



Biuletyn nr 14/25
6 października 2025 r.

SPIS TREŚCI

1. Porządek obrad XV sesji Rady Miejskiej w Chojnicach	1
2. Informacja o realizacji uchwał i wniosków podjętych na XIV sesji Rady Miejskiej w Chojnicach	3
3. Projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy Miejskiej Chojnice na 2025 r.	4
4. Projekt uchwały w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej na lata 2025 – 2042	21
5. Projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Chojnice do 2030 r.	45
6. Projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia cen biletów, opłat i uprawnień do bezpłatnych przejazdów w przewozie autobusami w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Gminę Miejską Chojnice oraz przepisów porządkowych w tym transporcie	46
7. Projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Miejskich Wodociągów Sp. z o.o. w Chojnicach na lata 2025 – 2030	56
8. Projekt uchwały w sprawie nadania nazwy ulicy	57
9. Projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu przy ul. Tucholskiej w Chojnicach	60
10. Projekt uchwały w sprawie zbycia nieruchomości	63
11. Projekt uchwały w sprawie nabycia nieruchomości	65
12. Projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia petycji	67
13. Projekt uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania	69
14. Projekt uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi	76
15. Projekt uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Chojnice na lata 2022 – 2027”	83
16. Projekt uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie prac związanych z modernizacją źródeł energii cieplnej na terenie Gminy Miejskiej Chojnice w ramach konkursu „STOP dla SMOGU w Chojnicach”	98
17. Projekt uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Chojnice dotyczących ustalenia części wydatków z budżetu Gminy Miejskiej Chojnice na rok 2026	110

18. Projekt uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miejskiej Chojnice dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego	126
19. Projekt uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach i nadania jej statutu	143

Porządek obrad
XV sesji Rady Miejskiej w Chojnicach
w dniu 6 października 2025 r. godz. 10⁰⁰

1. Otwarcie sesji:
 - a) stwierdzenie quorum,
 - b) wnioski do porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu XIV sesji Rady Miejskiej w Chojnicach.
3. Powołanie Sekretarza sesji i Komisji Wnioskowej.
4. Informacja Przewodniczącego Rady Miejskiej o działaniach podejmowanych w okresie międzyseesyjnym.
5. Sprawozdanie Burmistrza Miasta z prac w okresie między sesjami.
6. Informacja o realizacji uchwał i wniosków podjętych na XIV sesji Rady Miejskiej w Chojnicach.
7. Przedłożenie przez Przewodniczących Komisji wniosków i opinii podjętych w okresie międzyseesyjnym.
8. Ustosunkowanie się do wniosków Komisji.
9. Projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy Miejskiej Chojnice na 2025 r.
10. Projekt uchwały w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej na lata 2025 – 2042.
11. Projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Chojnice do 2030 r.
12. Projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia cen biletów, opłat i uprawnień do bezpłatnych przejazdów w przewozie autobusami w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Gminę Miejską Chojnice oraz przepisów porządkowych w tym transporcie.
13. Projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Miejskich Wodociągów Sp. z o.o. w Chojnicach na lata 2025 - 2030.
14. Projekt uchwały w sprawie nadania nazwy ulicy.
15. Projekt uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu przy ul. Tucholskiej w Chojnicach.
16. Projekt uchwały w sprawie zbycia nieruchomości.
17. Projekt uchwały w sprawie nabycia nieruchomości.
18. Projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia petycji.
19. Projekt uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.
20. Projekt uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
21. Projekt uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Chojnice na lata 2022 – 2027”.
22. Projekt uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie prac związanych z modernizacją źródeł energii cieplnej na terenie Gminy Miejskiej Chojnice w ramach konkursu „STOP dla SMOGU w Chojnicach”.
23. Projekt uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Chojnice dotyczących ustalenia części wydatków z budżetu Gminy Miejskiej Chojnice na rok 2026.

24. Projekt uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miejskiej Chojnice dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.
25. Projekt uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach i nadania jej statutu.
26. Wnioski i oświadczenia radnych oraz odpowiedzi na wnioski.
27. Informacje o złożonych interpelacjach i zapytaniach oraz udzielonych odpowiedziach.
28. Wolne wnioski i oświadczenia klubowe.
29. Zakończenie XV sesji Rady Miejskiej w Chojnicach.

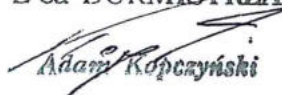
I N F O R M A C J A
o realizacji uchwał i wniosków podjętych na XIV sesji Rady Miejskiej w Chojnicach

Podczas XIV sesji w dniu 25 sierpnia 2025 r. podjęto 10 uchwał, tj.:

1. **Uchwała Nr XIV/180/25** w sprawie zmian w budżecie Gminy Miejskiej Chojnice na 2025 r. – *dokonano stosownych zmian po stronie dochodów, wydatków i wydatków majątkowych budżetu na rok 2025.*
2. **Uchwała Nr XIV/181/25** w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej na lata 2025 – 2042 – *dokonano stosownych zmian po stronie dochodów i wydatków zgodnie ze zmianami uchwały budżetowej na 2025 rok.*
3. **Uchwała Nr XIV/182/25** w sprawie wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Miejskich Wodociągów Sp. z o.o. w Chojnicach na lata 2025 - 2030 – *uchwałę przekazano do Miejskich Wodociągów Sp. z o.o. celem realizacji.*
4. **Uchwała Nr XIV/183/25** w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na terenie miasta Chojnice – *uchwałę ogłoszono w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego pod poz. 3084 w dniu 29 sierpnia 2025 r. (weszła w życie 13 września 2025 r.).*
5. **Uchwała Nr XIV/184/25** w sprawie wniesienia wkładu niepieniężnego (aportu) do spółki Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Chojnicach – *uchwała w trakcie realizacji przez Wydział Gospodarowania Nieruchomościami.*
6. **Uchwała Nr XIV/185/25** w sprawie wniesienia wkładu niepieniężnego (aportu) do spółki Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Chojnicach – *uchwała w trakcie realizacji przez Wydział Gospodarowania Nieruchomościami.*
7. **Uchwała Nr XIV/186/25** w sprawie wniesienia wkładu niepieniężnego (aportu) do spółki Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Chojnicach – *uchwała w trakcie realizacji przez Wydział Gospodarowania Nieruchomościami.*
8. **Uchwała Nr XIV/187/25** w sprawie zbycia nieruchomości – *uchwała w trakcie realizacji przez Wydział Gospodarowania Nieruchomościami.*
9. **Uchwała Nr XIV/188/25** w sprawie nabycia nieruchomości – *uchwała w trakcie realizacji przez Wydział Gospodarowania Nieruchomościami.*
10. **Uchwała Nr XIV/189/25** w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu przy ulicy Bytowskiej w Chojnicach – *uchwałę ogłoszono w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego pod poz. 3284 w dniu 24 września 2025 r.*

Podczas XIV sesji Rada Miejska w Chojnicach nie przyjęła żadnych wniosków.

Chojnice, dnia 24 września 2025 r.

Z-ca BURMISTRZA

Adam Kopiczyński

UCHWAŁA NR XV/.../25
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 6 października 2025 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Miejskiej Chojnice na 2025 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1153) oraz art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 217, art. 235, art. 236, art. 237, art. 239 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z 2022 r. poz. 1079, z 2024 r. poz. 1572, 1717, 1756 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 39 i 1180) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się dochody w łącznej kwocie 293.884.012,05 zł, z tego:

- 1) bieżące w kwocie 271.221.854,05 zł, w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 w kwocie 315.620,00 zł;
- 2) majątkowe w kwocie 22.662.158,00 zł, w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 w kwocie 52.516,00 zł, zgodnie z załączoną do niniejszej uchwały tabelą nr 1 i 1a.

2. Ustala się wydatki w łącznej kwocie 314.193.851,05 zł, z tego:

- 1) bieżące w kwocie 271.823.787,05 zł;
- 2) majątkowe w kwocie 42.370.064,00 zł, zgodnie z załączoną do niniejszej uchwały tabelą nr 2 i 2a.

3. Ustala się wydatki majątkowe na 2025 r. w wysokości 42.370.064,00 zł
zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2. 1. Ustala się deficyt budżetu w wysokości 20.309.839,00 zł, finansowany:

- 1) przychodami pochodzącymi z zaciąganego kredytu w kwocie 255.000,00 zł
- 2) wolnymi środkami w kwocie 20.054.839,00 zł.

2. Ustala się przychody budżetu w wysokości 29.054.839,00 zł, w tym z tytułu:

- 1) zaciąganego kredytu w kwocie 9.000.000,00 zł
- 2) wolnych środków w kwocie 20.054.839,00 zł, zgodnie z załącznikiem nr 2.

§ 3. Ustala się dotacje udzielone z budżetu podmiotom należącym i nienależącym do sektora finansów publicznych w wysokości 54.821.200,45 zł, w tym:

- 1) dotacje podmiotowe w kwocie 44.592.900,00 zł;
- 2) dotacje celowe w kwocie 10.228.300,45 zł, zgodnie z załącznikami nr 3 i 4.

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

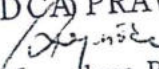
*Przewodniczący
Rady Miejskiej*

**BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE**
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

Maciej Polasik

opinia prawna:

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie wnoszę uwag.

RADCA PRAWNY

mgr M. Alena Rogińska
DD-1393

Zmiana planu dochodów budżetu na rok 2025

Tabela 1

do Uchwały Nr XVI/.../25 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 6 października 2025 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	0,00	33 000,00	33 000,00
	40002		Dostarczanie wody	0,00	33 000,00	33 000,00
		0740	Wpływy z dywidend	0,00	33 000,00	33 000,00
750			Administracja publiczna	1 115 725,00	1 069,00	1 116 794,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	211 168,00	1 069,00	212 237,00
		0950	Wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów	25 058,00	1 069,00	26 127,00
752			Obrona narodowa	573,32	3 300 000,00	3 300 573,32
	75295		Pozostała działalność	0,00	3 300 000,00	3 300 000,00
		6310	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	0,00	3 300 000,00	3 300 000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	12 928 458,00	15 000,00	12 943 458,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	54 113,00	15 000,00	69 113,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	15 000,00	15 000,00
Razem:				290 534 943,05	3 349 069,00	293 884 012,05

Tabela 1a Zmiana planu dochodów budżetu na 2025 rok

w złotych

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	0,00	0,00	33 000,00	33 000,00
		0740	Wpływy z dywidend	0,00	0,00	33 000,00	33 000,00
750			Administracja publiczna	1 115 725,00	0,00	1 069,00	1 116 794,00
		0950	Wpływy z tytułu kar i odszkodowań wynikających z umów	25 058,00	0,00	1 069,00	26 127,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	12 820 942,00	0,00	15 000,00	12 835 942,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0,00	0,00	15 000,00	15 000,00
bieżące razem:				271 172 785,05	0,00	49 069,00	271 221 854,05
w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3				315 620,00	0,00	0,00	315 620,00
majątkowe							
752			Obrona narodowa	0,00	0,00	3 300 000,00	3 300 000,00
		6310	Dotacja celowa otrzymana z budżetu państwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami	0,00	0,00	3 300 000,00	3 300 000,00
majątkowe razem:				19 362 158,00	0,00	3 300 000,00	22 662 158,00
w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3				52 516,00	0,00	0,00	52 516,00
Ogółem:				290 534 943,05	0,00	3 349 069,00	293 884 012,05
w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3				368 136,00	0,00	0,00	368 136,00

(* kol 2 do wykorzystania fakultatywnego)

Zmiana planu wydatków budżetu na 2025 r.

Tabela 2

do Uchwały Nr XV/.../25 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 6 października 2025 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
700			Gospodarka mieszkaniowa	4 882 348,00	-18 000,00	4 864 348,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	3 798 002,00	-18 000,00	3 780 002,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	590 000,00	-18 000,00	572 000,00
710			Działalność usługowa	860 000,00	25 000,00	885 000,00
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	350 000,00	25 000,00	375 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	350 000,00	25 000,00	375 000,00
752			Obrona narodowa	5 573,32	3 300 000,00	3 305 573,32
	75295		Pozostała działalność	0,00	3 300 000,00	3 300 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	3 300 000,00	3 300 000,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	2 842 900,00	22 000,00	2 864 900,00
	75404		Komendy wojewódzkie Policji	90 000,00	22 000,00	112 000,00
		6170	Wpłaty jednostek na państwowy fundusz celowy na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych	90 000,00	22 000,00	112 000,00
801			Oświata i wychowanie	115 965 284,05	1 069,00	115 966 353,05
	80101		Szkoły podstawowe	62 463 201,00	943,00	62 464 144,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	685 860,00	943,00	686 803,00
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	2 123 802,00	126,00	2 123 928,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	24 000,00	126,00	24 126,00
855			Rodzina	37 486 965,00	0,00	37 486 965,00
	85516		System opieki nad dziećmi w wieku do lat 3	4 327 003,00	0,00	4 327 003,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	2 297 534,00	-18 000,00	2 279 534,00
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	18 000,00	18 000,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	27 763 811,00	15 000,00	27 778 811,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	3 865 884,00	15 000,00	3 880 884,00
		4300	Zakup usług pozostałych	802 600,00	15 000,00	817 600,00
926			Kultura fizyczna	8 144 000,00	-78 000,00	8 066 000,00
	92695		Pozostała działalność	1 705 000,00	-78 000,00	1 627 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	655 000,00	-78 000,00	577 000,00
Razem:				310 926 782,05	3 267 069,00	314 193 851,05

Tabela 2a Plan finansowy wydatków budżetu na 2025 rok wg grup

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące	Z tego:													Wydatki majątkowe	z tego:			
						wydatki jednostek budżetowych	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym:		zakup i objęcie akcji i udziałów	Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego					
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;							na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19					
700	70005	Gospodarka mieszkaniowa	przed zmianą	4 882 348,00	1 618 346,00	1 618 346,00	0,00	1 618 346,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 264 002,00	3 264 002,00	0,00	0,00	0,00					
			zmniejszenie	-256 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-256 000,00	-256 000,00	0,00	0,00	0,00						
			zwiększenie	238 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	238 000,00	238 000,00	0,00	0,00	0,00						
			po zmianach	4 864 348,00	1 618 346,00	1 618 346,00	0,00	1 618 346,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 246 002,00	3 246 002,00	0,00	0,00	0,00						
przed zmianą		3 798 002,00	534 000,00	534 000,00	0,00	534 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 264 002,00	3 264 002,00	0,00	0,00	0,00								
zmniejszenie		-256 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-256 000,00	-256 000,00	0,00	0,00	0,00								
zwiększenie		238 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	238 000,00	238 000,00	0,00	0,00	0,00								
po zmianach		3 780 002,00	534 000,00	534 000,00	0,00	534 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 246 002,00	3 246 002,00	0,00	0,00	0,00								
710	71004	Działalność usługowa	przed zmianą	860 000,00	860 000,00	860 000,00	0,00	860 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
			zwiększenie	25 000,00	25 000,00	25 000,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
			po zmianach	885 000,00	885 000,00	885 000,00	0,00	885 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
przed zmianą		350 000,00	350 000,00	350 000,00	0,00	350 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
zmniejszenie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
zwiększenie		25 000,00	25 000,00	25 000,00	0,00	25 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
po zmianach		375 000,00	375 000,00	375 000,00	0,00	375 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
752		Obrona narodowa	przed zmianą	5 573,32	5 573,32	0,00	0,00	0,00	5 573,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
			zwiększenie	3 300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 300 000,00	3 300 000,00	0,00	0,00	0,00						
			po zmianach	3 305 573,32	5 573,32	0,00	0,00	0,00	5 573,32	0,00	0,00	0,00	0,00	3 300 000,00	3 300 000,00	0,00	0,00	0,00					
75295		Pozostała działalność	przed zmianą	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
			zwiększenie	3 300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 300 000,00	3 300 000,00	0,00	0,00	0,00						
			po zmianach	3 300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 300 000,00	3 300 000,00	0,00	0,00	0,00						
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	przed zmianą	2 842 900,00	2 421 900,00	2 210 900,00	1 958 900,00	252 000,00	160 000,00	51 000,00	0,00	0,00	421 000,00	421 000,00	0,00	0,00	0,00						
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
			zwiększenie	22 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 000,00	22 000,00	0,00	0,00	0,00						
			po zmianach	2 864 900,00	2 421 900,00	2 210 900,00	1 958 900,00	252 000,00	160 000,00	51 000,00	0,00	0,00	443 000,00	443 000,00	0,00	0,00	0,00						
75404		Komendy wojewódzkie Policji	przed zmianą	90 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90 000,00	90 000,00	0,00	0,00	0,00						
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
			zwiększenie	22 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 000,00	22 000,00	0,00	0,00	0,00						
			po zmianach	112 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112 000,00	112 000,00	0,00	0,00	0,00						
801		Oświata i wychowanie	przed zmianą	115 985 284,05	112 878 332,05	75 308 599,60	62 771 478,00	12 537 121,60	37 293 419,45	145 180,00	131 133,00	0,00	3 086 952,00	3 086 952,00	0,00	0,00	0,00						
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
			zwiększenie	1 069,00	1 069,00	1 069,00	0,00	1 069,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
			po zmianach	115 986 353,05	112 879 401,05	75 309 668,60	62 771 478,00	12 538 190,60	37 293 419,45	145 180,00	131 133,00	0,00	3 086 952,00	3 086 952,00	0,00	0,00	0,00						
80101		Szkoły podstawowe	przed zmianą	62 463 201,00	62 463 201,00	56 257 041,00	48 257 811,00	7 999 230,00	6 070 500,00	135 660,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
			zwiększenie	943,00	943,00	943,00	0,00	943,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
			po zmianach	62 464 144,00	62 464 144,00	56 257 984,00	48 257 811,00	8 000 173,00	6 070 500,00	135 660,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	przed zmianą	2 123 802,00	2 123 802,00	2 119 642,00	1 887 492,00	232 150,00	0,00	4 160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
			zwiększenie	128,00	128,00	128,00	0,00	128,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
			po zmianach	2 123 928,00	2 123 928,00	2 119 768,00	1 887 492,00	232 278,00	0,00	4 160,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące	Z tego:														
						wydatki jednostek budżetowych	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wyплаты z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	z tego:					
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;							inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	zakup i objęcie akcji i udziałów	Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
855		85516	Rodzina	przed zmianą	37 486 965,00	37 351 561,00	11 608 892,00	7 212 707,00	4 396 185,00	0,00	25 366 469,00	376 200,00	0,00	0,00	135 404,00	135 404,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	-18 000,00	-18 000,00	-18 000,00	-18 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	18 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 000,00	18 000,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	37 486 965,00	37 333 561,00	11 590 892,00	7 194 707,00	4 396 185,00	0,00	25 366 469,00	376 200,00	0,00	0,00	153 404,00	153 404,00	0,00	0,00	0,00	
			przed zmianą	4 327 003,00	4 191 599,00	3 808 149,00	2 987 257,00	838 892,00	0,00	9 250,00	376 200,00	0,00	0,00	135 404,00	135 404,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zmniejszenie	-18 000,00	-18 000,00	-18 000,00	-18 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	18 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 000,00	18 000,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	4 327 003,00	4 173 599,00	3 788 149,00	2 949 257,00	838 892,00	0,00	9 250,00	376 200,00	0,00	0,00	153 404,00	153 404,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	przed zmianą	27 763 811,00	26 555 927,00	25 527 773,00	322 500,00	25 205 273,00	953 500,00	0,00	74 654,00	0,00	0,00	1 207 884,00	1 207 884,00	65 884,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	15 000,00	15 000,00	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	27 778 811,00	26 570 927,00	25 542 773,00	322 500,00	25 220 273,00	953 500,00	0,00	74 654,00	0,00	0,00	1 207 884,00	1 207 884,00	65 884,00	0,00	0,00		
		przed zmianą	3 865 884,00	3 740 000,00	3 740 000,00	0,00	3 740 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125 884,00	125 884,00	65 884,00	0,00	0,00	0,00		
		zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		zwiększenie	15 000,00	15 000,00	15 000,00	0,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		po zmianach	3 880 884,00	3 755 000,00	3 755 000,00	0,00	3 755 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125 884,00	125 884,00	65 884,00	0,00	0,00	0,00		
90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	przed zmianą	8 144 000,00	8 189 000,00	3 784 000,00	0,00	3 784 000,00	1 250 000,00	1 155 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 955 000,00	955 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00		
		zmniejszenie	-78 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-78 000,00	-78 000,00	0,00	0,00	0,00		
		zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		po zmianach	8 066 000,00	8 189 000,00	3 784 000,00	0,00	3 784 000,00	1 250 000,00	1 155 000,00	0,00	0,00	0,00	1 877 000,00	877 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00		
926	Kultura fizyczna	przed zmianą	1 705 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 705 000,00	705 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00		
		zmniejszenie	-78 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-78 000,00	-78 000,00	0,00	0,00	0,00		
		zwiększenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		po zmianach	1 627 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 627 000,00	627 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00	0,00		
92695	Pozostała działalność	przed zmianą	310 926 782,05	271 800 718,05	177 280 424,28	102 726 777,33	74 553 646,95	50 575 455,45	35 444 351,32	581 987,00	0,00	7 918 500,00	39 126 064,00	38 126 064,00	65 884,00	1 000 000,00	0,00	0,00		
		zmniejszenie	-352 000,00	-18 000,00	-18 000,00	-18 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-334 000,00	-334 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		zwiększenie	3 619 069,00	41 069,00	41 069,00	0,00	41 069,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 578 000,00	3 578 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
		po zmianach	314 193 851,05	271 823 787,05	177 303 493,28	102 708 777,33	74 594 716,95	50 575 455,45	35 444 351,32	581 987,00	0,00	7 918 500,00	42 370 064,00	41 370 064,00	65 884,00	1 000 000,00	0,00	0,00		
Wydatki razem:				przed zmianą	310 926 782,05	271 800 718,05	177 280 424,28	102 726 777,33	74 553 646,95	50 575 455,45	35 444 351,32	581 987,00	0,00	7 918 500,00	39 126 064,00	38 126 064,00	65 884,00	1 000 000,00	0,00	
				zmniejszenie	-352 000,00	-18 000,00	-18 000,00	-18 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-334 000,00	-334 000,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	3 619 069,00	41 069,00	41 069,00	0,00	41 069,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 578 000,00	3 578 000,00	0,00	0,00	0,00		
				po zmianach	314 193 851,05	271 823 787,05	177 303 493,28	102 708 777,33	74 594 716,95	50 575 455,45	35 444 351,32	581 987,00	0,00	7 918 500,00	42 370 064,00	41 370 064,00	65 884,00	1 000 000,00	0,00	

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XVI.../25 Rady Miejskiej
w Chojnicach z dnia 6 października 2025 r.

Zadania inwestycyjne planowane do realizacji w 2025 r.

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne koszty finansowe	Nakłady poniesione w latach ubiegłych	Planowane wydatki						Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
							rok budżetowy 2025 (9+10+11+12)	z tego źródła finansowania					
								dochody własne jst	kredyty i pożyczki		środki pochodzące z innych źródeł	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 u.f.p.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12	13
1	600	60013	6300	Pomoc finansowa dla Województwa Pomorskiego na "Budowę zachodniego obejścia drogowego miasta Chojnice"	1 800 000		1 800 000	1 800 000			0	0	UM
2	600	60016	6050	Przebudowa odcinków ulicy Żeromskiego i ulicy Miłosza w Chojnicach	180 000		180 000	180 000					UM
3	600	60016	6050	Budowa ul. Droga do Władysława z połączeniem do ul. Żeromskiego w Chojnicach	3 348 000	103 320,00	3 244 680	3 244 680					UM
4	600	60016	6050	Budowa ulic Willowej, Przytorowej i Miętowej w Chojnicach	7 536 032	156 168,00	7 379 864	3 789 932		RFRD	3 589 932		UM
5	600	60016	6050	Projekt przebudowy ul. Jesionowej z oświetleniem	70 000	47 355,00	22 645	22 645					UM
6	600	60016	6050	Rozbudowa drogi gminnej – ul. Obrońców Chojnic w Chojnicach	2 709 310	635 916,00	2 073 394	2 073 394					UM
	600	60016	6370		8 000 000		8 000 000			PŁ	8 000 000		
7	600	60016	6050	Projekt budowy ciągu pieszo-rowerowego wzdłuż Osiedla Bajkowego	85 000		85 000	85 000					UM
8	600	60016	6050	Projekt budowy ulic na Os. Kolejarz: etap I: ul. Gryfa Pomorskiego, ul. Batalionu Strzelców, ul. Błńczyka, ul. Myśliwka i fragment ul. Sybiraków	140 000	0,00	140 000	140 000					UM
9	600	60016	6050	Budowa ulicy Bajkowej w Chojnicach	50 000		50 000	50 000					UM

10	600	60016	6050	Budowa chodnika wraz z oświetleniem na odcinku ul. Prochowej	1 060 000	24 080,00	1 035 920	1 035 920				UM
11	600	60016	6050	Budowa dróg gminnych: ulicy Działkowej, Soblerajczyka i Sikorskiego w Chojnicach	8 625 982	8 605 982,00	20 000	20 000		RFRD	0	UM
12	600	60016	6050	Opracowanie dokumentacji projektowej budowy ul. Kolejowej - etap I	20 000		20 000	20 000				UM
13	600	60016	6050	Budowa ul. Słoneczne Wzgórze wraz z oświetleniem	1 100 000		50 000	50 000				UM
14	600	60016	6050	Budowa ulicy St. Karpusa	550 000		550 000	550 000				UM
15	600	60016	6050	Przebudowa dróg wraz z budową kanalizacji deszczowej w ulicach: Borówkowej, Jagodowej, Żurawinowej, Jaśminowej i Wrzosowej w Chojnicach	180 000		50 000	50 000				UM
16	600	60016	6300	Pomoc Finansowa dla Gminy Przechlewo na „Przebudowę drogi na działkach 1397,13,731 w Przechlewie (ul. Szkolna Płaszczycy)”	24 250		24 250	24 250				UM
17	600	60016	6300	Pomoc Finansowa dla Gminy Miejskiej Człuchów na „Budowę kanalizacji sanitarnej w ul. Jerzego z Dąbrowy w Człuchowie”	56 000		56 000	56 000				UM
18	600	60016	6300	Pomoc Finansowa dla Gminy Człuchów na „Przebudowa dróg na terenie osiedla w Nieżywieciu”	39 495		39 495	39 495				UM
19	600	60017	6050	Utwardzenie nawierzchni przy świetlicy zlokalizowanej przy ulicy Jabłoniowej w Chojnicach	40 000		40 000	40 000				UM
20	600	60019	6050	Doposażenie parkometrów w czytniki kart płatniczych	90 000		90 000	90 000				UM
21	600	60020	6050	Dostawa i montaż wiat przystankowych	100 000		100 000	100 000				UM

22	700	70005	6050	Domek Pod Sosną - budowa przyłącza energetycznego	37 380	7 380,00	30 000	30 000					UM
23	700	70005	6050	Budowa budynku Warsztatu Terapii Zajęciowej oraz systemu mieszkalnictwa wspieranego w Chojnicach	3 730 000		230 000	95 290		GCH	67 355		UM
										PCH	67 355		
24	700	70005	6050	Przebudowa budynku Wszechnicy Miejskiej w Chojnicach	150 000		150 000	150 000					UM
25	700	70005	6050	Budowa świetlicy przy ul. Jedności w Chojnicach	150 000		4 000	4 000					UM
30	700	70005	6050	Przebudowa i rozbudowa budynku Ośrodka Profilaktyki Rodzinnej w Chojnicach	208 000		158 000	158 000					UM
31	700	70005	6060	Zakup nieruchomości	2 674 002		2 674 002	2 674 002					UM
33	750	75023	6050	Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej na przebudowę i dostosowanie dla potrzeb osób niepełnosprawnych budynku Urzędu Miejskiego w Chojnicach	330 000	10 426,00	319 574	319 574					UM
34	750	75023	6050	Modernizacja systemu przeciwpożarowego w budynku Urzędu Miejskiego w Chojnicach	14 000	0,00	14 000	14 000					UM
35	750	75023	6060	Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem	100 000	0,00	100 000	100 000					UM
36	752	75295	6050	Zakup obiektu magazynowego, mieszczącego się w Chojnicach przy ul. Przemysłowej 7, na potrzeby ochrony ludności i obrony cywilnej	3 300 000		3 300 000	3 300 000					UM
37	754	75404	6170	Dofinansowanie zakupu pojazdu służbowego hybrydowego typu plug-in na potrzeby Komendy Powiatowej Policji w Chojnicach	90 000		90 000	90 000					UM
38	754	75404	6170	Dofinansowanie kosztów zakupu pojazdów służbowych na potrzeby Komendy Powiatowej Policji w Chojnicach	22 000		22 000	22 000					UM
39	754	75495	6050	Rozbudowa monitoringu miejskiego na Targowisku Miejskim przy ul. Młodzieżowej w Chojnicach	300 000	9 000,00	291 000	291 000					UM

40	754	75495	6230	Dotacja dla OSP w Chojnicach na zakup używanego pojazdu pożarniczego wraz z radiotelefonem	40 000		40 000	40 000					UM
41	801	80195	6050	Przebudowa sal gimnastycznych przy SP nr 1 - II etap	3 725 000	0,00	2 000 000	2 000 000					UM
42	801	80195	6050	Utworzenie bezpiecznego dojazdu do Szkoły Podstawowej Nr 1 od ulicy Wałowej	5 000	0,00	5 000	5 000					SP1
43	801	80195	6050	Wymiana okien w sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej Nr 5 w Chojnicach	351 000	1 000,00	350 000	350 000					UM
44	801	80195	6060	Zakup maszyny sprzątającej dla Szkoły Podstawowej Nr 5 w Chojnicach	22 200	0,00	22 200	22 200					SP5
45	801	80195	6050	Modernizacja instalacji c.o. i zakup nowego kotła dla Szkoły Podstawowej Nr 7	160 000	0,00	160 000	160 000					SP7
46	801	80195	6050	Budowa boiska przy Szkole Podstawowej Nr 8 w Chojnicach	100 000	0,00	100 000	100 000					UM
47	801	80195	6050	Montaż systemu sygnalizacji włamania i napadu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 3	48 000	0,00	48 000	48 000					ZSP3
48	801	80195	6050	Zakup wyposażenia do pracowni komputerowej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 3 wraz z instalacją	69 752	0,00	69 752	69 752					ZSP3
49	801	80195	6050	Izolacja przeciwwilgociowa fundamentów części budynku Szkoły Podstawowej Nr 5	100 000	0,00	100 000	100 000					SP5
50	801	80195	6050	Monitoring wizyjny w Szkole Podstawowej Nr 7	120 000	0,00	120 000	120 000					SP7
51	801	80195	6050	Poprawa efektywności energetycznej budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3 w Chojnicach	7 000	0,00	7 000	7 000					ZSP3
52	801	80195	6050	Poprawa efektywności energetycznej budynku Szkoły Podstawowej Nr 5 w Chojnicach	7 000	0,00	7 000	7 000					SP5

53	801	80195	6050	Poprawa efektywności energetycznej budynku Szkoły Podstawowej Nr 7 w Chojnicach	7 000	0,00	7 000	7 000					SP7
54	801	80195	6050	Adaptacja pomieszczeń na potrzebę gabinetu stomatologicznego dla uczniów szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Chojnice	60 000	0,00	60 000	60 000					SP7
55	801	80195	6050	Poprawa efektywności energetycznej budynku Szkoły Podstawowej Nr 8 w Chojnicach	7 000	0,00	7 000	7 000					SP8
56	801	80195	6050	Zakup i montaż kompensatora dla Szkoły Podstawowej Nr 8	24 000	0,00	24 000	24 000					SP8
57	851	85111	6220	Dotacja celowa dla Szpitala Specjalistycznego im. J.K. Łukowicza na zakup sprzętu endoskopowego	70 000	0,00	70 000	70 000					UM
58	855	85516	6060	Zakup wiaty gospodarczej	18 000	0,00	18 000	18 000					ŻM2
59	855	85516	6660	Zwrot dotacji w ramach programu "Utworzenie 50 nowych miejsc opieki dla dzieci w wieku do lat 3 w ramach nowej instytucji, Żłobka Miejskiego Nr 2 w Chojnicach, ul. Portowa 3"	135 404	0,00	135 404	135 404					UM
60	900	90001	6050	Wykonanie podłączenia istniejącego kolektora deszczowego w ul. Zamieście do kolektora deszczowego Zachodniego Obejścia	20 000		20 000	20 000					UM
61	900	90001	6050	Budowa kolektora deszczowego w ul. Przybosia	150 000		20 000	20 000					UM
62	900	90001	6050	Budowa kolektora deszczowego w ul. Jana Pawła II	200 000		20 000	20 000					UM
63	900	90001	6059	Zwiększenie poziomu adaptacyjności oraz odporności na negatywne skutki zmian klimatu w mieście Chojnice	3 624 409	42 476,00	13 368	13 368					UM
			6057		14 238 615	166 867,00	52 516			EFRR		52 516	

64	900	90005	6230	Miejski Program Likwidacji Węglowych Źródeł Ciepła	300 000		300 000	300 000					UM
65	900	90015	6050	Zaprojektowanie oraz wykonanie robót budowlanych związanych z doświetleniem przejść dla pieszych na terenie miasta Chojnice	60 000		60 000	60 000					UM
66	900	90026	6230	Dotacja celowa na usuwanie pokryć dachowych zawierających azbest	25 000		25 000	25 000					UM
67	900	90095	6050	Zakup i montaż lamp solarnych na ROD im. Żwirki i Wigury w Chojnicach	35 000		35 000	35 000					UM
68	900	90095	6050	Zagospodarowanie przestrzeni Placu Niepodległości	680 000	18 000,00	662 000	662 000					UM
69	921	92116	6220	Dotacja celowa dla Miejskiej Biblioteki Publicznej na zakup i zamocowanie Trezora (wrzutni)	11 000		11 000	11 000					UM
70	921	92120	6570	Konserwacja i restauracja średniowiecznej Baszty Kościelnej wraz z gotyckim murem obronnym, położonych w kompleksie Bazyliki Mniejszej w Chojnicach	3 430 000		3 430 000	0		RPOZ	3 430 000		UM
71	921	92120	6580	Konserwacja i restauracja zabytkowego średniowiecznego muru obronnego przy ulicy Sukienników w Chojnicach	60 000		60 000	60 000					UM
72	926	92695	6010	Wniesienie udziałów do Centrum Park Sp. z o.o.	7 000 000		1 000 000	1 000 000					UM
73	926	92605	6190	Grant na rozwój bazy żeglarskiej dla mieszkańców miasta Chojnice	250 000		250 000	250 000					UM
74	926	92695	6050	Instalacja hydrantu przy stadionie miejskim przy ul. Lichnowskiej	15 000		15 000	15 000					UM
75	926	92695	6050	Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę: boiska ORLIK przy ul. Lichnowskiej; boiska ORLIK przy ul. Jedności, boiska ORLIK przy SP nr 7 w Chojnicach	50 000		50 000	50 000					UM
76	926	92695	6050	Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę Hali Widowiskowo - Sportowej przy ul. Huberta Wagnera w Chojnicach	230 000		22 000	22 000					UM
77	926	92695	6050	Zakup i montaż automatycznego systemu nawadniania boiska przy ul. Ustronnej	200 000		200 000	200 000					UM

78	926	92695	6050	Zakup kabln z dostawą na stadion miejski przy ul. Mickiewicza	200 000		200 000	200 000					UM
79	926	92695	6050	Rozbudowa systemu monitoringu na stadionie przy ul. Mickiewicza 12	10 000		10 000	10 000					UM
80	926	92695	6050	Zakup elektronicznej tablicy wyników wraz z montażem na stadionie przy ul. Mickiewicza 12	80 000		80 000	80 000					UM
81	926	92695	6060	Zakup pompy ze sterownikiem do nawadniania murawy na stadion miejski przy ul. Mickiewicza	50 000		50 000	50 000					UM
Ogółem					82 904 831,00	9 827 970,00	42 370 064,00	27 162 906,00	0,00	0,00	15 154 642,00	52 516,00	

RFRD - Rządowy Fundusz Rozwoju Dróg

PŁ - Polski Ład

 Planowane wydatki ze środków z Unii Europejskiej

RPOZ - Rządowy Program Odbudowy Zabytków

GCH - Gmina Chojnice

PCh - Powiat Chojnice

KPO - Krajowy Plan Odbudowy

Przychody i rozchody budżetu w 2025 r.

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota
1	2	3	4
Przychody ogółem:			29 054 839,00
1	Przychody z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	903	
2	Wolne środki o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy	950	20 054 839,00
3	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	952	9 000 000,00
4	Przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych	955	
Rozchody ogółem:			8 745 000,00
1	Splaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	963	
2	Splaty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	992	8 745 000,00

*Załącznik nr 3 do Uchwały Nr XVI.../25 Rady
Miejskiej w Chojnicach z dnia 6 października 2025 r.*

Dotacje podmiotowe w 2025 r.

					w złotych
Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
Jednostki nie należące do sektora finansów publicznych					37 266 200,00
1	801	80101	2590	Katolicka Szkoła Podstawowa im. Piotra Dunina	6 070 500,00
2	801	80104	2540	Przedszkole Niepubliczne o profilu artystyczno - sportowym "Bajka" Małgorzata Szászor	2 514 110,00
3	801	80104	2540	Przedszkole Niepubliczne "Promyczek" Mirosława Wardacka	1 224 945,00
4	801	80104	2540	Przedszkole Niepubliczne "Jarzębinka" Mirosława Przybylak	1 817 785,00
5	801	80104	2540	Przedszkole Niepubliczne "Wesołe Przedszkolaki" Elżbieta Stanke	1 420 720,00
6	801	80104	2540	Przedszkole Niepubliczne z grupą żłobkową "Misiowa Akademia" Iwona Szmaglińska	1 399 870,00
7	801	80104	2540	Niepubliczne Przedszkole Integracyjne "MUZYKALNI" M. Paterek	1 113 410,00
8	801	80104	2540	Przedszkole Niepubliczne TEDDY D. Strojka	345 440,00
9	801	80104	2540	Niepubliczne Przedszkole SMYK M. Paterek	406 400,00
10	801	80104	2540	Przedszkole Niepubliczne H. Krauze	500 560,00
11	801	80104	2540	Niepubliczne Przedszkole Tęczowe Misie M. Fierek	641 440,00
12	801	80104	2540	Niepubliczne Przedszkole "Baśniowa Kraina" Beata Meyer	507 995,00
13	801	80104	2540	Niepubliczne Przedszkole Językowe "PARROT" M. Makowska	812 790,00
14	801	80104	2540	Niepubliczne Przedszkole Integracyjne Akademia Pana Kleksa Yester Karwat	134 805,00
15	801	80104	2540	Niepubliczne Przedszkole Integracyjno-Terapeutyczne Wiaderko, Twardysz (od II 2022)	199 860,00
16	801	80104	2540	Niepubliczne Przedszkole Integracyjno-Terapeutyczne Wiaderko Nr 2, Twardysz (od I 2023)	540 275,00
17	801	80104	2540	Niepubliczne Przedszkole "Krokodylek" K. Ginter	605 195,00
18	801	80104	2540	Niepubliczne Przedszkole "Świat Mai" R. Szczepański	353 400,00
19	801	80104	2590	Katolickie Przedszkole	2 272 600,00
20	801	80149	2540	Przedszkole Niepubliczne o profilu artystyczno - sportowym "Bajka" Małgorzata Szászor	1 539 100,00
21	801	80149	2540	Przedszkole Niepubliczne "Jarzębinka" Mirosława Przybylak	375 200,00
22	801	80149	2540	Przedszkole Niepubliczne "Wesołe Przedszkolaki" Elżbieta Stanke	682 100,00
23	801	80149	2540	Przedszkole Niepubliczne z grupą żłobkową "Misiowa Akademia" Iwona Szmaglińska	612 900,00
24	801	80149	2540	Niepubliczne Przedszkole Integracyjne "MUZYKALNI" M. Paterek	1 701 700,00
25	801	80149	2540	Przedszkole Niepubliczne H. Krauze	700 500,00
26	801	80149	2540	Niepubliczne Przedszkole Integracyjne Akademia Pana Kleksa Yester Karwat	738 000,00
27	801	80149	2540	Niepubliczne Przedszkole Integracyjno-Terapeutyczne Wiaderko, Twardysz	1 413 300,00
28	801	80149	2540	Niepubliczne Przedszkole "Krokodylek" K. Ginter	75 100,00
29	801	80149	2540	Niepubliczne Przedszkole "Świat Mai" R. Szczepański	37 600,00
30	801	80149	2540	Niepubliczne Przedszkole Integracyjno-Terapeutyczne Wiaderko Nr 2, Twardysz	3 414 500,00
31	801	80149	2590	Katolickie Przedszkole	440 200,00
32	801	80150	2590	Katolicka Szkoła Podstawowa im. Piotra Dunina	2 653 900,00
Jednostki należące do sektora finansów publicznych					7 326 700,00
1	921	92109	2480	Chojnickie Centrum Kultury	3 860 000,00
2	921	92116	2480	Miejska Biblioteka Publiczna	3 466 700,00
Ogółem					44 592 900,00

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XVI.../25 Rady Miejskiej
w Chojnicach z dnia 6 października 2025 r.

Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych w 2025 r.

						w złotych
Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Kwota dotacji	
1	2	3	4	5	6	
Jednostki nie należące do sektora finansów publicznych						9 997 555,45
1	750	75075	2360	Promocja samorządu terytorialnego	4 000,00	
2	754	75412	2820	Dotacja dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Chojnicach	160 000,00	
3	754	75495	6230	Dotacja dla OSP w Chojnicach na zakup używanego pojazdu pożarniczego	40 000,00	
4	801	80153	283	dotacja na podręczniki dla KSP	27 219,45	
5	851	85149	2360	Programy polityki zdrowotnej	2 500,00	
6	851	85154	2360	Program przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym	25 000,00	
7	852	85228	2360	Świadczenie usług opiekuńczych	2 239 650,00	
8	852	85230	2360	Dotacja - posiłki dla potrzebujących	728 686,00	
9	854	85412	2360	Wypoczynek letni dzieci i młodzieży	7 000,00	
10	900	90005	6230	Dotacje na wymianę kotłów węglowych na ogrzewanie ekologiczne	300 000,00	
11	900	90013	2360	Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt	950 000,00	
12	900	90019	2360	Ochrona środowiska na promocję	3 500,00	
13	900	90026	6230	Dotacje na usuwanie azbestu	25 000,00	
14	921	92105	2360	Dotacje dla stowarzyszeń w zakresie kultury	155 000,00	
15	921	92120	2720	Dotacja na konserwację zabytków	400 000,00	
16	921	92120	6570	Dotacja dla Parafii na konserwację i restaurację Baszty	3 430 000,00	
17	926	92605	2360	Dotacje dla stowarzyszeń w zakresie kultury fizycznej	1 250 000,00	
18	926	92605	6190	Dotacje dla stowarzyszeń - rozwój bazy żeglarskiej	250 000,00	
Jednostki należące do sektora finansów publicznych						230 745,00
1	600	60016	6300	Pomoc Finansowa dla Gminy Przechlewo na „Przebudowę drogi na działkach 1397,13,731 w Przechlewie (ul. Szkolna Piaszczyca)”	24 250,00	
2	600	60016	6300	Pomoc Finansowa dla Gminy Miejskiej Człuchów na „Budowę kanalizacji sanitarnej w ul. Jerzego z Dąbrowy w Człuchowie”	56 000,00	
3	600	60016	6300	Pomoc Finansowa dla Gminy Człuchów na „Przebudowa dróg na terenie osiedla w Nieżywieciu”	39 495,00	
4	851	85111	6220	Dotacja celowa dla Szpitala Specjalistycznego im. J.K. Łukowicza na zakup sprzętu endoskopowego	70 000,00	
5	921	92116	6220	Dotacja celowa dla Miejskiej Biblioteki Publicznej na zakup i zamocowanie Trezora (wrzutni)	11 000,00	
6	921	92195	2710	Pomoc finansowa dla Powiatu Chojnickiego - digitalizacja prasy międzywojennej	30 000,00	
						10 228 300,45

Uzasadnienie

Zmiana uchwały VII/86/24 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 16 grudnia 2024 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Miejskiej Chojnice na 2025 r. wynika z następujących przyczyn:

1.	Zwiększa się plan dochodów bieżących budżetu o kwotę Z przeznaczeniem na:	48.000,00 zł
	1) Wydatki związane z opracowaniem dokumentów planistycznych	25.000,00 zł
	2) Wydatki związane ze zmianą granic aglomeracji Chojnice	15.000,00 zł
	3) Zwiększenie planu wydatków zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa i rozbudowa budynku Ośrodka Profilaktyki Rodzinnej w Chojnicach”	8.000,00 zł
2.	Zwiększa się plan dochodów bieżących budżetu o kwotę oraz plan wydatków Szkoły Podstawowej Nr 7 w związku z wypłaconym odszkodowaniem za kradzież mienia	1.069,00 zł
3.	Z budżetu Miasta dokonuje się wydatku o charakterze dotacyjnym na „Dofinansowanie kosztów zakupu pojazdów służbowych na potrzeby Komendy Powiatowej Policji w Chojnicach” w kwocie	22.000,00 zł
4.	W związku z brakiem możliwości realizacji inwestycji w 2025 roku w planowanym wcześniej zakresie, zmniejsza się plan wydatków zadania inwestycyjnego pn. „Budowa świetlicy przy ul. Jedności w Chojnicach” o kwotę	-78.000,00 zł
5.	W związku z brakiem możliwości realizacji inwestycji w 2025 roku w planowanym wcześniej zakresie, zmniejsza się plan wydatków zadania inwestycyjnego pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę Hali Widowiskowo - Sportowej przy ul. Huberta Wagnera w Chojnicach” o kwotę	- 26.000,00 zł
6.	Zmienia się nazwę zadania inwestycyjnego „Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę budynku Warsztatu Terapii Zajęciowej oraz systemu mieszkalnictwa wspieranego w Chojnicach” na „Budowa budynku Warsztatu Terapii Zajęciowej oraz systemu mieszkalnictwa wspieranego w Chojnicach”	
7.	W planie finansowym Żłobka Miejskiego Nr 2 przenosi się wydatki w kwocie Z przeznaczeniem na utworzenie zadania inwestycyjnego pn. „Zakup wiaty gospodarczej”	18.000,00 zł 18.000,00 zł
8.	Na podstawie decyzji Nr 3/B/136.63/2025 Wojewody Pomorskiego z dnia 17 sierpnia 2025 r. zwiększa się plan dochodów z tytułu dotacji celowej na zadania zlecone w dziale 752, rozdziale 75295 o kwotę Z przeznaczeniem na utworzenie zadania inwestycyjnego pn. „Zakup obiektu magazynowego, mieszczącego się w Chojnicach przy ul. Przemysłowej 7, na potrzeby ochrony ludności i obrony cywilnej”	3.300.000,00 zł
9.	Wprowadzone uchwałą zmiany spowodują zmniejszenie deficytu budżetu finansowanego wolnymi środkami o kwotę	-82.000,00

Uchwała Nr XVI/.../25

Rady Miejskiej w Chojnicach

z dnia 6 października 2025 r.

w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej na lata 2025 – 2042.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1153) oraz art. 226, art. 227, art. 228, art. 230 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z 2022 r. poz. 1079, z 2024 r. poz. 1572, 1717, 1756 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 39 i 1180) uchwala się, co następuje:

- § 1. W Uchwale Nr VII/85/24 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 16 grudnia 2024 r. w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej na lata 2025 – 2042, zmienionej Uchwałą Nr VIII/100/25 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 27 stycznia 2025 r., Uchwałą Nr X/114/25 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 10 marca 2025 r., Uchwałą Nr XI/135/25 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 16 kwietnia 2025 r., Uchwałą Nr XII/150/25 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 21 maja 2025 r., Uchwałą Nr XIII/166/25 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 23 czerwca 2025 r. oraz Uchwałą Nr XIV/181/25 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 25 sierpnia 2025 r. dokonuje się następujących zmian:
- 1) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie załącznika nr 1 do niniejszej uchwały,
 - 2) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Chojnice.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

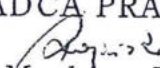
BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie wnoszę uwag.

RADCA PRAWNY

mgr Magdalena Rogińska
BD-1393

Wieloletnia prognoza finansowa jednostki samorządu terytorialnego ¹⁾

Ustalona na lata 2022–2025 relacja z art. 243 (poz. 8.3, 8.3.1, 8.4 i 8.4.1) została obliczona według średniej 7-letniej

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XVI.../25 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 6 października 2025 r.

Wyszczególnienie	Dochody ogółem ^x	z tego:									
		Dochody bieżące ^x	z tego:						Dochody majątkowe ^x	w tym:	
			dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące ^{x 3)}	pozostałe dochody bieżące ⁴⁾	w tym:		ze sprzedaży majątku ^x	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje
								z podatku od nieruchomości			
Lp	1	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.5.1	1.2	1.2.1	1.2.2
Wykonanie 2018	173 682 358,59	164 550 181,92	35 890 037,00	1 739 615,42	36 250 791,00	55 362 591,06	35 307 147,44	17 831 962,29	9 132 176,67	3 108 643,45	5 984 359,62
Wykonanie 2019	209 360 700,22	183 138 548,65	37 383 312,00	1 884 172,95	36 770 882,00	65 421 491,36	41 678 690,34	18 073 311,40	26 222 151,57	5 566 978,00	20 448 763,68
Wykonanie 2020	253 463 749,08	194 797 925,27	36 386 566,00	1 765 289,81	38 272 537,00	78 769 826,47	39 603 705,99	19 865 370,69	58 665 823,81	11 586 003,87	46 886 012,40
Wykonanie 2021	248 250 040,77	216 267 917,08	40 059 055,00	2 861 520,71	47 827 580,00	79 553 590,14	45 966 171,23	22 425 969,13	31 982 123,69	8 756 589,01	22 992 293,97
Wykonanie 2022	243 707 618,14	216 425 499,46	40 225 523,34	2 501 476,88	45 895 268,00	76 352 876,14	51 450 355,10	23 596 611,88	27 282 118,68	8 287 903,68	18 903 439,88
Wykonanie 2023	257 824 615,03	209 631 813,04	33 480 244,00	4 054 515,00	62 300 504,05	50 566 869,40	59 229 680,59	25 741 877,44	48 192 801,99	17 372 019,39	30 683 947,98
Plan 3 kw. 2024	266 585 595,72	234 783 309,72	44 971 456,00	4 737 866,00	71 057 034,00	49 568 703,72	64 448 250,00	30 779 409,00	31 802 286,00	5 735 000,00	25 967 286,00
Wykonanie 2024	271 167 720,31	249 403 662,36	50 075 889,00	4 737 866,00	71 401 024,00	60 683 198,84	62 505 684,52	30 532 876,39	21 764 057,95	3 106 002,05	18 554 180,19
2025	293 884 012,05	271 221 854,05	125 212 498,00	3 557 728,00	28 971 247,00	46 715 283,05	66 765 098,00	33 170 023,00	22 662 158,00	4 035 000,00	18 527 158,00
2026	283 246 422,00	275 042 698,00	133 100 885,00	3 781 865,00	30 048 751,00	38 187 560,00	69 923 637,00	35 259 734,00	8 203 724,00	3 500 000,00	4 703 724,00
2027	292 861 109,00	283 569 021,00	137 227 012,00	3 899 103,00	30 980 262,00	39 371 374,00	72 091 270,00	36 352 786,00	9 292 088,00	0,00	9 292 088,00
2028	291 508 953,00	291 508 953,00	141 069 368,00	4 008 278,00	31 847 709,00	40 473 772,00	74 109 826,00	37 370 664,00	0,00	0,00	0,00
2029	299 671 204,00	299 671 204,00	145 019 310,00	4 120 510,00	32 739 445,00	41 607 038,00	76 184 901,00	38 417 043,00	0,00	0,00	0,00
2030	307 162 985,00	307 162 985,00	148 644 793,00	4 223 523,00	33 557 931,00	42 647 214,00	78 089 524,00	39 377 469,00	0,00	0,00	0,00
2031	314 842 059,00	314 842 059,00	152 360 913,00	4 329 111,00	34 396 879,00	43 713 394,00	80 041 762,00	40 361 906,00	0,00	0,00	0,00

2032	322 713 111,00	322 713 111,00	156 169 936,00	4 437 339,00	35 256 801,00	44 806 229,00	82 042 806,00	41 370 954,00	0,00	0,00	0,00
2033	330 780 938,00	330 780 938,00	160 074 184,00	4 548 272,00	36 138 221,00	45 926 385,00	84 093 876,00	42 405 228,00	0,00	0,00	0,00
2034	339 050 463,00	339 050 463,00	164 076 039,00	4 661 979,00	37 041 677,00	47 074 545,00	86 196 223,00	43 465 359,00	0,00	0,00	0,00
2035	347 526 725,00	347 526 725,00	168 177 940,00	4 778 528,00	37 967 719,00	48 251 409,00	88 351 129,00	44 551 993,00	0,00	0,00	0,00
2036	356 214 892,00	356 214 892,00	172 382 388,00	4 897 991,00	38 916 912,00	49 457 694,00	90 559 907,00	45 665 793,00	0,00	0,00	0,00
2037	365 120 265,00	365 120 265,00	176 691 948,00	5 020 441,00	39 889 835,00	50 694 136,00	92 823 905,00	46 807 438,00	0,00	0,00	0,00
2038	374 248 272,00	374 248 272,00	181 109 247,00	5 145 952,00	40 887 081,00	51 961 489,00	95 144 503,00	47 977 624,00	0,00	0,00	0,00
2039	383 604 479,00	383 604 479,00	185 636 978,00	5 274 601,00	41 909 258,00	53 260 526,00	97 523 116,00	49 177 065,00	0,00	0,00	0,00
2040	391 276 569,00	391 276 569,00	189 349 718,00	5 380 093,00	42 747 443,00	54 325 737,00	99 473 578,00	50 160 606,00	0,00	0,00	0,00
2041	399 102 101,00	399 102 101,00	193 136 712,00	5 487 695,00	43 602 392,00	55 412 252,00	101 463 050,00	51 163 818,00	0,00	0,00	0,00
2042	407 084 143,00	407 084 143,00	196 999 446,00	5 597 449,00	44 474 440,00	56 520 497,00	103 492 311,00	52 187 094,00	0,00	0,00	0,00

¹⁾ Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

²⁾ Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 809, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się dla lat wykraczających poza minimalny (4-letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

³⁾ W pozycji wykazuje się dochody o charakterze celowym, które jednostka otrzymuje od podmiotów zewnętrznych. W szczególności pozycja obejmuje dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące oraz dotacje i środki na finansowanie wydatków bieżących na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy. W pozycji nie wykazuje się natomiast dochodów związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu jednostki wynikającymi z odrębnych ustaw, o których mowa w art. 237 ust. 1 ustawy.

⁴⁾ W pozycji wykazuje się pozostałe dochody bieżące w szczególności kwoty podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Wydatki ogółem ^x	z tego:											
		Wydatki bieżące ^x	w tym:								Wydatki majątkowe ^x	w tym:	
			na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	z tytułu poręczeń i gwarancji ^x	w tym:	wydatki na obsługę długu ^x	w tym:			Inwestycje i zakupy inwestycyjne, o których mowa w art. 236 ust. 4 pkt 1 ustawy		wydatki o charakterze dotacyjnym na inwestycje i zakupy inwestycyjne	
					gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^x		odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odsetek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) ^x	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy ^x	pozostałe odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^x				
Lp	2	2.1	2.1.1	2.1.2	2.1.2.1	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.2	2.1.3.3	2.2	2.2.1	2.2.1.1	
Wykonanie 2018	199 926 013,14	151 848 173,20	50 839 204,27	0,00	0,00	1 275 968,73	0,00	0,00	0,00	48 077 839,94	48 077 839,94	739 696,02	
Wykonanie 2019	202 092 594,68	170 917 356,02	54 789 109,91	0,00	0,00	1 410 751,71	0,00	0,00	0,00	31 175 238,66	31 175 238,66	580 541,00	
Wykonanie 2020	248 082 316,14	187 067 640,39	56 933 799,39	0,00	0,00	1 050 670,54	0,00	0,00	0,00	61 014 675,75	61 014 675,75	1 356 020,00	
Wykonanie 2021	233 396 040,84	194 946 801,70	61 717 610,58	0,00	0,00	839 405,23	0,00	0,00	0,00	38 449 239,14	37 216 239,14	1 314 320,00	
Wykonanie 2022	273 295 700,38	209 467 746,31	67 461 879,58	0,00	0,00	4 657 163,96	0,00	0,00	0,00	63 827 954,07	63 564 954,07	2 304 250,82	
Wykonanie 2023	270 657 524,23	206 951 271,73	76 349 219,58	0,00	0,00	6 589 730,95	0,00	0,00	0,00	63 706 252,50	61 781 252,50	4 215 856,29	
Plan 3 kw. 2024	294 299 512,72	241 213 986,72	94 603 344,89	0,00	0,00	8 500 000,00	0,00	0,00	0,00	53 085 526,00	46 485 526,00	9 186 000,00	
Wykonanie 2024	284 119 790,28	246 057 902,82	94 268 688,69	0,00	0,00	6 232 910,28	0,00	0,00	0,00	38 061 887,46	31 761 887,46	5 319 789,03	
2025	314 193 851,05	271 823 787,05	102 708 777,33	0,00	0,00	7 918 500,00	0,00	0,00	0,00	42 370 064,00	41 370 064,00	6 045 745,00	
2026	284 370 422,00	263 595 616,00	102 621 178,00	0,00	0,00	6 094 413,00	0,00	0,00	0,00	20 774 806,00	14 774 806,00	6 000 000,00	
2027	284 826 109,00	268 109 239,00	105 597 192,00	0,00	0,00	5 634 544,00	0,00	0,00	0,00	16 716 870,00	16 716 870,00	0,00	
2028	282 773 953,00	271 949 628,00	108 395 518,00	0,00	0,00	4 730 884,00	0,00	0,00	0,00	10 824 325,00	10 824 325,00	0,00	
2029	290 936 204,00	274 661 120,00	109 858 857,00	0,00	0,00	3 888 974,00	0,00	0,00	0,00	16 275 084,00	16 275 084,00	0,00	
2030	298 427 985,00	277 257 487,00	111 341 952,00	1 361 723,00	0,00	3 127 539,00	0,00	0,00	0,00	21 170 498,00	21 170 498,00	0,00	
2031	305 357 059,00	280 061 212,00	112 789 397,00	1 363 633,00	0,00	2 544 794,00	0,00	0,00	0,00	25 295 847,00	25 295 847,00	0,00	
2032	312 228 111,00	282 864 932,00	114 199 264,00	1 365 583,00	0,00	2 221 381,00	0,00	0,00	0,00	29 363 179,00	29 363 179,00	0,00	
2033	321 695 938,00	285 630 768,00	115 626 755,00	1 367 553,00	0,00	1 906 969,00	0,00	0,00	0,00	36 065 170,00	36 065 170,00	0,00	
2034	329 965 463,00	288 397 671,00	117 014 276,00	1 369 553,00	0,00	1 617 056,00	0,00	0,00	0,00	41 567 792,00	41 567 792,00	0,00	
2035	338 441 725,00	290 497 583,00	118 418 447,00	755 437,00	0,00	1 327 144,00	0,00	0,00	0,00	47 944 142,00	47 944 142,00	0,00	
2036	348 689 892,00	292 510 874,00	119 780 259,00	139 560,00	0,00	1 064 531,00	0,00	0,00	0,00	56 179 018,00	56 179 018,00	0,00	

2037	358 995 265,00	295 137 610,00	121 157 732,00	141 660,00	0,00	853 719,00	0,00	0,00	0,00	63 857 655,00	63 857 655,00	0,00
2038	371 123 272,00	297 636 036,00	122 490 467,00	143 780,00	0,00	719 906,00	0,00	0,00	0,00	73 487 236,00	73 487 236,00	0,00
2039	380 479 479,00	300 063 007,00	123 776 617,00	145 940,00	0,00	638 594,00	0,00	0,00	0,00	80 416 472,00	80 416 472,00	0,00
2040	388 151 569,00	302 248 798,00	125 076 271,00	148 130,00	0,00	557 281,00	0,00	0,00	0,00	85 902 771,00	85 902 771,00	0,00
2041	395 977 101,00	304 302 805,00	126 327 034,00	150 350,00	0,00	475 969,00	0,00	0,00	0,00	91 674 296,00	91 674 296,00	0,00
2042	404 959 143,00	306 211 910,00	127 590 304,00	152 600,00	0,00	410 156,00	0,00	0,00	0,00	98 747 233,00	98 747 233,00	0,00

Wyszczególnienie	Wynik budżetu ^x	w tym:	Przychody budżetu ^x	z tego:					
		Kwota prognozowanej nadwyżki budżetu przeznaczana na spłatę kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych ⁵⁾		Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych ^x	w tym:	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych ^{x 6)}	w tym:	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy ^x	w tym:
					na pokrycie deficytu budżetu ^x		na pokrycie deficytu budżetu ^x		na pokrycie deficytu budżetu ^x
Lp	3	3.1	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1
Wykonanie 2018	-26 243 654,55	0,00	40 660 878,12	13 800 000,00	0,00	0,00	0,00	26 860 878,12	26 243 654,55
Wykonanie 2019	7 268 105,54	7 268 105,54	20 928 283,97	14 000 000,00	0,00	0,00	0,00	6 928 283,97	0,00
Wykonanie 2020	5 381 432,94	5 229 000,00	36 345 389,51	15 600 000,00	0,00	0,00	0,00	20 745 389,51	0,00
Wykonanie 2021	14 853 999,93	7 757 000,00	50 497 822,45	14 000 000,00	0,00	1 053 491,32	0,00	35 444 331,13	0,00
Wykonanie 2022	-29 588 082,24	0,00	72 594 822,38	15 000 000,00	5 991 000,00	2 560 817,00	2 560 817,00	55 034 005,38	21 036 265,24
Wykonanie 2023	-12 832 909,20	0,00	48 997 740,14	15 000 000,00	6 255 000,00	1 606 317,00	1 606 317,00	32 391 423,14	4 971 592,20
Plan 3 kw. 2024	-27 713 917,00	0,00	36 458 917,00	22 000 000,00	13 255 000,00	0,00	0,00	14 458 917,00	14 458 917,00
Wykonanie 2024	-12 952 069,97	0,00	49 419 830,94	22 000 000,00	12 952 069,97	0,00	0,00	27 419 830,94	0,00
2025	-20 309 839,00	0,00	29 054 839,00	9 000 000,00	255 000,00	0,00	0,00	20 054 839,00	20 054 839,00
2026	-1 124 000,00	0,00	10 000 000,00	10 000 000,00	1 124 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	8 035 000,00	8 035 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	8 735 000,00	8 735 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	8 735 000,00	8 735 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	8 735 000,00	8 735 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	9 485 000,00	9 485 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	10 485 000,00	10 485 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	9 085 000,00	9 085 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	9 085 000,00	9 085 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2035	9 085 000,00	9 085 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2036	7 525 000,00	7 525 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2037	6 125 000,00	6 125 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2038	3 125 000,00	3 125 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2039	3 125 000,00	3 125 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2040	3 125 000,00	3 125 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2041	3 125 000,00	3 125 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2042	2 125 000,00	2 125 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

⁵⁾ Inne przeznaczenie nadwyżki budżetowej wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

⁶⁾ W pozycji należy ująć środki pieniężne znajdujące się na rachunku budżetu pochodzące z nadwyżek poprzednich budżetów, łącznie z niewykorzystanymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 8 ustawy.

Wyszczególnienie	z tego:				Rozchody budżetu ^x	z tego:			
	Spłaty udzielonych pożyczek w latach ubiegłych ^x	w tym:	Inne przychody niezwiązane z zaciąganiem długu ^{x 7)}	w tym:		Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych ^x	w tym:		
		na pokrycie deficytu budżetu ^x		na pokrycie deficytu budżetu ^x			łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań ^x	z tego:	
								kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy ^x	kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy ^x
Lp	4.4	4.4.1	4.5	4.5.1	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2
Wykonanie 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	7 462 500,00	7 462 500,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2019	0,00	0,00	0,00	0,00	7 451 000,00	7 451 000,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2020	0,00	0,00	0,00	0,00	5 229 000,00	5 229 000,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	7 757 000,00	7 757 000,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2022	0,00	0,00	0,00	0,00	9 009 000,00	9 009 000,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2023	0,00	0,00	0,00	0,00	8 745 000,00	8 745 000,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	8 745 000,00	8 745 000,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	8 745 000,00	8 745 000,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	8 745 000,00	8 745 000,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	8 876 000,00	8 876 000,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	8 035 000,00	8 035 000,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	8 735 000,00	8 735 000,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	8 735 000,00	8 735 000,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	8 735 000,00	8 735 000,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	9 485 000,00	9 485 000,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	10 485 000,00	10 485 000,00	0,00	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	9 085 000,00	9 085 000,00	0,00	0,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	9 085 000,00	9 085 000,00	0,00	0,00	0,00
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	9 085 000,00	9 085 000,00	0,00	0,00	0,00
2036	0,00	0,00	0,00	0,00	7 525 000,00	7 525 000,00	0,00	0,00	0,00

2037	0,00	0,00	0,00	0,00	6 125 000,00	6 125 000,00	0,00	0,00	0,00
2038	0,00	0,00	0,00	0,00	3 125 000,00	3 125 000,00	0,00	0,00	0,00
2039	0,00	0,00	0,00	0,00	3 125 000,00	3 125 000,00	0,00	0,00	0,00
2040	0,00	0,00	0,00	0,00	3 125 000,00	3 125 000,00	0,00	0,00	0,00
2041	0,00	0,00	0,00	0,00	3 125 000,00	3 125 000,00	0,00	0,00	0,00
2042	0,00	0,00	0,00	0,00	2 125 000,00	2 125 000,00	0,00	0,00	0,00

⁷⁾ W pozycji należy ująć w szczególności przychody pochodzące z prywatyzacji majątku jednostki samorządu terytorialnego.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu, z tego:						Kwota długu ^x	w tym: kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków ^x	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	
	łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, z tego:					Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu ^x			Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi ^x	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki ⁸⁾ a wydatkami bieżącymi ^x
	kwota wyłączeń z tytułu wcześniejszej spłaty zobowiązań, określonych w art. 243 ust. 3b ustawy	z tego:			kwota przypadających na dany rok kwot pozostałych ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań ^x					
		środkami nowego zobowiązania	wolnymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy	innymi środkami						
Lp	5.1.1.3	5.1.1.3.1	5.1.1.3.2	5.1.1.3.3	5.1.1.4	5.2	6	6.1	7.1	7.2
Wykonanie 2018	x	x	x	x	0,00	0,00	59 697 000,00	0,00	12 702 008,72	39 562 886,84
Wykonanie 2019	x	x	x	x	0,00	0,00	66 246 000,00	0,00	12 221 192,63	19 149 476,60
Wykonanie 2020	x	x	x	x	0,00	0,00	76 617 000,00	0,00	7 730 284,88	28 475 674,39
Wykonanie 2021	x	x	x	x	0,00	0,00	82 860 000,00	0,00	21 321 115,38	57 818 937,83
Wykonanie 2022	x	x	x	x	0,00	0,00	88 851 000,00	0,00	6 957 753,15	64 552 575,53
Wykonanie 2023	x	x	x	x	0,00	0,00	95 106 000,00	0,00	2 680 541,31	36 678 281,45
Plan 3 kw. 2024	x	x	x	x	0,00	0,00	108 361 000,00	0,00	-6 430 677,00	8 028 240,00
Wykonanie 2024	x	x	x	x	0,00	0,00	108 361 000,00	0,00	3 345 759,54	30 765 590,48
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108 616 000,00	0,00	-601 933,00	19 452 906,00
2026	x	x	x	x	0,00	0,00	109 740 000,00	0,00	11 447 082,00	11 447 082,00
2027	x	x	x	x	0,00	0,00	101 705 000,00	0,00	15 459 782,00	15 459 782,00
2028	x	x	x	x	0,00	0,00	92 970 000,00	0,00	19 559 325,00	19 559 325,00
2029	x	x	x	x	0,00	0,00	84 235 000,00	0,00	25 010 084,00	25 010 084,00
2030	x	x	x	x	0,00	0,00	75 500 000,00	0,00	29 905 498,00	29 905 498,00
2031	x	x	x	x	0,00	0,00	66 015 000,00	0,00	34 780 847,00	34 780 847,00
2032	x	x	x	x	0,00	0,00	55 530 000,00	0,00	39 848 179,00	39 848 179,00
2033	x	x	x	x	0,00	0,00	46 445 000,00	0,00	45 150 170,00	45 150 170,00
2034	x	x	x	x	0,00	0,00	37 360 000,00	0,00	50 652 792,00	50 652 792,00
2035	x	x	x	x	0,00	0,00	28 275 000,00	0,00	57 029 142,00	57 029 142,00
2036	x	x	x	x	0,00	0,00	20 750 000,00	0,00	63 704 018,00	63 704 018,00

2037	x	x	x	x	0,00	0,00	14 625 000,00	0,00	69 982 655,00	69 982 655,00
2038	x	x	x	x	0,00	0,00	11 500 000,00	0,00	76 612 236,00	76 612 236,00
2039	x	x	x	x	0,00	0,00	8 375 000,00	0,00	83 541 472,00	83 541 472,00
2040	x	x	x	x	0,00	0,00	5 250 000,00	0,00	89 027 771,00	89 027 771,00
2041	x	x	x	x	0,00	0,00	2 125 000,00	0,00	94 799 296,00	94 799 296,00
2042	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	100 872 233,00	100 872 233,00

⁸⁾ Skorygowanie o środki dotyczy określonego w art. 242 ustawy powiększenia o odpowiednie dla roku prognozy przychody wskazane w art. 217 ust. 2 ustawy. Skutki finansowe wyłączeń ograniczenia, o którym mowa w art. 242 ustawy, zawarte w innych ustawach należy ująć w objaśnieniach dołączanych do wieloletniej prognozy finansowej zgodnie z art. 226 ust. 2a ustawy.

Wskaźnik spłaty zobowiązań

Wyszczególnienie	Relacja określona po lewej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy (po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok) ^x	Relacja określona po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, ustalona dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) ^x	Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) ^x	Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy ^x
Lp	8.1	8.2	8.3	8.3.1	8.4	8.4.1
Wykonanie 2018	0,00%	15,81%	x	x	x	x
Wykonanie 2019	0,00%	16,41%	x	x	x	x
Wykonanie 2020	0,00%	17,62%	x	x	x	x
Wykonanie 2021	0,00%	21,94%	x	x	x	x
Wykonanie 2022	0,00%	14,94%	x	x	x	x
Wykonanie 2023	0,00%	16,94%	x	x	x	x
Plan 3 kw. 2024	0,00%	4,35%	x	x	x	x
Wykonanie 2024	0,00%	6,76%	x	x	x	x
2025	7,42%	3,38%	15,43%	15,77%	TAK	TAK
2026	6,32%	7,55%	13,65%	14,00%	TAK	TAK
2027	5,60%	8,64%	12,39%	12,73%	TAK	TAK
2028	5,36%	9,68%	11,11%	11,45%	TAK	TAK
2029	4,89%	11,20%	9,35%	9,70%	TAK	TAK
2030	5,00%	12,49%	8,82%	9,16%	TAK	TAK
2031	4,94%	13,77%	8,18%	8,53%	TAK	TAK
2032	5,06%	15,14%	9,53%	9,53%	TAK	TAK
2033	4,34%	16,52%	11,21%	11,21%	TAK	TAK
2034	4,13%	17,90%	12,49%	12,49%	TAK	TAK
2035	3,73%	19,50%	13,81%	13,81%	TAK	TAK
2036	2,85%	21,11%	15,22%	15,22%	TAK	TAK

2037	2,26%	22,53%	16,63%	16,63%	TAK	TAK
2038	1,24%	23,99%	18,07%	18,07%	TAK	TAK
2039	1,18%	25,48%	19,53%	19,53%	TAK	TAK
2040	1,14%	26,59%	21,00%	21,00%	TAK	TAK
2041	1,09%	27,72%	22,44%	22,44%	TAK	TAK
2042	0,77%	28,89%	23,85%	23,85%	TAK	TAK

Ustalona na lata 2022–2025 relacja z art. 243 (poz. 8.3, 8.3.1, 8.4 i 8.4.1) została obliczona według średniej 7-letniej

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy								
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy ^x	w tym:		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydávki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy ^x	w tym:	
		Dotacje i środki o charakterze bieżącym na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy ^x	w tym:		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		Wydávki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy ^x	w tym:
			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy						środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy
Lp	9.1	9.1.1	9.1.1.1	9.2	9.2.1	9.2.1.1	9.3	9.3.1	9.3.1.1
Wykonanie 2018	1 066 554,53	1 066 554,53	993 538,48	4 960 397,19	4 960 397,19	4 959 253,86	1 240 114,60	1 240 114,60	1 135 971,89
Wykonanie 2019	315 962,38	315 962,38	315 962,38	20 332 460,68	20 332 460,68	20 332 460,68	439 713,66	439 713,66	372 481,81
Wykonanie 2020	584 110,51	584 110,51	559 078,30	22 685 803,40	22 685 803,40	21 867 926,41	659 378,99	659 378,99	567 221,72
Wykonanie 2021	1 644 900,95	1 644 865,95	1 500 064,44	13 697 204,98	13 697 204,98	12 327 667,80	723 322,42	723 322,42	575 466,17
Wykonanie 2022	1 627 697,01	1 627 697,01	1 621 632,72	10 139 270,46	10 139 270,46	6 957 509,05	2 658 434,05	2 658 434,05	2 381 415,74
Wykonanie 2023	924 036,99	924 036,99	854 943,16	10 490 332,36	10 490 332,36	10 478 439,85	1 225 848,05	1 225 848,05	1 102 156,05
Plan 3 kw. 2024	70 239,00	70 239,00	53 806,02	3 920 973,00	3 920 973,00	3 920 973,00	329 839,00	329 839,00	313 406,02
Wykonanie 2024	794 200,00	794 200,00	655 373,84	4 544 448,23	4 544 448,23	4 544 448,23	867 506,00	867 506,00	734 166,78
2025	315 620,00	315 620,00	249 860,24	52 516,00	52 516,00	52 516,00	581 987,00	581 987,00	506 393,24
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	334 400,00	334 400,00	275 946,88
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2036	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2037	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2038	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2039	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2040	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2041	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2042	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie				Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych						
	Wydalki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydalki objęte limilem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	z tego:		Wydalki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Wydalki na spłatę zobowiązań przejmowanych w związku z likwidacją lub przekształceniem samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terylorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy ^x	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terylorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samorządowych osobach prawnych
		Wydalki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		bieżące	majątkowe				
			finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy							
Lp	9.4	9.4.1	9.4.1.1	10.1	10.1.1	10.1.2	10.2	10.3	10.4	10.5
Wykonanie 2018	34 024 661,10	34 024 661,10	15 428 994,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2019	26 659 937,15	26 659 937,15	13 747 897,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2020	35 772 219,17	35 772 219,17	20 557 277,15	75 416 333,95	1 054 283,95	74 362 050,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2021	19 941 489,90	19 941 489,90	14 150 810,76	49 669 039,57	2 463 400,57	47 205 639,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2022	20 462 296,38	20 462 296,38	8 999 756,77	65 406 425,92	3 602 548,92	61 803 877,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2023	17 168 878,65	17 168 878,65	5 243 106,54	59 903 027,00	1 266 703,00	58 636 324,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2024	835 274,00	835 274,00	0,00	26 920 010,00	1 776 366,00	25 143 644,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2024	487 432,96	487 432,96	0,00	26 920 010,00	1 776 366,00	25 143 644,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	65 884,00	65 884,00	52 516,00	27 391 348,00	707 387,00	26 683 961,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	6 130 428,00	6 130 428,00	4 727 144,00	15 106 628,00	334 400,00	14 772 228,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	11 657 369,00	11 657 369,00	9 292 088,00	11 657 369,00	0,00	11 657 369,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2036	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2037	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2038	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2039	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2040	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2041	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2042	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych										
	Spłaty, o których mowa w poz. 5.1, wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych ^x	Wydatki zmniejszające dług ^x	w tym:					Kwota wzrostu(+)/spadku(-) kwoty długu wynikająca z operacji niekasowych (m.in. umorzenia, różnice kursowe)	Wcześniejsza spłata zobowiązań, wyłączona z limitu spłaty zobowiązań, dokonywana w formie wydatków budżetowych	Wykup papierów wartościowych, spłaty rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami i dyskontem, odpowiednio emitowanych lub zaciągniętych do równowartości kwoty ubytku w wykonanych dochodach jednostki samorządu terytorialnego będącego skutkiem wystąpienia COVID-19 ^x	Wydatki bieżące podlegające ustawowemu wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań ⁹⁾
			splata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 10.7.3 ^x	splata zobowiązań zaliczanych do tytułu dłużnego – kredyt i pożyczka ^x	zobowiązań zaciągniętych po dniu 1 stycznia 2019 r. ^x		wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji ^x				
						w tym:					
Lp	10.6	10.7	10.7.1	10.7.2	10.7.2.1	10.7.2.1.1	10.7.3	10.8	10.9	10.10	10.11
Wykonanie 2018	7 462 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
Wykonanie 2019	7 451 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
Wykonanie 2020	5 229 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
Wykonanie 2021	7 757 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
Wykonanie 2022	9 009 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
Wykonanie 2023	8 745 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2024	8 745 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
Wykonanie 2024	8 745 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2025	8 745 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	8 876 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2027	8 035 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2028	8 735 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2029	8 735 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2030	8 735 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2031	8 735 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2032	8 735 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2033	7 335 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2034	7 335 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2035	7 335 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2036	5 775 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00

2037	4 375 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2038	1 375 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2039	1 375 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2040	1 375 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2041	1 375 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2042	1 375 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00

⁹⁾ W pozycji należy ująć kwoty wydatków bieżących, o które zostają pomniejszone wydatki bieżące budżetu przy wyliczaniu limitu spłaty zobowiązań określonego po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, na podstawie odrębnych ustaw, bez wydatków bieżących na obsługę długu. W szczególności należy ująć wydatki poniesione w celu realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.

* Informacje zawarte w tej części wieloletniej prognozy finansowej, w tym o spełnieniu relacji określonej w art. 243 ustawy zostaną automatycznie wygenerowane przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1, na podstawie danych historycznych oraz prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego. Automatyczne wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także pozycji 8.3 – 8.3.1 i pozycji z sekcji 12.

* - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres prognozy kwoty długu, zgodnie z art. 227 ust. 2 ustawy. Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji w okresie dłuższym niż okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne, informację o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

Wykaz przedsięwzięć do WPF

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XVI.../25 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 6 października 2025 r.

kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2025	Limit 2026	Limit 2027	Limit 2028	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				64 722 410,00	27 265 948,00	15 106 628,00	11 657 369,00	0,00	54 029 945,00
1.a	- wydatki bieżące				1 735 883,00	581 987,00	334 400,00	0,00	0,00	916 387,00
1.b	- wydatki majątkowe				62 986 527,00	26 683 961,00	14 772 228,00	11 657 369,00	0,00	53 113 558,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				19 798 906,00	647 871,00	6 464 828,00	11 657 369,00	0,00	18 770 068,00
1.1.1	- wydatki bieżące				1 735 883,00	581 987,00	334 400,00	0,00	0,00	916 387,00
1.1.1.1	Szkoła przyszłości - szkoła różnorodności	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. J.RYDZKOWSKIEGO	2023	2025	235 829,00	131 133,00	0,00	0,00	0,00	131 133,00
1.1.1.2	Aktywny Maluch + 2022 - 2029 -	ŻŁOBEK MIEJSKI NR 2 W CHOJNICACH	2023	2026	1 379 400,00	376 200,00	334 400,00	0,00	0,00	710 600,00
1.1.1.3	Opracowanie Planu Adaptacji do Zmian Klimatu Miasta Chojnice -	Urząd Miejski w Chojnicach	2023	2025	120 654,00	74 654,00	0,00	0,00	0,00	74 654,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				18 063 023,00	65 884,00	6 130 428,00	11 657 369,00	0,00	17 853 681,00
1.1.2.1	Rozwój mobilności miejskiej w Chojnicach -	Urząd Miejski w Chojnicach	2025	2026	200 000,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00	200 000,00
1.1.2.2	Zwiększenie poziomu adaptacyjności oraz odporności na negatywne skutki zmian klimatu w mieście Chojnice -	Urząd Miejski w Chojnicach	2024	2027	17 863 023,00	65 884,00	5 930 428,00	11 657 369,00	0,00	17 653 681,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2),z tego				44 923 504,00	26 618 077,00	8 641 800,00	0,00	0,00	35 259 877,00
1.3.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				44 923 504,00	26 618 077,00	8 641 800,00	0,00	0,00	35 259 877,00
1.3.2.1	Rozbudowa drogi gminnej – ul. Obrońców Chojnic w Chojnicach	Urząd Miejski	2021	2025	10 709 310,00	10 073 394,00	0,00	0,00	0,00	10 073 394,00
1.3.2.2	Zagospodarowanie przestrzeni Placu Niepodległości	Urząd Miejski w Chojnicach	2023	2025	680 000,00	662 000,00	0,00	0,00	0,00	662 000,00
1.3.2.3	Projekt przebudowy ul. Jesionowej z oświetleniem	Urząd Miejski w Chojnicach	2023	2025	70 000,00	22 645,00	0,00	0,00	0,00	22 645,00
1.3.2.4	Przebudowa ul. Igielskiej na odcinku od skrzyżowania z ul. Derdowskiego do skrzyżowania z ul. Rybacką ze zbiornikiem retencyjnym i terenem rekreacyjnym -	Urząd Miejski w Chojnicach	2023	2026	70 000,00	0,00	70 000,00	0,00	0,00	70 000,00
1.3.2.5	Projekt budowy ciągu pieszo-rowerowego wzdłuż Osiedla Bajkowego	Urząd Miejski w Chojnicach	2023	2025	85 000,00	85 000,00	0,00	0,00	0,00	85 000,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2025	Limit 2026	Limit 2027	Limit 2028	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1.3.2.6	Projekt budowy ulic na Os. Kolarz: etap I: ul. Gryfa Pomorskiego, ul. Batalionu Strzelców, ul. Bińczyka, ul. Myśliwka i fragment ul. Sybiraków	Urząd Miejski w Chojnicach	2023	2025	140 000,00	140 000,00	0,00	0,00	0,00	140 000,00
1.3.2.7	Projekt ul. Głogowej -	Urząd Miejski w Chojnicach	2024	2026	100 000,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00
1.3.2.8	Projekt budowy ulic na Os. Kolarz: etap II: ul. Dambka, ul. Wrycza, ul. Sybiraków, ul. Armii Krajowej	Urząd Miejski w Chojnicach	2024	2026	80 000,00	0,00	80 000,00	0,00	0,00	80 000,00
1.3.2.9	Przebudowa odcinków ulicy Żeromskiego i ulicy Miłosa w Chojnicach -	Urząd Miejski w Chojnicach	2024	2025	180 000,00	180 000,00	0,00	0,00	0,00	180 000,00
1.3.2.10	Wymiana okien w sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej Nr 5 w Chojnicach	Urząd Miejski w Chojnicach	2024	2025	351 000,00	350 000,00	0,00	0,00	0,00	350 000,00
1.3.2.11	Rozbudowa monitoringu miejskiego na Targowisku Miejskim przy ul. Młodzieżowej w Chojnicach	Urząd Miejski w Chojnicach	2024	2025	300 000,00	291 000,00	0,00	0,00	0,00	291 000,00
1.3.2.12	Wykonanie podłączenia istniejącego kolektora deszczowego w ul. Zamieście do kolektora deszczowego Zachodniego Obejścia	Urząd Miejski w Chojnicach	2024	2025	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00
1.3.2.13	Budowa ul. Droga do Władysława z połączeniem do ul. Żeromskiego w Chojnicach	Urząd Miejski w Chojnicach	2024	2025	3 348 000,00	3 244 680,00	0,00	0,00	0,00	3 244 680,00
1.3.2.14	Centrum Sportu, Rekreacji i Rehabilitacji - koncepcja i program funkcjonalno - użytkowy	Urząd Miejski w Chojnicach	2025	2026	150 000,00	0,00	150 000,00	0,00	0,00	150 000,00
1.3.2.15	Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej na przebudowę i dostosowanie dla potrzeb osób niepełnosprawnych budynku Urzędu Miejskiego w Chojnicach	Urząd Miejski	2022	2025	330 000,00	319 574,00	0,00	0,00	0,00	319 574,00
1.3.2.16	Modernizacja instalacji c.o. i zakup nowego kotła dla Szkoły Podstawowej Nr 7	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 7 IM. JANA KARNOWSKIEGO W CHOJNICACH	2024	2025	160 000,00	160 000,00	0,00	0,00	0,00	160 000,00
1.3.2.17	Budowa dróg gminnych: ulicy Działkowej, Sobierajczyka i Sikorskiego w Chojnicach	Urząd Miejski w Chojnicach	2020	2025	8 625 982,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00
1.3.2.18	Domek Pod Sosną - budowa przyłącza energetycznego	Urząd Miejski w Chojnicach	2024	2025	37 380,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00
1.3.2.19	Budowa ulic Willowej, Przytorowej i Miętowej w Chojnicach -	Urząd Miejski w Chojnicach	2021	2025	7 536 032,00	7 379 864,00	0,00	0,00	0,00	7 379 864,00
1.3.2.20	Budowa ul. Zamieście od ul. Cz. Miłosa do ul. W. Szymborskiej w Chojnicach -	Urząd Miejski w Chojnicach	2025	2026	100 000,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00
1.3.2.21	Budowa chodnika wraz z oświetleniem na odcinku ul. Prochowej -	Urząd Miejski w Chojnicach	2023	2025	1 060 000,00	1 035 920,00	0,00	0,00	0,00	1 035 920,00
1.3.2.22	Przebudowa sal gminnych przy SP nr 1 - II etap -	Urząd Miejski w Chojnicach	2025	2026	3 725 000,00	2 000 000,00	1 725 000,00	0,00	0,00	3 725 000,00
1.3.2.23	Przebudowa i rozbudowa budynku Ośrodka Profilaktyki Rodzinnej w Chojnicach -	Urząd Miejski w Chojnicach	2021	2025	208 000,00	158 000,00	50 000,00	0,00	0,00	208 000,00
1.3.2.24	Przebudowa dróg wraz z budową kanalizacji deszczowej w ulicach: Borówkowej, Jagodowej, Żurawinowej, Jaśminowej i Wrzosowej w Chojnicach -	Urząd Miejski w Chojnicach	2024	2026	180 000,00	50 000,00	130 000,00	0,00	0,00	180 000,00
1.3.2.25	Rozbudowa cmentarza komunalnego przy ul. Kościarskiej w Chojnicach -	Urząd Miejski w Chojnicach	2023	2026	515 000,00	0,00	470 000,00	0,00	0,00	470 000,00
1.3.2.26	Budowa ulicy Bajkowej w Chojnicach -	Urząd Miejski w Chojnicach	2023	2026	450 000,00	50 000,00	400 000,00	0,00	0,00	450 000,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2025	Limit 2026	Limit 2027	Limit 2028	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1.3.2.27	Budowa ul. Słoneczne Wzgórze wraz z oświetleniem -	Urząd Miejski w Chojnicach	2025	2026	1 100 000,00	50 000,00	1 050 000,00	0,00	0,00	1 100 000,00
1.3.2.28	Budowa kolektora deszczowego w ul. Przybosia -	Urząd Miejski w Chojnicach	2025	2026	150 000,00	20 000,00	130 000,00	0,00	0,00	150 000,00
1.3.2.29	Budowa kolektora deszczowego w ul. Jana Pawła II -	Urząd Miejski w Chojnicach	2025	2026	200 000,00	20 000,00	180 000,00	0,00	0,00	200 000,00
1.3.2.30	Projekt przebudowy nawierzchni tartanowej na Stadionie Miejskim "MKS Chojniczanka 1930" -	Urząd Miejski w Chojnicach	2025	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.31	Projekt przebudowy nawierzchni tartanowej na Stadionie Miejskim Chojniczanka 1930 -	Urząd Miejski w Chojnicach	2025	2026	20 000,00	0,00	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00
1.3.2.32	Montaż układu kompensacji mocy biernej pojemnościowej i indukcyjnej w budynkach stanowiących własność Gminy Miejskiej Chojnice -	Urząd Miejski w Chojnicach	2025	2026	132 800,00	0,00	132 800,00	0,00	0,00	132 800,00
1.3.2.33	Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę Hali Widowiskowo - Sportowej przy ul. Huberta Wagnera w Chojnicach -	Urząd Miejski w Chojnicach	2025	2026	230 000,00	22 000,00	208 000,00	0,00	0,00	230 000,00
1.3.2.34	Budowa świetlicy przy ul. Jedności w Chojnicach -	Urząd Miejski w Chojnicach	2025	2026	150 000,00	4 000,00	146 000,00	0,00	0,00	150 000,00
1.3.2.35	Budowa budynku Warsztatu Terapii Zajęciowej oraz systemu mieszkalnictwa wspieranego w Chojnicach -	Urząd Miejski w Chojnicach	2025	2026	3 730 000,00	230 000,00	3 500 000,00	0,00	0,00	3 730 000,00

Uzasadnienie

Zmiana Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2025 – 2042 wynika z poniższych przyczyn:

1. W załączniku nr 1:

- 1) Wprowadza się zmiany po stronie dochodów, wydatków i przychodów w związku ze zmianami w budżecie 2025 r.
- 2) Wprowadza się zmiany w latach następnych z uwagi na realizowane przedsięwzięcia

2. W załączniku nr 2:

- 1) Dla przedsięwzięcia pn. **„Przebudowa i rozbudowa budynku Ośrodka Profilaktyki Rodzinnej w Chojnicach”** zwiększa się nakłady o 8.000,00 zł, wydłuża się okres realizacji do 2026 roku oraz ustala się nowe limity:

a) Limit nakładów w kwocie	208.000,00 zł
b) Limit roku 2025 w kwocie	158.000,00 zł
c) Limit roku 2026 w kwocie	50.000,00 zł
d) Limit zobowiązań w kwocie	208.000,00 zł
- 2) Zwiększa się nakłady przedsięwzięcia **„Rozbudowa cmentarza komunalnego przy ul. Kościerskiej w Chojnicach”** o 120.000,00 zł oraz ustala się nowe limity:

a) Limit nakładów w kwocie	515.000,00 zł
b) Limit roku 2025 w kwocie	0,00 zł
c) Limit roku 2026 w kwocie	470.000,00 zł
d) Limit zobowiązań w kwocie	470.000,00 zł
- 3) Zmienia się nazwę przedsięwzięcia **„Projekt przebudowy nawierzchni tartanowej na Stadionie Miejskim "MKS Chojniczanka 1930"”** na następującą: **„Projekt przebudowy nawierzchni tartanowej na Stadionie Miejskim Chojniczanka 1930”**
Okres realizacji zadania oraz limity pozostawia się bez zmian
- 4) Zwiększa się nakłady przedsięwzięcia **„Przebudowa sal gimnastycznych przy SP nr 1 - II etap”** o kwotę 95.000,00 zł oraz ustala się nowe limity:

a) Limit nakładów w kwocie	3.725.000,00 zł
b) Limit roku 2025 w kwocie	2.000.000,00 zł
c) Limit roku 2026 w kwocie	1.725.000,00 zł
d) Limit zobowiązań w kwocie	3.725.000,00 zł
- 5) Wprowadza się przedsięwzięcie pn. **„Montaż układu kompensacji mocy biernej pojemnościowej i indukcyjnej w budynkach stanowiących własność Gminy Miejskiej Chojnice”**, ustala się okres realizacji na lata 2025 – 2026 oraz limity:

a) Limit nakładów w kwocie	132.800,00 zł
b) Limit roku 2025 w kwocie	0,00 zł
c) Limit roku 2026 w kwocie	132.800,00 zł
d) Limit zobowiązań w kwocie	132.800,00 zł

W 2025 r. nie planuje się wydatków związanych z powyższym przedsięwzięciem, ponieważ do potwierdzenia sprawności zamontowanych urządzeń niezbędne są faktury rozliczeniowe dotyczące dystrybucji.
Urządzenia zostaną zamontowane w budynkach szkół podstawowych Nr 1, 5 i 7, w budynku dworca kolejowego, ratusza oraz Żłobka Miejskiego Nr 2.
- 6) Wprowadza się przedsięwzięcie pn. **„Budowa budynku Warsztatu Terapii Zajęciowej oraz systemu mieszkalnictwa wspieranego w Chojnicach”** ustala się okres realizacji na lata 2025 – 2026 oraz:

a) Limit nakładów w kwocie	3.730.000,00 zł
b) Limit roku 2025 w kwocie	230.000,00 zł
c) Limit roku 2026 w kwocie	3.500.000,00 zł
d) Limit zobowiązań w kwocie	3.730.000,00 zł

- 7) Wprowadza się przedsięwzięcie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę Hali Widowiskowo - Sportowej przy ul. Huberta Wagnera w Chojnicach” ustala się okres realizacji na lata 2025 – 2026 oraz:
- | | |
|------------------------------|---------------|
| a) Limit nakładów w kwocie | 230.000,00 zł |
| b) Limit roku 2025 w kwocie | 22.000,00 zł |
| c) Limit roku 2026 w kwocie | 208.000,00 zł |
| d) Limit zobowiązań w kwocie | 230.000,00 zł |
- 8) Wprowadza się przedsięwzięcie pn. „Budowa świetlicy przy ul. Jedności w Chojnicach” ustala się okres realizacji na lata 2025 – 2026 oraz:
- | | |
|------------------------------|---------------|
| a) Limit nakładów w kwocie | 150.000,00 zł |
| b) Limit roku 2025 w kwocie | 4.000,00 zł |
| c) Limit roku 2026 w kwocie | 146.000,00 zł |
| d) Limit zobowiązań w kwocie | 150.000,00 zł |
- 9) Na podstawie decyzji Wojewody Pomorskiego z dnia 26 sierpnia 2026 r. dokonuje się zmniejszenia limitów w zakresie projektu realizowanego przez Żłobek Miejski Nr 2 z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 UoFP - MALUCH
- | | |
|-----------------------------|----------------|
| a) Limit nakładów o kwotę | -125.400,00 zł |
| b) Limit roku 2025 o kwotę | -125.400,00 zł |
| c) Limit zobowiązań o kwotę | -125.400,00 zł |

-projekt-

UCHWAŁA NR XV/.../25
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 6 października 2025 r.

w sprawie przystąpienia do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Chojnice do 2030 r.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), w związku z art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 278), na wniosek Burmistrza Miasta Chojnice, uchwala się, co następuje:

§ 1. Przystępuje się do sporządzenia Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Chojnice do 2030 roku, dla obszaru wyznaczonego w Uchwale Nr XIV/183/25 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 25 sierpnia 2025 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na terenie miasta Chojnice (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2025 r. poz. 3084).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

UZASADNIENIE

Rada Miejska w Chojnicach Uchwałą nr XIV/183/25 z dnia 25 sierpnia 2025 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na terenie miasta Chojnice (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2025 r., poz. 3084) określiła zasięg obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji. W związku z tym, że miasto Chojnice zamierza prowadzić w najbliższych latach na wyznaczonym obszarze działania rewitalizacyjne, konieczne jest opracowanie i przyjęcie gminnego programu rewitalizacji. Żeby było to możliwe, niezbędnym jest, zgodnie z art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278), podjęcie przez Radę Miejską uchwały o przystąpieniu do sporządzenia gminnego programu rewitalizacji.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADCA PRAWNY
Magdalena Rogińska
mgr Magdalena Rogińska
BD-1393

Projekt

**UCHWAŁA NR XV/.../25
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 6 października 2025 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia cen biletów, opłat i uprawnień do bezpłatnych przejazdów w przewozie autobusami w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Gminę Miejską Chojnice oraz przepisów porządkowych w tym transporcie.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), art. 15 ust. 1 pkt 10, art. 50a ust. 1 i art. 50b ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 285), art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 679), art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1262), uchwala się, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXXVIII/515/22 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 16 maja 2022 r. w sprawie ustalenia cen biletów, opłat i uprawnień do bezpłatnych przejazdów w przewozie autobusami w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Gminę Miejską Chojnice oraz przepisów porządkowych w tym transporcie (t.j. Dz. Urz. Woj. Pom. z 2024 r. poz. 4643), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) Załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

**BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE**
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

Ceny biletów jednorazowych, biletów miesięcznych, okresowych, karnetów i opłat

I.	BILETY JEDNORAZOWE	Normalny	Ulgowy	
			ulga państwowa 50%	ulga samorządowa 44%
1.	Na jedną strefę A(miasto) lub B lub C:	3,20 zł	1,60 zł	1,80 zł
2.	Na dwie strefy A(miasto)+B lub B+C	5,60 zł	2,80 zł	3,10 zł
3.	Na trzy strefy A(miasto)+B+C	7,00 zł	3,50 zł	3,90 zł
4.	Czasowy 40 minut na jedną strefę A(miasto) lub B lub C - tylko u kierowcy:	4,50 zł		2,50 zł
5.	Czasowy 60 minut na trzy strefy A(miasto) +B+C - tylko u kierowcy:	8,00 zł		4,50 zł
6.	Bilet całodobowy elektroniczny FALA ¹ strefa A(miasto)	9,90 zł	4,95 zł	5,50 zł
7.	Bilet Weekendowy ⁵ elektroniczny FALA ¹ strefa A(miasto)	16,00 zł	8,00 zł	9,00 zł
8.	Bilet Weekendowy ⁵ elektroniczny FALA ¹ strefa A(miasto)+B+C	28,00 zł	14,00 zł	15,70 zł

II.	BILETY MIESIĘCZNE I OKRESOWE (miesiąc kalendarzowy)	Sieciowy ² imienny	Sieciowy ² na okaziciela	Sieciowy ² elektroniczny FALA ¹ 10 dniowy ³	Sieciowy elektroniczny FALA ¹ 6 m-czny ⁴
1.	Strefa A(miejska):				Senior 65+
	- normalny	54,00 zł	62,00 zł	25,00 zł	
	- ulgowy				
	- ulga państwowa	27,00 zł	31,00 zł	12,50 zł	
	- ulga samorządowa	30,00 zł	34,00 zł	14,00 zł	
2.	W mieście i poza miastem:				1,00 zł
	1) Strefa A(miejska)+B:				
	- normalny	139,00 zł	160,00 zł	64,00 zł	
	- ulgowy				
	- ulga państwowa	69,50 zł	80,00 zł	32,00 zł	
	- ulga samorządowa	78,00 zł	90,00 zł	36,00 zł	
	2) Strefa A(miejska)+B+C:				
	- normalny	172,00 zł	197,00 zł	79,00 zł	
	- ulgowy				
	- ulga państwowa	86,00 zł	98,50 zł	39,50 zł	
	- ulga samorządowa	96,00 zł	110,00 zł	44,00 zł	

III.	KARNETY 6-cio przejazdowe
	Strefa A(miejska):
	- normalny
	- ulgowy
	- ulga państwowa
	- ulga samorządowa
	17,60 zł
	8,80 zł
	9,90 zł

IV.	OPŁATY DODATKOWE
1.	Wysokość opłaty dodatkowej ustala się, biorąc za podstawę cenę najtańszego biletu jednorazowego normalnego, w następujący sposób:
1)	jako 50-krotność tej ceny – za przejazd bez odpowiedniego dokumentu przewozu (biletu),
2)	jako 40-krotność tej ceny – za przejazd bez ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienia do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu,
3)	jako 20-krotność tej ceny – za naruszenie przepisów o przewozie rzeczy lub zwierząt, a w szczególności za zabrane ze sobą do środka transportu:

- a) rzeczy lub zwierzęta, za których przewóz taryfa przewiduje opłaty – bez odpowiedniego dokumentu przewozu (biletu),
- b) rzeczy wyłączone z przewozu albo rzeczy dopuszczone do przewozu na warunkach szczególnych – bez zachowania tych warunków,
- 4) jako 150-krotność tej ceny – za spowodowanie przez podróżnego zatrzymania lub zamiany trasy autobusu bez uzasadnionej przyczyny.
- 2. Ustala się opłatę manipulacyjną, uwzględniając ponoszone koszty czynności związanych ze zwrotem albo umorzeniem opłaty dodatkowej, w wysokości 10% tej opłaty, ustalonej w sposób określony w pkt 1 powyżej.

V.	STREFY
-----------	---------------

- 1. **Strefa A(miejska)** obowiązuje w granicach administracyjnych miasta Chojnice oraz przystanki: Topole, Chojnaty Lipienice, Lasek Miejski Wybudowanie, Chojniczki Św. Huberta, Pawłówek Rondo, Galeria „BP”.
- 2. Strefy poza miastem:
 - 1) **Strefa B** (dla miejscowości): Angowice, Charzykowy, Chojniczki, Ciechocin, Cołdanki, Czartołomie, Doręgowice, Funka, Granowo, Jakubowo, Jarcewo, Jeziorki, Klawkowo, Klosnowo, Kłodawa, Krojanty, Lichnowy, Moszczenica, Niezychowice, Szlachetna Nowa Cerkiew, Nowe Ostrowite, Nowy Dwór, Ogorzeliny, Ostrowite, Pawłowo, Pawłówek, Powalki, Racławki, Silno, Sławęcin, Stary Młyn, Szlachetna, Wolność, Zbeniny;
 - 2) **Stefa C** (dla miejscowości): Bachorze, Chociński Młyn, Gockowice, Kokoszka, Kopernica, Kruszką, Lotyń, Małe Swornegacie, Melanowo, Melanówek, Objezierze, Sternowo, Swornegacie.

¹ możliwość zakupu biletu elektronicznego tylko przez system FALA

² poza terenem miasta ważny do wszystkich miejscowości w danej strefie

³ bilet ważny od daty wskazanej przez pasażera w dniu zakupu

⁴ bilet ważny 6 miesięcy dla seniorów z Miasta i Gminy Chojnice od 65 do 70 roku życia

⁵ Bilet uprawnia do nieograniczonej liczby przejazdów od godz. 00:01 w sobotę do godz. 23:59 w niedzielę. Jeśli bezpośrednio przed lub po weekendzie wypada dzień świąteczny ustawowo wolny od pracy, wówczas ważność tego biletu przypada również na dzień świąteczny

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

**PRZEPISY PORZĄDKOWE W MIEJSKIM TRANSPORCIE ZBIOROWYM W MIEJSKIM
ZAKŁADZIE KOMUNIKACJI SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
W CHOJNICACH**

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Przepisy porządkowe określają warunki obsługi pasażerów wykonywanej taborem autobusowym przez Miejski Zakład Komunikacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Chojnicach (dalej MZK Sp. z o.o. Chojnice).

2. Przepisy porządkowe stosuje się do zarobkowego przewozu osób w zakresie regularnej komunikacji miejskiej.

3. Do przestrzegania niniejszych przepisów obowiązani są:

- 1) pasażerowie korzystający z przewozu autobusami;
- 2) kierowcy autobusów;
- 3) personel kontroli ruchu i dokumentów przewozu.

§ 2. Przez określenie:

- 1) „rejestracja wejścia” należy rozumieć czynność wykonywaną przez pasażera po wejściu pasażera do autobusu polegającą na niezwłocznym zbliżeniu nośnika identyfikacji do walidatora umieszczonego w pojeździe albo dokonanie rejestracji podróży w aplikacji mobilnej Systemu FALA albo innego sprzedawcy usług transportowych, która jest powiązana z Systemem FALA;
- 2) „rejestracja wyjścia” należy rozumieć czynność wykonywaną przez pasażera polegającą na zbliżeniu nośnika identyfikacji do walidatora umieszczonego w pojeździe, wykonywaną nie wcześniej niż przed wyruszeniem pojazdu z przedostatniego przystanku przed przystankiem, na którym pasażer będzie wysiadał i nie później niż w chwili opuszczania pojazdu;
- 3) „nośnik identyfikacji” należy rozumieć urządzenie, aplikację zainstalowaną w telefonie komórkowym lub innym urządzeniu przenośnym albo inny obiekt służący do potwierdzenia możliwości realizacji przewozu, w Systemie centralnym FALA, obejmujący w szczególności:
 - a) bilet papierowy z kodem QR,
 - b) telefon komórkowy lub inne urządzenie mobilne (np. tablet) z zainstalowaną aplikacją Systemu FALA,
 - c) telefon komórkowy lub inne urządzenie mobilne (np. tablet) z zainstalowaną aplikacją innego sprzedawcy usług transportowych,
 - d) telefon komórkowy lub inne urządzenie mobilne (np. tablet) z zainstalowaną aplikacją, wyposażone w technologię NFC,
 - e) nośnik NFC zgodny ze standardem ISO/IEC114443,
 - f) kartę płatniczą zbliżeniową (EMV),
 - g) System FALA (nazwa handlowa PZUM - Platformy Zintegrowanych Usług Mobilności) to ujednolicony system płatności za transport publiczny w regionalnym transporcie kolejowym na obszarze Województwa Pomorskiego oraz na stacji Elbląg oraz przystankach Gronowo Elbląskie i Fiszewo w woj. warmińskomazurskim, a także na stacji Biały Bór w woj. zachodniopomorskim, jak również w systemach komunikacji miejskiej organizowanych m.in. przez Gminę Miejską Chojnice.

§ 3. Zakres świadczonych usług:

- 1) MZK Sp. z o.o. Chojnice prowadzi przewóz osób i rzeczy wg zasad określonych niniejszymi przepisami. Przewóz odbywa się przystosowanymi do tego pojazdami w regularnej komunikacji miejskiej wg rozkładów jazdy podanych do wiadomości publicznej;
- 2) Zawarcie umowy przewozu w regularnej komunikacji miejskiej przez podróżnych następuje z chwilą:
 - a) zajęcia miejsca w autobusie,
 - b) w przypadku pasażera korzystającego z Systemu FALA dokonania skutecznej rejestracji wejścia do pojazdu;
- 3) Realizacja umowy przewozu polega na:
 - a) nabyciu i skasowaniu biletu przez pasażera,
 - b) rejestracji wejścia i rejestracji wyjścia przez pasażera korzystającego z Systemu FALA,
 - c) udokumentowaniu przysługujących mu uprawnień do przejazdów bezpłatnych lub ulgowych, a ze strony przewoźnika – na wykonaniu zaplanowanego, zgodnego z rozkładem jazdy przewozu;
- 4) Rozpoczęcie przejazdu następuje z chwilą, gdy autobus, w którym znajduje się podróżny ruszy z miejsca odjazdu;
- 5) MZK Sp. z o.o. Chojnice nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku przerw w ruchu albo zmian kierunku jazdy spowodowanych siłą wyższą, przyczynami natury techniczno-eksploatacyjnej, zarządzeniem organów ruchu drogowego lub innych kompetentnych organów.

§ 4. Przystanki:

- 1) Wsiadanie do pojazdów i wysiadanie z nich dozwolone jest wyłącznie na odpowiednio oznaczonych przystankach i po całkowitym zatrzymaniu pojazdu. W sytuacjach awaryjnych możliwe jest wysiadanie poza przystankami;
- 2) Pasażerowie korzystający z przystanku „na żądanie” obowiązani są uprzedzić o tym zamiarze prowadzącego pojazd poprzez użycie przycisku „STOP”;
- 3) Wsiadanie do pojazdu na przystankach końcowych dozwolone jest dopiero po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy. W tym czasie pasażerowie nie mogą przebywać w pojeździe;
- 4) Kierowca autobusu po zakończeniu czynności, o których mowa w powyższym punkcie obowiązany jest niezwłocznie podjechać do przystanku dla wsiadających w celu umożliwienia osobom oczekującym na przystanku zajęcia miejsca w pojeździe;
- 5) Do obowiązków kierowcy należy zatrzymywanie autobusu na przystankach przewidzianych w rozkładzie jazdy;
- 6) Kierowca zobowiązany jest wstrzymać odjazd autobusu ruszającego z przystanku w celu zabrania spóźnionego pasażera sygnalizującego zamiar skorzystania z przejazdu tym autobusem, jeżeli nie zagraża to bezpieczeństwu ruchu drogowego.

§ 5. Taryfa:

- 1) Sposób ustalania i wysokość opłat za przewóz osób i rzeczy oraz zakres i warunki realizacji uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych, określa stosowana przez przewoźnika taryfa;
- 2) Przewoźnik podaje do wiadomości publicznej aktualną taryfę opłat i zapewnia zainteresowanym wgląd do obowiązujących przepisów przewozowych;
- 3) Przejazdy autobusami komunikacji miejskiej odbywają się na podstawie ważnych biletów jednorazowych, biletów miesięcznych, karnetów lub dokumentów przewozu Systemu FALA wytworzonych w chwili skutecznej rejestracji wejścia. Nie dotyczy to osób uprawnionych do przejazdów bezpłatnych;
- 4) Bilet jednorazowy uprawnia do przejazdu od momentu jego skasowania w kasowniku;
- 5) Bilety na przejazd nabywa się w punktach sprzedaży;
- 6) Jedną z form rozprowadzania biletów przez MZK Sp. z o.o. Chojnice jest sprzedaż biletów przez kierowców autobusów;

7) Zasady korzystania z Systemu FALA określa Regulamin Systemu FALA.

§ 6. 1. Uwagi i wskazówki kierowcy autobusu oraz personelu kontroli ruchu i dokumentów przewozu powinny być kierowane do pasażerów w sposób taktowny i uprzejmy.

2. Dyspozytor, obowiązany jest do udzielania, na żądanie pasażera, informacji dotyczących przewozu, w szczególności, co do godzin odjazdu autobusu z przystanku początkowego, kierunku jazdy, itp.

3. W każdym autobusie powinna znajdować się informacja, gdzie i do kogo pasażerowie mogą kierować skargi i wnioski dotyczące działalności MZK Sp. z o.o. Chojnice.

§ 7. 1. Znalazca rzeczy pozostawionych w autobusie powinien je przekazać kierowcy autobusu.

2. Informacji o rzeczach znalezionych udziela Dyspozytor MZK Sp. z o.o. Chojnice w siedzibie spółki przy ul. Angowickiej 53 lub pod nr tel. 523972200.

Rozdział 2. Przewóz osób

§ 8. MZK Sp. z o.o. Chojnice obowiązana jest umieścić w autobusach informację o taryfie przewozowej, uprawnieniach osób do opłaty ulgowej, bezpłatnych przewozów oraz wysokości opłaty dodatkowej za przejazd bez ważnego dokumentu przewozu.

§ 9. 1. W autobusach wyznaczone są odpowiednio oznakowane miejsca:

- 1) dla osób z dzieckiem na ręką (dotyczy również kobiet ciężarnych);
- 2) dla inwalidów.

2. Pasażer, który zajmuje miejsce oznaczone jak w ust.1 obowiązany jest zwolnić miejsce w razie zgłoszenia się na nie innej osoby, dla której miejsce takie jest przeznaczone.

§ 10. 1. Z autobusu można usunąć osoby:

- 1) nietrzeźwe, zachowujące się agresywnie wobec współpasażerów i kierowcy autobusu;
- 2) odmawiające uiszczenia opłaty za przejazd;
- 3) wzbudzające odrazę brudem lub niechlujstwem;
- 4) które z innych powodów są niebezpieczne lub uciążliwe dla współpasażerów.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w celu uzyskania pomocy, kierowca autobusu może zjechać z trasy przejazdu do najbliższej Komendy Powiatowej Policji lub siedziby Straży Miejskiej.

§ 11. 1. Pasażerowie nie mogą zajmować miejsca w pobliżu kierowcy w sposób ograniczający jego pole widzenia oraz w sposób utrudniający kierującemu prowadzenie autobusu.

2. Pasażerowie stojący w czasie jazdy powinni trzymać się uchwytów lub poręczy.

3. Kierowcy autobusu zabrania się w czasie jazdy prowadzenia rozmów, spożywania posiłków i palenia tytoniu.

4. Zabrania się w autobusach:

- 1) otwierania drzwi autobusu podczas jazdy;
- 2) dawania nieuzasadnionego sygnału odjazdu lub zatrzymywania autobusu;
- 3) wsiadania do autobusu po sygnale odjazdu;
- 4) palenia tytoniu, używania e-papierosów, spożywania napojów alkoholowych;
- 5) zanieczyszczania i zaśmiecania autobusu lub niszczenia jego urządzeń oraz wyposażenia;
- 6) wychylania się z autobusu i opierania się o drzwi podczas jazdy;
- 7) spożywania artykułów żywnościowych (lodów, hamburgerów, hot-dogów, frytek, itp.) ze względu na możliwość pobrudzenia odzieży współpasażerów lub zanieczyszczenia wnętrza autobusu;
- 8) wchodzenia do pojazdu w łyzworolkach lub wrotkach;

- 9) grania na instrumentach muzycznych, korzystania z radioodbiorników lub zakłócania w inny sposób spokoju w autobusie;
- 10) wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z autobusu w czasie jazdy lub na postoju;
- 11) wykonywania czynności mogących narazić współpasażerów na szkody lub obrażenia;
- 12) wykonywania innych czynności niedozwolonych w miejscach publicznych określonych stosownymi przepisami prawa.

§ 12. 1. Pasażer zagrażający bezpieczeństwu lub porządkowi w autobusach, a także uciążliwy lub zachowujący się agresywnie w stosunku do innych pasażerów, który nie stosuje się do wezwań kierowcy autobusu, personelu kontroli ruchu i dokumentów przewozu obowiązany jest opuścić autobus na ich żądanie na najbliższym przystanku.

2. Pasażer odpowiada wobec MZK Sp. z o.o. Chojnice za szkody w autobusie, powstałe wskutek uszkodzenia lub zniszczenia, z jego winy.

3. W przypadku, gdy pasażer odmówi opuszczenia autobusu, kierowca autobusu, personel kontroli ruchu i dokumentów przewozu mogą zwrócić się o interwencję Policji lub Straży Miejskiej.

4. Pasażerowi, w przypadku, o którym mowa w ust. 1 nie przysługuje zwrot należności za przewóz, natomiast pokrywa on koszt ewentualnego spowodowania zatrzymania ruchu.

§ 13. Bilety jednorazowe:

1) Zasady ogólne dotyczące biletów:

- a) na liniach obsługiwanych przez MZK Sp. z o.o. Chojnice ważne są tylko bilety z nadrukiem MZK Sp. z o.o. Chojnice,
- b) każdy pasażer jest zobowiązany do posiadania oddzielnego biletu przy sobie w autobusie,
- c) pasażerowi nie wolno odstępować skasowanego biletu innemu pasażerowi,
- d) w razie utraty biletu pasażer traci prawo do dalszego przejazdu i winien wykupić bilet ponownie. Wtórników biletów utraconych nie wydaje się;

2) Kasowanie biletów:

- a) bilety należy kasować niezwłocznie po wejściu do pojazdu, również bilety zakupione u kierowcy,
- b) skasowane bilety należy zachować do kontroli;

3) Ważność biletów. Ważność biletu określa wydruk z kasownika na bilecie:

- a) wydruk z kasownika elektronicznego określa numer boczny pojazdu, datę oraz czas skasowania biletu,
- b) w razie awarii lub uszkodzenia pojazdu w czasie jazdy, pasażerowi posiadającemu bilet przysługuje prawo kontynuowania jazdy, na podstawie tego biletu, następnym pojazdem tej samej linii lub innej linii przebiegającej tą samą trasą, albo pojazdem zastępczym podstawionym przez MZK Sp. z o.o. Chojnice,
- c) bilet miesięczny imienny niepodpisany czytelnie imieniem i nazwiskiem oraz nieposiadający wpisu określającego trasę danej linii jest nieważny - do dokonania w/w zapisów zobowiązany jest posiadacz biletu;

4) Bilety okresowe na okaziciela w Systemie FALA:

a) Sprzedaż biletu na okaziciela w Systemie FALA:

- bilet okresowy na okaziciela może być zakupiony wyłącznie w Punkcie Obsługi Klienta (POK),
- bilet sprzedawany jest wraz z kartą na okaziciela Systemu FALA – stanowią one integralną całość usługi,

b) Identyfikacja biletu:

- ważność biletu okresowego na okaziciela potwierdzana jest wyłącznie poprzez kartę na okaziciela Systemu FALA,

- niedozwolone jest używanie jakiegokolwiek innego identyfikatora Systemu FALA do potwierdzania lub odczytu biletu okresowego na okaziciela,
- c) Postępowanie z kartą na okaziciela Systemu FALA: Zgubienie lub uszkodzenie karty może skutkować utratą możliwości korzystania z biletu okresowego na okaziciela – wówczas należy niezwłocznie zgłosić ten fakt w POK w celu wydania nowej karty.
- d) Uchybienia postanowień mogą skutkować:
 - odmową wjazdu/wyjazdu licencjonowanym środkiem transportu,
 - koniecznością zapłaty opłaty dodatkowej zgodnie z regulaminem przewoźnika.

§ 14. Kontrola dokumentów przewozu:

- 1) Kontrolę dokumentów przewozu w autobusach komunikacji miejskiej przeprowadza MZK Sp. z o.o. Chojnice lub inna firma na zlecenie MZK Sp. z o.o. Chojnice;
- 2) Osobami uprawnionymi do kontroli dokumentów przewozu osób lub bagażu są służby nadzoru ruchu MZK Sp. z o.o. Chojnice oraz kontrolerzy, posiadający na widocznym miejscu identyfikator ze zdjęciem i numerem służbowym;
- 3) W razie stwierdzenia przez kontrolera braku ważnego dokumentu przewozu na przejazd lub przewóz bagażu, braku dokumentu uprawniającego do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego, pasażer zobowiązany jest do uiszczenia opłaty dodatkowej, podanej w taryfie opłat;
- 4) W przypadku nieuiszczenia opłaty dodatkowej, kontroler ma prawo żądać okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości, w celu dochodzenia roszczenia. W razie odmowy okazania dokumentu przez pasażera, kontroler wykonujący swoje czynności służbowe ma prawo skorzystać z pomocy Straży Miejskiej lub Policji;
- 5) Kontrola dokumentów przewozu poprzedzona jest uprzednim głośnym ogłoszeniem kontroli i zablokowaniem kasowników oraz wyłączeniem możliwości rejestracji wejścia przez prowadzącego pojazd;
- 6) Kontrola ważności biletów jednorazowych przeznaczonych do kasowania, polega na porównaniu wydruku kontrolnego dokonanego z kasownika z wydrukiem kasownika na bilecie pasażera;
- 7) Kontrola ważności dokumentu przewozu wytworzonego w Systemie FALA, polega na zbliżeniu nośnika identyfikacji do czytnika kontrolnego;
- 8) Pasażer zobowiązany jest umożliwić kontrolerowi szczegółowe oględziny biletu;
- 9) Bilety jednorazowe, miesięczne lub karnety, które są nieczytelne, zniszczone, nieważne i, co do których istnieje podejrzenie fałszerstwa, kontroler zatrzymuje;
- 10) Kontroler ma prawo żądać dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości pasażera, któremu zatrzymuje bilet albo, który nie dokonał rejestracji wejścia.

Rozdział 3. Przewóz bagażu

§ 15. 1. Przewóz bezpłatny bagażu. Nie podlegają opłacie za przewóz:

- 1) przedmioty stanowiące bagaż ręczny i nie przekraczające rozmiarów 60x40x20 cm;
- 2) wszelkiego rodzaju wózki dziecięce z dzieckiem do lat dwóch. W czasie przewozu dziecko powinno być wyjęte z wózka, jeżeli nie jest zabezpieczone szelkami zapobiegającymi wypadnięciu z wózka;
- 3) wózki inwalidzkie, z których korzystają osoby niepełnosprawne;
- 4) małe zwierzęta domowe np. psy, koty, ptaki przewożone w przystosowanym do tego celu transporterze.

2. Odpłatny przewóz bagażu. Za odpłatnością, jak przy przewozie osób, ale bez stosowania opłat ulgowych, można przewozić:

- 1) psy pod warunkiem, że posiadają kagańce i trzymane są na smyczy;
- 2) bagaż przekraczający wymiary podane w ust. 1 pkt 1;

3) wózki bez dziecka.

3. W pojazdach nie wolno przewozić:

- 1) bagażu i zwierząt na miejscach przeznaczonych do siedzenia;
- 2) przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom przez zanieczyszczenie lub uszkodzenie ich ciała lub odzieży albo, które mogą uszkodzić lub zanieczyścić pojazd;
- 3) przedmiotów cuchnących, łatwopalnych, wybuchowych, żrących, radioaktywnych, trujących oraz innych materiałów niebezpiecznych;
- 4) bagażu o rozmiarach lub masie stanowiących utrudnienie dla przewożonych osób;
- 5) rowerów, hulajnóg elektrycznych;
- 6) nabitej broni w tym i gazowej, z wyjątkiem osób, których zasady postępowania określają odrębne przepisy;
- 7) wszelkich butli gazowych.

4. Pasażer posiadający załóżony na plecach bagaż zobowiązany jest do jego zdjęcia na czas przejazdu.

5. Nadzór nad bagażem i zwierzętami, które pasażer przewozi przy sobie w pojeździe, należy do pasażera.

6. Za szkody powstałe w związku z przewozem bagażu ręcznego lub zwierząt odpowiada pasażer.

Rozdział 4.

Postanowienie końcowe

§ 16. 1. Prezes MZK Sp. z o.o. Chojnice w porozumieniu z Gminą Miejską Chojnice wprowadzić może jednolite ulgi do bezpłatnych lub ulgowych przejazdów dla wybranych grup lub wszystkich pasażerów w ustalone dni (np. bezpłatny przejazd na Europejski Dzień Bez Samochodu bezpłatny przejazd dla dzieci na Dzień Dziecka, święta związane z MZK Sp. z o.o. Chojnice). Informacje te będą podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.mzkchojnice.pl.

2. Reklamacje w sprawach związanych z nienależytym wykonaniem umowy przewozu oraz gdy pasażer nie zgadza się z treścią skierowanego do niego wezwania do zapłaty, wynikającego z tej umowy, rozpatruje Prezes Zarządu Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. w Chojnicach ul. Angowicka 53 lub osoba przez niego upoważniona. Warunki składania i szczegółowy tryb załatwiania reklamacji regulują odrębne przepisy wykonawcze do ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 8).

3. Prezes MZK Sp. z o.o. Chojnice lub osoba przez niego upoważniona przyjmuje w sprawach skarg i wniosków związanych z działalnością MZK Sp. z o.o. w Chojnicach w każdy dzień roboczy w godzinach 9:00 do 13:00.

4. Skargi i wnioski w sprawach związanych z działalnością MZK Sp. z o.o. w Chojnicach mogą być wnoszone pisemnie, telefonicznie lub ustnie na adres: Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. w Chojnicach 89-600 Chojnice ul. Angowicka 53 tel. 5239-722-00 lub na adres e-mail mzk@mzkchojnice.pl.

5. Informacje dotyczące przewozów wykonywanych przez MZK Sp. z o.o. w Chojnicach wraz z rozkładem jazdy, przepisami porządkowymi, cenami za usługi, itp. można otrzymać pod telefonem 523972200 lub na stronie internetowej www.mzkchojnice.pl.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

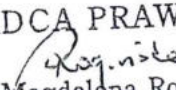
Uzasadnienie

Projekt niniejszej uchwały dotyczy zmiany cen biletów w zakresie wprowadzenia dodatkowych uprawnień do preferencyjnych przejazdów dla osób, które ukończyły 65 lat, w związku z czym wprowadzono w przepisach porządkowych bilety okresowe na okaziciela w Systemie FALA.

Projekt uchwały został przedstawiony do konsultacji z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w terminie od 16.09.2025 r. do 23.09.2025 r. We wskazanym terminie nie wniesiono żadnych uwag i opinii do projektu uchwały.

Opinia prawna:

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADCA PRAWNY

mgr Magdalena Rogińska
BD-1393

-projekt-

UCHWAŁA NR XV/.../25
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 6 października 2025 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia wieloletniego planu rozwoju i modernizacji
urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Miejskich
Wodociągów Sp. z o.o. w Chojnicach na lata 2025 - 2030.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 757), uchwala się, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XIV/182/25 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 25 sierpnia 2025 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Miejskich Wodociągów Sp. z o.o. w Chojnicach na lata 2025 - 2030, § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Traci moc Uchwała Nr LIX/719/23 z dnia 30 października 2023 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Miejskich Wodociągów Sp. z o.o. w Chojnicach na lata 2023 - 2026.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

Przewodniczący
Rady Miejskiej

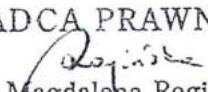
Maciej Polasik

UZASADNIENIE

W § 3 uchwały Nr XIV/182/25 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 25 sierpnia 2025 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Miejskich Wodociągów Sp. z o.o. w Chojnicach na lata 2025 – 2030 błędnie określono uchwałę, która traci moc. W związku z powyższym należało dokonać zmiany brzmienia § 3 we wskazanym zakresie i określić prawidłową uchwałę tracącą moc.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADCA PRAWNY

mgr Magdalena Rogińska
BD-1393

Projekt

**UCHWAŁA NR XV/.../25
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH**
z dnia 6 października 2025 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 889), uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się nazwę ulicy **Wojciecha Młynarskiego**, drodze wewnętrznej, której przebieg jest zgodny z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Integralną częścią uchwały jest uzasadnienie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

A detailed map of a residential area. A thick black line outlines a street named "ul. Wojciecha Młynarskiego" running diagonally from the bottom left towards the top right. To the left of this street are several large land parcels labeled with numbers like 205/69, 19/1, 19/4, 19/13, 19/21, 19/22, 19/23, 17, 5/3, 173/20, and 173/97. To the right of the street are numerous smaller rectangular parcels, many labeled with numbers such as 5450/1 through 5450/13, 20/19 through 20/29, 20/10, 20/18, 20/7, 20/6, 20/5, 20/4, 20/12, 20/13, 20/14, 20/15, 20/16, 20/17, 20/20, 20/21, 20/22, 20/23, 20/24, 20/25, 20/26, 20/27, 20/28, 20/11, 19/10, 19/11, 19/20, and 20/13. One parcel, 20/5, contains a small drawing of a house. At the bottom of the map, there is a label "ul. Człuchowska 6/3". On the right side, there is a north arrow pointing upwards, with the letters "N" and "Z" indicating North and South respectively. The title at the top right reads "z dnia 6 października 2025 r.". There are also some faint labels like "17", "5/3", "17", "5/3", "17", "5/3" scattered around the map.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XV/.../25
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 6 października 2025 r.

Uzasadnienie

Wskazana nazwa została ustalona na LXV posiedzeniu Zespołu ds. Nazewnictwa Miejskiego i Upamiętniania, które odbyło się dnia 5 września 2025 r.

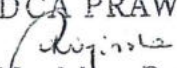
Należy podkreślić, iż zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 889) uzyskano pisemną zgodę właściciela terenu, na którym zlokalizowana jest droga wewnętrzna, na zaproponowaną nazwę.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADCA PRAWNY

mgr Magdalena Rogińska
BD-1393

Projekt

**UCHWAŁA NR XV/.../25
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 6 października 2025 r.**

w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu przy ul. Tucholskiej w Chojnicach.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 14 ust. 1 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1130, 1907 i 1940 oraz z 2025 r. poz. 527 i 680), na wniosek Burmistrza Miasta Chojnice, uchwala się, co następuje:

§ 1. Przystąpić do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu przy ul. Tucholskiej w Chojnicach.

§ 2. Integralną część uchwały stanowi załącznik do uchwały, na którym naniesiono granice terenu objętego opracowaniem planu miejscowego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

Uzasadnienie

Przed podjęciem uchwały o przystąpieniu do opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu przy ul. Tucholskiej w Chojnicach wykonano analizę zasadności przystąpienia do ww. planu miejscowego oraz ustalono niezbędny zakres prac planistycznych.

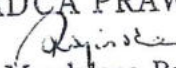
Przeprowadzona analiza wykazała, że przystąpienie do sporządzenia wskazanego planu miejscowego jest celowe i uzasadnione, zaś przygotowane odpowiednie materiały umożliwiają wszczęcie organizacyjnych, formalnych i merytorycznych procedur sporządzania planu miejscowego, po podjęciu przez Radę Miejską w Chojnicach uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu miejscowego dla obszaru objętego niniejszą analizą.

Celem sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu przy ul. Tucholskiej w Chojnicach jest:

- określenie zasad rozwoju obszaru objętego opracowaniem,
- określenie warunków kształtowania zabudowy w harmonii z historycznie ukształtowanymi elementami zagospodarowania przestrzennego,
- kształtowanie przestrzeni publicznych w oparciu o wysokie standardy estetyczne wraz z ciągami pieszymi i rowerowymi,
- określenie zasad obsługi komunikacyjnej obszaru w powiązaniu z układem komunikacyjnym miasta.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADCA PRAWNY

mgr Magdalena Rogińska
BD-1393

-projekt-

UCHWAŁA NR XV/.../25
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 6 października 2025 r.

w sprawie zbycia nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 13 ust. 1 i art. 37 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1145, 1222, 1717 i 1881 oraz z 2025 r. poz. 1080), uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż nieruchomości położonej w Chojnicach, będącej własnością Gminy Miejskiej Chojnice, dla której Sąd Rejonowy w Chojnicach prowadzi księgę wieczystą SL1C/00051131/3, stanowiącej:

- 1) działkę o nr ewid. 245/3 o pow. 38 m²;
- 2) działkę o nr ewid. 245/4 o pow. 151 m²;
- 3) działkę o nr ewid. 245/5 o pow. 1051 m²;

na poprawienie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, która graniczy ze zbywaną nieruchomością, dla której Sąd Rejonowy w Chojnicach prowadzi księgę wieczystą SL1C/00049786/2.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

UZASADNIENIE

Opis nieruchomości. Zbywane działki są objęte miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. Zgodnie z Uchwałą Nr XLVI/525/14 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 22 września 2014 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu przy ulicach: 14 Lutego i Prochowej, zbywane działki znajdują się na terenie oznaczonym symbolem 7PU- teren zabudowy produkcyjnej i usługowej.

Działki 245/3 i 245/4 nie posiadają bezpośredniego dostępu do drogi publicznej. Działka 245/5 graniczy z drogą publiczną - ulicą Sępoleńską. Działki nie mogą być zagospodarowane jako odrębne nieruchomości, jednak mogą poprawić warunki zagospodarowania nieruchomości przyległej.

Przedmiot uchwały. Zgoda na sprzedaż działek gruntu na poprawienie warunków zagospodarowania nieruchomości przyległych.

Przydatność nieruchomości dla Miasta Chojnice.

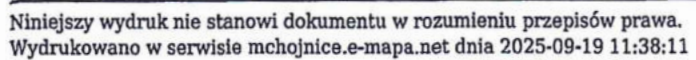
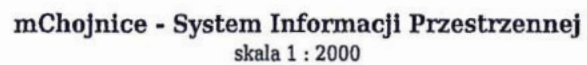
Gmina Miejska Chojnice nabyła działki nr 245/3, 245/4 i 245/5 z zamiarem wykorzystania na cele gospodarki wodnej. Jednak właściciel nieruchomości zapisanej w księdze wieczystej SL1C/00049786/2, która graniczy ze zbywanymi działkami, wystąpił o zbycie działek na poprawienie warunków zagospodarowania tej nieruchomości. Nabywca działek wraz z gruntem przejmie obowiązki w zakresie gospodarki wodami spływającymi na ich teren.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADA PRAWNY

Magdalena Rogińska
mgr Magdalena Rogińska
BD-1393



-projekt-

UCHWAŁA NR XV/.../25
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 6 października 2025 r.

w sprawie nabycia nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na nabycie prawa użytkowania wieczystego nieruchomości położonych przy ul. Przemysłowej w Chojnicach będących własnością Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym osoby prawnej, stanowiących:

- 1) działki o numerach ewidencyjnych 696/47 i 696/107 o łącznej powierzchni 4923 m², dla których Sąd Rejonowy w Chojnicach prowadzi księgę wieczystą SL1C/00027688/5 wraz z prawem własności znajdujące się na nich zabudowy;
- 2) działkę o numerze ewidencyjnym 696/73 o powierzchni 3781 m², dla której Sąd Rejonowy w Chojnicach prowadzi księgę wieczystą SL1C/00019619/2 wraz z prawem własności znajdujące się na niej zabudowy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

UZASADNIENIE

Opis nieruchomości.

Nieruchomości położone są przy ul. Przemysłowej. 7. Działki nr 696/47, 696/107 i 696/73 nie są objęte miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego terenu. Przedmiotowe działki stanowią własność Skarbu Państwa w użytkowaniu wieczystym Przedsiębiorstwa Handlowo - Usługowego ART-CHEM-MIS spółka jawna. Działki nr 696/47 i 696/107 zabudowane są obiektami biurowymi oraz magazynowymi o łącznej powierzchni użytkowej ok. 970 m². Działka nr 696/73 zabudowana jest obiektami biurowymi i magazynowymi o łącznej powierzchni użytkowej ok. 2220 m².

Dojazd do nieruchomości z ul. Przemysłowej.

Przedmiot uchwały.

Zgoda na nabycie opisanych praw do nieruchomości.

Przydatność nieruchomości dla Miasta Chojnice.

Nieruchomości są potrzebne Gminie Miejskiej Chojnice na potrzeby ochrony ludności i obrony cywilnej z przeznaczeniem na gromadzenie i przechowywanie sprzętu oraz materiałów niezbędnych do realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej. Kupno nieruchomości zapisanej w kw SL1C/00027688/5 przewidywane jest w roku bieżącym, a nieruchomości zapisanej w kw SL1C/00019619/2 w kolejnym roku.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADCA PRAWNY

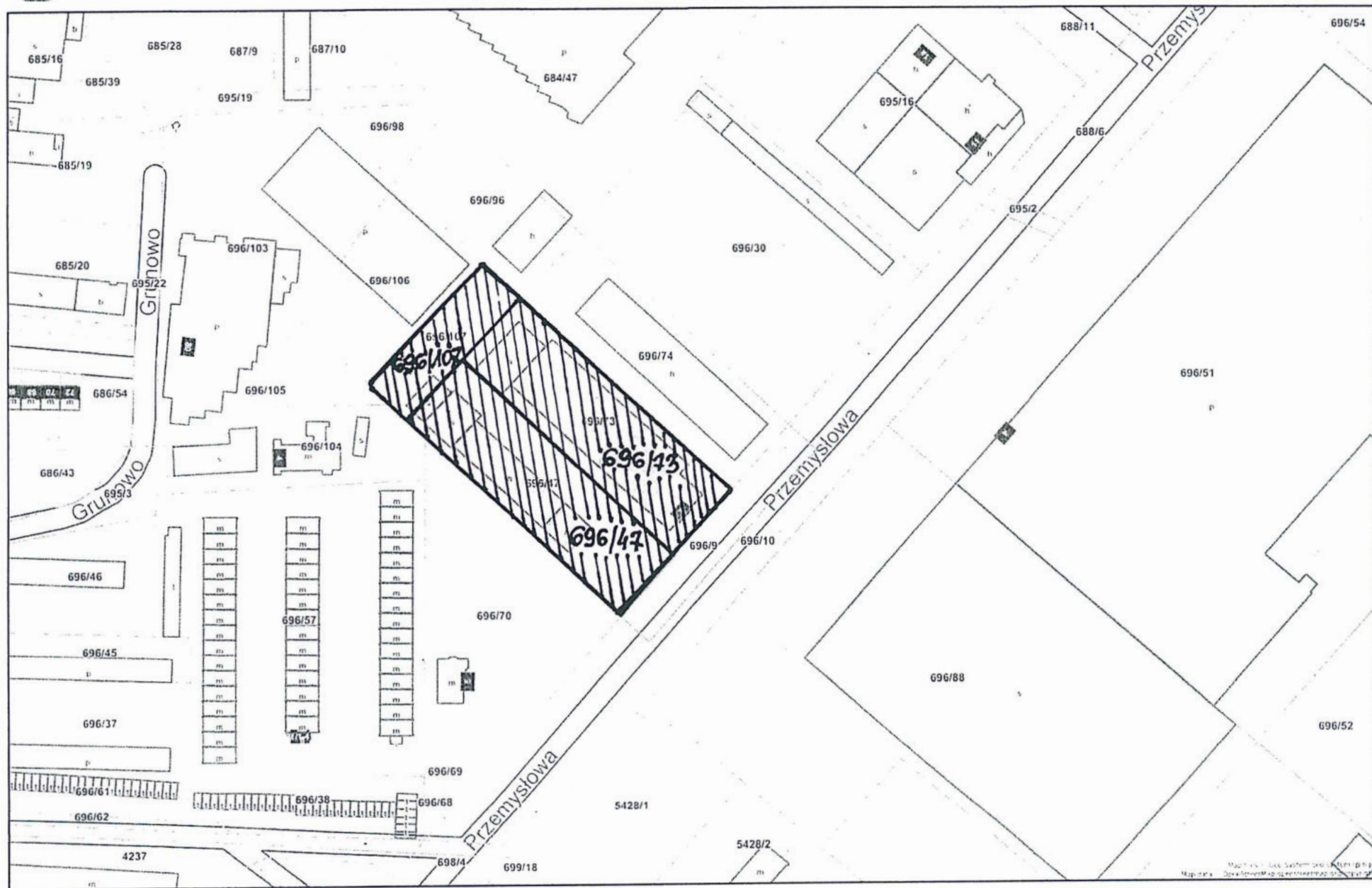
Magdalena Rogińska
mgr Magdalena Rogińska

BD-1393



mChojnice - System Informacji Przestrzennej

skala 1 : 2000



Niniejszy wydruk nie stanowi dokumentu w rozumieniu przepisów prawa.
Wydrukowano w serwisie mchojnice.e-mapa.net dnia 2025-08-05 10:51:50

-projekt-

**UCHWAŁA NR XV/.../25
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 6 października 2025 r.**

w sprawie rozpatrzenia petycji.

Na podstawie art. 18b ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 9 ust. 2 ustawy z 11 lipca 2014 r. o petycjach (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 870), uchwala się, co następuje:

§ 1. Po rozpatrzeniu petycji wniesionej w dniu 17 lipca 2025 r., dotyczącej aktualizacji prawa miejscowego w zakresie pomników przyrody znajdujących się na terenie miasta Chojnice oraz okresowego przedstawiania Radzie Miejskiej raportu o stanie pomników przyrody, uznaje się, że petycja zasługuje na uwzględnienie, z przyczyn określonych w uzasadnieniu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Upoważnia się Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chojnicach do zawiadomienia podmiotu składającego petycję o sposobie jej załatwienia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

UZASADNIENIE

W dniu 17 lipca 2025 r. do Rady Miejskiej w Chojnicach wpłynęło pismo zatytułowane jako petycja składana w interesie publicznym, w treści którego wnoszący pismo wniósł o:

- 1) Zmianę - AKTUALIZACJĘ Prawa Miejscowego w zakresie funkcjonowania 10 pomników przyrody tj. **UTWORZENIE UCHWAŁY** (lub Uchwał) Rady Miejskiej w sprawie pomników przyrody znajdujących się na terenie miasta Chojnice w celu dostosowania prawa miejscowego do aktualnych przepisów wynikających z ustawy o ochronie przyrody i wyeliminowania niejasności w zakresie sprawującego nadzór,
- 2) Wydanie stosownego polecenia lub przyjęcie uchwały zobowiązującej organ wykonawczy do cyklicznego przedstawiania Radzie Miejskiej - nie rzadziej niż raz na rok lub raz na dwa lata Raportu dotyczącego aktualnego stanu pomników przyrody, obejmującego ocenę ich zdrowotności, kompletności oznakowania, stanu otoczenia oraz potrzeb w zakresie niezbędnych prac pielęgnacyjnych.

Pismem z dnia 25 lipca 2025 r. Przewodnicząca Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zwróciła się do Burmistrza Miasta Chojnice o ustosunkowanie się do żądań wskazanych w petycji oraz polecenie przygotowania opinii prawnej na jej temat.

Zgodnie z otrzymaną opinią prawną wniesiona petycja wypełnia wymogi formalne.

Pismem z dnia 29 lipca 2025 r. burmistrz ustosunkował się do zawartych w petycji postulatów. Z treści wyjaśnień wynika, iż argumenty autora petycji odnośnie konieczności podjęcia stosownej uchwały, która miałaby na celu dostosowanie prawa miejscowego do aktualnego stanu prawnego w tej materii, zasługują na uwzględnienie. Ponadto burmistrz zadeklarował, iż wszczęte zostaną prace mające na celu przygotowanie właściwego projektu uchwały dotyczącej pomników przyrody na terenie miasta Chojnice, uwzględniającego wszystkie elementy wskazane w art. 44 ustawy o ochronie przyrody.

Burmistrz nie odniósł się natomiast do kwestii okresowego przedstawiania Radzie Miejskiej raportu dotyczącego aktualnego stanu pomników przyrody. Z uwagi na brak przepisów prawnych nakładających obowiązek sporządzania wspomnianych raportów oraz braku kompetencji Rady Miejskiej do wydania stosownego polecenia lub podjęcia uchwały w tym zakresie, kwestię sposobu realizacji tego postulatu należy pozostawić Burmistrzowi Miasta Chojnice (np. w raporcie o stanie Gminy Miejskiej Chojnice).

Mając powyższe na uwadze Komisja Skarg, Wniosków i Petycji stanęła na stanowisku, że petycję należy uwzględnić.

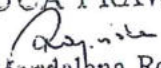
Biorąc pod uwagę przedstawiony stan faktyczny należy uznać, iż petycja zasługuje na uwzględnienie.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

Opinia prawna

Bez uwag.

RADCA PRAWNY

mgr Magdalena Rogińska
BD-1393

Projekt

**UCHWAŁA NR XV/.../25
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 6 października 2025 r.**

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1461), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się jednolity tekst Uchwały Nr LXIII/780/24 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 4 marca 2024 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2024 r. poz. 1595 oraz z 2025 r. poz. 39).

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Miejskiej w Chojnicach w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Obwieszczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

**OBWIESZCZENIE
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH**

z dnia 6 października 2025 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Uchwały Nr LXIII/780/24 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 4 marca 2024 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2024 r. poz. 1595), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) Uchwałą Nr VII/89/24 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 16 grudnia 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2025 r. poz. 39).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

1) § 2 i § 3 Uchwały Nr VII/89/24 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 16 grudnia 2024 r. zmieniającej uchwałę w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2025 r. poz. 39), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.”.

3. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

Załącznik do obwieszczenia
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 6 października 2025 r.

**Uchwała Nr LXIII/780/24
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 4 marca 2024 r.**

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

(tekst jednolity)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572), w związku art. 50 ust. 6, 6a i 6b ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1283, 858 i 1572), uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Traci moc Uchwała nr XXV/234/04 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 13 września 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłatności oraz trybu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2004 r. Nr 135, poz. 2379).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Antoni Szlanga

Szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

§ 1. 1. Usługi opiekuńcze, usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich, specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie Gminy Miejskiej Chojnice organizuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnicach.

2. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z najbliższym otoczeniem.

3. Usługi sąsiedzkie obejmują pomoc w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych, podstawową opiekę higieniczno-pielęgnacyjną, którą należy rozumieć jako formy wsparcia niewymagające specjalistycznej wiedzy i kompetencji oraz, w miarę potrzeb i możliwości, zapewnienie kontaktów z najbliższym otoczeniem.

4. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

5. Usługi opiekuńcze, usługi opiekuńcze sąsiedzkie lub specjalistyczne usługi opiekuńcze mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina lub wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

§ 2. 1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, zwane dalej usługami, dostosowane są do potrzeb osoby wynikających z wieku, niepełnosprawności, choroby lub innych przyczyn.

2. Usługi przyznaje się na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej. Wniosek składa się do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach.

3. Zakres usług i okres ich świadczenia powinien uwzględnić stan zdrowia, sprawności psychofizycznej, wiek oraz indywidualne potrzeby, a także możliwości osoby niepełnosprawnej lub przewlekle chorej.

4. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze będą świadczone w miejscu zamieszkania świadczeniobiorców we wszystkie dni miesiąca z uwzględnieniem dni ustawowo wolnych od pracy, również w godzinach wieczornych.

5. Szczegółowy zakres, okres i miejsce świadczenia usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych oraz wysokość odpłatności ponoszonej przez świadczeniobiorców określa się w drodze decyzji administracyjnej.

6. ¹⁾ Koszt jednej godziny usług ustala się w wysokości 47,25 zł, ale nie więcej niż faktyczny koszt wynikający z podpisanych umów.

§ 3. 1. Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania mogą być przyznane w formie usług sąsiedzkich.

2. Usługi opiekuńcze sąsiedzkie organizuje i realizuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnicach.

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 Uchwały Nr VII/89/24 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 16 grudnia 2024 r. zmieniającej uchwałę w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, usługi opiekuńcze w formie usług sąsiedzkich oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2025 r. poz. 39), która weszła w życie z dniem 18 stycznia 2025 r.

3. Zakres usług opiekuńczych sąsiedzkich obejmować będzie pomoc i wsparcie w czynnościach dnia codziennego, m.in.: porządkowanie mieszkania, przyrządzanie posiłków, pranie, przynoszenie opału i palenie w piecu, rozmowy, wspólne spędzanie czasu wolnego. Realizacja działań poza domem m.in. pomoc przy robieniu zakupów, załatwianie spraw urzędowych.

4. Wymiar i zakres usług opiekuńczych sąsiedzkich uzależniony jest od stanu zdrowia osoby objętej usługami oraz jej sytuacji rodzinnej i materialnej ustalonej przez pracownika socjalnego podczas wywiadu środowiskowego oraz możliwości zabezpieczenia usług przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnicach.

5. W pierwszej kolejności pomoc w formie usług sąsiedzkich będzie przyznawana osobom samotnym, posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym lub ustaloną całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji.

6. Pomoc świadczona jest przez osobę mieszkającą w sąsiedztwie i wskazana przez beneficjenta. Osoba świadcząca usługi nie może być spokrewniona z osobą korzystającą ze wsparcia.

7. Warunkiem sprawowania opieki w ramach usług sąsiedzkich jest posiadanie przez osobę kursu pierwszej pomocy medycznej oraz bliskie sąsiedztwo.

8. Usługi sąsiedzkie mogą być świadczone odpłatnie lub częściowo odpłatnie.

9. Rozliczenie wykonania usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich następuje poprzez złożenie przez osobę świadczącą usługi sąsiedzkie karty pracy zawierającej zestawienie zrealizowanych usług (wskazującej zakres wykonanych usług oraz czas ich świadczenia, w tym datę i godziny), potwierdzonej podpisem świadczeniobiorcy lub członka rodziny. W sytuacji, gdy świadczeniobiorca bądź członek rodziny nie mogą złożyć podpisu, kartę pracy potwierdza pracownik socjalny.

§ 4. 1. Poziom odpłatności za usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz usługi opiekuńcze sąsiedzkie dla osoby samotnie gospodarującej i osoby w rodzinie określa poniższa tabela:

Miesięczny dochód osoby samotnie gospodarującej lub osoby w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art.8 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności wyrażona w % naliczana za jedną godzinę usług opiekuńczych dla:	
	Osoby samotnie gospodarującej	Osoby w rodzinie
do 100%	bezpłatnie	bezpłatnie
powyżej 100% do 150%	5%	10%
powyżej 150% do 200%	10%	15%
powyżej 200% do 250%	25%	35%
powyżej 250% do 300%	45%	60%
powyżej 300% do 350%	55%	75%
powyżej 350% do 400%	70%	85%
powyżej 400% do 500%	85%	90%
powyżej 500%	100%	100%

2. Osoba ponosząca odpłatność za usługi może zostać na jej wniosek, wniosek przedstawiciela ustawowego lub pracownika socjalnego zwolniona częściowo lub całkowicie z odpłatności w szczególności ze względu na:

- 1) korzystanie z co najmniej dwóch rodzajów usług;
- 2) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, placówce opiekuńczo-wychowawczej, ośrodka wsparcia, placówce leczniczo-rehabilitacyjnej;
- 3) konieczność korzystania z usług przez więcej niż jedną osobę w rodzinie;
- 4) zdarzenia losowe;
- 5) konieczność ponoszenia stałych, niezbędnych i uzasadnionych wydatków, których wysokość zagraża egzystencji świadczeniobiorcy samotnie gospodarującego lub świadczeniobiorcy w rodzinie, związanych z potrzebami mieszkaniowymi, przewlekłym leczeniem, w tym koniecznością rehabilitacji, zakupem leków, artykułów higienicznych, pielęgnacyjnych, stosowaniem zalecanej diety, po udokumentowaniu dowodami zakupu;

6) konieczność korzystania z wymiaru usług 5 godzin dziennie;

7) nieracjonalne gospodarowanie środkami finansowymi ze względu na zaburzenia psychiczne.

3. Odpłatność za świadczone usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz usługi opiekuńcze sąsiedzkie wnosi się na konto Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach do 20 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Antoni Szlanga

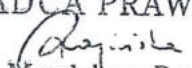
Uzasadnienie

Teksty jednolite aktów normatywnych innych niż ustawa ogłasza organ właściwy do wydania aktu normatywnego, jeżeli był on nowelizowany. Ogłoszenie tekstu jednolitego następuje w formie obwieszczenia.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADCA PRAWNY


mgr Magdalena Rogińska
BD-1393

Projekt

**UCHWAŁA NR XV/.../25
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 6 października 2025 r.**

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1461), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się jednolity tekst Uchwały Nr XX/271/20 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 28 września 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 4282 oraz z 2025 r. poz. 43).

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Miejskiej w Chojnicach w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Obwieszczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

**OBWIESZCZENIE
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH**

z dnia 6 października 2025 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Uchwały Nr XX/271/20 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 28 września 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 4282), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) Uchwałą Nr VII/95/24 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 16 grudnia 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2025 r. poz. 43).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

- 1) § 2 i § 3 Uchwały Nr VII/95/24 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 16 grudnia 2024 r. zmieniającej uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2025 r. poz. 43), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.”.

3. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

**Uchwała Nr XX/271/20
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 28 września 2020 r.**

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

(tekst jednolity)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572) oraz art. 6r ust. 3, ust. 3a, ust. 3b, ust. 3c i ust. 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 399 i 1717), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Chojnicach, uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Chojnice i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

2. Ze zorganizowanego w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi systemu gospodarowania odpadami na terenie Gminy Miejskiej Chojnice, wyłączone są nieruchomości niezamieszkałe np. podmioty prowadzące działalność gospodarczą. Nieruchomości te zobowiązane są do podpisania we własnym zakresie umów na odbiór odpadów z firmą wpisaną do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Chojnice.

3. W przypadku odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, i innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe ustala się ryczałtową stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok bez względu na długość okresu korzystania z nieruchomości. Jeżeli zabudowa letniskowa, rekreacyjna oraz rodzinne ogrody działkowe zamieszkałe są całorocznie należy traktować te nieruchomości, jako zamieszkałe.

§ 2. 1. Właściciele nieruchomości, powstałe na terenie nieruchomości odpady komunalne obowiązani są zbierać w sposób selektywny.

2. Sposób prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz warunki, że segregacja została spełniona określa Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Chojnice.

3. Ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w zamian za uiszczoną opłatę, wynosi:

- 1) bioodpady, zebrane w sposób selektywny, określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Chojnice – w każdej ilości;
- 2) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – w każdej ilości;
- 3) odpady z tworzywa sztucznego, metalu oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe zebrane w sposób selektywny, określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Chojnice – w każdej ilości;
- 4) odpady z papieru i tektury zebrane w sposób selektywny, określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Chojnice – w każdej ilości;
- 5) odpady ze szkła zebrane w sposób selektywny, określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Chojnice – w każdej ilości;

6) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony, zebrane w sposób selektywny, określony w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Chojnice – w każdej ilości.

4. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Chojnice, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym Burmistrza Miasta Chojnice oraz właściciela nieruchomości. Burmistrz Miasta Chojnice na podstawie powiadomienia określa w drodze decyzji wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stosując stawki opłaty podwyższonej.

§ 3. 1. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinno być prowadzone z następującą częstotliwością:

1) dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych:

- a) bioodpady w zamian za uiszczoną opłatę, powinny być odbierane nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- b) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w zamian za uiszczoną opłatę, powinny być odbierane nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- c) odpady z tworzywa sztucznego, metalu oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe w zamian za uiszczoną opłatę, powinny być odbierane nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- d) odpady z papieru i tektury w zamian za uiszczoną opłatę, powinny być odbierane nie rzadziej niż raz na miesiąc,
- e) odpady ze szkła w zamian za uiszczoną opłatę, powinny być odbierane nie rzadziej niż raz na sześć tygodni;

2) dla budynków mieszkalnych wielolokalowych:

- a) bioodpady w zamian za uiszczoną opłatę, powinny być odbierane nie rzadziej niż raz na tydzień,
- b) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w zamian za uiszczoną opłatę, powinny być odbierane nie rzadziej niż raz na tydzień,
- c) odpady z tworzywa sztucznego, metalu oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe w zamian za uiszczoną opłatę, powinny być odbierane nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- d) odpady z papieru i tektury w zamian za uiszczoną opłatę, powinny być odbierane nie rzadziej niż raz na miesiąc,
- e) odpady ze szkła w zamian za uiszczoną opłatę, powinny być odbierane nie rzadziej niż raz na sześć tygodni;

3) dla nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy, i innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:

- a) bioodpady w zamian za uiszczoną opłatę, powinny być odbierane nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- b) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w zamian za uiszczoną opłatę, powinny być odbierane nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- c) odpady z tworzywa sztucznego, metalu oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe w zamian za uiszczoną opłatę, powinny być odbierane nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- d) odpady z papieru i tektury w zamian za uiszczoną opłatę, powinny być odbierane nie rzadziej niż raz na miesiąc,
- e) odpady ze szkła w zamian za uiszczoną opłatę, powinny być odbierane nie rzadziej niż raz na sześć tygodni.

2. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe oraz opony w zamian za uiszczoną opłatę, odbierane będą od właścicieli nieruchomości zamieszkałych dwa razy do roku, w okresie wiosennym oraz jesiennym zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru odpadów.

3. Właściciel nieruchomości obowiązany jest udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, w dniu odbierania tych odpadów od godz. 6.00, w szczególności poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości przy granicy posesji, w miejsce umożliwiające swobodny do nich dojazd.

4. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych publikowany będzie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chojnicach oraz dostępny będzie w siedzibie tut. Urzędu.

5. ¹⁾ Odpady komunalne obejmujące przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, bioodpady, papier i tekturę, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, tekstylia i odzież, popiół, a także odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek odbierane będą w punktach specjalnie utworzonych do selektywnej zbiórki tych odpadów.

§ 4. Świadczenie usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych odbywa się wg następujących zasad:

- 1) informacje o godzinach otwarcia punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) będą podane do publicznej wiadomości na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Chojnicach oraz Zakładu Zagospodarowania Odpadów Nowy Dwór Sp. z o.o;
- 2) Mieszkańcy przywożą odpady selektywnie gromadzone własnym transportem i na własny koszt;
- 3) ²⁾ do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych poza ustalonym, harmonogramem odbioru odpadów komunalnych można oddawać następujące odpady komunalne: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, bioodpady, papier i tekturę, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, tekstylia i odzież, popiół, a także odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 4) odpady selektywnie zebrane są przyjmowane bezpłatnie;
- 5) odpady budowlane – rozbiórkowe, pochodzące ze strumienia odpadów komunalnych z gospodarstw domowych na wykonanie, których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub na wykonanie, których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano – architektonicznej, przyjmowane będą bezpłatnie w ilości do 1000 kg rocznie na jedną nieruchomość objętą opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Większe ilości odpadów budowlanych będą przyjmowane odpłatnie w cenie ustalonej przez prowadzącego PSZOK i zgodnej z cennikiem.

§ 5. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych należy zgłaszać do Urzędu Miejskiego w Chojnicach, Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice: pisemnie, osobiście, telefonicznie lub za pomocą nośnika elektronicznego.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XXI/225/16 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 13 czerwca 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2016 poz. 2428).

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 Uchwały Nr VII/95/24 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 16 grudnia 2024 r. zmieniającej uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2025 r. poz. 43), która weszła w życie z dniem 18 stycznia 2025 r.

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1, który wszedł w życie z dniem 18 stycznia 2025 r.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 31 grudnia 2020 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Antoni Szlanga

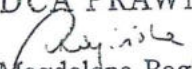
Uzasadnienie

Teksty jednolite aktów normatywnych innych niż ustawa ogłasza organ właściwy do wydania aktu normatywnego, jeżeli był on nowelizowany. Ogłoszenie tekstu jednolitego następuje w formie obwieszczenia.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADCA PRAWNY


mgr Magdalena Rogińska

BD-1393

Projekt

**UCHWAŁA NR XV/.../25
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 6 października 2025 r.**

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Chojnice na lata 2022 - 2027”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1461), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się jednolity tekst Uchwały Nr XXX/429/21 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 27 września 2021 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Chojnice na lata 2022 - 2027” (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2021 r. poz. 3609 oraz z 2025 r. poz. 538).

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Miejskiej w Chojnicach w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Chojnice na lata 2022 - 2027”, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Obwieszczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

**OBWIESZCZENIE
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH**

z dnia 6 października 2025 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Chojnice na lata 2022 - 2027”.

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Uchwały Nr XXX/429/21 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 27 września 2021 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Chojnice na lata 2022 - 2027” (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2021 r. poz. 3609), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) Uchwałą Nr VIII/102/25 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 27 stycznia 2025 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Chojnice na lata 2022 - 2027” (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2025 r. poz. 538).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

- 1) § 2 i § 3 Uchwały Nr VIII/102/25 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 27 stycznia 2025 r. zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Chojnice na lata 2022 - 2027” (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2025 r. poz. 538), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.”.

3. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

Załącznik do obwieszczenia
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 6 października 2025 r.

Uchwała Nr XXX/429/21
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 27 września 2021 r.
w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Chojnice na lata 2022 - 2027”.

(tekst jednolity)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 725), uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Chojnice na lata 2022 - 2027”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Antoni Szlanga

**Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Chojnice
na lata 2022 - 2027**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Wieloletni Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Chojnice na lata 2022 - 2027 jest podstawowym dokumentem planistycznym obejmującym działania operacyjne, pozwalające na efektywne gospodarowanie mieszkaniowym zasobem Gminy. Zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej jest zadaniem własnym gminy, nałożonym na nią przez ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego.

2. Celem programu jest określenie kierunków działania Gminy Miejskiej Chojnice w zakresie gospodarowania zasobem mieszkaniowym, a w szczególności:

- 1) zaspokajanie potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej o niskich dochodach;
- 2) poprawa jakości życia mieszkańców zamieszkujących w lokalach należących do zasobu mieszkaniowego Gminy Miejskiej Chojnice;
- 3) utrzymanie zasobu mieszkaniowego miasta na dobrym poziomie technicznym;
- 4) poprawa stanu technicznego lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Chojnice.

3. Program obejmuje zagadnienia określone w art. 21 ust. 2 ww. ustawy tj.:

- 1) prognozę dotyczącą wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach;
- 2) analizę potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na kolejne lata;
- 3) planowaną sprzedaż lokali w kolejnych latach;
- 4) zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu;
- 5) sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach;
- 6) źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej;
- 7) wysokość kosztów w kolejnych latach, z podziałem na koszty bieżącej eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także koszty inwestycyjne;
- 8) opis innych działań mających na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy, a w szczególności:
 - a) niezbędny zakres zamian lokali związanych z remontami budynków i lokali,
 - b) planowaną sprzedaż lokali.

4. Ilekroć w dokumencie jest mowa o:

- 1) programie - należy przez to rozumieć Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Chojnice na lata 2022 - 2027;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Miejską Chojnice;
- 3) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego;

- 4) budynku komunalnym - należy przez to rozumieć budynek stanowiący w całości własność Gminy Miejskiej Chojnice;
- 5) najmie socjalnym lokalu, lokalu zamiennym, tymczasowym pomieszczeniu, mieszkaniowym zasobie Gminy Miejskiej Chojnice, powierzchni użytkowej lokalu - należy przez to rozumieć najem socjalny lokalu, lokal zamienny, tymczasowe pomieszczenie, mieszkaniowy zasób Gminy Miejskiej Chojnice, powierzchnię użytkową lokalu, o których mowa w ustawie;
- 6) budynku wspólnotowym - należy przez to rozumieć budynek, w którym znajdują się lokale stanowiące odrębne nieruchomości oraz nieruchomość wspólna (określana także jako część wspólna nieruchomości);
- 7) konserwacji (remontu bieżącego) - należy przez to rozumieć wykonywanie robót mających na celu utrzymanie sprawności technicznej elementów technicznych budynku;
- 8) remoncie - należy przez to rozumieć przywrócenie budynkowi bądź jego elementowi pierwotnej lub zbliżonej do pierwotnej wartości użytkowej, nie stanowiący konserwacji;
- 9) modernizacji - należy przez to rozumieć nadanie budynkowi lub jego części wartości użytkowej większej niż miał on w momencie oddania do użytku;
- 10) wartości odtworzeniowej - należy przez to rozumieć przeciętny koszt budowy 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych ustalany w drodze obwieszczenia Wojewody Pomorskiego w wojewódzkim dzienniku urzędowym;
- 11) gospodarstwie domowym - należy przez to rozumieć gospodarstwo domowe, o którym mowa w przepisach ustawy o dodatkach mieszkaniowych.

Rozdział 2.

Prognoza wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne

§ 2. 1. Mieszkaniowy zasób Gminy na dzień 31 grudnia 2020 r. stanowi 1 716 lokali komunalnych:

- 1) 425 lokali komunalnych o łącznej powierzchni 21.816,00 m² w 63 budynkach stanowiących własność ZGM Sp. z o.o.;
- 2) 1 213 lokali komunalnych o łącznej powierzchni 59.078,74 m² w 155 budynkach wspólnot mieszkaniowych;
- 3) 78 lokali o łącznej powierzchni 4.312,26 m² w 9 budynkach prywatnych zarządzanych przez Gminę.

Wykres 1. Zasób mieszkaniowy Gminy Miejskiej Chojnice - stan na dzień 31 grudnia 2020 r.

2. Budynki mieszkalne z uwagi na wiek można podzielić na 3 grupy:

- 1) wybudowane przed 1900 r. - 72 budynków, co stanowi 31,72 % zasobów;
- 2) wybudowane w latach 1900 - 1940 - 121 budynków, co stanowi 53,30 % zasobów;
- 3) wybudowane po 1940 r. - 34 budynków, co stanowi 14,98 % zasobów.

3. Wyposażenie w infrastrukturę techniczną budynków stanowiących własność ZGM Sp. z o.o. i w budynkach wspólnot mieszkaniowych przedstawia się następująco:

- 1) 81 % lokali posiada gaz sieciowy;
- 2) 47 % lokali posiada centralne ogrzewanie, w tym 43 % centralne ogrzewanie etażowe;
- 3) 22 % lokali korzysta z ciepłej wody z sieci miejskiej;
- 4) 100 % lokali posiada instalację wodno - kanalizacyjną.

Tabela 1. Wyposażenie infrastrukturalne zasobu mieszkaniowego Gminy Miejskiej Chojnice - stan na dzień 31 grudnia 2020 r.

Rodzaj wyposażenia infrastrukturalnego	budynków ZGM Sp. z o.o. oraz wspólnot mieszkaniowych [%]
gaz sieciowy	81
centralne ogrzewanie	47

ciepła woda z sieci miejskiej	22
instalacja wodno - kanalizacyjna	100

4. Wielkość zasobu mieszkaniowego gminy z podziałem na lokale socjalne i pozostałe mieszkalne w latach 2019 i 2020 przedstawiała się następująco:

Tabela 2. Wielkość zasobu mieszkaniowego gminy - liczba mieszkań - z podziałem na lokale socjalne i pozostałe mieszkalne w latach 2019 i 2020.

Rok	2019	2020
Liczba mieszkań:	1753	1 751
w tym socjalne	153	151
pozostałe mieszkania	1 600	1 600

Tabela 3. Wielkość zasobu mieszkaniowego gminy - powierzchnia mieszkań w m² - z podziałem na lokale socjalne i pozostałe mieszkalne w latach 2019 i 2020.

Rok	2019	2020
Powierzchnia mieszkań [m²]:	83 359,57	83 281,00
w tym socjalne	5 164,74	5 086,17
pozostałe mieszkania	78 194,83	78 194,83

5. Prognozuje się wielkość zasobu mieszkaniowego gminy w latach 2022 - 2027 z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne:

Tabela 4. Prognoza wielkości zasobu mieszkaniowego gminy w latach 2022 - 2027 z podziałem na lokale socjalne i pozostałe lokale mieszkalne.

Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Liczba mieszkań:	1 750	1 738	1 726	1 714	1 702	1690
w tym socjalne	150	150	150	150	150	150
pozostałe mieszkania	1 600	1 588	1 576	1 564	1 552	1540

§ 3. Przy określaniu prognozy wielkości mieszkaniowego zasobu gminy uwzględniono:

- 1) sprzedaż lokali komunalnych na rzecz najemców tych lokali;
- 2) rozbiorę lub zbycie gminnych budynków, których stan techniczny wskazuje na nieopłacalność remontu lub konieczność rozbioru z uwagi na zły stan techniczny;
- 3) przekwalifikowanie mieszkań o niskiej wartości użytkowej, zwalnianych przez dotychczasowych najemców, na lokale socjalne i tymczasowe pomieszczenia.

Rozdział 3.

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na kolejne lata

§ 4. 1. Z uwagi na regulacje ustawowe, gmina podejmuje działania zmierzające do zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej. Do działań tych należą przede wszystkim:

- 1) zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych gospodarstw domowych osiągających niskie dochody tj. w przypadku osób ubiegających się o najem socjalny lokalu;
- 2) zapewnienie lokali zamiennych;
- 3) realizacja wyroków sądowych, w których sąd orzekł o uprawnieniu do zawarcia umowy najmu socjalnego lokalu.

2. W latach 2016 - 2020 do Urzędu Miejskiego w Chojnicach wpłynęły wnioski o wynajem lokali komunalnych i lokali socjalnych. Pozytywnie zakwalifikowane wnioski do realizacji w tych latach zawarto w tabeli 5.

Tabela 5. Pozytywnie rozpatrzone wnioski dotyczące wynajmu lokali komunalnych i socjalnych.

Rok	Ilość wniosków	Lokale socjalne	Lokale komunalne
2016	49	8	28
2017	71	17	18

2018	73	11	15
2019	77	-	5
2020	41	7	13

3. Prognozuje się na podstawie danych historycznych, że w kolejnych latach obowiązywania Programu liczba wniosków będzie utrzymywała się na podobnym poziomie, jak w latach poprzednich.

4. Realizacja przewidywanych w latach obowiązywania programu potrzeb mieszkaniowych członków wspólnoty samorządowej następować będzie w szczególności poprzez realizację dotychczasowej polityki mieszkaniowej Gminy Miejskiej Chojnice, w tym:

- 1) adaptację pustostanów na lokale mieszkalne i najem socjalny;
- 2) przeznaczanie lokali mieszkalnych na najem socjalny lub tymczasowe pomieszczenia;
- 3) najem lokali przez gminę w innym zasobie z prawem do podnajmu lokali osobom oczekującym na liście, w tym również do realizacji prawomocnych wyroków sądowych według zasad określonych w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu cywilnego;
- 4) przejęcie budynków lub lokali na podstawie obowiązujących przepisów poprzez dziedziczenie, zasiedzenie, kupno lub nabycie z mocy prawa celem adaptacji w zależności od standardu: na lokale mieszkalne, najem socjalny lub tymczasowe pomieszczenia;
- 5) przygotowanie ewentualnych założeń do realizacji budownictwa komunalnego w ramach własnych środków finansowych gminy, z wykorzystaniem środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa.

§ 5. 1. Biorąc pod uwagę rzeczowy zakres potrzeb remontowych mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Chojnice należy stwierdzić, iż priorytetowym celem remontów jest zapewnienie bezpieczeństwa lokatorom, w związku z tym w pierwszej kolejności podejmowane są prace zmierzające do zabezpieczenia konstrukcji budynków oraz zabezpieczenia instalacji technicznych i zabezpieczenia przeciwpożarowego. Remonty zapewniają utrzymanie zasobu mieszkaniowego na poziomie technicznym gwarantującym:

- 1) w zakresie standardu budynków między innymi:
 - a) sprawną instalację odgromową,
 - b) stan konstrukcji budynku zapewniający bezpieczeństwo,
 - c) elewację budynku bez ubytków,
 - d) sprawną instalację elektryczną,
 - e) sprawne przewody dymowe, spalinowe i wentylacyjne,
 - f) kompletne i zakonserwowane obróbki blacharskie i elementy,
 - g) odwodnienia dachów;
- 2) w zakresie standardu technicznego lokali mieszkalnych między innym:
 - a) sprawną wentylację w kuchni i łazience,
 - b) sprawną stolarkę okienną i drzwiową,
 - c) sprawne instalacje elektryczne i gazowe,
 - d) wyposażenie lokalu w urządzenia sanitarne;
- 3) jako główne elementy zapewnienia bezpieczeństwa mieszkańcom oraz zabezpieczenia mienia Gminy Miejskiej Chojnice wskazuje się remonty obejmujące:
 - a) roboty dekarstwo - blacharskie,
 - b) prace w zakresie przewodów kominowych, wentylacyjnych, spalinowych,
 - c) wymianę/naprawę uszkodzonych elementów konstrukcji,
 - d) wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
 - e) remonty murarskie,

- f) remonty instalacji gazowej,
 - g) remonty instalacji elektrycznej,
 - h) remonty instalacji wod. - kan.,
 - i) remonty zduńskie,
 - j) remonty malarskie;
- 4) prace remontowe wykonywane będą przede wszystkim ze środków bieżących (czynsze, wpływy ze sprzedaży mieszkań);
- 5) potrzeby remontowe gminnego zasobu mieszkaniowego w zakresie rzeczowym przedstawia tabela 6.

Tabela 6. Potrzeby remontowe gminnego zasobu mieszkaniowego w zakresie rzeczowym.

Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Ogółem [zł]	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000
w tym:						
stolarskie (okna i drzwi)	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000
zduńskie	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000	130 000
instalatorskie (elektryczne, wod.-kan., c.o. i gaz)	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000	50 000
budowlane (mur-tynk, dek-błach, malarskie, ciesielskie, ślusarskie)	820 000	820 000	820 000	820 000	820 000	820 000
konserwatorskie	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000	400 000
fundusz remontowy wspólnot	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000

2. Podstawą planowania wieloletniego procesu remontów budynków i lokali gminnych jest:

- 1) ocena stanu technicznego zasobów mieszkaniowych;
- 2) analiza potrzeb remontowych z uwzględnieniem określonych standardów budynków, lokali mieszkalnych i socjalnych;
- 3) prognozowanie wszystkich kosztów;
- 4) określenie możliwości finansowania zadań remontowych wskazanych do wykonania.

3. Potrzeby remontowe budynków i lokali wynikają z konieczności:

- 1) utrzymania stanu technicznego na poziomie zapewniającym bezpieczeństwo ludzi i mienia;
- 2) zapewnienia użytkowania budynku i znajdujących się w nim pomieszczeń zgodnie z przeznaczeniem, a w szczególności zapewnienie warunków umożliwiających zaopatrzenie w wodę, gaz, energię ciepłą, energię elektryczną, odprowadzanie ścieków, usuwanie odpadów stałych oraz ochronę przeciwpożarową;
- 3) zapewnienia możliwości racjonalizacji wykorzystania energii (działania termomodernizacyjne);
- 4) utrzymania wymaganego stanu estetycznego budynku.

4. Zarządzający mieszkaniowym zasobem gminy dokonuje przeglądów mieszkań i budynków komunalnych, na ich podstawie określa koszty remontów oraz przygotowuje roczne plany rzeczowo - finansowe przewidywanych remontów. Przy określaniu zakresu prac remontowych w poszczególnych rodzajach robót zarządzający bierze pod uwagę obowiązki najemcy jak i wynajmującego.

5. Zakres robót remontowych wykonywanych w latach 2019 i 2020 r. przedstawiono w tabeli 7.

Tabela 7. Potrzeby remontowe gminnego zasobu mieszkaniowego w zakresie rzeczowym.

Rok	2019	2020
Ogółem [zł]	2 299 715,11	2 483 903,90
w tym:		
stolarskie (okna i drzwi)	42 925,35	131 231,58
zduńskie	138 648,73	136 775,77
instalatorskie (elektryczne, wod.-kan., c.o. i gaz)	55 691,83	48 249,45
budowlane (mur-tynk, dek-błach, malarskie, ciesielskie, ślusarskie)	697 851,34	793 929,08
konserwatorskie	328 412,39	463 844,61

fundusz remontowy wspólnot	1 036 185,47	909 873,41
----------------------------	--------------	------------

Rozdział 4.

Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach

§ 6. 1. W 2019 r. sprzedano 5 lokali mieszkalnych. Natomiast w roku 2020 sprzedanych zostało ich 19.

2. Planuje się sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 2022 - 2027 wg poniższego zestawienia:

Tabela 8. Plan sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 2022 - 2027.

Rok	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Liczba lokali	12	12	12	12	12	12

3. Główne założenia polityki sprzedaży mieszkań gminnych to:

- 1) utrzymanie dotychczasowych warunków sprzedaży, poprzez zastosowanie bonifikat dla obecnych najemców lokali mieszkalnych;
- 2) kontynuowanie sprzedaży lokali, w celu pełnej prywatyzacji budynków wspólnot mieszkaniowych, poprzez sprzedaż ostatnich lokali gminnych w budynku na rzecz obecnych najemców, wyłączenie ze sprzedaży lokali mieszkalnych w nowo wybudowanych budynkach mieszkalnych.

4. Planowane do uzyskania efekty, związane ze sprzedażą lokali gminnych:

- 1) dochody do budżetu;
- 2) zmniejszenie kosztów utrzymania mieszkaniowego zasobu gminy;
- 3) zmniejszenie kosztów remontów i modernizacji budynków wspólnot mieszkaniowych;
- 4) pełna prywatyzacja budynków wspólnot mieszkaniowych, szczególnie z małym udziałem gminy.

Tabela 9. Wpływy ze sprzedaży mieszkań stanowiących własność ZGM Sp. z o. o. w latach 2016 - 2020.

Rok	Wpływy ze sprzedaży [zł]
2016	714 198,00
2017	1 164 865,50
2018	391 995,50
2019	373 984,00
2020	1 291 746,00

Rozdział 5.

Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu

§ 7. 1. Racjonalna polityka czynszowa Gminy Miejskiej Chojnice w latach 2022 - 2027 powinna zmierzać do utrzymania zasobu mieszkaniowego na odpowiednim poziomie technicznym i estetycznym oraz do takiego kształtowania poziomu stawek czynszu, które zapewniłyby samowystarczalność finansową gospodarki mieszkaniowej, a w przyszłości wpłynęłyby na zmniejszenie dopłaty z budżetu do utrzymania gminnego zasobu mieszkaniowego. Wpływy z tytułu czynszu systematycznie powinny pokrywać nie tylko koszty bieżącego utrzymania budynków mieszkalnych, ale również zapewniać pozyskanie środków na remonty.

2. Czynsz, za lokale mieszkalne stanowiące mieszkaniowy zasób gminy, obowiązujący w dniu 1 stycznia 2021 r. może ulec wzrostowi nie więcej niż o 5 % w skali roku. Tak ustalony czynsz stanowi stawkę bazową.

3. Dla umów na lokale mieszkalne zawarte na podstawie wskazania Burmistrza Miasta po wejściu w życie uchwały ustala się czynsz w wysokości 3 % wartości odtworzeniowej.

4. ¹⁾ (uchylony)

5. Czynsz może ulec wzrostowi nie więcej niż o 5 % w skali roku.

6. Stawka bazowa czynszu ulega obniżeniu przy uwzględnieniu następujących czynników:

1) grupa I:

¹⁾Przez § 1 Uchwały Nr VIII/102/25 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 27 stycznia 2025 r. zmieniającej uchwałę w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Chojnice na lata 2022 - 2027” (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2025 r. poz. 538), która weszła w życie z dniem 27 lutego 2025 r.

- a) mieszkanie wyposażone we wszystkie urządzenia bez c.o. 86 % stawki bazowej,
- b) mieszkanie z łazienką i wc, bez c.o. i gazu 73 % stawki bazowej,
- c) mieszkanie tylko z wc lub łazienką 59 % stawki bazowej,
- d) mieszkanie z urządzeniami wodociągowymi i kanalizacją 45 % stawki bazowej,
- e) mieszkanie bez urządzeń wodociągowych i kanalizacji 31 % stawki bazowej;

2) grupa II - czynniki dodatkowo obniżające stawkę czynszu:

- a) mieszkanie w budynku przeznaczonym do rozbiórki ze względu na zły stan techniczny 30 % obniżki,
- b) mieszkanie w suterenie 30 % obniżki,
- c) mieszkanie ze wspólną używalnością kuchni lub łazienki 30 % obniżki,
- d) mieszkanie z kuchnią lub pokojem bez bezpośredniego oświetlenia naturalnego 30% obniżki,
- e) mieszkanie powyżej 5 kondygnacji w budynku bez windy 30 % obniżki.

7. Obniżki, o której mowa w ust. 6 pkt 2, dokonuje się od stawki standardowej dla poszczególnych wariantów. Stawka standardowa to stawka dla mieszkania z urządzeniami wodociągowymi i kanalizacyjnymi.

8. Obniżenie stawki czynszowej na podstawie czynników z grupy II, o której mowa w ust. 6 pkt 2 może nastąpić tylko z tytułu jednego czynnika.

9. Czynsz najmu za lokale socjalne i tymczasowe pomieszczenia ustala się w wysokości 50 % stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.

10. Czynniki obniżające stawki czynszu nie dotyczą czynszu za lokale socjalne i tymczasowe pomieszczenia.

11. Stawka czynszu na dzień 31 grudnia 2019 r. (zmiana nastąpiła 1 listopada 2019 r. z 6,07 zł/m²) wynosiła 6,37 zł/m² i wzrosła o 5 % od dnia 1 stycznia 2018 r. Dla nowo zasiedlonych lokali stawka wynosiła 3 % wartości odtworzeniowej lokalu dla województwa pomorskiego z uwzględnieniem obniżek w zależności od wyposażenia lokalu. Na dzień 31 grudnia 2020 r. stawka czynszu nadal wynosiła 6,37 zł/m².

12. Zadłużenie mieszkańców z tytułu czynszu na terenie Gminy Miejskiej Chojnice na dzień 31 grudnia 2020 r. wynosi 2 118 604,75. Natomiast wysokość zaległości w poszczególnych latach przedstawia poniższa tabela:

Tabela 10. Zadłużenie mieszkańców z tytułu czynszu na terenie Gminy Miejskiej Chojnice - stan na dzień 31 grudnia 2020 r.

Rok	Wysokość zaległości z tytułu czynszu [zł]	
	ZGM Sp. z o.o.	Administracja zlecona
2016	1 727 345,00	585 366,02
2017	1 624 871,12	747 720,39
2018	1 573 737,00	787 850,35
2019	1 574 428,57	755 648,03
2020	1 388 991,68	729 613,07

Wykres 2. Zadłużenie mieszkańców z tytułu czynszu na terenie Gminy Miejskiej Chojnice w latach 2016 - 2020.

13. Gmina Miejska Chojnice prowadzi bieżący nadzór nad terminowością regulowania opłat czynszowych oraz monitoring bieżących należności, polegający na regularnym wysyłaniu wezwań do zapłaty i zawiadomień o braku bieżących płatności.

14. W celu zwiększenia skuteczności podejmowanych działań wobec osób trwale zalegających z opłatami z tytułu korzystania z lokali mieszkalnych, będą podejmowane działania w zakresie:

- 1) podejmowania windykacji poprzez bezpośrednie negocjacje z dłużnikami w sprawie spłaty zadłużenia;
- 2) kierowania spraw na drogę postępowania sądowego i egzekucyjnego;

3) ponownego kierowania spraw na drogę postępowania egzekucyjnego.

§ 9. W Gminie Miejskiej Chojnice obowiązuje jedna strefa lokalizacyjna budynków.

§ 10. Przyjmuje się możliwość stosowania obniżek czynszu ze względu na wysokość dochodu gospodarstwa domowego najemcy. Obniżkę czynszu przyznaje się najemcom, spełniającym kryterium, o którym mowa w § 8 uchwały Nr XXV/270/16 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 28 października 2016 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Chojnice, zajmującym lokal, którego powierzchnia użytkowa w przeliczeniu na liczbę członków gospodarstwa domowego nie przekracza normatywnej powierzchni uprawniającej do przyznania dodatku mieszkaniowego określonej w art. 5 ust. 1, 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.

Rozdział 6.

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem gminy w kolejnych latach

§ 11. 1. W skład mieszkaniowego zasobu gminy wchodzi lokale stanowiące własność Gminy Miejskiej Chojnice, lokale stanowiące własność Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. oraz lokale w budynkach prywatnych będących w zarządzie gminy.

2. W zasobie mieszkaniowym stanowiącym własność Gminy zarząd i administrowanie w zakresie nieprzekraczającego zwykłego zarządu, Gmina powierzyła Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o., który został wyłoniony, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. W latach 2022 - 2027 taki sposób zarządzania będzie nadal stosowany. Po upływie dotychczas obowiązującej umowy nowy zarządca i administrator lokali stanowiących własność Gminy oraz lokali w budynkach prywatnych zarządzanych przez gminę zostanie wyłoniony zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 7.

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej oraz wysokość wydatków w latach 2022 - 2027 z podziałem na koszty bieżące eksploatacji, koszty remontów oraz koszty modernizacji lokali i budynków wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi, których gmina jest jednym ze współwłaścicieli, a także wydatki inwestycyjne w kolejnych latach

§ 12. 1. Podstawowym źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej są przychody z tytułu czynszu za najem lokali mieszkalnych oraz przychody z czynszów za najem lokali użytkowych. Głównym założeniem w zakresie kształtowania racjonalnej gospodarki mieszkaniowej będzie dążenie do kształtowania stawek czynszu za lokale mieszkalne i socjalne na takim poziomie, aby uzyskane wpływy pozwoliły na utrzymanie gminnego zasobu mieszkaniowego w stanie co najmniej nie pogorszonym.

2. Prognozuje się, że w wyniku zmniejszenia ogólnej powierzchni zasobu mieszkaniowego Gminy, koszty związane z utrzymaniem nieruchomości wspólnych w budynkach wspólnot mieszkaniowych będą się sukcesywnie zmniejszać.

3. Dodatkowymi źródłami finansowania gospodarki mieszkaniowej mogą być środki z funduszy Unii Europejskiej, środki z budżetu państwa, kredyty na remonty i termomodernizacje.

4. Wysokość przychodów i kosztów w latach 2019 i 2020 z czynszu za lokale mieszkalne przedstawiała się następująco:

Tabela 11. Wysokość przychodów i kosztów w latach 2019 i 2020 z czynszu za lokale mieszkalne.

Lp.	Wyszczególnienie	Rok	
		2019	2020
	Przychody [w zł]	7 562 041,15	8 748 884,40
	w tym:		
1.	Wpływy z czynszów za lokale mieszkalne	5 255 822,84	5 431 383,84
2.	Wpływy z czynszów za lokale użytkowe	812 015,51	724 836,36
3.	Przychody z czynszu (teren, ogród, reklama)	66 380,92	65 469,39
4.	Przychody usługi administrowania, zarządzania	1 053 837,88	1 235 448,81
5.	Przychody ze sprzedaży majątku	373 984,00	1 291 746,00
	Wydatki i koszty [w zł]	7 667 949,54	8 190 407,79

	w tym:		
1.	Koszty bieżącej eksploatacji	3 214 598,19	3 329 336,74
2.	Koszty remontów i konserwacji	1 308 457,89	1 574 030,49
3.	Koszty modernizacji	554 290,90	551 350,67
4.	Wydatki inwestycyjne	75 244,61	91 040,88
5.	Koszty zarządu (administrowania) nieruchomościami	2 515 357,95	2 644 649,01

5. Prognoza źródeł finansowania oraz wysokości przychodów i kosztów w latach 2022 - 2027 przedstawia się następująco:

Tabela 12. Prognoza źródeł finansowania oraz wysokości przychodów i kosztów w latach 2022 - 2027.

Lp.	Wyszczególnienie	Rok					
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
	Przychody [w zł]	7 715 000	7 715 000	7 715 000	7 715 000	7 715 000	7 715 000
	w tym:						
1.	Wpływy z czynszów za lokale mieszkalne	5 300 000	5 300 000	5 300 000	5 300 000	5 300 000	5 300 000
2.	Wpływy z czynszów za lokale użytkowe	750 000	750 000	750 000	750 000	750 000	750 000
3.	Przychody z czynszu (teren, ogród, reklama)	65 000	65 000	65 000	65 000	65 000	65 000
4.	Przychody usługi administrowania, zarządzania	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000	1 100 000
5.	Przychody ze sprzedaży majątku	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000
	Wydatki i koszty [w zł]	7 680 000	7 655 000	7 635 994	7 616 988	7 597 982	7 578 976
	w tym:						
1.	Koszty bieżącej eksploatacji	3 200 000	3 195 000	3 190 000	3 185 000	3 180 000	3 175 000
2.	Koszty remontów i konserwacji	1 400 000	1 390 000	1 380 000	1 370 000	1 360 000	1 350 000
3.	Koszty modernizacji	500 000	498 000	496 000	494 000	492 000	490 000
4.	Wydatki inwestycyjne	80 000	78 000	76 000	74 000	72 000	70 000
5.	Koszty zarządu (administrowania) nieruchomościami	2 500 000	2 494 000	2 493 994	2 493 988	2 493 982	2 493 976

Rozdział 8.

Działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy

§ 13. 1. W celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gmina Miejska Chojnice będzie podejmować działania zmierzające do:

- 1) zabezpieczenia corocznie w budżecie Gminy stosownych środków na wykonanie remontów bieżących;
- 2) optymalnego wykorzystania mieszkaniowego zasobu gminy poprzez sukcesywne zmniejszanie liczby niezagospodarowanych lokali;
- 3) rozważenia możliwości pozyskania lokali socjalnych celem sukcesywnego poprawiania polityki mieszkaniowej;
- 4) systematycznego monitorowania stanu technicznego budynków mieszkalnych pod kątem ich remontów;
- 5) wyłączenia z eksploatacji budynków i lokali w złym stanie technicznym, których remont jest ekonomicznie nieuzasadniony i przeznaczenie ich do sprzedaży lub rozbioru, zmiany ich przeznaczenia;
- 6) koordynowania zamian w sposób pozwalający na zwolnienie lokali mieszkalnych o obniżonym standardzie w celu przekwalifikowania ich statusu na lokale socjalne lub wykonania remontu i podwyższenia standardu;
- 7) przeznaczenia części nowo wybudowanych lokali mieszkalnych na zamianę dla rodzin wywiązujących się z obowiązków najemcy i chcących polepszyć warunki zamieszkiwania;
- 8) stymulowania aktywności mieszkańców w zakresie zamian lokali, w celu dostosowania standardu i wielkości lokalu mieszkalnego do możliwości finansowych i stanu rodzinnego najemcy;
- 9) wspierania najemców w zakresie wykonywania ulepszeń w lokalu, celem podniesienia standardu technicznego lokalu;
- 10) egzekwowania regularnych i terminowych płatności czynszów oraz podejmowanie działań wspomagających wywiązanie się najemców z tego obowiązku poprzez:

- a) u efektywnianie dotychczas stosowanych oraz wprowadzanie nowych instrumentów służących skutecznemu egzekwowaniu należności z tytułu korzystania z mieszkań gminnych i minimalizowaniu zadłużenia,
 - b) natychmiastowe reagowanie w momencie pojawienia się zaległości czynszowych obejmujących dwa kolejne okresy płatności,
 - c) informowanie o możliwości starania się o środki z pomocy społecznej lub o dodatek mieszkaniowy;
- 11) weryfikacji sposobu użytkowania lokali:
- a) ustalanie sytuacji wynajęcia, podnajęcia, oddania do bezpłatnego używania bez zgody wynajmującego,
 - b) ustalanie czy najemca nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu;
- 12) likwidacji barier architektonicznych w związku z remontami lokali wskazywanych na zaspokojenie potrzeb mieszkaniowych osób niepełnosprawnych,
- 13) zmiany sposobu ogrzewania opartego na paliwach stałych na inne systemy grzewcze w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza i poprawy efektywności energetycznej poprzez:
- a) stosowanie dopłat do wymiany nieekologicznych źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych Gminy, tj. starych kotłów węglowych, na kotły najnowszej klasy na paliwo stałe bądź ogrzewanie elektryczne,
 - b) podłączenie do sieci gazowej budynków, których stan techniczny jest co najmniej dobry i które znajdują się na obszarze objętym taką możliwością,
 - c) podnoszenie świadomości najemców o konieczności ochrony jakości powietrza i niespalania w piecach odpadów bytowych oraz stosowanie wysokiej jakości paliwa;
- 14) optymalizacji struktury własnościowej budynków z lokalami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy w celu zmniejszenia kosztów utrzymania zasobu;
- 15) pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych na budownictwo socjalne i komunalne;
- 16) utworzenia i rozwijania zintegrowanej elektronicznej bazy danych o zasobie mieszkaniowym gminy w celu umożliwienia bieżącego analizowania oraz monitorowania prawidłowości funkcjonowania systemu zarządzania zasobem.

2. Pożądanym kierunkiem zmian jest sprzedaż lokali w budynkach wspólnot mieszkaniowych, w szczególności w przypadkach, gdzie Gmina ma mniejszościowy udział, a zwłaszcza w sytuacjach, gdy jest to ostatni lokal w danym budynku wspólnoty mieszkaniowej.

Rozdział 9.

Działania mające na celu polepszenie atrakcyjności otoczenia nieruchomości

§ 14. 1. W okresie obowiązywania programu Gmina Miejska Chojnice będzie podejmować działania mające na celu polepszenie atrakcyjności otoczenia nieruchomości poprzez:

- 1) usuwanie barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych;
- 2) remonty dróg wewnętrznych i chodników;
- 3) zagospodarowanie podwórek, urządzenie małej architektury, aranżowanie przestrzeni wspólnych;
- 4) podejmowanie działań zmierzających do eliminacji smogu w postaci zmiany systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym w zajmowanych przez najemców lokalach mieszkalnych zdecydować się na wymianę dotychczasowego ogrzewania na niskoemisyjny system ogrzewania.

2. Gmina Miejska Chojnice kontynuuje gminny program pomocowych dla mieszkańców w dofinansowaniu przedsięwzięcia zmierzającego do modernizacji źródeł energii cieplnej w celu poprawy jakości powietrza na terenie Chojnic.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

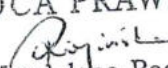
Antoni Szlanga

Uzasadnienie

Teksty jednolite aktów normatywnych innych niż ustawa ogłasza organ właściwy do wydania aktu normatywnego, jeżeli był on nowelizowany. Ogłoszenie tekstu jednolitego następuje w formie obwieszczenia.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADCA PRAWNY

mgr Magdalena Rogińska
BD-1393

Projekt

**UCHWAŁA NR XV/.../25
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 6 października 2025 r.**

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie prac związanych z modernizacją źródeł energii cieplnej na terenie Gminy Miejskiej Chojnice w ramach konkursu „STOP dla SMOGU w Chojnicach”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1461), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się jednolity tekst Uchwały Nr LXI/750/23 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie prac związanych z modernizacją źródeł energii cieplnej na terenie Gminy Miejskiej Chojnice w ramach konkursu „STOP dla SMOGU w Chojnicach” (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2024 r. poz. 79 oraz z 2025 r. poz. 540).

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Miejskiej w Chojnicach w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie prac związanych z modernizacją źródeł energii cieplnej na terenie Gminy Miejskiej Chojnice w ramach konkursu „STOP dla SMOGU w Chojnicach”, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Obwieszczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

**OBWIESZCZENIE
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH**

z dnia 6 października 2025 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie prac związanych z modernizacją źródeł energii cieplnej na terenie Gminy Miejskiej Chojnice w ramach konkursu „STOP dla SMOGU w Chojnicach”.

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Uchwały Nr LXI/750/23 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie prac związanych z modernizacją źródeł energii cieplnej na terenie Gminy Miejskiej Chojnice w ramach konkursu „STOP dla SMOGU w Chojnicach” (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2024 r. poz. 79), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) Uchwałą Nr VIII/105/25 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 27 stycznia 2025 r. zmieniającą uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie prac związanych z modernizacją źródeł energii cieplnej na terenie Gminy Miejskiej Chojnice w ramach konkursu „STOP dla SMOGU w Chojnicach” (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2025 r. poz. 540).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

1) § 2 i § 3 Uchwały Nr VIII/105/25 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 27 stycznia 2025 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie prac związanych z modernizacją źródeł energii cieplnej na terenie Gminy Miejskiej Chojnice w ramach konkursu „STOP dla SMOGU w Chojnicach” (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2025 r. poz. 540), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.”.

3. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

Załącznik do obwieszczenia
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 6 października 2025 r.

**Uchwała Nr LXI/750/23
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 18 grudnia 2023 r.**

w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie prac związanych z modernizacją źródeł energii cieplnej na terenie Gminy Miejskiej Chojnice w ramach konkursu „STOP dla SMOGU w Chojnicach”.

(tekst jednolity)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz art. 400a ust. 1 pkt 21 i art. 403 ust. 2, 4, 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 54, 834, 1089, 1222, 1847, 1853, 1881, 1914, 1940 i 1946), uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej na dofinansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania w związku z pracami związanymi z modernizacją źródeł energii cieplnej na terenie Gminy Miejskiej Chojnice w ramach konkursu „STOP dla SMOGU w Chojnicach”.

2. Zasady przeprowadzenia konkursu, kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania, zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej, o której mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Formularz wniosku o dofinansowanie zadań z zakresu modernizacji źródeł energii cieplnej na terenie Gminy Miejskiej Chojnice w ramach konkursu „STOP dla SMOGU w Chojnicach” stanowi załącznik nr 2¹⁾ do niniejszej uchwały.

§ 2. Łączną kwotę dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Chojnice w roku budżetowym określa uchwała budżetowa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XXV/350/21 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie prac związanych z modernizacją źródeł energii cieplnej na terenie Gminy Miejskiej Chojnice w ramach konkursu „STOP dla SMOGU w Chojnicach” (t.j. Dz. Urz. Woj. Pom. z 2022 r. poz. 4461).

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Antoni Szlanga

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 Uchwały Nr VIII/105/25 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 27 stycznia 2025 r. zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania i rozliczania dotacji celowej na dofinansowanie prac związanych z modernizacją źródeł energii cieplnej na terenie Gminy Miejskiej Chojnice w ramach konkursu „STOP dla SMOGU w Chojnicach” (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2025 r. poz. 540), która weszła w życie z dniem 27 lutego 2025 r.

Zasady udzielania dotacji celowej na dofinansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania w związku z pracami związanymi z modernizacją źródeł energii cieplnej na terenie Gminy Miejskiej Chojnice w ramach konkursu „STOP dla SMOGU w Chojnicach”

**Rozdział 1.
Przedmiot i cel programu**

§ 1. 1. Gmina Miejska Chojnice ogłasza konkurs w ramach modernizacji źródeł energii cieplnej na terenie Gminy Miejskiej Chojnice.

2. Celem konkursu jest wyłonienie spośród zgłoszonych zadań tych, których realizacja spowoduje redukcję substancji szkodliwych do atmosfery, a następnie dofinansowanie ich realizacji w formie dotacji ze środków budżetu Gminy Miejskiej Chojnice.

**Rozdział 2.
Uczestnicy konkursu**

§ 2. Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne będące właścicielami/współwłaścicielami budynku jednorodzinnego lub wyodrębnionego samodzielnego lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym zgłoszonego do udziału w konkursie, położonego na terenie Gminy Miejskiej Chojnice, który nie jest przeznaczony na prowadzenie działalności gospodarczej.

**Rozdział 3.
Zadania konkursowe**

§ 3. 1. ²⁾ Do konkursu mogą zostać zgłoszone zadania polegające na modernizacji źródeł ciepła, poprzez likwidację kotłów i pieców opalanych węglem, koksem, drewnem kawałkowym lub pelletem i zastąpieniu ich jednym z poniższych rozwiązań:

- 1) kotłami opalnymi gazem hybrydowo z pompą ciepła/ogrzewaniem elektrycznym/kolektorami słonecznymi lub,
- 2) kotłami opalnymi gazem zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie w ramach programu „Czyste Powietrze” złożonym do dnia 28.11.2024 r. lub,
- 3) kotłami opalnymi olejem opałowym lub,
- 4) źródłami ciepła wykorzystującymi odnawialne źródła energii (np. pompy ciepła) lub,
- 5) elektrycznymi źródłami ciepła na potrzeby ogrzewania budynku.

2. Zadania mogą dotyczyć źródeł ciepła zasilających budynki jednorodzinne, stanowiące własność osób fizycznych oraz wyodrębnionych samodzielnych lokali mieszkalnych, stanowiących własność osób fizycznych w budynkach wielorodzinnych, znajdujących się na terenie Gminy Miejskiej Chojnice.

3. Do konkursu mogą być zgłaszane tylko zadania nierozpoczęte, dla których została wykonana dokumentacja fotograficzna stanu istniejącego, przedstawiająca źródło ciepła przed modernizacją.

4. Dotacją nie może być objęta nieruchomość wykorzystywana do prowadzenia działalności gospodarczej.

**Rozdział 4.
Ogłoszenie konkursu, terminy**

§ 4. 1. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konkursu umieszcza się na stronie internetowej Gminy Miejskiej Chojnice pod adresem <http://www.miastochojnice.pl/>.

2. Ogłoszenie zawiera: obowiązujący termin składania wniosków, wzór wniosku wraz z wymaganymi załącznikami oraz Regulamin konkursu.

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1, weszły w życie z dniem 27 lutego 2025 r.

3. Gmina zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu z przyczyn od niej niezależnych, poprzez ogłoszenie na stronie internetowej: <http://www.miastochojnice.pl/> komunikatu o unieważnieniu.

Rozdział 5.

Forma zgłoszenia

§ 5. 1. Osoby ubiegające się o dofinansowanie zadań, o których mowa w § 3, winny złożyć wniosek w Urzędzie Miejskim w Chojnicach, w terminie określonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu konkursu. Za termin złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu.

2. Wniosek należy złożyć w formie pisemnej wraz z wymaganymi załącznikami.

3. Do wniosku muszą być dołączone następujące dokumenty:

- 1) kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do budynku jednorodzinnego lub do wyodrębnionego samodzielnego lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, w którym usytuowane jest modernizowane źródło ogrzewania (np. akt notarialny, odpis z księgi wieczystej);
- 2) dokumentacja fotograficzna stanu istniejącego (wymagane są, co najmniej 3 zdjęcia w minimalnym rozmiarze 10 cm x 15 cm - wydrukowane na papierze lub wywołane w zakładzie fotograficznym). Zdjęcia powinny obejmować:
 - a) pomieszczenie kotłowni (lub pomieszczenie z piecem kaflowym),
 - b) zbliżenie kotła (pieca kaflowego),
 - c) tabliczkę znamionową - jeśli istnieje (jakość zdjęcia musi pozwalać na odczytanie treści tabliczki);
- 3) zgoda współwłaścicieli budynku jednorodzinnego lub wyodrębnionego samodzielnego lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym na przystąpienie do przedmiotowego konkursu;
- 4) zgoda współwłaścicieli nieruchomości/lokalu lub przypadku wyodrębnionych samodzielnych lokali mieszkalnych, stanowiących własność osób fizycznych, w budynkach wielorodzinnych wymagana jest uchwała wspólnoty mieszkaniowej zawierająca wyrażenie zgody współwłaścicieli na realizację zadania w częściach wspólnych budynku, a w przypadku braku wspólnoty zgoda wszystkich współwłaścicieli budynku;
- 5) oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy dotacji;
- 6)³⁾ kopia wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Czyste Powietrze” (jeśli dotyczy).

4. Istnieje możliwość uzupełnienia złożonego wniosku w określonym terminie na wezwanie osoby weryfikującej, która stwierdzi braki. W przypadku wydłużenia terminu na uzupełnienie wniosku, na wniosek wnioskodawcy termin ten nie może przekroczyć trzech miesięcy.

5. Wnioski niekompletne oraz te dotyczące zadań zrealizowanych przed terminem ogłoszenia konkursu, będą pozostawione bez rozpatrzenia.

6. Kompletne wnioski, właściwie wypełnione i zawierające niezbędne załączniki będą rozpatrywane według daty złożenia przedmiotowego wniosku w tutejszym Urzędzie.

Rozdział 6.

Kryteria wyboru zadań

§ 6. 1. Wnioski oceniane są przez komisję oceniającą, z uwzględnieniem wymogów zawartych w niniejszym załączniku.

2. Gmina Miejska Chojnice wyznacza kwotę dofinansowania w wysokości 7.000,00 zł lub gdy kwota faktycznie poniesionych kosztów jest niższa niż 7.000,00 zł w wysokości łącznie poniesionych kosztów. Dofinansowanie udzielane jest za każde zrealizowane zadanie, z zastrzeżeniem, że o kwalifikacji kompletnego wniosku decyduje kolejność złożenia w Urzędzie Miejskim w Chojnicach. Kwoty dofinansowania przydzielane są do momentu wyczerpania środków finansowych zarezerwowanych w budżecie Gminy Miejskiej Chojnice.

³⁾ Dodany przez § 1 pkt 1 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1, wszedł w życie z dniem 27 lutego 2025 r.

3. W przypadku rezygnacji osoby ubiegającej się o dofinansowanie zadania, zakwalifikowanego do udzielenia dotacji, dotacja może zostać przyznana kolejnej osobie spełniającej warunki udzielenia dotacji.

Rozdział 7.

Zasady dofinansowania zadań

§ 7. 1. Koszty kwalifikowane zadania stanowią wydatki poniesione na:

- 1) demontaż istniejącego źródła ciepła;
- 2) zakup fabrycznie nowych źródeł ciepła (łącznie z technicznym doborem urządzeń i oprzyrządowaniem) oraz montaż kotłów opalanych gazem, olejem opałowym, pomp ciepła, ogrzewania elektrycznego;
- 3) wykonanie instalacji wewnętrznej centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej.

2. Maksymalna kwota dofinansowania do zrealizowanego zadania wynosi 7.000,00 zł, ale nie może być wyższa niż kwota faktycznie poniesionych kosztów przez wnioskodawcę na realizację przedmiotowego zadania.

Rozdział 8.

Rozstrzygnięcie konkursu

§ 8. 1. Wnioski oceniane są przez Komisję powołaną przez Burmistrza Miasta Chojnice (w skład komisji wchodzi pracownicy Urzędu Miejskiego w Chojnicach).

2. Burmistrz Miasta Chojnice kierując się opinią Komisji rozstrzyga konkurs i zatwierdza listę wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania.

3. Zakwalifikowani Wnioskodawcy otrzymają informację o przyznanym dofinansowaniu.

Rozdział 9.

Warunki rozliczenia dofinansowania

§ 9. 1. Dofinansowanie udzielane jest na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Miejską Chojnice a Wnioskodawcą.

2. Po zakończeniu inwestycji, Wnioskodawca rozlicza się z wykonania zadania na zasadach określonych w zawartej umowie.

3. Dofinansowaniem objęte zostaną udokumentowane wydatki poniesione przez Wnioskodawcę po podpisaniu umowy wymienionej w ust. 1.

4. Warunkiem udzielenia dotacji jest realizacja zadania w terminie wskazanym w umowie zawartej pomiędzy Gminą Miejską Chojnice a Wnioskodawcą.

5. Wypłata kwoty dofinansowania dokonana będzie na wskazany rachunek bankowy Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej przez Wnioskodawcę po realizacji inwestycji.

Rozdział 10.

Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Szczegółowe warunki przyznania dotacji określać będzie umowa zawarta z otrzymującym dotację.

2. Tryb odwoławczy od decyzji Burmistrza nie przysługuje.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Antoni Szlanga

Chojnice, dnia

.....
(pieczęć Urzędu z datą i godziną złożenia wniosku)

Urząd Miejski w Chojnicach
Wydział Ochrony Środowiska
i Gospodarki Odpadami

WNIOSEK

**o dofinansowanie zadań z zakresu modernizacji źródeł energii cieplnej na terenie Gminy
Miejskiej Chojnice w ramach konkursu „STOP dla SMOGU w Chojnicach”.**

I. WNIOSKODAWCA

1. Imię:
2. Nazwisko:
3. Adres zamieszkania
4. NIP:
5. PESEL:
6. Seria i numer Dowodu Osobistego, data wydania, organ wydający:
7. Telefon do kontaktu:
8. Adres e-mail:

Zadanie będzie realizowane w **budynku jednorodzinnym lub wyodrębnionym samodzielnym
lokalu mieszkalnym (stanowiącym własność osób fizycznych)**

zlokalizowanym przy ulicy

nr domu..... nr lokalu w miejscowości Chojnice.

nr działki.....

nr księgi wieczystej **SL1C**/...../.....

obecnym źródłem ciepła jest (kocioł/piec kaflowy).....

II. NAZWA ZADANIA

Proszę o dofinansowanie modernizacji systemów grzewczych poprzez likwidację pieca lub kotła wraz/bez wykonania wewnętrznej instalacji c.o. i c.o.w. - opalanego:

- ☐ węglem w tym eko-groszek
- ☐ koksem
- ☐ drewnem kawałkowym
- ☐ pelletem

i zastąpieniu ich jednym z poniższych rozwiązań:

- ☐ kocioł opalany gazem hybrydowo z pompą ciepła/ogrzewaniem elektrycznym/kolektorami słonecznymi;
- ☐ kocioł opalany gazem zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie w ramach programu „Czyste Powietrze” złożonym do dnia 28.11.2024 r.;
- ☐ kocioł opalany olejem opałowym;
- ☐ pompa ciepła;
- ☐ elektryczne źródło ciepła

Planuję także:

- ☐ wykonanie wewnętrznej instalacji c.o. i c.o.w.

III. CHARAKTERYSTYKA INWESTYCJI

Opis zadania

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(charakter prac– zwięzły opis)

Data rozpoczęcia zadania przypadająca w roku kalendarzowym, w którym złożono wniosek:

.....

Data planowanego zakończenia zadania w roku kalendarzowym, w którym złożono wniosek:

.....

Planowane koszty realizacji zadania: zł brutto.

IV. DANE DO PRZELEWU DOTACJI

1. Właściciel Konta Bankowego:

.....

2. Nazwa Banku do którego ma być przekazane dofinansowanie:

.....

3. Nr konta:.....

V. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

- 1) Oświadczam, że jestem właścicielem/współwłaścicielem* w/w budynku/lokalu mieszkalnego, który nie jest przeznaczony na prowadzenie działalności gospodarczej i w którym będzie realizowane zadanie;
- 2) Jeśli jestem współwłaścicielem nieruchomości/lokalu, której dotyczy wniosek – posiadam aktualną zgodę współwłaścicieli na jego realizację;
- 3) Wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin w moim budynku/lokalu przez przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Chojnicach na każdym etapie realizacji wniosku;
- 4) Oświadczam/y, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią Załącznika nr 1 do Uchwały Nr Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 2025 r. i nie wnoszę uwag, co do jego treści;
- 5) Po realizacji przedsięwzięcia w przypadku, gdy obowiązujące przepisy prawa tego wymagają dostarczę prawomocne zgłoszenie lub pozwolenie na budowę instalacji gazowej (nie jest to konieczne na etapie składania wniosku) jednak nie później niż do dnia złożenia dokumentów rozliczeniowych w Gminie Miejskiej Chojnice – *niedopełnienie tego obowiązku w wyznaczonym terminie skutkować będzie nie wypłaceniem dotacji oraz skreślenie wniosku z listy*;
- 6) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, str. 1) – dalej **RODO** informuje, iż:
 - a) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Chojnicach, Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice jest Gmina Miejska Chojnice reprezentowana przez Burmistrza Miasta Chojnice,
 - b) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Chojnicach, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Chojnicach za pomocą adresu e-mail: **iod@miastochojnice.pl** lub pod numerem telefonu (52) 397 18 00,
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań gminy – art. 6 ust. 1 pkt b, c **RODO**,
 - d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - e) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
 - f) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do ponoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu,
 - g) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, iż dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
 - h) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Nie podanie danych osobowych będzie skutkować nie zawarciem umowy, w rezultacie nie udzieleniem dotacji.

data.....

.....
(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

Wymagane załączniki:

1. Kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do budynku jednorodzinnego lub do wyodrębnionego samodzielnego lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, w którym usytuowane jest modernizowane źródło ogrzewania (np. akt notarialny, odpis z księgi wieczystej),
 2. Dokumentacja fotograficzna stanu istniejącego (wymagane są, co najmniej 3 zdjęcia w minimalnym rozmiarze 10 cm x 15 cm - wydrukowane na papierze lub wywołane w zakładzie fotograficznym). Zdjęcia powinny obejmować:
 - 1) pomieszczenie kotłowni (lub pomieszczenie z piecem kaflowym)
 - 2) zbliżenie kotła (pieca kaflowego)
 - 3) tabliczkę znamionową - jeśli istnieje (jakość zdjęcia musi pozwalać na odczytanie treści tabliczki),
 3. Zgoda współwłaścicieli budynku jednorodzinnego lub wyodrębnionego samodzielnego lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym na przystąpienie do przedmiotowego konkursu,
 4. Zgoda współwłaścicieli nieruchomości/ lokalu lub przypadku wyodrębnionych samodzielnych lokali mieszkalnych, stanowiących własność osób fizycznych, w budynkach wielorodzinnych wymagana jest uchwała wspólnoty mieszkaniowej zawierająca wyrażenie zgody współwłaścicieli na realizację zadania w częściach wspólnych budynku, a w przypadku braku wspólnoty zgoda wszystkich współwłaścicieli budynku,
 5. Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy dotacji,
 6. Kopia wniosku o dofinansowanie w ramach programu „Czyste Powietrze” (jeśli dotyczy).
-
-

Adnotacje urzędowe:

Nr wniosku:

Zweryfikował pod względem formalnym:

Wniosek zawiera braki TAK / NIE

Termin uzupełnienia braków

Podpis osoby weryfikującej wniosek

ZGODA WSPÓŁWŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI
(wypełnia współwłaściciel nieruchomości, w której będzie wykonywane zadanie)

Ja, niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko współwłaściciela)

zamieszkały(a)

.....
(dokładny adres)

niniejszym oświadczam, iż będąc współwłaścicielem budynku jednorodzinnego/wyodrębnionego samodzielnego lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym* zlokalizowanego w miejscowości Chojnice przy ulicy, położonego na działce o numerze ewidencyjnym dla której Sąd Rejonowy w Chojnicach prowadzi księgę wieczystą nr wyrażam zgodę na złożenie wniosku o dotację celową związaną z inwestycję obejmującą wymianę starego systemu grzewczego, podpisanie umowy, zakup i montaż nowego źródła ciepła, oraz wypłatę dotacji współwłaścicielowi (imię i nazwisko) ubiegającemu się o dofinansowanie zmiany systemu ogrzewania w ramach konkursu STOP dla SMOGU w Chojnicach.

Oświadczam, iż posiadam wiedzę co do zakresu i rodzaju planowanych prac.

.....
(czytelny podpis)

*niewłaściwe skreślić

**OŚWIADCZENIE WSPÓŁMAŁŻONKA WNIOSKODAWCY O WYRAŻENIU
ZGODY NA ZACIĄgniĘCIE PRZEZ WSPÓŁMAŁŻONKA ZOBOWIĄZAŃ
WYNIKAJĄCYCH Z UMOWY DOTACJI**

Ja, niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko współmałżonka, PESEL)

zamieszkały(a)

.....
(dokładny adres)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego/ą małżonka/ę
..... zobowiązań wynikających z umowy dotacji zawieranej w celu dofinansowania przedsięwzięcia realizowanego w ramach prowadzonego przez Gminę Miejską Chojnice konkursu STOP dla SMOGU w Chojnicach, których treść jest mi znana.

.....
(czytelny podpis)

Uzasadnienie

Teksty jednolite aktów normatywnych innych niż ustawa ogłasza organ właściwy do wydania aktu normatywnego, jeżeli był on nowelizowany. Ogłoszenie tekstu jednolitego następuje w formie obwieszczenia.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADCA PRAWNY

mgr Magdalena Rogińska
BD-1393

Projekt

**UCHWAŁA NR XV/.../25
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 6 października 2025 r.**

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Chojnice dotyczących ustalenia części wydatków z budżetu Gminy Miejskiej Chojnice na rok 2026.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1461), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się jednolity tekst Uchwały Nr VII/91/24 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 16 grudnia 2024 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Chojnice dotyczących ustalenia części wydatków z budżetu Gminy Miejskiej Chojnice na rok 2026 (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2025 r. poz. 40 i 1171).

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Miejskiej w Chojnicach w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Chojnice dotyczących ustalenia części wydatków z budżetu Gminy Miejskiej Chojnice na rok 2026, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Obwieszczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

**OBWIESZCZENIE
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH**

z dnia 6 października 2025 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Chojnice dotyczących ustalenia części wydatków z budżetu Gminy Miejskiej Chojnice na rok 2026.

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Uchwały Nr VII/91/24 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 16 grudnia 2024 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Chojnice dotyczących ustalenia części wydatków z budżetu Gminy Miejskiej Chojnice na rok 2026 (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2025 r. poz. 40), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) Uchwałą Nr X/120/25 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 10 marca 2025 r. zmieniającą uchwałę w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Chojnice dotyczących ustalenia części wydatków z budżetu Gminy Miejskiej Chojnice na rok 2026 (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2025 r. poz. 1171).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

1) § 2 i § 3 Uchwały Nr X/120/25 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 10 marca 2025 r. zmieniającej uchwałę w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Chojnice dotyczących ustalenia części wydatków z budżetu Gminy Miejskiej Chojnice na rok 2026 (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2025 r. poz. 1171), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.”.

3. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

Załącznik do obwieszczenia
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 6 października 2025 r.

Uchwała Nr VII/91/24
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 16 grudnia 2024 r.
w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Chojnice
dotyczących ustalenia części wydatków z budżetu Gminy Miejskiej Chojnice na rok 2026.

(tekst jednolity)

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z mieszkańcami Gminy Miejskiej Chojnice w sprawie planowanych do realizacji w roku 2026 wydatków z budżetu Gminy Miejskiej Chojnice do kwoty 3.000.000,00 zł w ramach projektu pod nazwą „Chojnicki Budżet Obywatelski”.

2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, zwane są dalej jako „Chojnicki Budżet Obywatelski”.

§ 2. Zasady i tryb przeprowadzenia Chojnickiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2026 oraz wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, w tym:

- 1) wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty;
- 2) wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt;
- 3) zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania;
- 4) zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości; określa „Regulamin Chojnickiego Budżetu Obywatelskiego”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

Regulamin Chojnickiego Budżetu Obywatelskiego

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Konsultacje społeczne w sprawie budżetu obywatelskiego jako części wydatków z budżetu Gminy Miejskiej Chojnice określane są jako „Chojnicki Budżet Obywatelski 2026”.

2. Chojnicki Budżet Obywatelski 2026 pełni w pierwszej kolejności funkcję partycypacyjną (włącza bezpośrednio obywateli w proces decyzyjny odnośnie wydatkowania części środków budżetu miasta) oraz edukacyjną.

3. Pula środków zaproponowana na realizację zadań w ramach Chojnickiego Budżetu Obywatelskiego wyniesie łącznie nie więcej niż 3.000.000,00 złotych.

4. W ramach Chojnickiego Budżetu Obywatelskiego 2026 mogą być proponowane wydatki o charakterze ogólnomiejskim (dotyczące całego miasta).

5. Harmonogram czynności w ramach budżetu obywatelskiego wprowadzony zostanie Zarządzeniem Burmistrza Miasta Chojnice na początku 2025 r.

Rozdział 2. Zgłaszanie projektów

§ 2. 1. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Chojnickiego Budżetu Obywatelskiego 2026 może zgłosić każdy mieszkaniec Gminy Miejskiej Chojnice, a w przypadku osób poniżej 13 roku życia trzeba uzyskać zgodę opiekuna prawnego/rodzica.

2. Projektodawca może zgłosić dowolną liczbę projektów.

3. Osoby składające propozycje projektów są zobowiązane do przedstawienia listy poparcia co najmniej 30 mieszkańców Gminy Miejskiej Chojnice na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 3. 1. Zgłaszając projekt do Chojnickiego Budżetu Obywatelskiego 2026 należy:

- 1) wskazać wnioskodawcę projektu;
- 2) podać kontakt do wnioskodawcy;
- 3) podać proponowaną nazwę projektu;
- 4) podać informacje na temat lokalizacji projektu;
- 5) uzasadnić, że projekt będzie spełniać zasadę ogólnodostępności oraz - o ile jest to możliwe - uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 6) podać szczegółowy opis proponowanego projektu wraz z uzasadnieniem realizacji;
- 7) podać szacunkowy kosztorys projektu, z wyszczególnieniem zadań i ich szacunkową wyceną.

2. Propozycję projektów składa się za pomocą:

- 1) platformy internetowej do obsługi Chojnickiego Budżetu Obywatelskiego;
- 2) formularza stanowiącego załącznik nr 2¹⁾ do niniejszego Regulaminu, który jest dostępny w Urzędzie Miejskim w Chojnicach i na stronie internetowej .

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 Uchwały Nr X/120/25 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 10 marca 2025 r. zmieniającej uchwałę w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Chojnice dotyczących ustalenia części wydatków z budżetu Gminy Miejskiej Chojnice na rok 2026 (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2025 r. poz. 1171), która weszła w życie z dniem 10 kwietnia 2025 r.

3. Wypełniony formularz można złożyć osobiście w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Chojnicach lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Chojnicach, Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice z dopiskiem na kopercie „Chojnicki Budżet Obywatelski lub za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

4. Projekty mogą dotyczyć wszystkich spraw, które należą do zadań własnych gminy, których realizacja jest możliwa w ramach jednego roku budżetowego (w uzasadnionych przypadkach realizacja może być wydłużona na kolejny rok budżetowy), a koszty utrzymania zrealizowanych inwestycji nie będą niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania.

5. W przypadku zadań o charakterze inwestycyjnym lokalizacja projektu powinna umożliwiać korzystanie z niej wszystkim mieszkańcom Gminy Miejskiej Chojnice. Nieruchomość wskazana przez wnioskodawcę musi stanowić:

- 1) własność Gminy Miejskiej Chojnice;
- 2) własność innych podmiotów pod warunkiem uzyskania przez wnioskodawcę zgody właściciela na dysponowanie nieruchomością przez Gminę Miejską Chojnice i jego deklaracji dotyczącej ponoszenia kosztów bieżącego utrzymania (w formie pisemnej).

6. W ramach Chojnickiego Budżetu Obywatelskiego 2026 nie mogą być zgłaszane projekty, które:

- 1) zawierają treści obraźliwe, wulgarne lub które mają charakter pomawiający, oczerniający jednostkę lub grupę ludzi;
- 2) są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa, ingerują w prawa osób trzecich, w tym prawa własności;
- 3) są sprzeczne z przyjętymi strategiami lub programami Gminy Miejskiej Chojnice;
- 4) dotyczą tylko i wyłącznie dokumentacji projektowej;
- 5) noszą znamiona pomocy publicznej.

Rozdział 3.

Weryfikacja projektów

§ 4. 1. Oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych dokonuje Zespół ds. budżetu obywatelskiego powoływany zarządzeniem przez Burmistrza Miasta Chojnice.

2. Zespół ds. budżetu obywatelskiego w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Chojnice, przeprowadza weryfikację zgłoszonych projektów, oceniając w szczególności:

- 1) zachowanie zasady ogólnodostępności oraz - o ile jest to możliwe - uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 2) celowość i gospodarność;
- 3) zgodność z zasadami współżycia społecznego;
- 4) możliwość realizacji zadania do końca 2026 roku lub w uzasadnionym przypadku do końca 2027 roku;
- 5) możliwość realizacji zadania w kwocie nieprzekraczającej puli środków przeznaczonych na budżet obywatelski;
- 6) zgodność z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami branżowymi, unijnymi, przedsięwzięciami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej, itp.

3. W przypadku stwierdzenia braków na etapie weryfikacji formalnej Zespół ds. budżetu obywatelskiego występuje mailowo lub telefonicznie do projektodawcy o uzupełnienie w ciągu 7 dni roboczych braków występujących w formularzu. Jeżeli pomimo wezwania, projektodawca nie usunie w terminie stwierdzonych braków oraz w przypadku, gdy projektodawca nie wskazał w formularzu adresu e-mail lub numeru telefonu, projekt pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Decyzję o niedopuszczeniu projektu do głosowania podejmuje Zespół ds. budżetu obywatelskiego, zwykłą większością głosów.

5. Po weryfikacji wszystkie projekty publikowane będą niezwłocznie wraz z uzasadnieniem na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chojnicach oraz na platformie internetowej do obsługi budżetu obywatelskiego.

6. Projekty zostaną opublikowane w kolejności ustalonej w losowaniu. Losowanie przeprowadzi Zespół ds. budżetu obywatelskiego w obecności co najmniej trzech członków Zespołu.

7. Szacunkowa kwota przeznaczona na jeden projekt zgłoszony przez mieszkańców jest nie większa niż maksymalna pula Chojnickiego Budżetu Obywatelskiego tj. 3.000.000,00 złotych.

8. Wnioskodawcy przysługuje prawo do odwołania się od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania do Burmistrza Miasta Chojnice w terminie 10 dni od dnia publikacji zweryfikowanych projektów. Odwołanie może zostać złożone w formie pisemnej w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Chojnicach lub drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Chojnicach, Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice z dopiskiem na kopercie „Chojnicki Budżet Obywatelski – odwołanie” lub za pośrednictwem platformy internetowej do obsługi Chojnickiego Budżetu Obywatelskiego.

9. Ostateczna realizacja projektów wskazanych przez mieszkańców nastąpi po uchwaleniu Budżetu Gminy Miejskiej Chojnice na rok 2026.

Rozdział 4. Wybór projektów

§ 5. Projekty są wybierane w głosowaniu równym i bezpośrednim. Prawo głosu ma każdy mieszkaniec – osoba fizyczna, faktycznie zamieszkująca na terenie Gminy Miejskiej Chojnice.

§ 6. 1. Głosowanie przeprowadza się na terenie całego miasta:

- 1) w mobilnych punktach do głosowania;
- 2) poprzez platformę internetową do obsługi Chojnickiego Budżetu Obywatelskiego.

2. Lista mobilnych punktów do głosowania będzie określona w Harmonogramie Chojnickiego Budżetu Obywatelskiego.

3.²⁾ Każdy mieszkaniec może głosować tylko raz, we własnym imieniu. W celu zapewnienia jednokrotności w tym zakresie konieczne jest podanie trzech ostatnich cyfr numeru ewidencyjnego PESEL.

4. W przypadku głosowania przez platformę internetową do obsługi Chojnickiego Budżetu Obywatelskiego wymagane jest podanie numeru telefonu komórkowego, na który wysyłany jest SMS z kodem zabezpieczającym.

5. Oddanie głosu następuje poprzez wrzucenie wypełnionej karty do urny, której wzór stanowi załącznik nr 3³⁾ do niniejszego Regulaminu w mobilnym punkcie do głosowania lub poprzez przesłanie wypełnionej karty do głosowania poprzez platformę internetową do obsługi Chojnickiego Budżetu Obywatelskiego.

6. Na karcie do głosowania należy:

- 1) podać imię i nazwisko, adres zamieszkania – tylko w przypadku głosowania w mobilnych punktach oraz w Urzędzie Miejskim w Chojnicach;
- 2) podać trzy ostatnie cyfry numeru ewidencyjnego PESEL;
- 3) podać numer telefonu komórkowego – tylko w przypadku głosowania przez platformę internetową do obsługi Chojnickiego Budżetu Obywatelskiego;
- 4) oświadczyć, że podane dane są prawdziwe i aktualne;
- 5) potwierdzić zapoznanie się i akceptację Regulaminu Chojnickiego Budżetu Obywatelskiego;
- 6) zapoznać się i podpisać klauzulę informacyjną RODO;

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały, o której mowa w odnośniku 1, wszedł w życie z dniem 10 kwietnia 2025 r.

³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 1, wszedł w życie z dniem 10 kwietnia 2025 r.

7) w przypadku osób, które nie ukończyły 13 roku życia, rodzic/opiekun prawny osoby głosującej musi wyrazić zgodę na udział w głosowaniu;

8) wskazać jeden projekt, na który oddany zostanie głos zgodnie z zasadami, o których mowa w niniejszym ustępie.

7. Podczas wyboru projektów, oddany głos jest nieważny kiedy:

1) osoba głosująca nie wskazała żadnego projektu;

2) osoba głosująca wskazała więcej niż jeden projekt;

3) karta do głosowania zostanie wypełniona nieczytelnie i/lub nie będzie zawierała: wymaganych danych, zgody na przetwarzanie danych osobowych, znajomości regulaminu lub podpisów;

4) karta do głosowania zawiera dane nieprawdziwe;

5) karta do głosowania została wypełniona przez osobę nieuprawnioną;

6) osoba poniżej 13 roku życia nie dołączyła zgody opiekuna prawnego/rodzica.

8. W przypadku kiedy jedna osoba odda głos zarówno w punkcie mobilnym, jak i poprzez platformę internetową do obsługi Chojnickiego Budżetu Obywatelskiego liczony będzie tylko głos oddany poprzez platformę internetową.

§ 7. 1. Karty do głosowania w wersji papierowej, zostaną wprowadzone przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego do systemu platformy internetowej do obsługi Chojnickiego Budżetu Obywatelskiego.

2. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu liczby ważnych głosów oddanych na każdy z projektów.

3. Z listy rankingowej w ramach Chojnickiego Budżetu Obywatelskiego 2026 przekazuje się do realizacji te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na wszystkie projekty w ramach Chojnickiego Budżetu Obywatelskiego 2026.

4. Zespół ds. budżetu obywatelskiego przedkłada Burmistrzowi Miasta Chojnice listę projektów do realizacji.

5. Realizacja przedsięwzięć objętych Chojnickim Budżetem Obywatelskim nastąpi po uchwaleniu przez Radę Miejską w Chojnicach uchwały budżetowej na rok 2026.

6. Informacja o wyniku głosowania podawana jest niezwłocznie:

1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chojnicach;

2) na platformie do obsługi Chojnickiego Budżetu Obywatelskiego;

3) w formie pisemnej radnym Rady Miejskiej w Chojnicach oraz Burmistrzowi Miasta Chojnice;

4) w formie komunikatu prasowego do mediów.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik



LISTA POPARCIA DLA PROJEKTU ZŁOŻONEGO W RAMACH CHOJNICKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO	
Tytuł projektu*:	
Krótki opis projektu*:	
<i>* Pola obowiązkowe. Tytuł i krótki opis projektu muszą być tożsame z treścią zgłoszonego projektu.</i>	
SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y iż: 1. Podstawą prawną Administratora do przetwarzania Twoich danych osobowych jest: a) wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1). b) art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572). 2. Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych	
Administrator Danych Osobowych	Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Chojnicach, Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice jest Gmina Miejska Chojnice reprezentowana przez Burmistrza Miasta Chojnice.
Inspektor Ochrony Danych	Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie w Chojnicach za pomocą adresu iod@miastochojnice.pl
Cele przetwarzania Twoich danych osobowych	Twoje dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego w Chojnicach.
Okres przechowywania Twoich danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego w Chojnicach, a po tym czasie przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym zgodnie przez okres przewidziany w Instrukcji kancelaryjnej.
Odbiorcy Twoich danych osobowych	Twoje dane mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Twoich danych będą też podmioty współpracujące z Gminą Miejską Chojnice na podstawie zawartych umów powierzenia danych.
Twoje prawa związane z Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych	Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych przetwarzaniem danych osobowych: - prawo dostępu do Twoich danych osobowych, - prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych, - prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych, - prawo żądania do usunięcia danych, - prawo do sprzeciwu. Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).
Prawo wniesienia skargi	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja dodatkowa	Twoje dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich brak uniemożliwi uczestnictwo w konsultacjach społecznych budżetu obywatelskiego.

Oświadczam, że popieram niniejszy projekt oraz zamieszkuję pod wskazanym przeze mnie adresem, co poświadczam własnoręcznym podpisem.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Podpis
1.			
2.			
3.			
[...]			
30.			
[...]			



**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROJEKTU
w ramach Chojnickiego Budżetu Obywatelskiego na 2026r.**

UWAGA! Formularz w formie pisemnej należy wypełnić w sposób czytelny, drukowanymi literami.

1. Projektodawca

Imię i nazwisko

PESEL

X	X	X	X	X	X	X	X			
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

Ulica

Adres zamieszkania

Nr domu

Nr mieszkania

89 - 600 Chojnice

Telefon kontaktowy

Adres e-mail

2. Nazwa projektu

3. Lokalizacja (adres, nr działki lub dokładne określenie miejsca realizacji zadania)

4. **Zasada ogólnodostępności** oraz - o ile jest to możliwe - uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (np. godziny otwarcia, zasady korzystania, warunki uczestnictwa)

5. **Szczegółowy opis projektu** (Zakres przedmiotowy zadania - dokładny opis, co ma zostać wykonane, kto będzie korzystał itd.)

6. **Uzasadnienie realizacji projektu**

7. Szacunkowy kosztorys

(Należy uwzględnić poszczególne składowe/pozycje kosztorysowe projektu – np. koszty sporządzenia projektu, materiały, robocizna, zakup sprzętu, itp.)

LP	Zadanie	Koszt brutto
1		
2		
3		
4		
(...)		
30.		
	SUMA	

☐ Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y iż:

1. Podstawą prawną Administratora do przetwarzania Twoich danych osobowych jest:

a) wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

b) art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572).

2. Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych	
Administrator Danych Osobowych	Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Chojnicach, Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice jest Gmina Miejska Chojnice reprezentowana przez Burmistrza Miasta Chojnice.
Inspektor Ochrony Danych	Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie w Chojnicach za pomocą adresu iod@miastochojnice.pl .
Cele przetwarzania Twoich danych osobowych	Twoje dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego w Chojnicach.
Okres przechowywania Twoich danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego w Chojnicach, a po tym czasie przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym zgodnie przez okres przewidziany w Instrukcji kancelaryjnej.
Odbiorcy Twoich danych osobowych	Twoje dane mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Twoich danych będą też podmioty współpracujące z Gminą Miejską Chojnice na podstawie zawartych umów powierzenia danych.
Twoje prawa związane z Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych	Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych przetwarzaniem danych osobowych: - prawo dostępu do Twoich danych osobowych, - prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych, - prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych, - prawo żądania do usunięcia danych, - prawo do sprzeciwu. Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).

Prawo wniesienia skargi	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja dodatkowa	Twoje dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich brak uniemożliwi uczestnictwo w konsultacjach społecznych budżetu obywatelskiego.

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego w Chojnicach, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

☐ Wyrażam zgodę na publiczne udostępnienie mojego imienia i nazwiska jako autora projektu, zgłaszanego do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Miejskiej Chojnice na 2026 rok w zakresie promocji, informacji i ewaluacji budżetu obywatelskiego Gminy Miejskiej Chojnice na 2026 rok.

.....
Podpis projektodawcy



**Karta do głosowania dla mieszkańców
Chojnicki Budżet Obywatelski 2026**

Głos będzie ważny tylko przy prawidłowym, kompletnym wypełnieniu niniejszej karty.

Zasady głosowania:

1. Można wybrać tylko jedno zadanie.
2. Przy wybranym zadaniu w rubryce WYBÓR należy postawić znak X.
3. Uprawniony do głosowania mieszkaniec może tylko raz wziąć udział w głosowaniu na zadanie do Chojnickiego Budżetu Obywatelskiego 2026 roku

Głos uznaje się za nieważny, jeżeli:

1. Na karcie wybrano więcej niż jedno zadanie.
2. Mieszkaniec odda więcej niż jedną kartę w głosowaniu na zadania do Chojnickiego Budżetu Obywatelskiego 2026.
3. Karta do głosowania zostanie wypełniona nieczytelnie i/lub nie będzie zawierała: wymaganych danych, zgody na przetwarzanie danych osobowych, znajomości regulaminu lub podpisów.
4. Karta do głosowania zawiera dane nieprawdziwe.
5. Osoba poniżej 13 roku życia niepełnoletnia nie dołączyła zgody opiekuna prawnego/rodzica.

Imię i nazwisko osoby głosującej

--

Adres zamieszkania

Chojnice, ul.

--

Numer PESEL

X	X	X	X	X	X	X	X			
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y iż:

1. Podstawą prawną Administratora do przetwarzania Twoich danych osobowych jest:

- a) wykonywanie zadania realizowanego w interesie publicznym zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).
- b) art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572).

2. Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych

Administrator Danych Osobowych	Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Chojnicach, Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice jest Gmina Miejska Chojnice reprezentowana przez Burmistrza Miasta Chojnice.
Inspektor Ochrony Danych	Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie w Chojnicach za pomocą adresu iod@miastochojnice.pl .
Cele przetwarzania Twoich danych osobowych	Twoje dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego w Chojnicach.
Okres przechowywania Twoich danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia konsultacji społecznych Budżetu Obywatelskiego w Chojnicach, a po tym czasie przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym zgodnie przez okres przewidziany w Instrukcji kancelaryjnej.

Odbiorcy Twoich danych osobowych	Twoje dane mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Twoich danych będą też podmioty współpracujące z Gminą Miejską Chojnice na podstawie zawartych umów powierzenia danych.
Twoje prawa związane z Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych	Przysługują Ci następujące prawa związane z przetwarzaniem danych przetwarzaniem danych osobowych: - prawo dostępu do Twoich danych osobowych, - prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych, - prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych, - prawo żądania do usunięcia danych, - prawo do sprzeciwu. Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).
Prawo wniesienia skargi	W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Twoich danych osobowych, przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacja dodatkowa	Twoje dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich brak uniemożliwi uczestnictwo w konsultacjach społecznych budżetu obywatelskiego.

Oświadczam, że zapoznałam(łem) się z powyższą klauzulą informacyjną, a podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Oświadczam również, że zapoznałam(łem) się z Regulaminem Budżetu Obywatelskiego Miasta Chojnice 2026 i go akceptuję.

.....
(data i czytelny podpis)

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego osoby poniżej 13 roku życia)

Lista proponowanych zadań do realizacji w ramach Chojnickiego Budżetu Obywatelskiego 2026

Lp.	Nazwa zadania i jego lokalizacja – kolejność ustalona w losowaniu	Szacunkowy koszt realizacji zadania*	Wybór

*Przedstawione koszty są szacunkowe i poglądowe, koszt realizacji może ulec zmianie.

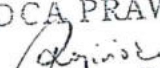
DZIĘKUJEMY ZA ODDANIE GŁOSU

Uzasadnienie

Teksty jednolite aktów normatywnych innych niż ustawa ogłasza organ właściwy do wydania aktu normatywnego, jeżeli był on nowelizowany. Ogłoszenie tekstu jednolitego następuje w formie obwieszczenia.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADCA PRAWNY

mgr Magdalena Rogińska
BD-1393

Projekt

**UCHWAŁA NR XV/.../25
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 6 października 2025 r.**

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miejskiej Chojnice dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1461), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się jednolity tekst Uchwały Nr X/119/25 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 10 marca 2025 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miejskiej Chojnice dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2025 r. poz. 1170 i 1492).

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Miejskiej w Chojnicach w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miejskiej Chojnice dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Obwieszczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

**OBWIESZCZENIE
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH**

z dnia 6 października 2025 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miejskiej Chojnice dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Uchwały Nr X/119/25 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 10 marca 2025 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miejskiej Chojnice dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2025 r. poz. 1170), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) Uchwałą Nr 071/g111/D/25 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 3 kwietnia 2025 r. orzekającej nieważność: — § 7 badanej uchwały, — pkt 12 załącznika nr 1 do badanej uchwały, — pkt 15 załącznika nr 2 do badanej uchwały, — pkt 9 załącznika nr 3 do badanej uchwały (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2025 r. poz. 1492).

2. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

Załącznik do obwieszczenia
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 6 października 2025 r.

Uchwała Nr X/119/25
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 10 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miejskiej Chojnice dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

(tekst jednolity)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 754, z 2023 r. poz. 2005 oraz z 2024 r. poz. 1562 i 1572), uchwala się, co następuje:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miejskiej Chojnice dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Miasta Chojnice lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonych przez Burmistrza Miasta Chojnice;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Miasta Chojnice lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzoną przez Burmistrza Miasta Chojnice;
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Burmistrza Miasta Chojnice lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzoną przez Burmistrza Miasta Chojnice;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzących szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 5) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.);
- 6) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.);
- 7) roku budżetowym - należy przez rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;

8) dotowanych placówkach – należy przez to rozumieć szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie miasta Chojnice, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Chojnice i objęte dotowaniem z budżetu Gminy Miejskiej Chojnice, takie jak:

a) publiczne i niepubliczne przedszkola,

b) niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego w postaci punktu przedszkolnego,

c) publiczne i niepubliczne szkoły;

9) systemie teleinformatycznym – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny służący do obsługi i rozliczania dotacji, wskazany i administrowany przez Urząd Miasta Chojnice, w tym między innymi służący do rejestracji imienia i nazwiska ucznia, numeru pesel ucznia, adresu zamieszkania ucznia, danych dotyczących liczby uczniów, danych finansowych dotyczących rozliczenia wykorzystania dotacji, danych identyfikujących dokumenty finansowe oraz inne niezbędne dane do ustalenia prawidłowej kwoty dotacji na danego ucznia;

10) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Gminę Miejską Chojnice.

Rozdział 2.

Tryb udzielania dotacji

§ 3. 1. W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych oraz szkoły składają Burmistrzowi Miasta Chojnice odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w § 1, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

2. Organy prowadzące publiczne przedszkola, oddziały przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych, inne publiczne formy wychowania przedszkolnego, publiczne szkoły składają informacje o planowanej na kolejny rok budżetowy liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, celem złożenia materiałów niezbędnych do zaprojektowania budżetu gminy.

3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również organów prowadzących publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły, w zakresie podania planowanej liczby uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych oraz objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, w celu uzyskania dotacji o których mowa w art. 15 i art. 30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Obowiązku, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

5. Zakres danych wymaganych we wniosku o udzielenie dotacji na dany rok budżetowy, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji.

2. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Burmistrza Miasta Chojnice stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, składa w terminie do 5 dnia każdego miesiąca Burmistrzowi Miasta Chojnice informację o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, prowadzonych przez siebie podmiotów oświatowych, wymienionych w § 1, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Jeżeli pierwszy dzień danego miesiąca przypada w sobotę lub w dzień ustawowo wolny od pracy to stan należy ustalić na następny dzień, który nie jest sobotą ani dniem wolnym od pracy.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

4. Informację, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący podmiot, składa w formie elektronicznej w systemie teleinformatycznym oraz w formie dokumentu podpisanego przez organ prowadzący, będącego wydrukiem z wyżej wymienionego systemu i przekazuje ją do Urzędu Miejskiego w Chojnicach do 5-go dnia każdego miesiąca.

5. W przypadku stwierdzenia przez organ prowadzący podmiot nieprawidłowości w informacji, o której mowa w ust. 1, organ prowadzący jest zobowiązany do przedstawienia w formie dokumentu podpisanego przez organ prowadzący, organowi dotującemu korekty podanej wcześniej informacji, z zastrzeżeniem pkt 1-2:

- 1) w roku następnym nie przyjmuje się korekt dotyczących roku poprzedniego, za wyjątkiem korekty za miesiąc grudzień;
- 2) organy prowadzące, mogą być wzywane przez organ dotujący do złożenia korekty informacji, w których mowa w ust. 1.

6. Zakres danych wymaganych w „Informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów niepublicznych oraz publicznych szkół i innych placówek oświatowych” określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

Rozdział 3. Tryb rozliczania dotacji

§ 6. 1. Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, są obowiązane sporządzać i przekazywać Burmistrzowi Miasta Chojnice pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za poszczególne podmioty oświatowe, o których mowa w § 1, za okres od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 31 stycznia roku następnego.

2. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji organ prowadzący składa w formie:

- 1) elektronicznej w systemie teleinformatycznym;
- 2) dokumentu podpisanego przez organ prowadzący, będącego wydrukiem z ww. systemu;
- 3) dokumentu podpisanego przez organ stanowiący załącznik nr 4 i nr 5 do niniejszej uchwały.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, organ prowadzący przekazuje do Urzędu Miejskiego w Chojnicach, w terminach wskazanych w ust. 1 i 2.

5. Zakres danych wymaganych w rozliczeniu wykorzystania dotacji za dany okres budżetowy, na uczniów niepublicznych oraz publicznych szkół i innych placówek oświatowych stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

6. Organ prowadzący placówkę dotowaną, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 8 uchwały zobowiązany jest do comiesięcznego rejestrowania w systemie informatycznym dokumentów potwierdzających poniesienie wydatku z otrzymanej dotacji z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków.

7. Każdy z dokumentów finansowo-księgowych potwierdzających poniesienie wydatku powinien być opatrzony na odwrocie opisem: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Miejskiej Chojnice w kwocie.....zł. Wydatek jest zgodny z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych i dotyczy.....(opis przeznaczenia wydatku)”. Pod opisem należy zamieścić datę, pieczęć i podpis organu prowadzącego.

8. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

9. Poprawnie sporządzone rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu pod formalnym i rachunkowym przez organ dotujący w terminie 30 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 7.¹⁾ (uchylony)

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających odpowiednio do szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

3. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta Chojnice. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.

4. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 3 dni przed terminem kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.

6. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o których mowa w ust. 5.

7. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 13, oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

8. Podmiot kontrolowany udostępnia osobie upoważnionej do kontroli dokumentację dotyczącą zakresu kontroli, prowadzoną w postaci papierowej lub elektronicznej w sposób uporządkowany.

9. Kontrola prawidłowości pobrania dotacji obejmuje weryfikację danych podanych we wniosku o udzielenie dotacji, który był podstawą udzielania dotacji oraz danych podanych w comiesięcznych informacjach zgodnie z § 5. ust. 1, które były podstawą przekazania dotacji.

10. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków poniesionych z dotacji i ustalenie ich zgodności lub niezgodności z przepisami ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, a także odnosi się do ustalenia rzetelności dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki.

11. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

12. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

13. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 1 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego w zakresie o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

¹⁾Przez Uchwałę Nr 071/g111/D/25 Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 3 kwietnia 2025 r. orzekającej nieważność: — § 7 badanej uchwały, — pkt 12 załącznika nr 1 do badanej uchwały, — pkt 15 załącznika nr 2 do badanej uchwały, — pkt 9 załącznika nr 3 do badanej uchwały (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2025 r. poz. 1492), która weszła w życie z dniem 3 kwietnia 2025 r.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, wyjaśnień lub zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 14 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień, kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 10. 1. W przypadku stwierdzenia, w trakcie kontroli, nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, Burmistrz Miasta Chojnice, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolne nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Miasta Chojnice uwzględni wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 9 ust. 3.

3. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Miasta Chojnice o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XX/269/20 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 28 września 2020 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miejskiej Chojnice dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego (Dz.Urz.Woj.Pom. 2020 r. poz.4266).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

Zakres danych wymaganych we wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Chojnice na dany rok budżetowy na uczniów niepublicznych oraz publicznych szkół i innych placówek oświatowych, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne na terenie Gminy Miejskiej Chojnice Zakres danych wymaganych we wniosku o udzielenie dotacji:

- 1) określenie roku, na który składany jest wniosek;
- 2) miejscowość, data sporządzenia wniosku;
- 3) dane organu prowadzącego, w tym: pełna nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej oraz adres siedziby;
- 4) dane podmiotu, o którym mowa w § 1 uchwały, w tym:
 - a) nazwa podmiotu wraz z adresem, na który ma być przekazywana dotacja,
 - b) numer telefonu,
 - c) określenie typu podmiotu, o którym mowa w art. 18 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe;
- 5) data i numer zaświadczenia o wpisie do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Chojnice ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych;
- 6) rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji, w tym:
 - a) numer rachunku bankowego podmiotu, o którym mowa w § 1, dla którego ma być przekazywana dotacja,
 - b) nazwa rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja,
 - c) nazwa banku;
- 7) określenie planowanej liczby dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, na które ma być udzielona dotacja, w tym:
 - a) liczba uczniów/wychowanków w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, w których zorganizowany jest oddział przedszkolny,
 - b) liczba uczniów i wychowanków według wag określanych corocznie w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy;
- 8) określenie formy kształcenia zgodnie z ustawą Prawo oświatowe;
- 9) imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu osoby sporządzającej wniosek, wyznaczonej do kontaktu w sprawie dotacji w imieniu organu prowadzącego i/lub w imieniu podmiotu, o którym mowa w § 1 uchwały, na rzecz którego ma być przekazywana dotacja;
- 10) pieczęć imienna i podpis organu prowadzącego podmiot, o którym mowa w § 1 uchwały;
- 11) oświadczenie wnioskodawcy, że wszystkie podane przez wnioskodawcę dane i informacje są zgodne ze stanem faktycznym, zaś planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych określona została z należytą starannością;
- 12) ²⁾ (uchylony)
- 13) zobowiązanie wnioskodawcy do informowania organu dotującego o zmianach zachodzących w nazwie i numerze rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja;
- 14) zobowiązanie wnioskodawcy do informowania organu dotującego o zmianach zachodzących w nazwie i adresie organu prowadzącego podmiot dotowany przez Gminę Miejską Chojnice;

²⁾Przez uchwałę, o której mowa w odnośniku 1, która weszła w życie z dniem 3 kwietnia 2025 r.

- 15) zobowiązanie wnioskodawcy do informowania organu dotującego o zmianach zachodzących w nazwie i adresie podmiotu, który wnioskodawca prowadzi, a na rzecz którego ma być przekazywana dotacja przez Gminę Miejską Chojnice;
- 16) wniosek winien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z danymi umieszczonymi w zaświadczeniu o wpisie do prowadzonej przez Burmistrza Miasta Chojnice ewidencji niepublicznych szkół i placówek oświatowych;
- 17) wniosek winien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń majątkowych i reprezentowania na zewnątrz, z czytelnym określeniem imienia i nazwiska, zgodnie z zapisami w aktualnym i właściwym dla podmiotu (organu prowadzącego) rejestrze;
- 18) w przypadku podpisania wniosku przez osobę/-y, która nie jest upoważniona do składania oświadczeń majątkowych i reprezentowania na zewnątrz, zgodnie z zapisami w aktualnym i właściwym dla podmiotu (organu prowadzącego) rejestrze, wymaga się przedłożenia stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez organ prowadzący.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

Zakres danych wymaganych w informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów niepublicznych oraz publicznych szkół i innych placówek oświatowych Zakres danych wymaganych w informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów:

- 1) określenie miesiąca oraz roku, którego dotyczy informacja;
- 2) miejscowość, data sporządzenia informacji;
- 3) dane organu prowadzącego, w tym: pełna nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej oraz adres siedziby;
- 4) dane podmiotu, o którym mowa w § 1 uchwały, w tym:
 - a) nazwa podmiotu wraz z adresem, na który ma być przekazywana dotacja,
 - b) numer telefonu;
- 5) liczba uczniów i wychowanków w danym miesiącu, którego dotyczy informacja, w tym:
 - a) liczba uczniów/wychowanków w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych, w których zorganizowany jest oddział przedszkolny,
 - b) liczba uczniów i wychowanków według wag określanych corocznie w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na dany rok budżetowy;
- 6) imienne wykazy uczniów niebędących mieszkańcami miasta Chojnice (dot. przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny), z wyłączeniem uczniów posiadających opinie i orzeczenia, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe;
- 7) imienne wykazy uczniów posiadających opinie i orzeczenia, o których mowa w art. 127 ust. 10 ustawy Prawo oświatowe, z wyszczególnieniem nazwy organu wydającego opinię i/lub orzeczenie, numer opinii i/lub orzeczenia, datę wydania opinii i/lub orzeczenia, datę obowiązywania opinii i/lub orzeczenia, data wpływu opinii i/lub orzeczenia do podmiotu;
- 8) data urodzenia ucznia;
- 9) adres zamieszkania ucznia;
- 10) PESEL ucznia;
- 11) kwota dotacji otrzymanej w poprzednim miesiącu;
- 12) imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu osoby sporządzającej informację, wyznaczonej do kontaktu w sprawie dotacji w imieniu organu prowadzącego i/lub w imieniu podmiotu, o którym mowa w § 1 uchwały, na rzecz którego ma być przekazana dotacja;
- 13) pieczęć i podpis organu prowadzącego podmiot, o którym mowa w § 1 uchwały;
- 14) oświadczenie organu prowadzącego podmiot, że wszystkie dane zawarte w niniejszej informacji są zgodne ze stanem faktycznym;
- 15) ³⁾ (uchylony)
- 16) informacja winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń majątkowych i reprezentowania na zewnątrz, z czytelnym określeniem imienia i nazwiska, zgodnie z zapisami w aktualnym i właściwym dla podmiotu (organu prowadzącego) rejestrze;

³⁾Przez uchwałę, o której mowa w odnośniku 1, która weszła w życie z dniem 3 kwietnia 2025 r.

17) w przypadku podpisania informacji przez osobę/-y, która nie jest upoważniona do składania oświadczeń majątkowych i reprezentowania na zewnątrz, zgodnie z zapisami w aktualnym i właściwym dla podmiotu (organu prowadzącego) rejestrze, wymaga się przedłożenia stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez organ prowadzący.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

Zakres danych wymaganych w rozliczeniu wykorzystania dotacji, za dany rok budżetowy, na uczniów niepublicznych oraz publicznych szkół i innych placówek oświatowych, prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne na terenie miasta Chojnice Zakres danych wymaganych w rozliczeniu wykorzystania dotacji, za dany rok budżetowy:

- 1) określenie okresu, który podlega rozliczeniu;
- 2) miejscowość, data sporządzenia rozliczenia;
- 3) dane organu prowadzącego, w tym: nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej oraz adres siedziby;
- 4) dane podmiotu, o którym mowa w § 1 uchwały, na który przekazano dotację, w tym:
 - a) nazwa podmiotu wraz z adresem,
 - b) numer telefonu;
- 5) dane o wykorzystaniu dotacji, w tym:
 - a) liczba porządkowa,
 - b) nazwa wydatku - wynagrodzenia brutto, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 1 ustawy, opłaty: czynsz najmu, media (gaz, energia elektryczna, woda), pomoce dydaktyczne, materiały i wyposażenie,
 - c) nazwa i numer dokumentu źródłowego – w szczególności faktury VAT, rachunki, listy płac, umowy, deklaracje ZUS,
 - d) data wystawienia dokumentu źródłowego,
 - e) kwota brutto wynikająca z dokumentu źródłowego,
 - f) kwota wydatkowana z dotacji, w tym: kwota wydatkowana z dotacji na kształcenie specjalne, rewalidację,
 - g) nazwa i numer dowodu zapłaty – w szczególności wyciąg bankowy, raport kasowy, faktura VAT,
 - h) data zapłaty,
 - i) roczna kwota otrzymanej dotacji,
 - j) roczna kwota wykorzystanej dotacji,
 - k) roczna kwota dotacji podlegającej zwrotowi;
- 6) imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu osoby sporządzającej rozliczenie wyznaczonej do kontaktu w sprawie dotacji w imieniu organu prowadzącego i/lub w imieniu podmiotu, o którym mowa w § 1 uchwały, na rzecz którego była przekazana dotacja;
- 7) pieczęć imienna i podpis organu prowadzącego podmiot, o którym mowa w § 1 uchwały;
- 8) oświadczenie organu prowadzącego podmiot, że wszystkie dane zawarte w niniejszym rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym;
- 9) ⁴⁾ (uchylony)
- 10) rozliczenie wykorzystania dotacji winno być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń majątkowych i reprezentowania na zewnątrz, z czytelnym określeniem imienia i nazwiska, zgodnie z zapisami w aktualnym i właściwym dla podmiotu (organu prowadzącego) rejestrze;

⁴⁾ Przez uchwałę, o której mowa w odnośniku 1, która weszła w życie z dniem 3 kwietnia 2025 r.

- 11) w przypadku podpisania rozliczenia przez osobę/-y, która nie jest upoważniona do składania oświadczeń majątkowych i reprezentowania na zewnątrz, zgodnie z zapisami w aktualnym i właściwym dla podmiotu (organu prowadzącego) rejestrze, wymaga się przedłożenia stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez organ prowadzący.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Termin złożenia:

- do 31 stycznia roku następnego,
- 15 dni od zakończenia działalności.

Burmistrz Miasta Chojnice

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu miasta

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy wychowania przedszkolnego:

.....
.....

2. Rozliczenie za okres:

- a) od 1.01. r. do r.,
b) za rok.

3. Roczna kwota dotacji otrzymana na uczniów pełnosprawnych:

.....zł; wykorzystana:zł podlegającej zwrotowi:zł;

Roczna kwota dotacji na kształcenie specjalne, otrzymana:

.....zł; wykorzystana:zł podlegającej zwrotowi:zł;

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły, przedszkola, szkoły w której zorganizowano oddziały przedszkolne, innej formy przedszkolnej (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym		
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczestników zajęć rewalid.- wychow.	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
RAZEM				

5. Faktyczna liczba uczniów przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Miejskiej Chojnice - niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym w którym kończą 6 lat.

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	

6. Zestawienie wydatków dotowanego podmiotu oświatowego, sfinansowanych z dotacji w okresie rozliczeniowym:

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku na uczniów pełnosprawnych</i>	<i>Kwota wydatku na uczniów niepełnosprawnych</i>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli i dyrekcji		
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo - opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej		
3.	Pochodne od wynagrodzeń, nieujęte w punktach 1-2		
4.	Zakup materiałów i wyposażenia		
5.	Opłaty za media		
6.	Zakup pomocy dydaktycznych		
7.	Zakup usług		
8.	Wynajem pomieszczeń		
9.	Pozostałe wydatki bieżące		
10.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych		
11.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowany podmiot za pełnienie funkcji dyrektora podmiotu oświatowego - podanie kwot w poszczególnych miesiącach		
razem:			
OGÓŁEM:			

.....
(Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdanie)

.....
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby prowadzącej
lub reprezentującej osobę prowadzącą dotowany podmiot)

Telefon:

Adres e-mail:

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

ZESTAWIENIE WYDATKÓW POKRYTYCH W RAMACH OTRZYMANEJ DOTACJI za rok

Lp.	Nr dowodu	Data dowodu	Data zapłaty	Wystawca dowodu	Rodzaj wydatku bieżącego	Kwota ogółem:	w tym:	
							kwota wydatku na pełnosprawnych	kwota wydatku na niepełnosprawnych
RODZAJ WYDATKU (wynagrodzenia pracowników, pochodne od wynagrodzeń, wydatki eksploatacyjne, zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych, remonty, pozostałe wydatki)								
Podsumowanie:								

.....
(miejscowość i data)

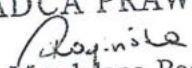
.....
(pieczęć imienna i czytelny podpis
osoby prowadzącej lub reprezentującej
osobę prowadzącą dotowany podmiot)

Uzasadnienie

Teksty jednolite aktów normatywnych innych niż ustawa ogłasza organ właściwy do wydania aktu normatywnego, jeżeli był on nowelizowany. Ogłoszenie tekstu jednolitego następuje w formie obwieszczenia.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADCA PRAWNY

mgr Magdalena Rogińska
BD-1393

Projekt

**UCHWAŁA NR XV/.../25
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 6 października 2025 r.**

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej
w Chojnicach i nadania jej statutu.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153), art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1461), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się jednolity tekst Uchwały Nr XXXII/453/21 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 22 listopada 2021 r. w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2021 r. poz. 4529 oraz z 2025 r. poz. 1907).

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Miejskiej w Chojnicach w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach i nadania jej statutu, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Obwieszczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

**OBWIESZCZENIE
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH**

z dnia 6 października 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej
w Chojnicach i nadania jej statutu.**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Uchwały Nr XXXII/453/21 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 22 listopada 2021 r. w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2021 r. poz. 4529), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) Uchwałą Nr XI/138/25 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 16 kwietnia 2025 r. zmieniającą uchwałę w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2025 r. poz. 1907).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

1) § 2 i § 3 Uchwały Nr XI/138/25 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 16 kwietnia 2025 r. zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2025 r. poz. 1907), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.”.

3. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

Załącznik do obwieszczenia
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 6 października 2025 r.

**Uchwała Nr XXXII/453/21
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 22 listopada 2021 r.
w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach i nadania jej statutu.**

(tekst jednolity)

Na podstawie art. 5b ust. 2, 10, 11, 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), uchwala się, co następuje:

- § 1. Tworzy się Młodzieżową Radę Miejską w Chojnicach.
- § 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Miejskiej w Chojnicach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Antoni Szlanga

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach, w tym zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli na zorganizowane wydarzenia, tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach oraz wymagania, zakres obowiązków i zasady odwoływania opiekuna Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach.

2. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Chojnicach;
- 2) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chojnicach;
- 4) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Chojnicach;
- 5) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Chojnice;
- 6) Statucie - należy przez to rozumieć niniejszy Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach.
- 7) ¹⁾ Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Chojnice.

Rozdział 2. Zasady działania

§ 2. 1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów, oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

3. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd Miejski.

4. Do obowiązków Radnego należy:

- 1) godna reprezentacja Rady;
- 2) przestrzeganie Statutu;
- 3) uczestniczenie w posiedzeniach Rady i zebraniach roboczych;
- 4) wykonywanie uchwał Rady;
- 5) informowanie swojej szkoły i jej uczniów o działalności Rady;
- 6) przedstawianie wniosków samorządu swojej szkoły na posiedzeniach Rady.

5. ²⁾ Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach.

6. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

¹⁾ Dodany przez § 1 pkt 1 Uchwały Nr XI/138/25 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 16 kwietnia 2025 r. zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2025 r. poz. 1907), która weszła w życie z dniem 28 maja 2025 r.

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1, wszedł w życie z dniem 28 maja 2025 r.

7.³⁾ Zwrot kosztów następuje na pisemny wniosek Radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Koszty przejazdów samochodem osobowym pokrywa się według stawek kosztów używania pojazdów do celów służbowych określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

8. Zwrotu kosztów dokonuje się przelewem na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w gotówce w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

§ 3. 1. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) stałą współpracę z młodzieżą uczącą się na terenie Miasta, Radą Miejską, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Rady;
- 2) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
- 3) możliwość uczestnictwa w obradach Rady Miejskiej;
- 4) koordynowanie i inspirowanie inicjatyw młodych ludzi;
- 5) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządności wśród młodzieży;
- 6) organizację wydarzeń na rzecz młodzieży w Chojnicach.

2. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.

3. W skład Prezydium Rady wchodzi:

- 1) Przewodniczący Rady;
- 2) dwóch Wiceprzewodniczących Rady;
- 3) Sekretarz.

4. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie pracami Rady;
- 2) przygotowywanie planu pracy Rady;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk.

5.⁴⁾ Członkowie Prezydium Rady wybierani są spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

6.⁵⁾ Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej ¼ składu Rady złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem.

7. W przypadku odwołania, członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

8.⁶⁾ W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Prezydium, wyboru nowego członka dokonuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.

9. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) ustalanie w porozumieniu z Urzędem Miejskim terminów posiedzeń Rady;
- 3) prowadzenie sesji Rady;
- 4) organizowanie pracy Prezydium;
- 5)⁷⁾ delegowanie Radnych do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach.

³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1, wszedł w życie z dniem 28 maja 2025 r.

⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1, wszedł w życie z dniem 28 maja 2025 r.

⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1, wszedł w życie z dniem 28 maja 2025 r.

⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 1, wszedł w życie z dniem 28 maja 2025 r.

10.⁸⁾ Sesję Rady w razie nieobecności Przewodniczącego prowadzi Wiceprzewodniczący wskazany przez opiekuna Rady lub, jeśli nie powołano opiekuna, Burmistrza. W zakresie pozostałych kompetencji Wiceprzewodniczący Rady zastępuje Przewodniczącego Rady po otrzymaniu od niego upoważnienia. Wiceprzewodniczący Rady wykonują też zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.

11. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium;
- 4) współpraca z odpowiednimi wydziałami Urzędu Miejskiego w zakresie przekazywania dokumentacji Rady.

12. Rada, w celu efektywnej realizacji zadań wynikających z uchwał, może powoływać spośród swoich członków zespoły problemowe.

13. Skład osobowy zespołu problemowego, zakres jej działania i termin realizacji zadań określa uchwała Rady, zaznacza się jednak, że w skład zespołu wchodzić musi min. 2 radnych.

14. Zespoły problemowe wybierają ze swego grona przewodniczącego, który jest odpowiedzialny przed Radą za realizację zadania.

15. Zespół problemowy ulega rozwiązaniu z chwilą zrealizowania zadania lub w wyniku uchwały Rady.

16. Zespół problemowy może występować z inicjatywą uchwałodawczą wobec Rady.

17. Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych – zwoływanych nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych.

18.⁹⁾ Radni odbywają sesje w budynku Urzędu Miejskiego lub innym miejscu uzgodnionym przez Przewodniczącego Rady z opiekunem Rady lub, jeśli nie powołano opiekuna, Burmistrzem. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.

19.¹⁰⁾ Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją zwyczajną, Radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.

20. Posiedzenia Rady są jawne.

21. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

22. Z inicjatywą podjęcia uchwały Rady mogą występować: Przewodniczący Rady, Prezydium, zespoły problemowe bądź grupa co najmniej ¼ członków Rady.

23.¹¹⁾ W głosowaniach tajnych Radni głosują przy pomocy kart opatrzonech pieczęcią Urzędu Miejskiego w Chojnicach. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych komisja skrutacyjna licząca 3 członków.

Rozdział 3.

Wybór członków Rady oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady

§ 4. 1.¹²⁾ Członkami Rady są przedstawiciele szkół ponadpodstawowych dla młodzieży mających siedzibę na terenie miasta Chojnice wybrani przez Samorząd Uczniowski danej szkoły na dwuletnią kadencję, która rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia Rady. Samorządy Uczniowskie decydują o udziale szkoły w pracach Rady, sposobie wyboru oraz liczbie Radnych w ramach przysługującego im limitu określonego w ust. 3.

⁷⁾ Dodany przez § 1 pkt 3 lit. d uchwały, o której mowa w odnośniku 1, wszedł w życie z dniem 28 maja 2025 r.

⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. e uchwały, o której mowa w odnośniku 1, wszedł w życie z dniem 28 maja 2025 r.

⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. f uchwały, o której mowa w odnośniku 1, wszedł w życie z dniem 28 maja 2025 r.

¹⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. g uchwały, o której mowa w odnośniku 1, wszedł w życie z dniem 28 maja 2025 r.

¹¹⁾ Dodany przez § 1 pkt 3 lit. h uchwały, o której mowa w odnośniku 1, wszedł w życie z dniem 28 maja 2025 r.

2. Członkiem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:

- 1) wyraziła wolę uczestnictwa w pracach Rady;
- 2) została wskazana przez Samorząd Uczniowski swojej szkoły w ramach limitu liczby radnych wybieranych przez daną szkołę.

2a. ¹³⁾ Burmistrz informuje pisemnie szkoły ponadpodstawowe dla młodzieży mające siedzibę na terenie Miasta o rozpoczęciu procedury wyboru Radnych oraz terminie na przekazanie protokołu wyboru Radnych.

3. ¹⁴⁾ Szkołom przysługują limity liczby radnych w zależności od liczby uczniów wg stanu z dnia sporządzenia informacji pisemnej Burmistrza, o której mowa w ust. 2a:

- 1) 0-200 uczniów – do 1 mandatu;
- 2) 201-400 uczniów – do 2 mandatów;
- 3) 401-600 uczniów – do 3 mandatów;
- 4) 601-800 uczniów – do 4 mandatów;
- 5) od 801 uczniów – do 5 mandatów.

4. Mandat Radnego wygasa w skutek:

- 1) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych sesjach Rady;
- 3) ukończenia lub przerwania nauki w szkole, której Radny był przedstawicielem;
- 4) śmierci.

5. Radny może zostać odwołany przez Burmistrza z powodu skazania za przestępstwo prawomocnym wyrokiem.

6. W miejsce Radnego, którego mandat wygasł lub radnego, który został odwołany, Samorząd Uczniowski danej szkoły wybiera nowego Radnego.

Rozdział 4. Opiekun Rady

§ 5. 1. Rada może posiadać swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach, zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną, w szczególności w zakresie przygotowania i dokumentacji obrad.

2. Opiekunem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:

- 1) posiada doświadczenie w działalności publicznej;
- 2) ma ukończone co najmniej 21 lat.

3. Opiekuna odwołuje Rada Miejska na wniosek Rady.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 6. 1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Miejską w trybie jego nadania.

¹²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1, wszedł w życie z dniem 28 maja 2025 r.

¹³⁾ Dodany przez § 1 pkt 4 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1, wszedł w życie z dniem 28 maja 2025 r.

¹⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 1, wszedł w życie z dniem 28 maja 2025 r.

2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych pokrywa Urząd Miejski. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Antoni Szlanga

Uzasadnienie

Teksty jednolite aktów normatywnych innych niż ustawa ogłasza organ właściwy do wydania aktu normatywnego, jeżeli był on nowelizowany. Ogłoszenie tekstu jednolitego następuje w formie obwieszczenia.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADCA PRAWNY

mgr Magdalena Rogińska
BD-1393