikacją, wyposażone w technologię NFC,
  - e) nośnik NFC zgodny ze standardem ISO/IEC 14443,
  - f) kartę płatniczą zbliżeniową (EMV);
- 4) System FALA (nazwa handlowa PZUM - Platformy Zintegrowanych Usług Mobilności) to ujednoczony system płatności za transport publiczny w regionalnym transporcie kolejowym na obszarze Województwa Pomorskiego oraz na stacji Elbląg oraz przystankach Gronowo Elbląskie i Fiszewo w woj. warmińsko-mazurskim, a także na stacji Biały Bór w woj. zachodniopomorskim, jak również w systemach komunikacji miejskiej organizowanych m.in. przez Gminę Miejską Chojnice.

§ 3. Zakres świadczonych usług:

- 1) MZK Sp. z o.o. Chojnice prowadzi przewóz osób i rzeczy wg zasad określonych niniejszymi przepisami. Przewóz odbywa się przystosowanymi do tego pojazdami w regularnej komunikacji miejskiej wg rozkładów jazdy podanych do wiadomości publicznej;
- 2) Zawarcie umowy przewozu w regularnej komunikacji miejskiej przez podróżnych następuje z chwilą:

- a) zajęcia miejsca w autobusie,
  - b) w przypadku pasażera korzystającego z Systemu FALA dokonania skutecznej rejestracji wejścia do pojazdu;
- 3) Realizacja umowy przewozu polega na:
- a) nabyciu i skasowaniu biletu przez pasażera,
  - b) rejestracji wejścia i rejestracji wyjścia przez pasażera korzystającego z Systemu FALA,
  - c) udokumentowaniu przysługujących mu uprawnień do przejazdów bezpłatnych lub ulgowych, a ze strony przewoźnika – na wykonaniu zaplanowanego, zgodnego z rozkładem jazdy przewozu;
- 4) Rozpoczęcie przejazdu następuje z chwilą, gdy autobus, w którym znajduje się podróżny ruszy z miejsca odjazdu;
- 5) MZK Sp. z o.o. Chojnice nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku przerw w ruchu albo zmian kierunku jazdy spowodowanych siłą wyższą, przyczynami natury techniczno-eksploatacyjnej, zarządzeniem organów ruchu drogowego lub innych kompetentnych organów.

#### § 4. Przystanki:

- 1) Wsiadanie do pojazdów i wysiadanie z nich dozwolone jest wyłącznie na odpowiednio oznaczonych przystankach i po całkowitym zatrzymaniu pojazdu. W sytuacjach awaryjnych możliwe jest wysiadanie poza przystankami;
- 2) Pasażerowie korzystający z przystanku „na żądanie” obowiązani są uprzedzić o tym zamiarze prowadzącego pojazd poprzez użycie przycisku „STOP”;
- 3) Wsiadanie do pojazdu na przystankach końcowych dozwolone jest dopiero po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy. W tym czasie pasażerowie nie mogą przebywać w pojeździe;
- 4) Kierowca autobusu po zakończeniu czynności, o których mowa w powyższym punkcie obowiązany jest niezwłocznie podjechać do przystanku dla wsiadających w celu umożliwienia osobom oczekującym na przystanku zajęcia miejsca w pojeździe;
- 5) Do obowiązków kierowcy należy zatrzymywanie autobusu na przystankach przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 6) Kierowca zobowiązany jest wstrzymać odjazd autobusu ruszającego z przystanku w celu zabrania spóźnionego pasażera sygnalizującego zamiar skorzystania z przejazdu tym autobusem, jeżeli nie zagraża to bezpieczeństwu ruchu drogowego.

#### § 5. Taryfa:

- 1) Sposób ustalania i wysokość opłat za przewóz osób i rzeczy oraz zakres i warunki realizacji uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych, określa stosowana przez przewoźnika taryfa;
- 2) Przewoźnik podaje do wiadomości publicznej aktualną taryfę opłat i zapewnia zainteresowanym wgląd do obowiązujących przepisów przewozowych;
- 3) Przejazdy autobusami komunikacji miejskiej odbywają się na podstawie ważnych biletów jednorazowych, biletów miesięcznych, karnetów lub dokumentów przewozu Systemu FALA wytworzonych w chwili skutecznej rejestracji wejścia. Nie dotyczy to osób uprawnionych do przejazdów bezpłatnych;
- 4) Bilet jednorazowy uprawnia do przejazdu od momentu jego skasowania w kasowniku;
- 5) Bilety na przejazd nabywa się w punktach sprzedaży;
- 6) Jedną z form rozprowadzania biletów przez MZK Sp. z o.o. Chojnice jest sprzedaż biletów przez kierowców autobusów za dodatkową opłatą;
- 7) Zasady korzystania z Systemu FALA określa Regulamin Systemu FALA.

§ 6. 1. Uwagi i wskazówki kierowcy autobusu oraz personelu kontroli ruchu i dokumentów przewozu powinny być kierowane do pasażerów w sposób taktowny i uprzejmy.

2. Dyspozytor, personel kontroli ruchu i dokumentów przewozu obowiązani są do udzielania, na żądanie pasażera, informacji dotyczących przewozu, w szczególności, co do godzin odjazdu autobusu z przystanku początkowego, kierunku jazdy, itp.

3. W każdym autobusie powinna znajdować się informacja, gdzie i do kogo pasażerowie mogą kierować skargi i wnioski dotyczące działalności MZK Sp. z o.o. Chojnice.

§ 7. 1. Znalazca rzeczy pozostawionych w autobusie powinien je przekazać kierowcy autobusu.

2. Informacji o rzeczach znalezionych udziela Dyspozytor MZK Sp. z o.o. Chojnice w siedzibie spółki przy ul. Angowickiej 53 lub pod nr tel. 523972200.

## **Rozdział 2. Przewóz osób**

§ 8. MZK Sp. z o.o. Chojnice obowiązana jest umieścić w autobusach informację o taryfie przewozowej, uprawnieniach osób do opłaty ulgowej, bezpłatnych przewozów oraz wysokości opłaty dodatkowej za przejazd bez ważnego dokumentu przewozu.

§ 9. 1. W autobusach wyznaczone są odpowiednio oznakowane miejsca:

- 1) dla osób z dzieckiem na rękę (dotyczy również kobiet ciężarnych);
- 2) dla inwalidów.

2. Pasażer, który zajmuje miejsce oznaczone jak w ust.1 obowiązany jest zwolnić miejsce w razie zgłoszenia się na nie innej osoby, dla której miejsce takie jest przeznaczone.

§ 10. 1. Z autobusu można usunąć osoby:

- 1) nietrzeźwe, zachowujące się agresywnie wobec współpasażerów i kierowcy autobusu;
- 2) odmawiające uiszczenia opłaty za przejazd;
- 3) wzbudzające odrazę brudem lub niechlujstwem;
- 4) które z innych powodów są niebezpieczne lub uciążliwe dla współpasażerów.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w celu uzyskania pomocy, kierowca autobusu może zjechać z trasy przejazdu do najbliższej Komendy Powiatowej Policji lub siedziby Straży Miejskiej.

§ 11. 1. Pasażerowie nie mogą zajmować miejsca w pobliżu kierowcy w sposób ograniczający jego pole widzenia oraz w sposób utrudniający kierującemu prowadzenie autobusu.

2. Pasażerowie stojący w czasie jazdy powinni trzymać się uchwytów lub poręczy.

3. Kierowcy autobusu zabrania się w czasie jazdy prowadzenia rozmów, spożywania posiłków i palenia tytoniu.

4. Zabrania się w autobusach:

- 1) otwierania drzwi autobusu podczas jazdy;
- 2) dawania nieuzasadnionego sygnału odjazdu lub zatrzymywania autobusu;
- 3) wsiadania do autobusu po sygnale odjazdu;
- 4) palenia tytoniu;
- 5) zanieczyszczania i zaśmiecania autobusu lub niszczenia jego urządzeń oraz wyposażenia;
- 6) wychylania się z autobusu i opierania się o drzwi podczas jazdy;
- 7) spożywania artykułów żywnościowych (lodów, hamburgerów, hot-dogów, frytek, itp.) ze względu na możliwość pobrudzenia odzieży współpasażerów lub zanieczyszczenia wnętrza autobusu;
- 8) wchodzenia do pojazdu w łóżworolkach lub wrotkach;
- 9) grania na instrumentach muzycznych, korzystania z radioodbiorników lub zakłócania w inny sposób spokoju w autobusie;
- 10) wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z autobusu w czasie jazdy lub na postoju;

- 11) wykonywania czynności mogących narazić współpasażerów na szkody lub obrażenia;
- 12) wykonywania innych czynności niedozwolonych w miejscach publicznych.

§ 12. 1. Pasażer zagrażający bezpieczeństwu lub porządkowi w autobusach, a także uciążliwy lub zachowujący się agresywnie w stosunku do innych pasażerów, który nie stosuje się do wezwań kierowcy autobusu, personelu kontroli ruchu i dokumentów przewozu obowiązany jest opuścić autobus na ich żądanie na najbliższym przystanku.

2. Pasażer odpowiada wobec MZK Sp. z o.o. Chojnice za szkody w autobusie, powstałe wskutek uszkodzenia lub zniszczenia, z jego winy.

3. W przypadku, gdy pasażer odmówi opuszczenia autobusu, kierowca autobusu, personel kontroli ruchu i dokumentów przewozu mogą zwrócić się o interwencję Policji lub Straży Miejskiej.

4. Pasażerowi, w przypadku, o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje zwrot należności za przewóz, natomiast pokrywa on koszt ewentualnego spowodowania zatrzymania ruchu.

### § 13. Bilety jednorazowe:

#### 1) Zasady ogólne dotyczące biletów:

- a) Na liniach obsługiwanych przez MZK Sp. z o.o. Chojnice ważne są tylko bilety z nadrukiem MZK Sp. z o.o. Chojnice,
- b) Każdy pasażer jest zobowiązany do posiadania oddzielnego biletu przy sobie w autobusie,
- c) Pasażerowi nie wolno odstępować skasowanego biletu innemu pasażerowi,
- d) W razie utraty biletu pasażer traci prawo do dalszego przejazdu i winien wykupić bilet ponownie. Wtórników biletów utraconych nie wydaje się;

#### 2) Kasowanie biletów:

- a) Bilety należy kasować niezwłocznie po wejściu do pojazdu, również bilety zakupione u kierowcy,
- b) Skasowane bilety należy zachować do kontroli;

#### 3) Ważność biletów. Ważność biletu określa wydruk z kasownika na bilecie:

- a) wydruk z kasownika elektronicznego określa numer boczny pojazdu, datę oraz czas skasowania biletu,
- b) w razie awarii lub uszkodzenia pojazdu w czasie jazdy, pasażerowi posiadającemu bilet przysługuje prawo kontynuowania jazdy, na podstawie tego biletu, następnym pojazdem tej samej linii lub innej linii przebiegającej tą samą trasą, albo pojazdem zastępczym podstawionym przez MZK Sp. z o.o. Chojnice,
- c) bilet miesięczny niepodpisany czytelnie imieniem i nazwiskiem oraz nieposiadający wpisu określającego trasę danej linii jest nieważny - do dokonania w/w zapisów zobowiązany jest posiadacz biletu.

### § 14. Kontrola dokumentów przewozu:

- 1) Kontrolę dokumentów przewozu w autobusach komunikacji miejskiej przeprowadza MZK Sp. z o.o. Chojnice lub inna firma na zlecenie MZK Sp. z o.o. Chojnice;
- 2) Osobami uprawnionymi do kontroli dokumentów przewozu osób lub bagażu są służby nadzoru ruchu MZK Sp. z o.o. Chojnice oraz kontrolerzy, posiadający na widocznym miejscu identyfikator ze zdjęciem i numerem służbowym;
- 3) W razie stwierdzenia przez kontrolera braku ważnego dokumentu przewozu na przejazd lub przewóz bagażu, braku dokumentu uprawniającego do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego, pasażer zobowiązany jest do uiszczenia opłaty dodatkowej, podanej w taryfie opłat;
- 4) W przypadku nieuiszczenia opłaty dodatkowej, kontroler ma prawo żądać okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości, w celu dochodzenia roszczenia. W razie odmowy okazania dokumentu przez pasażera, kontroler wykonujący swoje czynności służbowe ma prawo skorzystać z pomocy Straży Miejskiej lub Policji;



- 5) Kontrola dokumentów przewozu poprzedzona jest uprzednim głośnym ogłoszeniem kontroli i zablokowaniem kasowników oraz wyłączeniem możliwości rejestracji wejścia przez prowadzącego pojazd;
- 6) Kontrola ważności biletów jednorazowych przeznaczonych do kasowania, polega na porównaniu wydruku kontrolnego dokonanego z kasownika z wydrukiem kasownika na bilecie pasażera;
- 7) Kontrola ważności dokumentu przewozu wytworzonego w Systemie FALA, polega na zbliżeniu nośnika identyfikacji do czytnika kontrolnego;
- 8) Pasażer zobowiązany jest umożliwić kontrolerowi szczegółowe oględziny biletu;
- 9) Bilety jednorazowe, miesięczne lub karnety, które są nieczytelne, zniszczone, nieważne i, co do których istnieje podejrzenie fałszerstwa, kontroler zatrzymuje;
- 10) Kontroler ma prawo żądać dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości pasażera, któremu zatrzymuje bilet albo, który nie dokonał rejestracji wejścia;
- 11) Kontrolerzy zobowiązani są do udzielania pasażerom informacji dotyczących taryf, rodzajów stosowanych biletów, obowiązujących przepisów porządkowych, wysokości opłat dodatkowych oraz przebiegu linii komunikacyjnych MZK Sp. z o.o. Chojnice.

### **Rozdział 3. Przewóz bagażu**

§ 15. 1. Przewóz bezpłatny bagażu. Nie podlegają opłacie za przewóz:

- 1) przedmioty stanowiące bagaż ręczny i nie przekraczające rozmiarów 60x40x20 cm;
- 2) wszelkiego rodzaju wózki dziecięce z dzieckiem do lat dwóch. W czasie przewozu dziecko powinno być wyjęte z wózka, jeżeli nie jest zabezpieczone szelkami zapobiegającymi wypadnięciu z wózka;
- 3) wózki inwalidzkie, z których korzystają osoby niepełnosprawne.

2. Odpłatny przewóz bagażu. Za odpłatnością, jak przy przewozie osób, ale bez stosowania opłat ulgowych, można przewozić:

- 1) psy pod warunkiem, że posiadają kagańce i trzymane są na smyczy;
- 2) bagaż przekraczający wymiary podane w ust. 1;
- 3) wózki bez dziecka.

3. W pojazdach nie wolno przewozić:

- 1) bagażu i zwierząt na miejscach przeznaczonych do siedzenia;
- 2) przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom przez zanieczyszczenie lub uszkodzenie ich ciała lub odzieży albo, które mogą uszkodzić lub zanieczyścić pojazd;
- 3) przedmiotów cuchnących, łatwopalnych, wybuchowych, żrących, radioaktywnych, trujących oraz innych materiałów niebezpiecznych;
- 4) bagażu o rozmiarach lub masie stanowiących utrudnienie dla przewożonych osób;
- 5) rowerów, hulajnóg elektrycznych.

4. Za szkody powstałe w związku z przewozem bagażu ręcznego lub zwierząt odpowiada pasażer.

### **Rozdział 4. Postanowienie końcowe**

§ 16. 1. Prezes MZK Sp. z o.o. Chojnice w porozumieniu z Gminą Miejską Chojnice wprowadzić może jednodniowe ulgi do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów dla wybranych grup lub wszystkich pasażerów w ustalone dni (np. bezpłatny przejazd na Europejski Dzień Bez Samochodu bezpłatny przejazd dla dzieci na Dzień Dziecka, święta związane z MZK Sp. z o.o. Chojnice). Informacje te będą podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej [www.mzkchojnice.pl](http://www.mzkchojnice.pl).

2. Reklamacje w sprawach związanych z nienależytym wykonaniem umowy przewozu oraz gdy pasażer nie zgadza się z treścią skierowanego do niego wezwania do zapłaty, wynikającego z tej umowy, rozpatruje Prezes Zarządu Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. w Chojnicach ul. Angowicka 53 lub osoba przez niego upoważniona. Warunki składania i szczegółowy tryb załatwiania reklamacji regulują odrębne przepisy wykonawcze do ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 8).

3. Prezes MZK Sp. z o.o. Chojnice lub osoba przez niego upoważniona przyjmuje w sprawach skarg i wniosków związanych z działalnością MZK Sp. z o.o. w Chojnicach w każdy dzień roboczy w godzinach 9:00 do 13:00.

4. Skargi i wnioski w sprawach związanych z działalnością MZK Sp. z o.o. w Chojnicach mogą być wnoszone pisemnie, telefonicznie lub ustnie na adres: Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. w Chojnicach 89-600 Chojnice ul. Angowicka 53 tel. 5239-722-00 lub na adres e-mail [mzk@mzkchojnice.pl](mailto:mzk@mzkchojnice.pl).

5. Informacje dotyczące przewozów wykonywanych przez MZK Sp. z o.o. w Chojnicach wraz z rozkładem jazdy, przepisami porządkowymi, cenami za usługi, itp. można otrzymać pod telefonem 5239-722-00 lub na stronie internetowej [www.mzkchojnice.pl](http://www.mzkchojnice.pl).

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

**Antoni Szlanga**

### Uzasadnienie

Zmiana cen biletów jednorazowych komunikacji publicznej w Chojnicach wynika ze wzrostu przede wszystkim cen paliw, energii oraz kosztów pracy. Ceny biletów miesięcznych pozostają na dotychczasowym poziomie. Proponowane zmiany mają umożliwić skuteczne realizowanie zadań związanych z komunikacją publiczną na nie pogorszonym poziomie dostępności oraz częstotliwości kursowania autobusów na terenie miasta Chojnice.

Wprowadzenie nowych przepisów porządkowych w miejskim transporcie publicznym ma na celu ujednoczenie przepisów stosowanych na terenie województwa pomorskiego w Systemie FALA przy udziale z InnoBalticą.

#### Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADCA PRAWNY  
*Roginińska*  
mgr Magdalena Rogińska  
BD-1393

Projekt

**UCHWAŁA NR XXXVIII/.../22  
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH**

z dnia 16 maja 2022 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego polegającego na tworzeniu warunków sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miejskiej Chojnice oraz trybu postępowania o udzielenie dotacji na to zadanie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 i 583), art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1133 oraz z 2021r. poz. 2054 i 2142) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981 i 2270 oraz z 2022r. poz. 583 i 655), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miejskiej Chojnice;
- 2) tryb postępowania o udzielenie dotacji na tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miejskiej Chojnice, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania tego zadania.

2. Finansowanie zadania własnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, następuje poprzez udzielanie dotacji na realizację projektów służących osiągnięciu celów publicznych z zakresu sportu, określonych w § 4 uchwały.

3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - należy przez to rozumieć udzieloną na warunkach i w trybie przewidzianym w niniejszej uchwale dotację celową, o której mowa w art. 126 i art. 221 ust. 2-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), która jest przeznaczona na dofinansowanie projektu służącego realizacji celów publicznych z zakresu sportu, określonych w § 4 uchwały;
- 2) Burmistrz - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Chojnice;
- 3) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Chojnice;
- 4) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć podmiot określony w § 3 ust. 1 uchwały, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielanie dotacji na projekt;
- 5) umowie - należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną z podmiotem, o którym mowa w § 3 uchwały.

§ 3. 1. O dotację może ubiegać się klub sportowy nienależący do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, który na terenie Gminy prowadzi działalność sportową i realizuje zadania celu publicznego z zakresu sportu, wskazane w § 4 uchwały oraz uczestniczy we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia, a także zrzesza zawodników posiadających licencję, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym.

2. Dotację może otrzymać klub sportowy, o którym mowa w ust. 1, który:

- 1) organizuje lub uczestniczy w zawodach i imprezach o charakterze sportowym;
- 2) angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi (zwłaszcza w zakresie wykorzystania z lokalnej infrastruktury sportowej) oraz z Urzędem Miejskim w Chojnicach;

- 3) promuje wizerunek Gminy Miejskiej Chojnice;
- 4) zapewnia udział środków własnych na realizację zadania.

§ 4. 1. Celami publicznymi z zakresu sportu, które Gmina zamierza osiągnąć, są:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu i osiąganie wyższych wyników sportowych przez członków klubów sportowych;
  - 2) zapewnienie warunków niezbędnych do udziału klubu sportowego w rozgrywkach drużynowych na jak najwyższym poziomie rozgrywkowym;
  - 3) rozwój bazy sportowej na terenie Gminy;
  - 4) zwiększenie dostępności mieszkańców Chojnic do działalności sportowej;
  - 5) promocja sportu i aktywnego stylu życia;
  - 6) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
  - 7) zaspokajanie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców;
  - 8) kreowanie pozytywnego wizerunku Gminy poprzez współzawodnictwo klubu sportowego w rozgrywkach na jak najwyższym poziomie.
2. Dotacja może zostać udzielona na realizację projektu, w wyniku którego osiągnięte zostaną co najmniej dwa, ze wskazanych w ust. 1 cele publiczne z zakresu sportu.

§ 5. 1. Dotacja może być przeznaczona na dofinansowanie:

- 1) wynagrodzenia trenerów i instruktorów, przy czym dofinansowanie Gminy w ramach realizacji zadania nie może przekraczać miesięcznie kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 2) realizacji programów szkolenia sportowego, w tym:
  - a) koszty transportu,
  - b) koszty wynajmu obiektów sportowych,
  - c) koszty opieki medycznej,
  - d) badania lekarskie,
  - e) zakup środków doraźnej pomocy medycznej,
  - f) organizację i udział w rozgrywkach ligowych na szczeblu okręgowym, międzywojewódzkim lub krajowym, w tym: opłaty związkowe, rejestracyjne, licencje, zezwolenia, delegacje i wynagrodzenia licencjonowanych sędziów sportowych,
  - g) ubezpieczenia OC podmiotu oraz NW zawodników i kadry szkoleniowej;
- 3) zakup sprzętu sportowego, odzieży i obuwia sportowego;
- 4) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach, w tym:
  - a) zakup licencji oraz opłat związkowych,
  - b) koszty delegacji i wynagrodzenia licencjonowanych sędziów sportowych,
  - c) koszty zapewnienia ochrony,
  - d) koszty związane z promocją wydarzenia sportowego,
  - e) koszty zakupu nagród, medali, pucharów;
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej (kosztów kadry szkoleniowej - jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub);

- 6) utrzymanie, remont obiektów i urządzeń sportowych klubu służących do uprawiania sportu;
- 7) koszty pośrednio związane z realizacją zadania obejmujące obsługę księgową i administracyjną, w tym opłaty za media, czynsz - do wysokości nie większej niż 10% wartości udzielonej dotacji.

2. Z dotacji nie mogą być dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodników;
- 2) kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub osoby w nim zrzeszone;
- 3) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) wypłaty wynagrodzeń dla organów klubu sportowego;
- 5) kosztów, które klub sportowy poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy na udzielenie wsparcia;
- 6) koszty, które klub sportowy poniósł na zadanie, a które nie zostały ujęte we wniosku o przyznanie dotacji.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji odbywa się w drodze otwartego konkursu.

2. Konkursy mogą być ogłaszane w miarę potrzeb oraz możliwości finansowych budżetu Gminy.

3. Konkurs ogłasza Burmistrz. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnicach oraz na stronie internetowej [www.miastochojnice.pl](http://www.miastochojnice.pl).

4. Ogłoszenie o konkursie zawiera informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) terminie i warunkach realizacji zadania;
- 4) terminie składania wniosków o udzielenie dotacji;
- 5) trybie i zasadach/kryteriach stosowanych przy przyznawaniu dotacji.

5. Termin na składanie wniosków o udzielenie dotacji nie może być krótszy niż 7 dni od dnia ogłoszenia o konkursie.

6. Kwota dotacji nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów realizacji zadania. Wkład własny stanowi wkład własny finansowy i niefinansowy. Wkład finansowy, na który składają się środki finansowe własne i/lub środki finansowe z innych źródeł musi stanowić co najmniej 15% całkowitych kosztów realizacji zadania. nie więcej niż 5% całkowitych kosztów realizacji zadania może stanowić wkład niefinansowy - osobowy, rozumiany jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków klubu sportowego lub innych osób.

7. Wkładu własnego finansowego, o którym mowa w ust. 6 zdanie drugie, nie mogą stanowić środki pochodzące z budżetu Gminy.

8. Dopuszcza się unieważnienie konkursu w przypadku braku wniosków lub stwierdzenia, że złożone wnioski są niezgodne z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o konkursie.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie dotacji sporządza się na formularzu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy;
- 2) aktualny statut/umowa spółki;
- 3) dokument potwierdzający udział w zawodach organizowanych przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

§ 8. 1. Wnioski złożone w konkursie podlegają ocenie formalnej (min. terminowość złożenia wniosku, kompletność złożonego wniosku, dołączenie wymaganych załączników, złożenie podpisów przez osoby do tego uprawnione) i ocenie merytorycznej.

2. Oceny złożonych wniosków dokonuje komisja powołana w drodze zarządzenia przez Burmistrza.

§ 9. 1. Jeżeli wniosek zawiera braki formalne, wnioskodawcę wzywa się do ich usunięcia w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.

2. Wnioski złożone po terminie oraz wnioski, których braków formalnych nie usunięto w trybie wskazanym w ust. 1 podlegają odrzuceniu.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Wnioski złożone w terminie oraz poprawne pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej.

5. Przy ocenie merytorycznej wniosku bierze się pod uwagę:

- 1) stopień realizacji celów publicznych w zakresie sportu, wskazanych w § 4;
- 2) znaczenie projektu dla rozwoju sportu na terenie Gminy;
- 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania;
- 4) wysokość wkładu własnego, o którym mowa w § 6 ust. 6 uchwały;
- 5) przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia;
- 6) efektywność wykorzystania środków publicznych;
- 7) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą;
- 8) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy.

§ 10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu projektu.

§ 11. 1. Decyzję w sprawie przyznania dotacji i jej wysokości podejmuje Burmistrz w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

2. Informację o wynikach konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez jej ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnicach oraz na stronie internetowej [www.miastochojnice.pl](http://www.miastochojnice.pl).

§ 12. 1. Przekazywanie dotacji odbywa się na podstawie pisemnej umowy, o której mowa w art. 221 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Dotacja przekazywana jest na wskazany w umowie rachunek bankowy wnioskodawcy, w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji projektu.

3. Dotacja jest przekazywana wyłącznie na poczet kosztów projektu poniesionych przez wnioskodawcę po zawarciu umowy.

§ 13. 1. Burmistrz sprawuje faktyczną i następczą kontrolę wykorzystania dotacji, w szczególności w zakresie:

- 1) stanu realizacji projektu;
- 2) efektywności i rzetelności jego wykonania;
- 3) prawidłowości wykorzystywania środków publicznych otrzymanych z budżetu Miasta Chojnice;
- 4) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w zakresie wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadza pracownik Urzędu Miejskiego w Chojnicach, na podstawie pisemnego upoważnienia Burmistrza.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Burmistrz powiadamia klub sportowy na piśmie, w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem kontroli. Powiadomienie zawiera informację o zakresie przedmiotowym kontroli i czasie jej przeprowadzania.

4. Osoba kontrolująca, o której mowa w ust. 2, ma prawo żądać kopii dokumentów, przedkładanych przez kontrolowanego, dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania przez kontrolowanego pisemnych odpowiedzi i wyjaśnień.

5. Z przeprowadzonej kontroli, w terminie 14 dni roboczych od jej zakończenia, sporządzany jest protokół w dwóch egzemplarzach, jeden dla kontrolującego, a drugi dla kontrolowanego.

§ 14. 1. Po zakończeniu realizacji zadania, klub sportowy składa sprawozdanie z jego wykonania. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Sprawozdanie składa się w terminie określonym w umowie, nie dłuższym niż 30 dni od dnia upływu okresu, na który została zawarta umowa.

3. Sprawozdanie stanowi podstawę całkowitego rozliczenia dotacji.

4. W przypadku wątpliwości co do prawidłowości sprawozdania Burmistrz żąda przedłożenia dokumentów potwierdzających dane zawarte w sprawozdaniu, złożenia stosownych wyjaśnień lub zarządza przeprowadzenie kontroli, o której mowa w § 13 uchwały.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

BURMISTRZ MIASTA  
CHOJNICE  
Stary Rynek 1  
89-600 Chojnice

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

**Antoni Szlanga**



**WNIOSEK  
o przyznanie dotacji**

.....  
.....  
(nazwa projektu)

w okresie od ..... do .....

**I. Dane wnioskodawcy**

1) pełna nazwa.....

2) forma prawna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze lub ewidencji  
.....

4) nr NIP ..... nr REGON.....

5) dokładny adres: .....

6) tel. .... e-mail: .....

7) nr rachunku bankowego.....

8) imiona i nazwiska osób upoważnionych do zawarcia umowy o dotację na realizację projektu:  
.....  
.....

9) przedmiot działalności statutowej  
.....

**II. Szczegółowy zakres projektu**

1. Krótka charakterystyka projektu.  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Opis grup adresatów projektu (w tym liczba odbiorców).  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Miejsce realizacji projektu.  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji projektu.

.....  
.....  
.....  
.....

5. Harmonogram działań objętych projektem.

.....  
.....  
.....  
.....

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu z uwzględnieniem celów, o których mowa w § 4 uchwały.

.....  
.....  
.....  
.....

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu..... w tym dotacja .....

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (w zł)	Z tego z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej, świadczeń wolontariuszy (w zł)
<b>Ogółem:</b>					

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....  
.....

### IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł		

Wkład osobowy (w tym praca społeczna i świadczenia wolontariuszy)		
<b>Ogółem</b>		100%

Informacje o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych:

.....  
 .....

**V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu:**

1. Rzeczowe, jak tytuł prawny do lokalu, posiadany sprzęt, materiały, itp.

.....  
 .....

2. Zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji oraz o kwalifikacjach wolontariuszy)

.....  
 .....

3. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu, które były finansowane ze środków publicznych:

.....  
 .....

Oświadczamy, że:

1. proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności klubu,
2. w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie/niepobieranie\* opłat od zawodników uczestniczących w projekcie, które nie będą stanowiły zysku, a posłużą pokryciu kosztów realizacji celów statutowych klubu,
3. statut klubu/umowa spółki\* nie przewiduje, aby zysk uzyskany z działalności gospodarczej był dzielony między władze, udziałowców i członków klubu, ale wg statutu służyć ma pokryciu kosztów działalności statutowej organizacji,
4. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....

( podpisy osób upoważnionych)

*\*niepotrzebne skreślić*

**Sprawozdanie z realizacji projektu**

.....  
 (nazwa projektu)

realizowanego w okresie od ..... do .....,  
 na podstawie Umowy nr ....., zawartej w dniu .....,  
 pomiędzy:.....  
 (nazwa wnioskodawcy)

a .....  
 (nazwa organu zlecającego)

Data złożenia rozliczenia: .....

**Część I. Rozliczenie wykonania projektu**

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku o dotację?  
 Jeśli nie – to dlaczego?

.....  
 .....

2. Opis wykonanego projektu.

.....  
 .....

**Część II. Rozliczenie finansowe**

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł) :

Lp.	Rodzaj kosztów (jak we wniosku dołączonym do umowy o dotację, z uwzględnieniem eventualnych zmian umowy)	Faktyczne wykonanie zadania			
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (w zł)	z tego z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej, świadczeń wolontariuszy
Ogółem:					

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródła finansowania	Faktyczne wykonanie zadania	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów		
/ z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł		

z tego z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy		
<b>Ogółem</b>		100%

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu

.....  
.....  
.....  
.....

4. Zestawienie faktur (rachunków) :

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

**Część III. Dodatkowe informacje:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Załączniki (wymienić jakie):**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny beneficjenta dotacji,
- 2) wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione

.....

.....

(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

**POUCZENIE:**

1. Rozliczenie składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą, tak aby spłynęło w przewidzianym w umowie terminie do Burmistrza.

2. Opis z części I pkt 2 musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku o dotację, który był podstawą przygotowania umowy i ewentualnymi aneksami do umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
3. Do rozliczenia dotacji załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie beneficjenta za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych dotacji.

### Uzasadnienie

Zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.) tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu stanowi zadanie własne jednostek samorządu terytorialnego. Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może określić w drodze uchwały warunki i tryb finansowania tego zadania, wskazując cel publiczny z zakresu sportu, który zamierza osiągnąć. Zgodnie z art. 28 ustawy o sporcie, klub sportowy działający na obszarze danej jednostki samorządu terytorialnego, nie działający w celu osiągnięcia zysku, może otrzymać dotację, która ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona na cele wymienione w art. 28 ust. 2, jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub. Środki finansowe na realizację zadań wynikających z niniejszej uchwały zostaną zabezpieczone w budżecie Gminy Miejskiej Chojnice.

Intencją podjęcia niniejszej uchwały jest stworzenie możliwości do poprawy warunków uprawiania sportu, osiągnięcia wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych oraz upowszechnianie i krzewienie kultury fizycznej w Gminie Miejskiej Chojnice.

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione i konieczne.

#### Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADCA PRAWNY  
*Rogalska*  
mgr Magdalena Rogalska  
BD-1393

-projekt-

**UCHWAŁA NR XXXVIII/.../22**  
**RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH**  
z dnia 16 maja 2022 r.

**w sprawie zatwierdzenia Aneksu nr 2 z dnia 10.03.2022r. do Porozumienia - umowy partnerskiej nr PRiWZ.032.4.2017 z dnia 31.01.2017r.**

Na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 i 583) w związku z art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 818 oraz z 2019 r. poz. 2020), uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Aneks nr 2 z 10.03.2022 r. do Porozumienia - Umowy Partnerskiej nr PRiWZ.032.4.2017 z dnia 31.01.2017r. zawarty pomiędzy Gminą Miejską Chojnice a Gminą Miejską Człuchów i Powiatem Chojnickim w sprawie określenia zasad współpracy na rzecz wspólnej realizacji projektu pn.: „Poprawa gospodarki wodami opadowymi i roztopowymi na terenie MOF Chojnice - Człuchów”, zmieniony Aneksem nr 1 z dnia 28.12.2017r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA  
CHOJNICE  
Stary Rynek 1  
89-600 Chojnice

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

*Antoni Szlanga*

**UZASADNIENIE**

Zawarcie Porozumienia – Umowy Partnerskiej było niezbędne w celu złożenia wniosku o dofinansowanie partnerskiego projektu pn.: „Poprawa gospodarki wodami opadowymi i roztopowymi na terenie MOF Chojnice - Człuchów” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 11 Środowisko, Działania 11.1 Ograniczanie zagrożeń naturalnych – wsparcie dotacyjne.

Zawarcie Aneksu nr 2 do Porozumienia – umowy partnerskiej wynika z konieczności zaktualizowania zapisów Porozumienia w związku ze zmianą wartości projektu, kwoty dofinansowania oraz terminu zakończenia realizacji projektu.

Mając powyższe na uwadze, uzasadnione jest podjęcie niniejszej uchwały.

**Opinia prawna**

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADCA PRAWNY  
*Magdalena Rogalska*  
mgr Magdalena Rogalska  
BD-1397



## Aneks nr 2

do Porozumienia – umowy partnerskiej  
nr PRiWZ.032.4.2017 z dnia 31.01.2017r.

zawarty w dniu 10.03.2022r. w Chojnicach pomiędzy:

1. Gminą Miejską Chojnice z siedzibą w Chojnicach, Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice, reprezentowaną przez:  
- Arseniusza Finstera – Burmistrza Miasta Chojnice,  
zwaną dalej **Liderem Projektu lub Beneficjentem**,
2. Gminą Miejską Człuchów z siedzibą w Człuchowie, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów, reprezentowaną przez:  
- Ryszarda Szybajło – Burmistrza Miasta Człuchów,
3. Powiatem Chojnickim z siedzibą w Chojnicach przy ul. 31 Stycznia 56, 89-600 Chojnice, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Chojnickiego, w imieniu którego działają:  
- Marek Szczepański – Starosta Chojnicki,  
- Mariusz Paluch – Wicestarosta

zwanymi dalej **Partnerami Projektu**.

Strony zawierają aneks nr 2 aktualizujący zapisy Porozumienia – umowy partnerskiej z dnia 31.01.2017r. w następujący sposób:

### § 1

Zmianie ulegają zapisy § 7 ust. 1, który otrzymuje następujące brzmienie:

1. Szacunkowa wartość brutto Projektu wynosi 86.907.449,54 zł,  
(słownie:osiemdziesiąt sześć milionów dziewięćset siedem tysięcy czterysta czterdzieści dziewięć złotych 54/100)

oraz § 7 ust. 2, który otrzymuje brzmienie:

2. Okres realizacji Projektu zostanie określony w umowie o dofinansowanie:
  - Planowany termin rozpoczęcia realizacji Projektu: 15.11.2017 roku
  - Planowany termin zakończenia realizacji Projektu: 31.12.2022 roku

### § 2

Zmianie ulega załącznik nr 1 do Porozumienia – umowy partnerskiej z dnia 31.01.2017r., stanowiący zaangażowanie finansowe Lidera Projektu i Partnerów Projektu, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego aneksu.

### § 3

Zmianie ulega załącznik nr 2 do Porozumienia – umowy partnerskiej z dnia 31.01.2017r., który otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszego aneksu.

#### § 4

1. Aneks do Porozumienia – umowy partnerskiej podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego na podstawie art. 13 pkt. 6 lit. a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1461).
2. Obowiązek przesłania do publikacji spoczywa na Liderze Projektu.

#### § 5

Pozostałe warunki Porozumienia – umowy partnerskiej pozostają bez zmian.

#### § 6

Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron oraz jeden egzemplarz dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

#### Gmina Miejska Chojnice

GMINA MIEJSKA CHOJNICE  
Stary Rynek 1  
89-600 Chojnice

BURMISTRZ

*dr inż. Arseniusz Wiater*

#### Gmina Miejska Człuchów

Gmina Miejska  
Człuchów

BURMISTRZ

*mgr Ryszard Szybajło*

#### Powiat Chojnicki

STAROSTA

WICESTAROSTA

POWIAT CHOJNICKI

ul.31 Stycznia 56, 89-600 Chojnice

NIP 555-19-17-808

*Marek Szczepański*

*Mariusz Pałuch*

Załącznik nr 1 – Zaangażowanie finansowe Partnerów w realizację Projektu

Załącznik nr 2 – Zaangażowanie finansowe Partnerów z podziałem na kategorie prac

Załącznik nr 1 do Porozumienia - umowy partnerskiej nr PRiWZ.032.4.2017 z 31.01.2017r., zmienionej Aneksem nr 1 z dnia 28.12.2017r. i Aneksem nr 2 z dnia 10.03.2022r.

	1	2=1/8	3	4=3/8	5=1+3	6=5/8	7	8=5+7	9	10=8+9	11=10/Σ10
	Dofinansowanie z EFRR		Dofinansowanie z budżetu państwa		Łączne dofinansowanie						
Beneficjent	Kwota	%	Kwota	%	Kwota	%	Wkład własny	Wydatki kwalifikowane	Wydatki niekwalifikowane	Wartość przedsięwzięcia	% całości projektu
Gmina Miejska Chojnice - Partner Wiodący	48 093 587,08	70,44%	0,00	0,00	48 093 587,08	70,44%	20 182 661,24	68 276 248,32	10 994 379,42	79 270 627,74	91,21%
Gmina Miejska Człuchów - Partner Projektu	3 372 286,71	70,72%	0,00	0,00	3 372 286,71	70,72%	1 396 454,46	4 768 741,17	1 071,60	4 769 812,77	5,49%
Powiat Chojnicki - Partner Projektu	520 167,91	68,45%	0,00	0,00	520 167,91	68,45%	239 730,29	759 898,20	2 107 110,83	2 867 009,03	3,30%
RAZEM	51 986 041,70 zł	70,44%	0,00 zł	0,00%	51 986 041,70 zł	70,44%	21 818 845,99 zł	73 804 887,69 zł	13 102 561,85 zł	86 907 449,54 zł	100,00%

-65-

GMINA MIEJSZA CHOJNICE  
Stary Rynek 1  
89-600 Chojnice

Gmina Miejska  
Człuchów

STAROSTA WICESTAROSTA

Marek Szczepański

Mariusz Paluch

BURMISTRZ

BURMISTRZ

mgr Ryszard Szybała

POWIAT CHOJNICKI

ul.31 Stycznia 56, 89-600 Chojnice

NIP 555-19-17-808

Nakłady inwestycyjne	Gmina Miejska Chojnice			Gmina Miejska Człuchów			Powiat Chojnicki			RAZEM			
	Kwalifikowane	Niekwalifikowane	Razem brutto	Kwalifikowane	Niekwalifikowane	Razem brutto	Kwalifikowane	Niekwalifikowane	Razem brutto	Kwalifikowane	Niekwalifikowane	RAZEM BRUTTO	
Prace przygotowawcze	997 028,77 zł	9 502,35 zł	1 006 531,12 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	997 028,77 zł	9 502,35 zł	1 006 531,12 zł
Roboty budowlano-montażowe	62 725 132,44 zł	10 838 496,05 zł	73 563 628,49 zł	4 574 565,90 zł	0,00 zł	4 574 565,90 zł	685 143,16 zł	2 107 110,83 zł	2 792 253,99 zł	67 984 841,50 zł	12 945 606,88 zł	80 930 448,38 zł	
Nadzór inwestorski	1 242 636,63 zł	0,00 zł	1 242 636,63 zł	67 508,61 zł	1 071,60 zł	68 580,21 zł	58 088,37 zł	0,00 zł	58 088,37 zł	1 368 233,61 zł	1 071,60 zł	1 369 305,21 zł	
Nadzór autorski	147 524,81 zł	24 364,09 zł	171 888,90 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	147 524,81 zł	24 364,09 zł	171 888,90 zł	
Wykup nieruchomości	2 907 259,00 zł	101 144,00 zł	3 008 403,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2 907 259,00 zł	101 144,00 zł	3 008 403,00 zł	
Wynagrodzenie-personel pośredni	240 000,00 zł	0,00 zł	240 000,00 zł	110 000,00 zł	0,00 zł	110 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	350 000,00 zł	0,00 zł	350 000,00 zł	
Promocja projektu	16 666,67 zł	20 872,93 zł	37 539,60 zł	16 666,66 zł	0,00 zł	16 666,66 zł	16 666,67 zł	0,00 zł	16 666,67 zł	50 000,00 zł	20 872,93 zł	70 872,93 zł	
RAZEM	68 276 248,32 zł	10 994 379,42 zł	79 270 627,74 zł	4 768 741,17 zł	1 071,60 zł	4 769 812,77 zł	759 898,20 zł	2 107 110,83 zł	2 867 009,03 zł	73 804 887,69 zł	13 102 561,85 zł	86 907 449,54 zł	

GMINA MIEJSKA CHOJNICE  
Stary Rynek 1  
89-600 Chojnice

BURMISTRZ

*dr inż. Andrzej Piaster*

Gmina Miejska  
Człuchów

Gmina Miejska  
Człuchów

BURMISTRZ

*mgr Ryszard Szybajło*

STAROSTA WICESTAROSTA

*Marek Szczepański*

*Mariusz Paluch*

POWIAT CHOJNICKI

ul.31 Stycznia 56, 89-600 Chojnice  
tel. 555-19-17-308

Projekt

**UCHWAŁA NR XXXVIII/.../22  
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH  
z dnia 16 maja 2022 r.**

**w sprawie nadania nazwy ulicy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 i 583), uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę ulicy **Edmunda Pięknego**, drodze publicznej, której przebieg jest zgodny z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

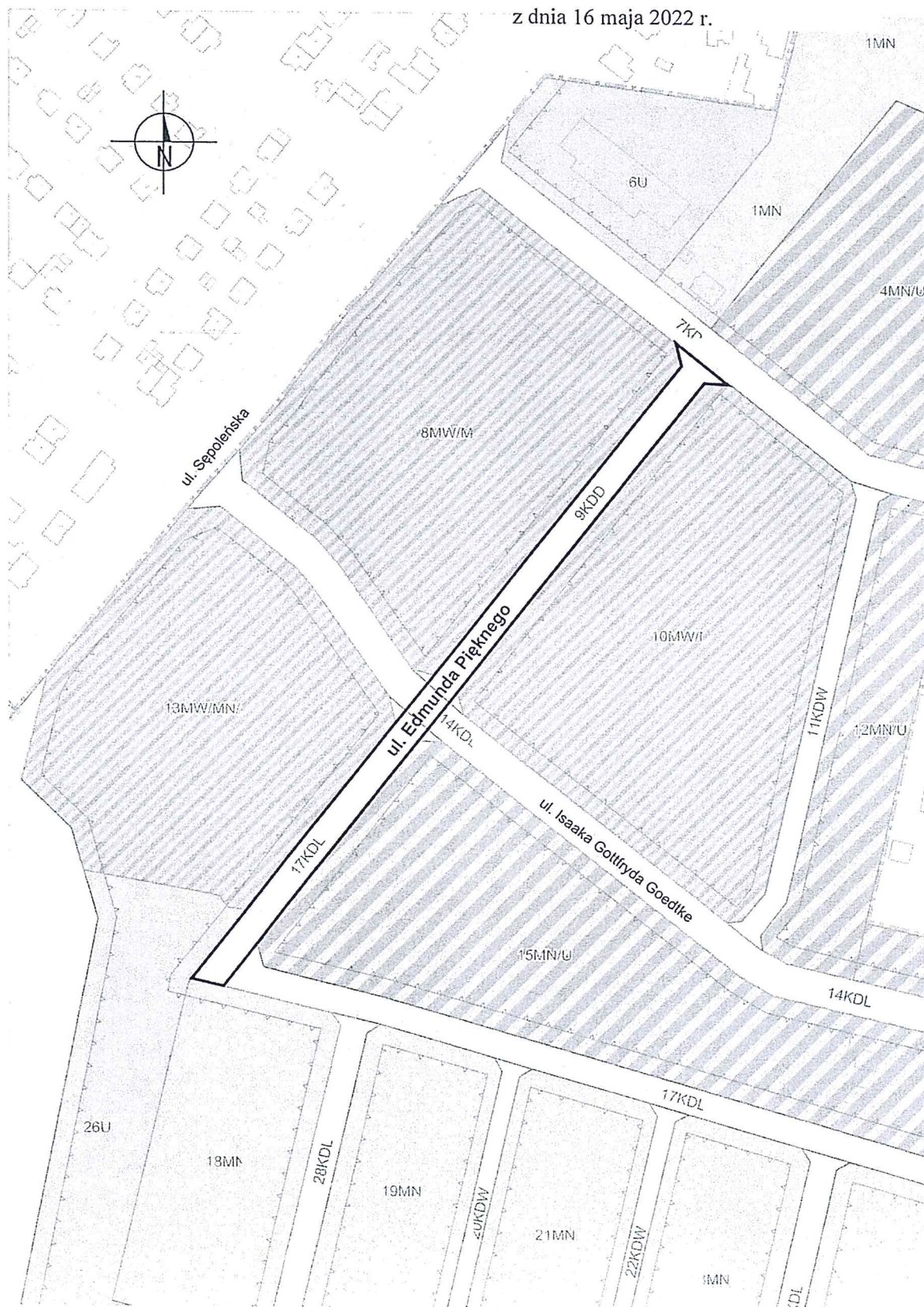
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**BURMISTRZ MIASTA  
CHOJNICE**  
Stary Rynek 1  
89-600 Chojnice

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

**Antoni Szlanga**

Załącznik do uchwały Nr XXXVIII/.../22  
Rady Miejskiej w Chojnicach  
z dnia 16 maja 2022 r.



### Uzasadnienie

Zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenu przy ulicy Sępoleńskiej w Chojnicach, uchwalonym uchwałą Nr XVI/219/20 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 23 marca 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Pom. z dnia 27 kwietnia 2020 r. poz. 2102) obszar będący przedmiotem niniejszej uchwały stanowi teren drogi publicznej:

- klasy dojazdowej, oznaczonej na rysunku planu symbolem 9 KDD,
- klasy lokalnej, oznaczonej na rysunku planu symbolami 14 KDL i 17 KDL,

Wskazana nazwa została ustalona na LI posiedzeniu Zespołu ds. Nazewnictwa Miejskiego i Upamiętniania w dniu 11 kwietnia 2022 r.

#### Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADCA PRAWNY  
*Magdalena Rogińska*  
mgr Magdalena Rogińska  
BD-1393

Projekt

**UCHWAŁA NR XXXVIII/.../22  
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH  
z dnia 16 maja 2022 r.**

**w sprawie nadania nazwy ulicy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 i 583) oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1376, 1005 i 1595 oraz z 2022r. poz. 32 i 655), uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę **Letnia**, drodze wewnętrznej, której przebieg jest zgodny z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Integralną częścią uchwały jest uzasadnienie stanowiące załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

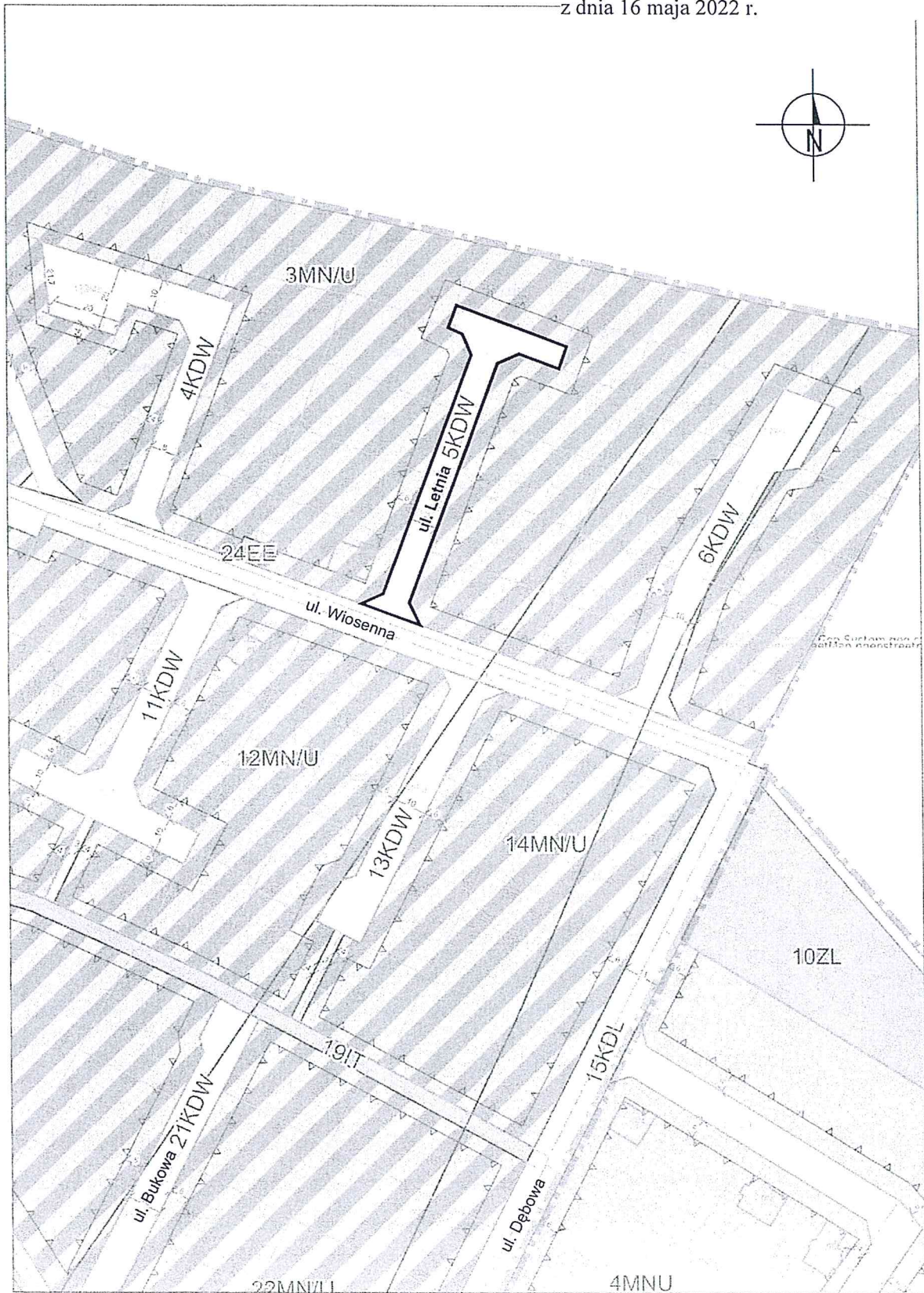
§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**BURMISTRZ MIASTA  
CHOJNICE**  
Stary Rynek 1  
89-600 Chojnice

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

**Antoni Szlanga**





Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXVIII/.../22  
Rady Miejskiej w Chojnicach  
z dnia 16 maja 2022 r.

#### Uzasadnienie

Zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulic Dębowej i Meteorologicznej w Chojnicach uchwalonym uchwałą Nr XLIII/502/18 z dnia 26 marca 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Pom. z dnia 7 maja 2018 r., poz. 1745) obszar będący przedmiotem niniejszej uchwały stanowi teren drogi wewnętrznej oznaczonej symbolem 5 KDW.

Wskazana nazwa została ustalona na LI posiedzeniu Zespołu ds. Nazewnictwa Miejskiego i Upamiętniania w dniu 11 kwietnia 2022 r.

Należy podkreślić, iż zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1376, 1595) uzyskano pisemną zgodę właścicieli terenu, na którym zlokalizowana jest droga wewnętrzna, na zaproponowaną nazwę.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

**Antoni Szlanga**

#### Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADCA PRAWNY  
*Requinta*  
RADA MIEJSKA W CHOJNICACH  
LI-130

-projekt-

**UCHWAŁA NR XXXVIII/.../22**  
**RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH**  
z dnia 16 maja 2022 r.

**w sprawie nabycia nieruchomości.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 i 583), uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na nabycie nieruchomości, będącej własnością osoby fizycznej, położonej w Chojnicach przy ulicy Leśnej, stanowiącej działkę o numerze ewidencyjnym 160/68 o powierzchni 35 m<sup>2</sup>, zapisaną w księdze wieczystej SL1C/00052284/7, wydzieloną z działki numer 160/62.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA  
CHOJNICE  
Stary Rynek 1  
89-600 Chojnice

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

*Antoni Szlanga*

**UZASADNIENIE**

**Opis nieruchomości.**

Działka objęta jest decyzją nr PP.6733.6.2018 z dnia 01 marca 2018 r. o ustaleniu lokalizacji celu publicznego.

**Przedmiot uchwały.**

Zgoda na nabycie opisanych praw do nieruchomości.

**Przydatność nieruchomości dla Miasta Chojnice.** Nieruchomość jest niezbędna Gminie Miejskiej Chojnice na cel publiczny – budowę ciągu pieszo-rowerowego przy ul. Leśnej w Chojnicach.

**Opinia prawna**

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADCA PRAWNY

*Roginińska*  
mgr Magdalena Roginińska  
111-1393

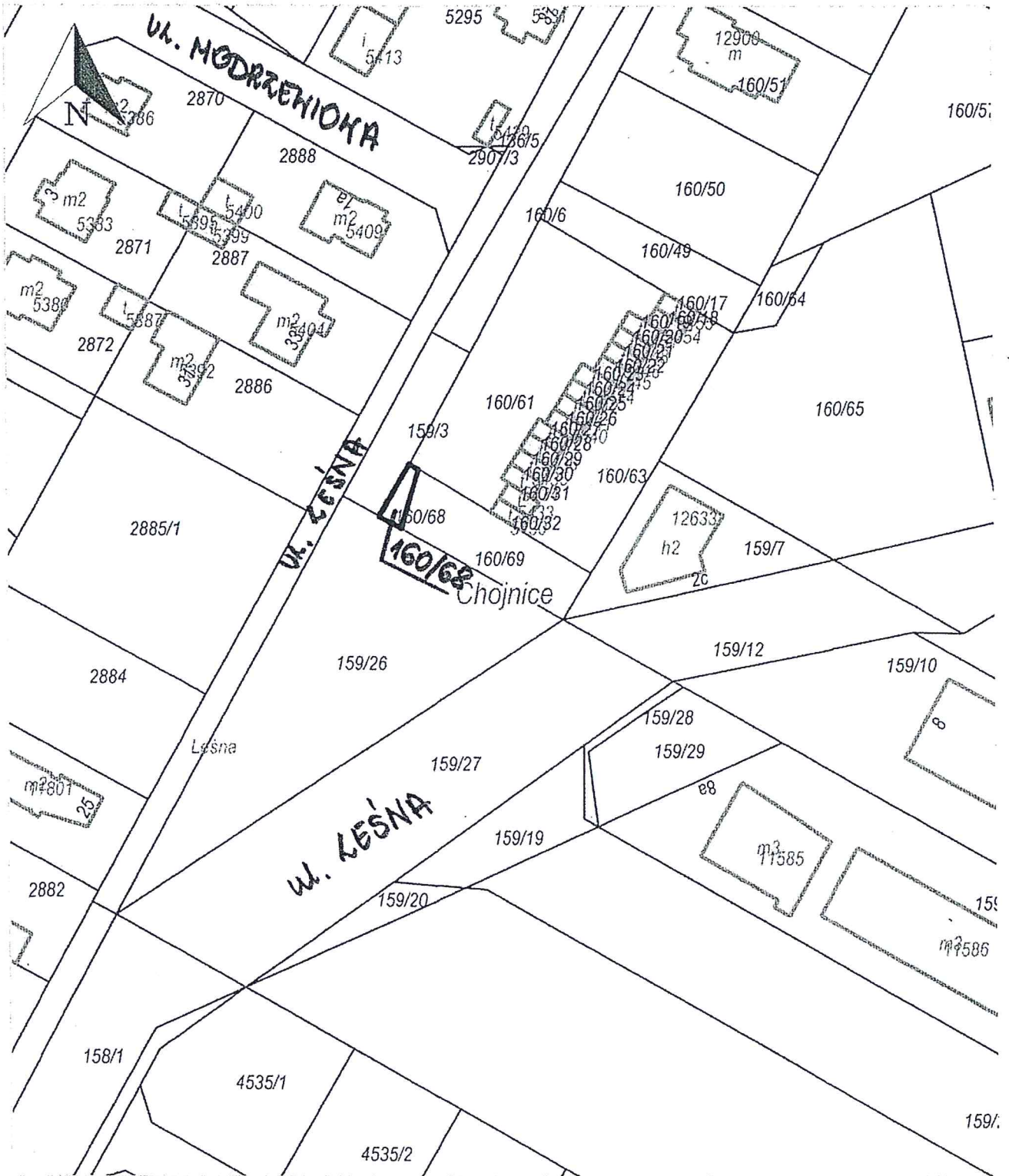
# Wydruk z systemu IntraEWID

< Podtytuł >

skala 1: 1 000

układ współrzędnych 2000 strefa 6 (18°)

x = 5953658.71, y = 6469942.36



x = 5953444.22, y = 6469763.15

Chojnice, Chojnice - M

Udostępniane informacje nie są dokumentami w postępowaniach administracyjnych i innych. Materiały zawierające informacje z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (w tym dane z operatu ewidencji gruntów i budynków Starostwo Powiatowe w Chojnicach) należy zamawiać w Wydziale Geodezji. Dokumenty zawierające inne informacje przetwarzane w Wewnętrznym Portalu Mapowym należy zamawiać w wydziałach merytorycznych, odpowiedzialnych za aktualizację tych danych.

Strona 1 z 2

-projekt-

**UCHWAŁA NR XXXVIII/.../22**  
**RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH**  
z dnia 16 maja 2022 r.

**w sprawie nabycia nieruchomości.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 i 583), uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na nabycie nieruchomości będącej własnością osoby fizycznej, położonej w Chojnicach przy ulicy ks. płk. Józefa Wrycza, stanowiącej działkę o numerze ewidencyjnym 239/138 o powierzchni 117 m<sup>2</sup>, zapisaną w księdze wieczystej SL1C/00018971/0, wydzieloną z działki numer 239/130.

§ 2. Uchyla się Uchwałę Nr XXVI/373/21 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 29 marca 2021 r. w sprawie nabycia nieruchomości.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA  
CHOJNICE  
Stary Rynek 1  
89-600 Chojnice

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

*Antoni Szlanga*

**UZASADNIENIE**

**Opis nieruchomości.**

Zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Chojnicach Nr XLVIII/573/18 z dnia 01 października 2018 r. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego terenu w rejonie ulic Gryfa Pomorskiego i Sybiraków w Chojnicach (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z dnia 15 listopada 2018 r. poz. 4404), działka ma przeznaczenie – teren dróg publicznych klasy lokalnej.

**Przedmiot uchwały.**

Zgoda na nabycie opisanych praw do nieruchomości.

Uchylenie uchwały nr XXVI/373/21 jest uzasadnione z uwagi na fakt, że dokonano podziału działki numer 239/130.

**Przydatność nieruchomości dla Miasta Chojnice.** Nieruchomość jest niezbędna Gminie Miejskiej Chojnice na cel publiczny – budowę drogi.

**Opinia prawna**

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADCA PRAWNY  
*Magdalena Rogińska*  
mgr Magdalena Rogińska  
BD-1393



-projekt-

**UCHWAŁA NR XXXVIII/.../22**  
**RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH**  
z dnia 16 maja 2022 r.

**w sprawie zbycia nieruchomości.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 i 583) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1899 i 815), uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż nieruchomości będącej własnością Gminy Miejskiej Chojnice, stanowiącej działkę nr ewid. 1203/5 o pow. 389 m<sup>2</sup>, dla której Sąd Rejonowy w Chojnicach prowadzi księgę wieczystą SL1C/00002120/5.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA  
CHOJNICE  
Stary Rynek 1  
89-600 Chojnice

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

*Antoni Szlanga*

**UZASADNIENIE**

**Opis nieruchomości.** Nieruchomość ma dostęp do ulicy Mickiewicza. Przedmiotowa działka nie jest objęta miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. Zgodnie z Uchwałą RM w Chojnicach Nr XVI/220/20 z dnia 23 marca 2020 roku w sprawie uchwalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Chojnice jest to teren istniejącej strefy mieszkalnictwa i usług

**Przedmiot uchwały.** Zgoda na sprzedaż działki gruntu.

**Przydatność nieruchomości dla Miasta Chojnice.** Zbywana działka jest zbędna do wykonywania zadań własnych gminy

**Opinia prawna**

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADCA PRAWNY  
*Magdalena Kęglaska*  
mgr Magdalena Kęglaska  
BD-1838





-projekt-

**UCHWAŁA NR XXXVIII/.../22**  
**RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH**  
z dnia 16 maja 2022 r.

**w sprawie zbycia nieruchomości.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 i 583) oraz art. 13 ust. 1 i art. 37 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1899 i 815), uchwała się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż nieruchomości będących własnością Gminy Miejskiej Chojnice, stanowiących działkę o nr ewid. 2351/11 o pow. 309 m<sup>2</sup> i działkę o nr ewid. 2352/11 o pow. 143 m<sup>2</sup>, dla których Sąd Rejonowy w Chojnicach prowadzi księgę wieczystą SL1C/00002483/7, wydzielonych z działek o nr ewid.: 2351/4 i 2352/10, dla których Sąd Rejonowy w Chojnicach prowadzi księgę wieczystą SL1C/00002483/7, na poprawienie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, stanowiącej działki o nr ewid. 2351/5 i 2352/9, dla których Sąd Rejonowy w Chojnicach prowadzi księgę wieczystą SL1C/00040813/8, które graniczą ze zbywanymi działkami, na rzecz każdego z nich właściciela.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA  
CHOJNICE  
Stary Rynek 1  
89-600 Chojnice

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

*Antoni Szlanga*

**UZASADNIENIE**

**Opis nieruchomości.** Nieruchomości stanowią grunt niezabudowany. Działka 2352/11 ma dostęp do drogi publicznej ulicy Mickiewicza poprzez drogę gminną na działce 2352/12, działka 2351/11 ma dostęp poprzez działkę 2352/11 i drogę gminną na działce 2352/12.

Zbywane działki nie są objęte miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego.

**Przedmiot uchwały.** Zgoda na sprzedaż działek gruntu na poprawienie warunków zagospodarowania nieruchomości sąsiadujących ze zbywanymi terenami.

**Przydatność nieruchomości dla Miasta Chojnice.** Zbywane działki nie mogą być zagospodarowane jako odrębne nieruchomości, natomiast mogą poprawić warunki zagospodarowania nieruchomości przyległych. Są zbędne do wykonywania zadań własnych gminy.

**Opinia prawna**

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADCA PRAWNY  
*Magdalena Roglińska*  
mgr Magdalena Roglińska  
BP-1383

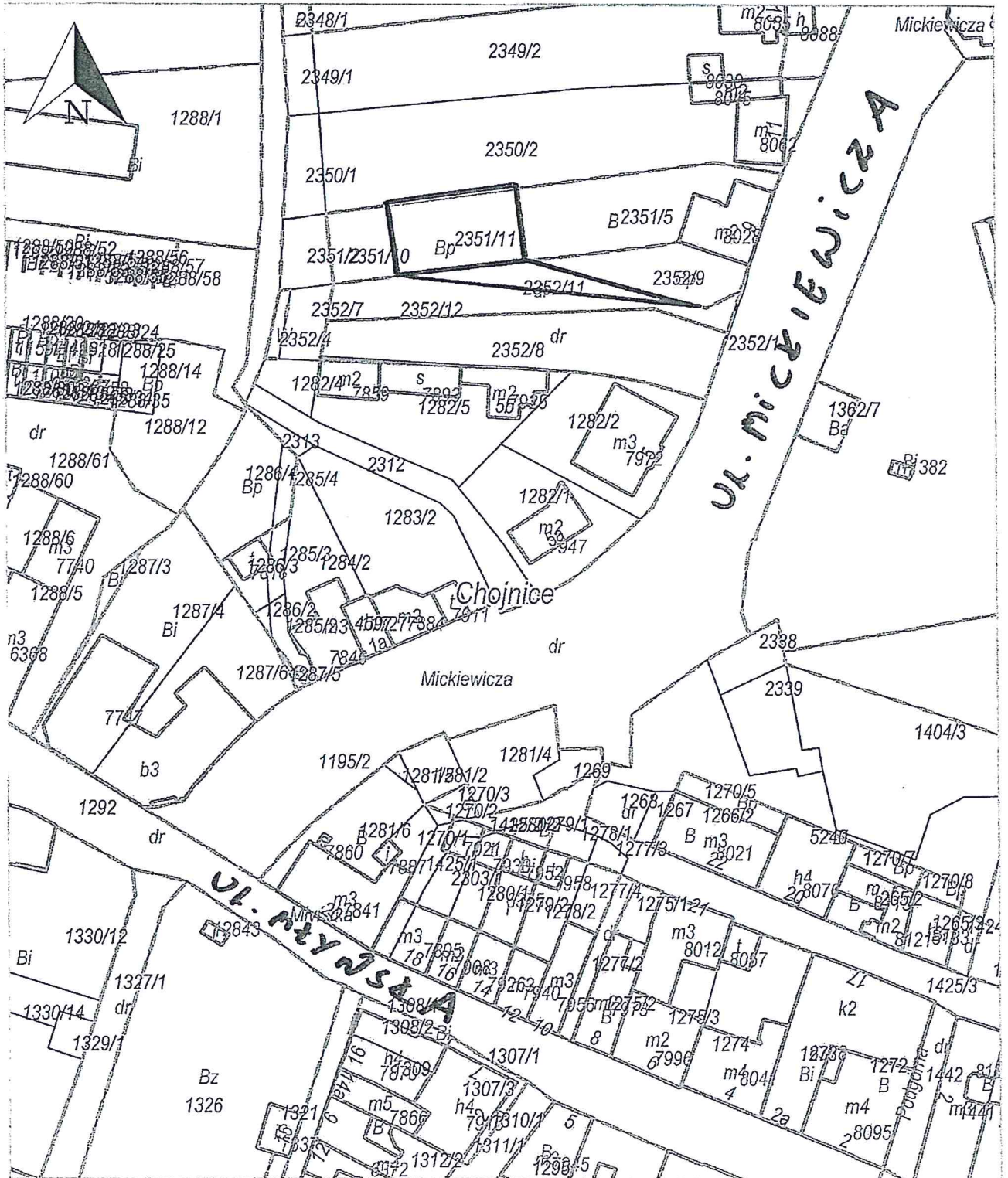
# Wydruk z systemu IntraEWID

< **Podtytuł** >

skala 1: 1 000

układ współrzędnych 2000 strefa 6 (18°)

x = 5951909.29, y = 6471031.39



x = 5951694.80, y = 6470852.18

Chojnice, Chojnice - M

Udostępniane informacje nie są dokumentami w postępowaniach administracyjnych i innych. Materiały zawierające informacje z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (w tym dane z operatu ewidencji gruntów i budynków Starostwo Powiatowe w Chojnicach) należy zamawiać w Wydziale Geodezji. Dokumenty zawierające inne informacje przetwarzane w Wewnętrznym Portalu Mapowym należy zamawiać w wydziałach merytorycznych, odpowiedzialnych za aktualizację tych danych.

-projekt-

**UCHWAŁA NR XXXVIII/.../22**  
**RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH**  
z dnia 16 maja 2022 r.

**zmieniająca Uchwałę Nr XXVIII/402/21 Rady Miejskiej w Chojnicach**  
**z dnia 14 czerwca 2021r. w sprawie zbycia nieruchomości.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 i 583) oraz art. 13 ust. 1 i art. 37 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 1899 i 815), uchwala się, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXVIII/402/21 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 14 czerwca 2021r. w sprawie zbycia nieruchomości, § 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż nieruchomości położonej w Chojnicach, będącej własnością Gminy Miejskiej Chojnice, stanowiącej działkę o nr ewid. 2612/4 o pow. 15 m2, dla której Sąd Rejonowy w Chojnicach prowadzi KW SL1C/00019589/2 na poprawienie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej stanowiącej działkę o nr ewid. 4256/1, dla której Sąd Rejonowy w Chojnicach prowadzi KW SL1C/00020354/6, która graniczy ze zbywaną działką, na rzecz każdorazowego jej właściciela.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA  
CHOJNICE  
Stary Rynek 1  
89-600 Chojnice

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

*Antoni Szlanga*

**UZASADNIENIE**

**Przedmiot uchwały.** Uchwała dotyczy zmiany oznaczenia działki 4256 należącej do nabywcy, ponieważ została ona podzielona geodezyjnie i obecnie działka granicząca ze zbywaną nieruchomością oznaczona jest numerem 4256/1. Nieruchomość zbywana nie ulega zmianie.

**Opinia prawna**

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADCA PRAWNY  
*Magdalena Rogińska*  
mgr Magdalena Rogińska  
BD-1395

Projekt

**UCHWAŁA NR XXXVIII/.../22  
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH  
z dnia 16 maja 2022 r.**

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Chojnice.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 i 583), art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1461), uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się tekst jednolity Uchwały Nr I/4/02 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 15 listopada 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Chojnice (t.j. Dz. Urz. Woj. Pom. z 2019r. poz. 5384).

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Miejskiej w Chojnicach w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Chojnice, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Obwieszczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

**Antoni Szlanga**

Załącznik do uchwały Nr XXXVIII/.../22  
Rady Miejskiej w Chojnicach  
z dnia 16 maja 2022 r.

**OBWIESZCZENIE  
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH**

z dnia 16 maja 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Chojnice**

1. Na podstawie art.16 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Uchwały Nr I/4/02 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 15 listopada 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Chojnice (t.j. Dz. Urz. Woj. Pom. z 2019r. poz. 5384), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) Uchwałą Nr XXIX/419/21 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 16 sierpnia 2021 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Chojnice (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2021 poz. 3178).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

1) § 2 Uchwały Nr XXIX/419/21 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 16 sierpnia 2021 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Chojnice (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2021 poz. 3178), który stanowi:

„§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.”.

3. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

**Antoni Szlanga**

Załącznik do obwieszczenia  
Rady Miejskiej w Chojnicach  
z 16 maja 2022 r.

**Uchwała Nr I/4/02  
Rady Miejskiej w Chojnicach  
z dnia 15 listopada 2002 r.  
w sprawie: uchwalenia Statutu Miasta Chojnice.**

(tekst jednolity)

W oparciu o art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm.: Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 719, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 142, poz. 1591), art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. 62, poz. 718)

**RADA MIEJSKA  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

1. Uchwala się Statut Miasta Chojnice.
2. Statut Miasta Chojnice stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Traci moc Statut Miasta Chojnice uchwalony Uchwałą Nr XXV/251/96 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 30 grudnia 1996 r. z późniejszymi zmianami, którego tekst jednolity został ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Bydgoskiego z 1996 r. Nr 65, poz. 259.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

**§ 4.**

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia publikacji.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

**Mirosław Janowski**

## STATUT MIASTA CHOJNICE

### Rozdział 1. *Postanowienia ogólne*

#### § 1.

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Chojnice.
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chojnicach.
- 3) komisji – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Chojnicach.
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Chojnicach.
- 5) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Chojnice, będącego organem wykonawczym Miasta,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Miasta Chojnice.
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski,
- 8) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chojnicach lub Zastępcę Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chojnicach wykonującego obowiązki Przewodniczącego w sytuacjach opisanych w Statucie.
- 9) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

#### § 2.

Statut Miasta określa:

- 1) ustrój Miasta,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Miasta oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady i komisji Rady,
- 4) zasady tworzenia klubów radnych Rady,
- 5) zasady: dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji oraz korzystania z nich.

### Rozdział 2. *Miasto Chojnice*

#### § 3.

1. Gmina Miejska jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Miasta Chojnice, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

3. Mapa Miasta oraz opis jego granic stanowią załącznik nr 1 do statutu Miasta.

#### § 4.

1. W Mieście jednostkami pomocniczymi są samorzady osiedli.
2. Burmistrz prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Miasta.

## § 5.

1. W celu wykonywania swych zadań Miasto tworzy jednostki organizacyjne.
2. Burmistrz prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

## § 6.

1. Herbem Miasta jest w polu srebrnym czarna głowa tura ze złotymi rogami i złotym pierścieniem w nozdrzach, między rogami czerwona róża na zielonej łodydze, łodyga z dwoma zielonymi listkami. Wzór herbu określa załącznik nr 2 do Statutu.

2. Barwami Miasta są czarny, złoty, srebrny, które stanowią składniki flagi Miasta.

3. Flagą Miasta jest prostokąt o proporcjach ścian 8:5 podzielony na trzy równe poziome pasy o barwach od góry: czarnej, złotej, srebrnej.

4. Wzór flagi Miasta określa załącznik nr 3 do Statutu.

5. Zasady używania herbu i barw Miasta oraz insygniów władz określa Rada w odrębnej uchwale.

## § 7.

Siedzibą organów Gminy Miejskiej są Chojnice.

## Rozdział 2.

### *Jednostki pomocnicze Miasta*

## § 8.

1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Miasta a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Miasta,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

## § 9.

Uchwały, o jakich mowa w § 8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- obszar,
- granice,
- siedzibę władz,
- nazwę jednostki pomocniczej.

## § 10.

1. Jednostki pomocnicze Miasta prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta.

2. Jednostki pomocnicze Miasta gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji.

3. Rada uchwała corocznie wysokość środków do dyspozycji jednostki pomocniczej.

4. O przeznaczeniu środków jednostki pomocniczej o których mowa w ust. 2 decydują organy uchwałodawcze tych jednostek.



#### § 11.

1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Miasta, który przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi.

2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Miasta na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

#### § 12.

1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej uczestniczy w pracach Rady z urzędu.

2. Przewodniczący może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

#### Rozdział 4.

#### *Organizacja wewnętrzna Rady*

#### § 13.

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Mieście.

2. Ustawowy skład Rady wynosi 21 radnych.

#### § 14.

1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Burmistrza wykonującego jej uchwały.

2. Burmistrz i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

#### § 15.

Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący Rady oraz dwóch Zastępców Przewodniczącego Rady,
- 2) Komisja Rewizyjna,
- 3) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji,
- 4) komisje stałe, wymienione w Statucie,
- 5) komisje doraźne do określonych zadań.

#### § 16.

1. Rada powołuje następujące komisje stałe:

- 1) Komisję Rewizyjną,
- 2) Komisję Skarg, Wniosków i Petycji,
- 3) Komisję Budżetu i Rynku Pracy,
- 4) <sup>1)</sup> Komisję Ochrony Środowiska, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
- 5) Komisję ds. Społecznych,
- 6) Komisję Edukacji,
- 7) Komisję Kultury i Sportu,
- 8) <sup>2)</sup> (uchylony)

---

<sup>1)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a Uchwały Nr XXIX/419/21 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 16 sierpnia 2021 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Chojnice (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2021 poz. 3178), która weszła w życie z dniem 8 września 2021 r.

<sup>2)</sup> Przez § 1 pkt 1 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1, wszedł w życie z dniem 8 września 2021 r.

2. Przy Przewodniczącym Rady Miejskiej w Chojnicach funkcjonuje, jako ciało opiniodawczo-doradcze, Rada Samorządów Osiedlowych, w skład której wchodzi Przewodniczący Samorządów Osiedlowych. Przewodniczący Rady może powołać radnego, który pełnił będzie funkcję koordynatora tej Rady.

3. Radny może być członkiem najwyżej trzech komisji stałych.

4. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

#### § 17.

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego Rady i dwóch Zastępców Przewodniczącego Rady dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 3) (uchylony)
- 4) (uchylony)

#### § 18.

Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności właściwy Zastępca Przewodniczącego Rady, w szczególności:

- zwołuje sesje Rady,
- przewodniczy obradom,
- sprawuje policję sesyjną,
- kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- podpisuje uchwały rady,
- czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

#### § 19.

W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Rady lub Zastępcy Przewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

#### § 20.

1. Przewodniczący Rady, oprócz uprawnień przewidzianych w § 18 Statutu, jest upoważniony do reprezentowania Rady na zewnątrz.

2. Rada, na wniosek Przewodniczącego Rady, może upoważnić w drodze uchwały inną, niż Przewodniczący Rady, osobę do reprezentowania jej na zewnątrz.

#### § 21.

Do obowiązków Zastępcy Przewodniczącego Rady należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego Rady w razie wakatu na stanowisku Przewodniczącego Rady.

#### § 22.

Przewodniczący Rady może wyznaczać do wykonywania swoich zadań Zastępcę Przewodniczącego Rady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady i nie wyznaczenia Zastępcy Przewodniczącego Rady zadania Przewodniczącego Rady wykonuje najstarszy wiekiem Zastępca Przewodniczącego Rady.

#### § 23.

W razie jednoczesnego wakatów na stanowiskach Przewodniczącego Rady oraz Zastępcy Przewodniczącego Rady, § 20 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

#### § 24.

1. Przewodniczący Rady oraz Zastępcy Przewodniczącego Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.
2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

#### § 25.

Obsługę Rady i jej organów zapewnia Biuro Rady, wchodzące w skład Urzędu.

### **Rozdział 5.** *Tryb pracy Rady*

#### **I. Sesje Rady**

#### § 26.

1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) wnioski i deklaracje – zawierające zobowiązanie do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania.

3. Do postanowień, wniosków i deklaracji, oświadczeń i apeli nie ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

#### § 27.

1. Rada odbywa sesje z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Plan pracy Rady przyjmuje Rada na wniosek Przewodniczącego Rady.

#### **II. Przygotowanie sesji**

#### § 28.

1. Sesje przygotowuje Przewodniczący Rady.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,

3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady lub Zastępca Przewodniczącego Rady w sytuacjach określonych w Statucie.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesji Rady powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ustępie 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad Sesji Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Miasta.

8. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, a szczególnie dotyczących zagrożenia życia, zdrowia, bezpieczeństwa obywateli, narażenia Miasta na znaczne straty lub naruszenia innych, istotnych interesów Miasta, Przewodniczący Rady może zwołać sesję z pominięciem obowiązków wskazanych w § 28 ust. 4 Statutu. W takim przypadku zobowiązany jest do przedłożenia Radzie szczegółowego uzasadnienia zastosowania tego trybu.

#### § 29.

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Burmistrza ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą – z głosem doradczym – Sekretarz i Skarbnik Miasta.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani pracownicy Urzędu zatrudnieni na stanowiskach samodzielnych dyrektorzy wydziałów Urzędu oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

#### § 30.

Burmistrz obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

#### § 31.

Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

#### § 32.

Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

#### § 33.

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego Rady bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokóle.

#### § 34.

Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy Rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

#### § 35.

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. Rada na wniosek Przewodniczącego powołuje spośród radnych Sekretarza obrad i powierza mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

#### § 36.

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram (kolejny numer sesji) sesję Rady Miejskiej w Chojnicach”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad; w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepis § 33 ust. 2.

#### § 37.

Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

#### § 38.

Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) powołanie Sekretarza i Komisji Wnioskowej,
- 3) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 4) sprawozdanie Burmistrza z pracy Urzędu w okresie międzysesyjnym,
- 5) wnioski i oświadczenia radnych,
- 6) odpowiedzi na wnioski,
- 7) informacje o złożonych interpelacjach i zapytaniach oraz udzielonych odpowiedziach,
- 8) przedłożenie przez przewodniczących komisji wniosków i opinii podjętych w okresie między sesjami,
- 9) informacja o realizacji uchwał i wniosków podjętych na poprzedniej Sesji,
- 10) ustosunkowanie się do wniosków komisji,
- 11) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 12) wolne wnioski i oświadczenia klubowe.

#### § 39.

1. Sprawozdanie o jakim mowa w § 38 pkt. 4 składa Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Sprawozdania komisji składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

#### § 40.

1. Interpelacje i zapytania kierowane są do Burmistrza za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

2. Interpelacje i zapytania mogą być składane na ręce Przewodniczącego Rady w czasie sesji Rady lub na posiedzeniach komisji, w których Przewodniczący Rady bierze udział.

3. Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona do udzielenia odpowiedzi przekazuje treść odpowiedzi do wiadomości Przewodniczącemu Rady.

#### § 41.

Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i udzielonych odpowiedziach na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

#### § 42.

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.

2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.

3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.

4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.

5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

#### § 43.

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień.

3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do rzeczy”, następnie „do porządku”, a gdy przywołania nie odniosły skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokóle.

4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

#### § 44.

Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

#### § 45.

1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- stwierdzenia quorum,
- zamknięcia i zmiany porządku obrad,
- ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- zamknięcia listy mówców,
- zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- zarządzenia przerwy,

- odesłania projektu uchwały do komisji,
- przeliczenia głosów,
- przestrzegania regulaminu obrad.
- głosowania bez dyskusji,
- reasumpcji głosowania,
- sprawdzenia listy obecności,
- zarządzenia głosowania imiennego,

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje niezwłocznie pod głosowanie.

#### § 46.

1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego po uprzednim jego zawiadomieniu.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

#### § 47.

1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub Burmistrzowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.
2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.
3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

#### § 48.

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam (kolejny numer sesji) sesję Rady Miejskiej w Chojnicach”.
2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.
3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

#### § 49.

1. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej niż na następnej sesji.
2. Postanowienia ust. 1 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

#### § 50.

Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

#### § 51.

1. Pracownik Urzędu, wyznaczony przez Burmistrza w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.
2. Przebieg sesji nagrywa się na nośniku dźwięku, który przechowuje się do czasu przyjęcia protokołu z obrad tej sesji.

## § 52.

1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- a) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego Rady i protokolanta,
- b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- c) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- d) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- e) ustalony porządek obrad,
- f) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- g) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
- h) imienny wykaz głosowań radnych,
- i) podpis Przewodniczącego Rady, osoby sporządzającej protokół oraz Sekretarza Sesji.

## § 53.

1. W okresie między sesjami lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu nagrania z przebiegu sesji.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może przyjąć protokół z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

## § 54.

1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty projektów uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Protokół z ostatniej sesji nie podlega zatwierdzeniu, a zgodność jego treści z przebiegiem obrad zatwierdza przewodniczący Rady Miejskiej i Sekretarz Sesji.

## § 55.

1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

### III. Uchwały

## § 56.

1. Uchwały, o jakich mowa w § 26 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia i apele, o jakich mowa w § 26 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

## § 57.

1. Inicjatywa uchwalodawcza przysługuje Burmistrzowi, komisjom Rady, klubom radnych, Przewodniczącemu Rady Miejskiej, grupie co najmniej 5 radnych, grupie mieszkańców Miasta zgodnie z Ustawą oraz na zasadach określonych w odrębnej uchwale, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.



2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien być przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały.

#### § 58.

Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

#### § 59.

Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

#### § 60.

Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

#### § 61.

1. Pracownik Biura Rady ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami z sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

### IV. Procedura głosowania

#### § 62.

W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

#### § 63.

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki przy równoczesnym wykorzystaniu urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

2. W przypadku, gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 1, tj. przy równoczesnym wykorzystaniu urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych, nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie imienne.

3. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący Rady, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

4. Podczas głosowania można także wykorzystywać system elektronicznego liczenia głosów, z uwzględnieniem ust. 1.

5. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady.

6. Głosowanie imienne odbywa się przez kolejne wywoływanie nazwisk radnych z listy obecności i odnotowywanie w protokole czy radny oddał głos „za”, „przeciw” czy „wstrzymał się” od głosu, ewentualnie odmówił udziału w głosowaniu.

#### § 64.

1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ostemplowanych pieczęcią Rady kart, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wyczytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

#### § 65.

1. Przewodniczący Rady przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący Rady.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący Rady przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

#### § 66.

1. Jeżeli oprócz wniosku o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie uchwały, w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w § 65 ust. 2.

5. Przewodniczący Rady może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący Rady zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek przyjętych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący Rady może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy skutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

#### § 67.

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę ważnych głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

#### § 68.

1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

### V. Komisje Rady

#### § 69.

1. Regulamin i przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Statutu.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

#### § 70.

1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie, za wyjątkiem Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

#### § 71.

1. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący Rady lub Zastępca Przewodniczącego Rady, koordynujący pracę komisji mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

#### § 72.

Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

#### § 73.

Komisje pracują na posiedzeniach.

#### § 74.

1. Przewodniczący komisji stałych przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przepis ust 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji powołanych przez Radę.

#### § 75.

Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

### VI. Radni

#### § 76.

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.
2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.
3. Wysokość diet oraz tryb ich wypłacania określa Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

#### § 77.

Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować Obywateli Miasta w siedzibie Urzędu w sprawach dotyczących Miasta i jej mieszkańców, po uprzednim uzgodnieniu warunków i trybu z Przewodniczącym Rady.

#### § 78.

1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.
2. Wniosek w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że okaże się to niemożliwe.

#### § 79.

1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.
2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.
3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

#### § 80.

1. Przewodniczący Rady wystawia radnym dokument, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.
2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.
3. Radni mają prawo do odbycia co najmniej jednego szkolenia w roku, obejmującego tematykę prawa samorządowego. Termin oraz zakres szkolenia ustala Przewodniczący Rady Miejskiej po konsultacji z klubami radnych.

### Rozdział 6.

#### *Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej*

### I. Organizacja Komisji Rewizyjnej

#### § 81.

1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków.
2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.
3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

## § 82.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

## § 83.

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady – w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

## II. Zasady kontroli

### § 84.

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- legalności,
- gospodarności,
- rzetelności,
- celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

### § 85.

Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

### § 86.

Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

### § 87.

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

### § 88.

1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

### § 89.

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w § 84 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

### III. Tryb kontroli

### § 90.

1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

### § 91.

1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Burmistrza, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Burmistrza, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

### § 92.

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3

#### § 93.

Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

### IV. Protokoły kontroli

#### § 94.

1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli – w terminie 14 dni od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

#### § 95.

1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

#### § 96.

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

#### § 97.

Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które – w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu – otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

### V. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

## § 98.

1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do 31 stycznia każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

## § 99.

1. Komisja Rewizyjna składa Radzie roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
- 5) ocenę wykonania budżetu Miasta za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

## VI. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

### § 100.

1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek:
- 2) nie mniej niż 5 radnych,
- 3) nie mniej niż 3 członków Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
- 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. (uchylony)

5. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

### § 101.

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.



## § 102.

Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Burmistrz.

## § 103.

1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osobę zarządzającą mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

## § 104.

1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

## § 105.

Komisja Rewizyjna może występować do organów Miasta w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

### **Rozdział VIa.**

#### **Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji**

### § 105a.

1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków.

2. Przewodniczącym Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji spośród swoich członków wybiera Komisja Skarg, Wniosków i Petycji na wniosek Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

### § 105b.

Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji organizuje pracę Komisji Skarg, Wniosków i Petycji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Zastępca.

### § 105c.

1. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w jej pracach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia poszczególnych członków Komisji oraz Zastępcy Przewodniczącego decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji decyduje Rada.
4. Wyłączony członek Komisji może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady – w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

#### **§ 105d.**

Podstawowym zadaniem Komisji jest przygotowywanie na potrzeby Rady projektów postanowień proceduralnych, uchwał oraz innych dokumentów związanych z rozpatrywanymi skargami, wnioskami i petycjami.

#### **§ 105e.**

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji pracuje w oparciu o następujące zasady:

- 1) Przewodniczący Komisji w terminie 7 dni od wpływu do Komisji skargi, wniosku lub petycji przekazanych przez Przewodniczącego Rady zwołuje posiedzenie celem ich rozpatrzenia,
- 2) jeżeli Komisja nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji, Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje skargę, wniosek lub petycję Przewodniczącemu Rady z wnioskiem o przesłanie właściwemu organowi i powiadomienie składającego,
- 3) ustalenia Komisji w formie wskazanej w § 105d przekazywane są Przewodniczącemu Rady, który wprowadza ten temat na najbliższą sesję,
- 4) ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia i załatwienia skargi, wniosku lub petycji podejmuje Rada w formie uchwały,
- 5) podczas rozpatrywania skarg, wniosków i petycji Komisja prowadzi postępowanie w sposób umożliwiający bezstronne ustalenie stanu faktycznego oraz rzetelne jego udokumentowanie i ocenę,
- 6) stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania,
- 7) Przewodniczący Komisji może zwrócić się do Burmistrza lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej o udzielenie niezbędnych wyjaśnień oraz przedstawienia dokumentów związanych ze sprawami będącymi przedmiotem postępowania Komisji z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej. Burmistrz lub kierownik gminnej jednostki organizacyjnej zobowiązani są do udzielenia wyjaśnień i przedstawienia dokumentów w terminie 5 dni.

#### **§ 105f.**

Posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji są protokołowane.

#### **§ 105g.**

Urząd prowadzi rejestr skarg, wniosków i petycji, które wpłynęły do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

### **Rozdział 7.**

#### *Zasady działania klubów radnych*

#### **§ 106.**

Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

#### **§ 107.**

1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej trzech radnych.
2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.
3. W zgłoszeniu podaje się:
  - 1) nazwę klubu,
  - 2) listę członków,

3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

#### § 108.

1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.
2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

#### § 109.

Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

#### § 110.

Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

#### § 111.

1. Kluby mogą uchwalać własne regulaminy.
2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem.
3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.
4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

#### § 112.

1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.
2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

#### § 113.

Na wniosek przewodniczących klubów Burmistrz obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

### **Rozdział 7.**

#### *Organizacja i tryb pracy organu wykonawczego*

#### § 114.

1. Organem wykonawczym Miasta jest Burmistrz.
2. Burmistrz powołuje jednego lub dwóch Zastępców Burmistrza.

#### § 115.

Burmistrz jest wybierany w wyborach bezpośrednich w trybie ustawy z dnia 20 czerwca 2002r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz.U. Nr 113 ze zmianami).

#### § 116.

1. Do zadań Burmistrza należy:
  - 1) organizowanie pracy Urzędu,
  - 2) reprezentowanie Urzędu na zewnątrz.
2. Organizowanie pracy Urzędu obejmuje:
  - 1) przygotowanie wszystkich spraw, które wymagają uchwalenia przez Radę,

- 2) wykonywanie budżetu Miasta i innych uchwał Rady,
- 3) kierowanie Urzędem, sprawowanie nadzoru nad pracownikami Urzędu i kierownikami podległych jednostek organizacyjnych.

3. Reprezentowanie Urzędu na zewnątrz obejmuje:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Miasta, w tym wydawanie decyzji administracyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) utrzymywanie kontaktów z jednostkami samorządu terytorialnego, organami państwowymi, instytucjami pozarządowymi, instytucjami Unii Europejskiej itp.

#### § 117.

Do obowiązków Zastępców Burmistrza należy podejmowanie czynności określonych w § 116 na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Burmistrza.

#### § 118.

Burmistrz wykonuje swoje zadania za pomocą Urzędu oraz samorządowych jednostek organizacyjnych.

#### § 119.

Burmistrz podejmuje rozstrzygnięcia w formie zarządzeń.

#### § 120.

1. Oświadczenia woli w imieniu Miasta w zakresie zarządu majątkiem składa Burmistrz.
2. Burmistrz jest upoważniony do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Miasta.
3. Zastępca Burmistrza składa oświadczenia woli w imieniu Miasta zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym.
4. Czynność prawna mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych jest bezskuteczna bez kontrasygnaty Skarbnika Miasta lub osoby przez niego upoważnionej. Skarbnik Miasta może odmówić kontrasygnaty, lecz w razie wydania mu pisemnego polecenia przez zwierzchnika wykonuje czynności, zawiadamiając równocześnie o odmowie kontrasygnaty Radę Miejską i Regionalną Izbę Obrachunkową.
5. Kierownicy jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, pozostających w strukturze Miasta, składają w imieniu Miasta jednoosobowo oświadczenie woli w zakresie udzielonego im przez Burmistrza pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek.

### Rozdział 9.

#### *Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Urzędu*

#### § 121.

1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:

- 1) protokoły z sesji,
- 2) protokoły z posiedzeń komisji rady, w tym Komisji Rewizyjnej,
- 3) rejestry wniosków i opinii komisji rady,
- 4) rejestry uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza,
- 5) rejestr interpelacji i wniosków radnych.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz statutem.

#### § 122.

1. Dokumenty z zakresu działania rady i komisji udostępnia się w Biurze Rady a dokumenty z zakresu działania Burmistrza udostępnia się w Wydziale Organizacyjnym Urzędu, w dniach pracy Urzędu, w godzinach przyjmowania interesantów.

2. Dokumenty wymienione w § 121 ust. 1 są również dostępne w sieci informatycznej Urzędu oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

#### § 123.

1. Z dokumentów wymienionych w § 121 ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, fotografować je lub kopiować.

2. Realizacja uprawnień określanych w ust. 1 może się odbyć wyłącznie w Urzędzie i w asyście pracownika urzędu.

#### § 124.

1. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów określonych w § 121 ust. 1, ich fotografii oraz odbitek kserograficznych.

2. Czynności o jakich mowa w ust. 1 są wykonywane odpłatnie.

3. Odpłatność za czynności określone w ust. 1 wynosi:

- 1) za uwierzytelnienie notatki – 1 zł za każdą stronę
- 2) za uwierzytelnienie fotografii – 1 zł
- 3) za sporządzenie odbitki kserograficznej – 0,40 zł za stronę

#### § 125.

Uprawnienia określone w § 121 – 124 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku podjęcia przez Radę lub Komisję o wyłączeniu jawności,
- 2) do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej.

### **Rozdział 10.**

#### *Pracownicy samorządowi*

#### § 126.

Pracownikami samorządowymi są pracownicy zatrudnieni w:

- 1) Urzędzie,
- 2) Jednostkach pomocniczych i innych określonych ustawami jednostkach organizacyjnych Miasta.

#### § 127.

Pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie wyboru jest Burmistrz.

#### § 128.

1. W Urzędzie na podstawie powołania zatrudnia się pracowników na następujących stanowiskach:

- Zastępca Burmistrza,
- Sekretarz Miasta,
- Skarbnik Miasta.

2. Na podstawie mianowania mogą być zatrudnieni:

- Dyrektorzy wydziałów Urzędu,

- Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta (Straży Miejskiej, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej)

3. Pozostali pracownicy Urzędu i jednostek organizacyjnych Miasta zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę.

#### **§ 129.**

Czynności z zakresu prawa pracy z Burmistrzem dokonuje w formie uchwały Rada Miejska lub w zakresie przez nią ustalonym w odrębnej uchwale Przewodniczący Rady Miejskiej.

#### **§ 130.**

Czynności z zakresu prawa pracy z Zastępcą Burmistrza Miasta i pozostałymi pracownikami zatrudnionymi w Urzędzie oraz kierownikami samorządowych jednostek organizacyjnych dokonuje Burmistrz.

#### **§ 131.**

Mianowani pracownicy samorządowi podlegają okresowym ocenom kwalifikacyjnym. Zasady dokonywania ocen kwalifikacyjnych stanowią załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta.

### **Rozdział 11.**

#### ***Przepisy końcowe***

#### **§ 132.**

W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o pracownikach samorządowych.

#### **§ 133.**

1. Zmiana Statutu następuje w formie przewidzianej dla jego przyjęcia.

2. Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego, w tym Statutu Miasta, określa ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718).



## OPIS GRANIC MIASTA CHOJNICE

### GRANICA MIASTA PRZEBIEGA:

1. Od działki nr 2287 (p.Machalewskiego St.) lewą stroną ulicy Bytowskiej w kierunku Bytowa,
2. przez szosę Bytowską na krańcu północnym działki nr 122 oraz granicą działki nr 122 do rogu działki nr 126,
3. granicą zachodnią i północną działki nr 126 oraz granicą POD "Metalowiec" do szosy w kierunku Charzykowa,
4. północną granicą działek nr 133/8,133/3,134,188/6 (p.Lipińskiego Kazimierza) oraz północną granicą Lasku Miejskiego do Drogi Jarcewskiej,
5. lewą stroną drogi do Jarcewa do północnego krańca działki nr 339/4 (ZDZ Igły),
6. północną granicą działki nr 339/4,za oczyszczalnią ścieków, prawą stroną drogi polnej do Klawkowa,
7. rowem melioracyjnym w kierunku szosy Kościerskiej,
8. północno-wschodnią granicą działki nr 2623 (p.Czapiewskiego Krzysztofa) w kierunku wsi Klawkowo,
9. południowo-wschodnią granicą działki nr 2624 (p.Kalinowskiego Kazimierza) w kierunku Chojnic,
10. wschodnią granicą działki nr 551/5 (ZDZ Igły) do ul.Gdańskiej na wysokości wiaduktu kolejowego,
11. prawą stroną ul.Gdańskiej oraz granicą północną, wschodnią i południową działki nr 2625 (p.Steinborn),
12. wschodnią granicą działek nr 2647 i 2648 (p.Szymańskiego i Kopiszki),
13. południową granicą działek nr 2645 i 2646 (p.Jerzego Raclawskiego) do nieczynnego nasypu kolejowego,
14. nieczynnym nasypem kolejowym przez wiadukt na ul.Tucholskiej do torów w kierunku Tucholi,
15. wschodnią granicą działki nr 2770 (p.Kiedrowicza Antoniego),
16. granicą południową działki nr 2770 do ul.Długiej,
17. prawą stroną ul.Długiej do południowego krańca działki nr 2774 (p.Łosińskiego Grzegorza),
18. południową granicą działek nr 2774 i 2783 (p.Zajkowskiego Stanisława),
19. południowo-wschodnią granicą działek nr 2636,2635 i 2634 (ZDZ Chojnaty), do wiaduktu kolejowego na ul.Angowickiej,
20. po torach kolejowych w kierunku Piły do przejazdu kolejowego,
21. drogą polną w kierunku szosy do Niezychowic,
22. zachodnią granicą działki nr 237/3 i 1/9 (ZDZ Niezychowice) do ul. Człuchowskiej,



23. lewą stroną ul.Człuchowskiej do zachodniej granicy działki nr 7 (p.Kowalskiego Aleksandra),
24. północną granicą działek nr 7 – 15,
25. zachodnią granicą działki nr 19/1 do drogi do Władysławka,
26. drogą polną w kierunku rowu "Władysławek",
27. rowem "Władysławek" do działki nr 82/5 (p.Pika Mariana),
28. zachodnią granicą działki nr 82/5 i lewą stroną drogi polnej dochodzącej do ul.Zamieście,
29. lewą stroną części ul.Zamieście na odcinku od działki nr 105/12 do działki nr 105/2 (ZUM – SKR),
30. zachodnią granicą działek nr 2288/2 i 2287 (p.Tomasika Gerarda i p.Machalewskiego St.) do ul.Bytowskiej.

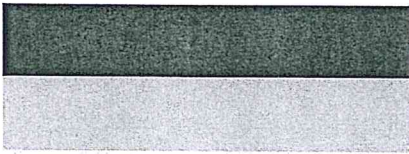
## Herb miasta Chojnice



### Opis herbu

W polu srebrnym czarna głowa tura ze złotymi rogami i złotym pierścieniem w nozdrzach, między rogami czerwona róża na zielonej łodydze, łodyga z dwoma zielonymi listkami.

## Flaga miasta Chojnice



### Opis flagi

Prostokąt o proporcjach ścian 8:5, podzielony na trzy równe poziome pasy o barwach od góry: czarnej, złotej (żółtej), srebrnej (białej).

W przypadku umieszczenia flagi pionowo należy stosować zasadę zgodną z umieszczaniem flagi państwowej, czyli od drzewca: czerń, złoty, srebrny.

**REGULAMIN  
KOMISJI RADY MIEJSKIEJ**

**§ 1.**

Komisje Rady Miejskiej są uprawnione do opiniowania wszystkich spraw, które są przedmiotem obrad Rady Miejskiej, jak również spraw, przekazanych pod obrady Komisji w wyniku interpelacji radnego po przegłosowaniu skierowania.

**§ 2.**

Komisja może opiniować sprawy nie leżące w kompetencji Rady Miejskiej, a dotyczące działalności Burmistrza, z zakresu administracji publicznej lub zakresu zadań zleconych po otrzymaniu wniosku.

**§ 3.**

Komisje posiadają inicjatywę uchwałodawczą.

**§ 4.**

Komisje mogą organizować posiedzenia tematyczne.

**§ 5.**

Komisje działają w składzie co najmniej 3 osobowym, tj. przewodniczący, jego zastępca oraz członek.

**§ 6.**

Kandydata na Przewodniczącego i jego zastępcę wybierają radni ze swego grona.

**§ 7.**

Wybór przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego Komisji zatwierdza się w drodze uchwały.

**§ 8.**

Obsługę administracyjną posiedzeń Komisji wykonuje pracownik Biura Rady.

**§ 9.**

Przez obsługę administracyjną rozumie się:

- wysyłanie zawiadomień na posiedzenie wraz z porządkiem obrad
- protokołowanie
- przekazywanie wniosków za pośrednictwem Przewodniczącego Rady do właściwych osób lub jednostek.

**§ 10.**

Terminy posiedzeń Komisji ustalane są z takim wyprzedzeniem, aby Urząd mógł we właściwy sposób zabezpieczyć obsługę administracyjną posiedzenia.

**§ 11.**

Obrady Komisji są wiążące przy obecności co najmniej połowy jej składu. Każde posiedzenie Komisji kończy się opinią lub wnioskami przyjętymi zwykłą większością głosów. O wykonaniu wniosków Burmistrz powiadamia za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

## § 12.

Radnym przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży świadczonych na zasadach określonych przez radę w odrębnej uchwale.

## § 13.

Stanowisko Komisji przedstawia jej Przewodniczący lub jego zastępca, informując o sprawach nie uzgodnionych.

## § 14.

Komisja jest uprawniona do wizytowania obiektów oraz kontrolowania jednostek organizacyjnych, jeżeli przedmiotem jej opinii są sprawy dotyczące działalności tych jednostek.

## § 15.

Zakres przedmiotowy Komisji obejmuje:

### **I. Komisja Budżetu i Rynku Pracy:**

- 1) Opiniowanie projektu i zmian budżetu.
- 2) Rozpatrywanie sprawozdań okresowych z wykonania budżetu.
- 3) Opiniowanie programów gospodarczych.
- 4) Opiniowanie spraw nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych.
- 5) Opiniowanie dochodów i wydatków budżetowych.
- 6) Opiniowanie spraw wdzierżawiania lub najmu nieruchomości gruntowych na okres dłuższy niż 3 lat.
- 7) Opiniowanie spraw dotyczących zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów.
- 8) Określanie i tworzenie mechanizmów promocji miasta.
- 9) Opiniowanie w sprawach przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej.
- 10) Współpraca z Komisją Rewizyjną.
- 11) Wyrażanie opinii i współpraca z innymi Komisjami w sprawach dotyczących opłat i podatków lokalnych, budownictwa mieszkaniowego, szkolnictwa, oświaty, wychowania i opieki zdrowotnej.
- 12) Inspirowanie metod rozwiązywania problemów bezrobocia.

### **II. Komisja ds. Społecznych:**

- 1) Opiniowanie projektów budżetu i sprawozdań z jego realizacji w przedmiotowym zakresie działania Komisji.
- 2) Monitorowanie, opiniowanie oraz nadzór nad realizacją Narodowego Programu Zdrowia na poziomie lokalnym, ze szczególnym uwzględnieniem realizacji programów profilaktycznych oraz promujących zdrowy, aktywny styl życia mieszkańców.
- 3) Analizowanie oraz opiniowanie rozwiązań organizacyjnych oraz spraw w zakresie funkcjonowania placówek służby zdrowia, opieki społecznej i żłobka.
- 4) Monitorowanie i ocena dostępności i jakości świadczeń medycznych w placówkach podstawowej opieki zdrowotnej.
- 5) Inicjowanie działań zmierzających do włączenia miasta Chojnice do realizacji projektu „Zdrowe Miasto”.
- 6) Monitorowanie, opiniowanie oraz nadzór nad przekształceniem ośrodka profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w Miejskie Centrum Zdrowia Publicznego.
- 7) Opiniowanie oraz ścisła współpraca z innymi Komisjami w sprawach dotyczących rodziny, tj. opłat i podatków lokalnych, budownictwa mieszkaniowego, szkolnictwa, oświaty, wychowania i nauczania.

- 8) Działania na rzecz wypracowania zasad miejskiej polityki prorodzinnej, ze szczególnym uwzględnieniem wzmocnienia roli i funkcji rodziny, zapobiegania i sygnalizowania istnienia patologii społecznej, ubóstwa, wykluczenia społecznego oraz niepokojących zmian w środowisku życia mieszkańców.
- 9) Współpraca przy tworzeniu, opiniowanie oraz ocena realizacji gminnego programu rozwiązywania problemów alkoholowych.
- 10) Inicjowanie tworzenia oraz monitorowanie i opiniowanie funkcjonowania świetlic profilaktycznych, środowiskowych, terapeutycznych ze szczególnym uwzględnieniem pracy z dziećmi i młodzieżą dotkniętą patologią społeczną.
- 11) Opiniowanie oraz monitorowanie spraw dotyczących opieki społecznej.
- 12) Opiniowanie oraz wnioskowanie kierunków rozwoju i poprawy bezpieczeństwa mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem patologii społecznych.
- 13) Opiniowanie uchwał w sprawie wprowadzania zakazu spożywania napojów alkoholowych w miejscach publicznych.
- 14) Ocenia bezpieczeństwo od zagrożeń związanych z ruchem drogowym i wnioskuje kierunki działań dotyczących stanu nawierzchni, oświetlenia, oznakowania dróg, organizacji ruchu w mieście oraz zwiększania liczby miejsc parkingowych.
- 15) Wspiera wszelkie działania mające na celu realizację budowy obwodnicy w celu wyeliminowania ruchu tranzytowego z centrum miasta.
- 16) Ocenia i opiniuje integrację działań Straży Miejskiej, Komendy Powiatowej Policji, Straży Pożarnej, pogotowia ratunkowego i obrony cywilnej w zakresie reagowania na zagrożenia i wnioskuje kierunki usprawnienia ich roli.
- 17) Ocenia i wnioskuje kierunki działań w zakresie szeroko pojętej prewencji i profilaktyki w zwalczaniu wszelkich patologii A zwłaszcza alkoholizmu, narkomanii, przemocy w rodzinie, bezpieczeństwa w szkołach. Współdziała w tym zakresie z organizacjami pozarządowymi i instytucjami , mediami, organizacjami kościelnymi i samorządami mieszkańców

### III. <sup>3)</sup> *Komisja Ochrony Środowiska, Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej:*

- 1) Wyraża opinię w sprawach miejskiej infrastruktury komunalnej, ochrony środowiska naturalnego oraz działań na rzecz poprawy jego stanu.
- 2) Opiniuje wydatki i dochody budżetowe dotyczące zakresu działania Komisji.
- 3) Opiniuje plany zagospodarowania przestrzennego miasta.
- 4) Opiniuje sprawy związane z gospodarką nieruchomościami miejskimi.
- 5) Opiniuje działania i zamierzenia w dziedzinie gospodarki wodno-ściekowej oraz gospodarowania odpadami komunalnymi.
- 6) Inspiruje rozwój budownictwa mieszkaniowego w różnych jego formach.
- 7) Inspiruje edukację ekologiczną.
- 8) Opiniuje działania podejmowane w zakresie ochrony środowiska.
- 9) Opiniuje kierunki rozwoju i inwestycje związane z wykorzystaniem bądź utylizacją odpadów komunalnych.
- 10) Opiniuje planowanie terenów zielonych, ustanawianie pomników przyrody i rewitalizację zdegradowanej zieleni miejskiej.
- 11) Opiniuje przedsięwzięcia mające na celu pozyskiwanie i racjonalne gospodarowanie środkami z funduszy ochrony środowiska.
- 12) Współpracuje z organizacjami ekologicznymi.

<sup>3)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1, wszedł w życie z dniem 8 września 2021 r.

13) Współpracuje ze spółkami gminnymi.

**IV. Komisja Edukacji:**

- 1) Opiniuje sprawy dotyczące funkcjonowania przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjalnych, dla których gmina jest organem prowadzącym.
- 2) Opiniuje harmonogram prac remontowych w placówkach podległych gminie.
- 3) Ocenia, opiniuje i wnioskuje działania dotyczące bibliotek.
- 4) Ocenia, opiniuje i wnioskuje w zakresie oświaty zdrowotnej w szkołach i przedszkolach.
- 5) Inspiruje działalność społeczną i profesjonalną w dziedzinie oświaty, ukierunkowaną również na kontakty z miastami partnerskimi.
- 6) Współpracuje z samorządami szkolnymi, z Samorządami Mieszkańców Osiedli oraz z Powiatowym Urzędem Pracy. Opiniuje wydatki budżetowe dotyczące zakresu działania Komisji.

**V. Komisja Kultury i Sportu:**

- 1) Inspiruje działalność społeczną i profesjonalną w dziedzinie kultury, sportu i rekreacji, ukierunkowaną również na kontakty z miastami partnerskimi.
- 2) Ocenia działalność stowarzyszeń i jednostek zajmujących się sportem i masową rekreacją fizyczną.
- 3) Opiniuje stan utrzymania bazy kulturalnej i sportowej.
- 4) Ocenia i opiniuje działalność placówek kulturalnych i sportowych.
- 5) Ocenia jednostki organizacyjne, stowarzyszenia i inne organizacje kulturalne i sportowe w zakresie przyznawania dotacji celowej.
- 6) Współpracuje z samorządami szkolnymi, z Samorządami Mieszkańców Osiedli.
- 7) Opiniuje wydatki budżetowe dotyczące zakresu działania Komisji.

**VI.** <sup>4)</sup> (uchylony)

---

<sup>4)</sup>Przez § 1 pkt 2 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1, wszedł w życie z dniem 8 września 2021 r.

### Uzasadnienie

Teksty jednolite aktów normatywnych innych niż ustawa ogłasza organ właściwy do wydania aktu normatywnego, jeżeli był on nowelizowany. Ogłoszenie tekstu jednolitego następuje w formie obwieszczenia.

#### Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

MACJA PRAWNY  
*Rogóżka*  
Macja Rogóżka  
EE-1393



-projekt-

**UCHWAŁA NR XXXVIII/.../22  
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH  
z dnia 16 maja 2022 r.**

**zmieniająca Uchwałę Nr XXXVII/510/22 Rady Miejskiej w Chojnicach  
z dnia 14 kwietnia 2022 r. w sprawie udzielenia dotacji na prace konserwatorskie,  
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru  
lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 559 i 583), art. 81 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2022r. poz. 840) oraz Uchwały Nr XXXVI/416/17 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 25 września 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanim do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2017r. poz. 3528), na wniosek Burmistrza, uchwala się, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXXVII/510/22 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 14 kwietnia 2022 r. w sprawie udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, w załączniku poz. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. *Mickiewicza 20* *Konserwacja elewacji, detali*  
*architektonicznych, odtworzenie detali* 79 486,00”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA  
CHOJNICE  
Stary Rynek 1  
89-600 Chojnice

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

*Antoni Szlanga*

**UZASADNIENIE**

Rada Miejska w Chojnicach uchwałą nr XXXVII/510/22 z dnia 14 kwietnia 2022 r. udzieliła dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków. Powyższą uchwałą udzielono dotacji w kwocie 12.848, zł na wykonanie zadania pn. „Konserwacja elewacji, detali architektonicznych, odtworzenie detali” w obiekcie położonym przy ul. Mickiewicza 20 w Chojnicach. Po podjęciu powyższej uchwały właściciel nieruchomości zwrócił się z pismem do Burmistrza Miasta Chojnice zawierającym prośbę o zwiększenie dotacji w celu wykonania prac konserwatorskich i restauratorskich elewacji zabytkowej kamienicy, gdyż wartość prac koniecznych do wykonania została określona w kosztorysie na kwotę 198.716,88 zł, a posiadane przez niego środki oraz kwota udzielonej dotacji jest niewystarczająca do wykonania tych prac.

Komisja powołana Zarządzeniem Burmistrza Miasta Chojnice zaopiniowała pozytywnie wniosek o przyznanie dotacji. Komisja jednogłośnie postanowiła, iż dotacja przydzielana będzie w wysokości 40% nakładów koniecznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanim do gminnej ewidencji zabytków znajdującym się na obszarze Gminy Miejskiej Chojnice. Łączna kwota dotacji na budynek położony w Chojnicach przy ul. Mickiewicza 20 wyniesie 79.486,00 zł.

W związku z powyższym należy dokonać zmiany załącznika do uchwały nr XXXVII/510/22 z dnia 14 kwietnia 2022 r. poprzez zmianę pozycji 2 dot. obiektu przy ul. Mickiewicza 20 w zakresie kwoty dofinansowania z 12 848,00 zł na 79.486,00 zł  
Podjęcie niniejszej uchwały jest niezbędne, aby udzielić dotacji na prace konserwatorskie.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADCA PRAWNY  
*Rogińska*  
mgr Magdalena Rogińska  
BD-1393