



Biuletyn nr 10/19
21 października 2019r.

SPIS TREŚCI

1. Porządek XI sesji Rady Miejskiej w Chojnicach	1
2. Informacja o realizacji uchwał i wniosków podjętych na X sesji Rady Miejskiej	2
3. Projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy Miejskiej Chojnice na 2019 r.	3
4. Projekt uchwały w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej na lata 2019 – 2033	16
5. Projekt uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej na rzecz Gminy Człuchów	32
6. Projekt uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej na rzecz Powiatu Chojnickiego	33
7. Projekt uchwały zmieniającej Uchwałę Nr II/16/18 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 17 grudnia 2018r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2019r.	34
8. Projekt uchwały zmieniającej Uchwałę Nr XLVIII/567/18 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 1 października 2018 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia będących schroniskami dla osób bezdomnych, w tym schronisk z usługami opiekuńczymi oraz domami dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży	39
9. Projekt uchwały w sprawie wyodrębnienia Środowiskowego Domu Samopomocy w Chojnicach ze struktur Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach oraz utworzenia odrębnej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Środowiskowy Dom Samopomocy” w Chojnicach i nadania Statutu	42
10. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miejskiej Chojnice w 2020 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	47
11. Projekt uchwały w sprawie przekazania do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku skargi Prokuratora Rejonowego w Chojnicach na Uchwałę Nr V/58/11 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 21 marca 2011r. w sprawie trybu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Chojnicach oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania wraz z odpowiedzią na skargę	57
12. Projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania, stawek opłat i opłat dodatkowych za parkowanie oraz sposobu ich pobierania	62
13. Projekt uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Chojnice	65
14. Projekt uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia warunków udzielania i wysokości stawek procentowych bonifikat od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów	105

Porządek
XI sesji Rady Miejskiej w Chojnicach
w dniu 21 października 2019 r. godz. 10⁰⁰

1. Otwarcie sesji
 - a) stwierdzenie quorum,
 - b) wnioski do porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu X sesji Rady Miejskiej w Chojnicach.
3. Powołanie Sekretarza sesji i Komisji Wnioskowej.
4. Informacja Przewodniczącego Rady Miejskiej o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.
5. Sprawozdanie Burmistrza Miasta z prac w okresie między sesjami.
6. Informacja o realizacji uchwał i wniosków podjętych na X sesji Rady Miejskiej.
7. Przedłożenie przez Przewodniczących Komisji wniosków i opinii podjętych w okresie międzysesyjnym.
8. Ustosunkowanie się do wniosków Komisji.
9. Projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy Miejskiej Chojnice na 2019 r.
10. Projekt uchwały w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej na lata 2019 – 2033.
11. Projekt uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej na rzecz Gminy Człuchów.
12. Projekt uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej na rzecz Powiatu Chojnickiego.
13. Projekt uchwały zmieniającej Uchwałę Nr II/16/18 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 17 grudnia 2018r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2019r.
14. Projekt uchwały zmieniającej Uchwałę Nr XLVIII/567/18 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 1 października 2018 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia będących schroniskami dla osób bezdomnych, w tym schronisk z usługami opiekuńczymi oraz domami dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.
15. Projekt uchwały w sprawie wyodrębnienia Środowiskowego Domu Samopomocy w Chojnicach ze struktur Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach oraz utworzenia odrębnej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Środowiskowy Dom Samopomocy” w Chojnicach i nadania Statutu.
16. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miejskiej Chojnice w 2020 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
17. Projekt uchwały w sprawie przekazania do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku skargi Prokuratora Rejonowego w Chojnicach na Uchwałę Nr V/58/11 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 21 marca 2011r. w sprawie trybu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Chojnicach oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania wraz z odpowiedzią na skargę.
18. Projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania, stawek opłat i opłat dodatkowych za parkowanie oraz sposobu ich pobierania.
19. Projekt uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Chojnice.
20. Projekt uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia warunków udzielania i wysokości stawek procentowych bonifikat od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów.
21. Wnioski i oświadczenia radnych oraz odpowiedzi na wnioski.
22. Informacje o złożonych interpelacjach i zapytaniach oraz udzielony odpowiedziach.
23. Wolne wnioski i oświadczenia klubowe.
24. Zakończenie XI sesji Rady Miejskiej w Chojnicach.

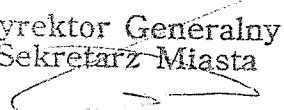
I N F O R M A C J A
o realizacji uchwał i wniosków podjętych na X sesji Rady Miejskiej
w Chojnicach odbytej w dniu 23 września 2019 r.

Podczas X sesji podjęto 13 uchwał, tj.:

1. **Uchwała Nr X/124/19** w/s wyboru ławników do orzekania w Sądzie Rejonowym w Chojnicach – *na ławników do orzekania w Sądzie Rejonowym w Chojnicach na kadencję w latach 2020-2023 wybrano: Janinę Hamerską, Roberta Kosiedowskiego, Barbarę Olczak, Elżbietę Pawlak, Bożenę Skwierawską, Annę Sobczak, Leszka Szadłowskiego, Janusza Wiśniewskiego. Listę wybranych ławników oraz karty zgłoszenia kandydatów, którzy zostali wybrani ławnikami, wraz z załączonymi do nich dokumentami oraz informacje uzyskane od Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku o wybranych ławnikach przesłano Prezesowi Sądu Rejonowego w Chojnicach.*
2. **Uchwała Nr X/125/19** w/s zmian w budżecie Gminy Miejskiej Chojnice na 2019 r. – *dokonano stosownych zmian po stronie dochodów, wydatków i wydatków majątkowych budżetu na rok 2019.*
3. **Uchwała Nr X/126/19** w/s zmiany wieloletniej prognozy finansowej na lata 2019 – 2033 – *dokonano stosownych zmian po stronie dochodów i wydatków zgodnie ze zmianami uchwały budżetowej na rok 2019.*
4. **Uchwała Nr X/127/19** w/s udzielenia pomocy finansowej na rzecz Województwa Pomorskiego – *uchwała w trakcie realizacji.*
5. **Uchwała Nr X/128/19** w/s zmian w składach osobowych komisji stałych Rady Miejskiej – *radną Alicję Kreft powołano w skład: Komisji Edukacji, Komisji Budżetu i Rynku Pracy oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.*
6. **Uchwała Nr X/129/19** w/s rozpatrzenia skargi – *skargę na działalność Burmistrza Miasta Chojnice uznano za bezzasadną. Skarżącym udzielono odpowiedzi i przesłano odpis uchwały z uzasadnieniem.*
7. **Uchwała Nr X/130/19** w/s wieloletniego planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Miejskich Wodociągów Sp. z o.o. w Chojnicach – *stosowny plan przyjęto.*
8. **Uchwała Nr X/131/19** w/s ustalenia wysokości opłat w Żłobku Miejskim w Chojnicach utworzonym przez Gminę Miejską Chojnice, warunków częściowego zwolnienia od ponoszenia opłat oraz ustalenia maksymalnej opłaty za wyżywienie – *uchwałę przesłano do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego celem publikacji.*
9. **Uchwała Nr X/132/19** w/s zbycia nieruchomości – *uchwała w trakcie realizacji przez Wydział Gospodarowania Nieruchomościami.*
10. **Uchwała Nr X/133/19** w/s uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu przy ulicy Bytowskiej w Chojnicach – *uchwałę przesłano do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego celem publikacji.*
11. **Uchwała Nr X/134/19** w/s przyjęcia Gminnego programu rewitalizacji miasta Chojnice – *stosowny program przyjęto.*
12. **Uchwała Nr X/135/19** w/s nabycia nieruchomości od Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Chojnicach – *uchwała w trakcie realizacji przez Wydział Gospodarowania Nieruchomościami.*
13. **Uchwała Nr X/136/19** w/s nabycia lokalu od Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Chojnicach – *uchwała w trakcie realizacji przez Wydział Gospodarowania Nieruchomościami.*

Podczas X sesji Rady Miejskiej w Chojnicach nie podjęto żadnych wniosków.

Chojnice, dnia 9 października 2019 r.

Dyrektor Generalny
Sekretarz Miasta

mgr Robert Wajlonis

UCHWAŁA NR XI/.../19
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 21 października 2019 r.

w sprawie zmian w **budżecie** Gminy Miejskiej Chojnice na 2019 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309 i poz. 1696) oraz art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 217, art. 235, art. 236, art. 237, art. 239 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 i z 2018 r. poz. 2245) uchwała się, co następuje:

§1. 1. Ustala się dochody w łącznej kwocie **208.533.180,44 zł**, z tego:

- 1) bieżące w kwocie 172.543.880,44 zł
- 2) majątkowe w kwocie 35.989.300,00 zł, zgodnie z załączoną do niniejszej uchwały tabelą nr 1.

2. Ustala się wydatki w łącznej kwocie **220.489.303,44 zł**, z tego:

- 1) bieżące w kwocie 169.440.784,44 zł
- 2) majątkowe w kwocie 51.048.519,00 zł, zgodnie z załączoną do niniejszej uchwały tabelą nr 2 i 2a.

3. Ustala się wydatki majątkowe na 2019 r. w wysokości **51.048.519,00 zł** zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2. Ustala się dotacje udzielone z budżetu podmiotom należącym i nienależącym do sektora finansów publicznych w wysokości **20.301.743,90 zł**, w tym:

- 1) Dotacje podmiotowe w kwocie **16.059.134,00 zł**,
- 2) Dotacje celowe w kwocie **4.242.609,90 zł**, zgodnie z załącznikami 2 i 3.

§ 3. Ustala się:

- 1) Wydatki na realizację programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w kwocie **1.298.426 zł**;
- 2) Wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii w kwocie **6.000 zł**.

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Antoni Szlanga

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie wnoszę uwag.

RADCA PRAWNY
Bożińska
mgr Magdalena Rogińska
BD-1993

Zmiana planu dochodów budżetu na 2019 r.

Tabela nr 1

Uchwała Nr XII.../19 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 21 października 2019 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600	60016		Transport i łączność	5 911 737,00	116 303,00	6 028 040,00
			Drogi publiczne gminne	2 542 244,00	116 303,00	2 658 547,00
		6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	0,00	116 303,00	116 303,00
750	75023		Administracja publiczna	716 697,00	3 936,00	720 633,00
			Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	148 362,00	3 936,00	152 298,00
		0970	Wpływy z różnych dochodów	30 639,00	3 936,00	34 575,00
756	75615		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	60 685 203,00	40 000,00	60 725 203,00
			Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	12 206 557,00	40 000,00	12 246 557,00
		0500	Wpływy z podatku od czynności cywilnoprawnych	15 000,00	40 000,00	55 000,00
Razem:				208 372 941,44	160 239,00	208 533 180,44

Zmiana planu wydatków budżetu na 2019 r.

Tabela 2

Uchwała Nr XII.../19 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 21 października 2019 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600	60016		Transport łączność	12 704 861,00	-213 697,00	12 491 164,00
		6050	Drogi publiczne gminne	6 410 843,00	-213 697,00	6 197 146,00
		6300	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	2 037 483,00	116 303,00	2 153 786,00
700	70001		Gospodarka mieszkaniowa	9 353 744,00	256 284,00	9 610 028,00
		6010	Zakłady gospodarki mieszkaniowej Wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów	0,00	256 284,00	256 284,00
750	75023		Administracja publiczna	13 104 050,00	84 309,00	13 188 359,00
			Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	11 590 900,00	84 309,00	11 675 209,00
			Zakup materiałów i wyposażenia	300 000,00	81 293,00	381 293,00
754	75416	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń społecznych	190 000,00	3 016,00	193 016,00
			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	1 876 790,00	1 200,00	1 877 990,00
			Straż gminna (miejska)	1 775 290,00	1 200,00	1 776 490,00
851	85154	4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń społecznych	24 600,00	1 200,00	25 800,00
			Ochrona zdrowia	1 351 426,00	200 000,00	1 551 426,00
			Przeciwdziałanie alkoholizmowi	1 118 426,00	200 000,00	1 318 426,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	558 000,00	20 000,00	578 000,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	102 000,00	3 400,00	105 400,00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	98 000,00	10 000,00	108 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	20 000,00	20 000,00	40 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	95 270,00	121 600,00	216 870,00
		4390	Zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyz, analiz i opinii	20 000,00	5 000,00	25 000,00
		4610	Koszty postępowania sądowego i prokuratorskiego	20 080,00	10 000,00	30 080,00
		855	85502	4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	6 000,00
	Rodzina			50 109 374,00	40 000,00	50 149 374,00
	Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego			18 449 396,00	40 000,00	18 489 396,00
	4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	332 240,00	24 000,00	356 240,00	

900	4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	1 028 716,00	4 190,00	1 032 906,00
	4120	Składki na Fundusz Pracy oraz Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych	9 251,00	294,00	9 545,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14 480,00	7 516,00	21 996,00
	4300	Zakup usług pozostałych	60 000,00	4 000,00	64 000,00
	90004	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	46 412 142,00	-304 857,00	46 107 285,00
	90015	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	1 201 607,00	500,00	1 202 107,00
	90015	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	6 200,00	500,00	6 700,00
	90095	Oświetlenie ulic, placów i dróg	1 544 000,00	3 936,00	1 547 936,00
	90095	Zakup usług remontowych	590 000,00	3 936,00	593 936,00
	90095	Pozostała działalność	5 982 910,00	-309 293,00	5 673 617,00
	90095	Wydanki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 065 049,00	-309 293,00	1 755 756,00
921	92109	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	5 372 055,00	97 000,00	5 469 055,00
		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	1 880 300,00	85 000,00	1 965 300,00
	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	1 880 300,00	15 000,00	1 895 300,00
	6220	Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	0,00	70 000,00	70 000,00
	92195	Pozostała działalność	230 055,00	12 000,00	242 055,00
	2710	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	0,00	12 000,00	12 000,00
926		Kultura fizyczna	6 235 000,00	0,00	6 235 000,00
	92601	Obiekty sportowe	4 712 000,00	0,00	4 712 000,00
	4270	Zakup usług remontowych	494 700,00	-25 530,00	469 170,00
	6050	Wydanki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 655 000,00	25 530,00	1 680 530,00
Razem:			220 329 064,44	160 239,00	220 489 303,44

Tabela 2a Plan finansowy wydatków budżetu na 2019 r. wg grup

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Z tego:								Z tego:				Wpisywanie wkładów do składek / na rzecz przedsiębiorstwa		
					Wydatki bieżące	Wydatki jednostek budżetowych	wydatki na wyodróżnienia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z realizacją siatutowych zadań	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3.		zakup i objęcie akcji i udziałów	Wpisywanie wkładów do składek / na rzecz przedsiębiorstwa
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
600			Transport i łączność	przed zmianą zmniejszenie	12 704 861,00 -330 000,00	6 951 572,00 0,00	11 719,00 0,00	6 939 853,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	5 753 289,00 -330 000,00	5 753 289,00 -330 000,00	2 862 441,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
				po zmianach	12 491 164,00	6 951 572,00	11 719,00	6 939 853,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	116 303,00	5 423 289,00	2 862 441,00	0,00	0,00	0,00
60016			Drogi publiczne gminne	przed zmianą zmniejszenie	6 410 843,00 -330 000,00	1 180 919,00 0,00	1 180 919,00 0,00	1 169 200,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	5 229 924,00 -330 000,00	5 229 924,00 -330 000,00	2 862 441,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
				po zmianach	6 180 843,00	1 180 919,00	1 180 919,00	1 169 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	116 303,00	4 899 924,00	2 862 441,00	0,00	0,00	0,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	przed zmianą zmniejszenie	6 107 148,00 0,00	1 046 200,00 0,00	1 046 200,00 0,00	1 046 200,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	5 061 227,00 0,00	5 061 227,00 0,00	2 862 441,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
				po zmianach	6 107 148,00	1 046 200,00	1 046 200,00	1 046 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 061 227,00	5 061 227,00	2 862 441,00	0,00	0,00	0,00
70001			Zakłady gospodarki mieszkaniowej	przed zmianą zmniejszenie	256 284,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	256 284,00 0,00	256 284,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
				po zmianach	256 284,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	256 284,00	256 284,00	0,00	0,00	0,00	0,00
750			Administracja publiczna	przed zmianą zmniejszenie	13 104 050,00 0,00	12 659 350,00 0,00	10 235 783,00 0,00	2 429 567,00 0,00	2 500,00 0,00	405 200,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	40 000,00 0,00	40 000,00 0,00	7 156 319,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
				po zmianach	13 104 050,00	12 659 350,00	10 235 783,00	2 429 567,00	2 500,00	405 200,00	0,00	0,00	0,00	40 000,00	40 000,00	7 156 319,00	0,00	0,00	0,00
75023			Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	przed zmianą zmniejszenie	84 309,00 0,00	84 309,00 0,00	84 309,00 0,00	84 309,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
				po zmianach	84 309,00	84 309,00	84 309,00	84 309,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	przed zmianą zmniejszenie	1 876 790,00 0,00	1 790 450,00 0,00	1 699 900,00 0,00	1 539 925,00 0,00	1 599 975,00 0,00	50 000,00 0,00	50 550,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	86 340,00 0,00	86 340,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
				po zmianach	1 876 790,00	1 790 450,00	1 699 900,00	1 539 925,00	1 599 975,00	50 000,00	50 550,00	0,00	0,00	0,00	86 340,00	86 340,00	0,00	0,00	0,00
75416			Straż gminna (miejska)	przed zmianą zmniejszenie	1 775 290,00 0,00	1 750 450,00 0,00	1 699 900,00 0,00	1 539 925,00 0,00	1 599 975,00 0,00	50 000,00 0,00	50 550,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	24 840,00 0,00	24 840,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
				po zmianach	1 775 290,00	1 750 450,00	1 699 900,00	1 539 925,00	1 599 975,00	50 000,00	50 550,00	0,00	0,00	0,00	24 840,00	24 840,00	0,00	0,00	0,00
851			Ochrona zdrowia	przed zmianą zmniejszenie	1 351 426,00 0,00	1 351 426,00 0,00	1 103 626,00 0,00	289 026,00 0,00	289 026,00 0,00	5 800,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
				po zmianach	1 351 426,00	1 351 426,00	1 103 626,00	289 026,00	289 026,00	5 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85154			Pracownice opieki społecznej	przed zmianą zmniejszenie	1 118 426,00 0,00	1 082 626,00 0,00	814 600,00 0,00	278 026,00 0,00	278 026,00 0,00	5 800,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
				po zmianach	1 118 426,00	1 082 626,00	814 600,00	278 026,00	278 026,00	5 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
855			Rodzina	przed zmianą zmniejszenie	50 043 374,00 0,00	4 252 074,00 0,00	2 669 915,00 0,00	1 585 159,00 0,00	1 585 159,00 0,00	45 418 700,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	66 000,00 0,00	66 000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
				po zmianach	50 043 374,00	4 252 074,00	2 669 915,00	1 585 159,00	1 585 159,00	45 418 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66 000,00	66 000,00	0,00	0,00	0,00

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XI.../19 Rady Miejskiej
w Chojnicach z dnia 21 października 2019 r.

Zadania inwestycyjne planowane do realizacji w 2019 r.

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne koszty finansowe	Nakłady poniesione w latach ubiegłych	rok budżetowy 2019 (9+10+11+12)	Planowane wydatki z tego źródła finansowania					Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
								dochody własne jst	kredyty i pożyczki	środky pochodzące z innych źródeł	środky wymienione w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 u.f.p.	10	
1	600	60013	6300	Pomoc finansowa dla Województwa Pomorskiego na wykonanie "Dokumentacji projektowej budowy zachodniego obojścia drogowego miasta Chojnice"	655 590	132 225,00	523 365	523 365					UM
2	600	60016	6300	Pomoc finansowa dla Gminy Człuchów na przebudowę drogi gminnej nr 236040G wraz z infrastrukturą towarzyszącą	0	0	0	0					UM
3	600	60016	6050	Przebudowa bylej drogi nr 22	10 000		10 000	10 000					UM
4	600	60016	6050	Budowa ul. Czeresniowej i Winogronowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą	8 625 994	6 150	353 303	237 000		FDS	116 303		UM
5	600	60016	6050	Przebudowa ul. Podlesie w Chojnicach	398 000	12 500	385 500	385 500					UM
6	600	60016	6050	Projekt budowy ul. Rzepakowej (cz. II)	160 000		160 000	160 000					UM
7	600	60016	6050	Projekt i budowa ul. Widokowej	63 118	10 118	53 000	53 000					UM
8	600	60016	6050	Projekt budowy oświetlenia na ul. Gryfa Pomorskiego i Sybiraków	34 949		34 949	34 949					UM
9	600	60016	6050	Budowa dróg na terenie działek "Metalowiec"	397 290	89 790,00	307 500	307 500					UM
10	600	60016	6050	Budowa ulicy Krasickiego w Chojnicach	30 610	21 427,00	9 183	9 183					UM

11	600	60016	6050	Wykonanie dróg z płyt betonowych	640 351			640 351								UM
12	600	60016	6050	Poprawa bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych w Chojnicach	200 000			200 000								UM
13	600	60016	6059	Budowa ul. Subistawa na odcinku do ul. Towarowej	1 505 936	52 675,02		1 453 261	1 235 197			218 064				UM
14	700	70001	6010	Wniesienie udziałów do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej	1 505 361	96 180,98		1 409 180								UM
15	700	70005	6059	Utworzenie transportowego węzła integrującego wraz ze ścieżkami pieszo-rowerowymi w Chojnicach	256 284			256 284	256 284							UM
16	700	70005	6057	Utworzenie transportowego węzła integrującego wraz ze ścieżkami pieszo-rowerowymi w Chojnicach	9 292 599	2 214 121,98		1 076 319	1 076 319							UM
17	700	70005	6057	Utworzenie transportowego węzła integrującego wraz ze ścieżkami pieszo-rowerowymi w Chojnicach	24 296 604	7 181 033,02		6 070 000	6 070 000							UM
18	700	70005	6057	Utworzenie transportowego węzła integrującego wraz ze ścieżkami pieszo-rowerowymi w Chojnicach	1 933	1 933,11		0	0							UM
19	700	70005	6059	Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko-Człuchowskim MOF - Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej - Termomodernizacja wraz z przebudową Chojnickiego Centrum Kultury	17 499 069	17 489 068,84		10 000	10 000							UM
20	710	71095	6057	Remont dachu budynku świetlicy przy ul. Jabłoniowej	3 561 501	3 561 501,45		0	0							UM
21	750	75023	6060	Zakup nieruchomości	51 225			51 225	51 225							UM
22	754	75404	6170	Zakup nieruchomości	1 100 000			1 100 000	1 100 000							UM
23	754	75416	6050	Remont ogrodzenia cmentarza Ofiar Terroru	66 000			66 000	66 000							UM
24	710	71095	6059	Budowa obiektu przy ul. Dworcowej na cele społeczne wraz z zagospodarowaniem otoczenia	642 726	101 337,47		541 389	459 584			81 805				UM
25	750	75023	6060	Zakup 2 syren alarmowych wraz z osprzętem	710 719	182 080,11		528 639	528 639							UM
26	754	75404	6170	Dofinansowanie zakupu samochodu osobowo-terenowego typu pick-up dla Policji	40 000			40 000	40 000							UM
27	754	75416	6050	Modernizacja systemu monitoringu miejskiego	40 000			40 000	40 000							UM

24	754	75495	6230	Dotacja na zakup podnośnika kosowego dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Chojnicach	21 500	21 500	21 500	21 500	UM
			6629	Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko-Człuchowskim MOF - Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej - Termomodernizacja wraz z przebudową budynków Szkoły Podstawowej Nr 3	1 933	1 933,11	0	0	UM
			6059		1 321 604	515 926,59	805 677	805 677	UM
25	801	80101	6057		1 792 440	1 184 210,95	608 229	608 229	UM
26	801	80101	6050	Rozbudowa kompleksu budynków Szkoły Podstawowej Nr 3	3 310 840	2 953 839,98	357 000	357 000	UM
27	801	80101	6050	Poprawa bezpieczeństwa na boisku szkolnym poprzez obłożenie muru oporowego płytami poliuretanowymi	15 000		15 000	15 000	SP5
28	801	80148	6060	Zakup pieca konwekcyjno-parowego do stołówki w Szkole Podstawowej Nr 7	33 456		33 456	33 456	SP7
29	855	85505	6050	Utwardzenie terenu wjazdu Żłobka Miejskiego	66 000		66 000	66 000	ZM
			6059	Poprawa gospodarki wodami opadowymi i roztopowymi na terenie MOF Chojnice-Człuchów	40 310 052	3 884 107,39	14 123 874	14 123 874	UM
30	900	90001	6057		40 256 985	8 751 639,49	13 370 195	13 370 195	UM
31	900	90001	6050	Budowa kolektora kanalizacji deszczowej w ul. Gdańskiej	71 313		71 313	71 313	UM
32	900	90002	6230	Dotacja celowa na usuwanie pokryć dachowych zawierających azbest	25 000		25 000	25 000	UM
33	900	90015	6050	Budowa oświetlenia ul. Wagnera (odcinek od ul. Lipowej)	60 000		60 000	60 000	UM
			6059	Kompleksowe zagospodarowanie przestrzeni Wzgórza	825 105	7 906,40	577 042	413 997	163 045
34	900	90095	6057	Przebudowa targowiska miejskiego przy ul. Angowickiej w Chojnicach	1 502 087	14 436,55	1 053 639	1 053 639	UM
			6059		832 239	20 440,02	509 855	509 855	
35	900	90095	6057	Przebudowa targowiska miejskiego przy ul. Angowickiej w Chojnicach - II etap	588 221		490 165	490 165	UM

36	900	90095	6050	Zadaszenie i zagospodarowanie terenu targowiska miejskiego przy ul. Młodzieżowej	5 906 260	51 660,00	1 528 642	1 528 642											UM
37	900	90095	6050	Budowa placów zabaw	356 907		47 114	47 114											UM
38	900	90095	6050	Zagospodarowanie i adaptacja Fosy Miejskiej wraz z murami obronnymi na cele ścieżki kulturowej w mieście Chojnice	487 136	337 135,72	150 000	150 000											UM
39	900	90095	6050	Budowa placu utwardzonego wraz z przyłączem energetycznym - Plac Emsdetten"	30 000		30 000	30 000											UM
40	921	92109	6220	Dotacja celowa dla Chojnickiego Centrum Kultury na zakup fortepianu	70 000		70 000	70 000											UM
41	926	92601	6050	Przebudowa stadionu miejskiego przy ul. Mickiewicza	4 545 208	2 920 208,00	1 625 000	1 625 000											UM
42	926	92601	6050	Projekt boiska wielofunkcyjnego na osiedlu Budowlanych	30 000		30 000	30 000											UM
43	926	92601	6050	Nadbudowa budynku sanitarno-szatniowego wchodzącego w skład kompleksu boisk "Moje Boisko Orlik 2012" ul. Lichnowska 1	25 530		25 530	25 530											UM
44	926	92601	6057	Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko - Człuchowskim MOF - Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej - Rozbudowa i przebudowa wraz z termomodernizacją obiektów na stadionie CHKS Kolejarz	1 933	1 933,11	0	0											UM
				Ogółem	175 134 041,83	52 624 112,19	51 048 519	26 939 255	0	0	0	579 217	23 530 047	0					

PRG.. - Program rozwoju gminnych i powiatowych inwestycji drogowych na lata 2016 - 2019

PCh - Powiat Chojnice

WF - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Planowane wydatki ze środków z Unii Europejskiej

SWP - Samorząd Województwa Pomorskiego

B.P. - środki z budżetu państwa

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XL.../19 Rady Miejskiej
w Chojnicach z dnia 21 października 2019 r.

Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych w 2019 r.

w złotych					
Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
Jednostki nie należące do sektora finansów publicznych					3 630 244,90
1	750	75075	2360	Promocja samorządu terytorialnego	1 500,00
2	750	75075	2810	Promocja samorządu terytorialnego	1 000,00
3	754	75412	2820	Dotacja dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Chojnicach	40 000,00
4	754	75495	6300	Dotacja dla OSP na zakup podnośnika koszowego	21 500,00
5	801	80153	2830	Dotacja dla KSP na zakup podręczników	20 304,90
6	851	85149	2360	Programy polityki zdrowotnej	2 000,00
7	851	85149	2780	Program wsparcia prokreacji dla mieszkańców miasta Chojnice	220 000,00
8	851	85154	2360	Program przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym	20 000,00
9	852	85228	2360	Świadczenie usług opiekuńczych	1 300 000,00
10	852	85230	2360	Dotacja - posiłki dla potrzebujących	317 000,00
11	853	85395	2367	Świadczenie usługi w zakresie realizacji zadania "Stop wykluczeniu - start na pracę"	83 840,00
12	854	85412	2360	Wypoczynek letni dzieci i młodzieży	5 000,00
13	855	85505	2830	Centrum Edukacyjne - Katarzyna Stosik	165 600,00
14	855	85505	2830	Niepubliczny Żłobek Smyk" M. Paterek (os. fizyczna)	54 000,00
15	855	85505	2830	Żłobek "123" J. Orłowska-Szczepańska i Klub Dziecięcy	153 000,00
16	900	90002	6230	Dotacje na usuwanie azbestu	25 000,00
17	900	90013	2360	Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt	480 000,00
18	900	90019	2360	Ochrona środowiska na promocję	1 500,00
19	921	92105	2360	Realizacja imprez i konkursów w zakresie upowszechniania kultury	97 500,00
20	921	92105	2810	Realizacja imprez i konkursów w zakresie upowszechniania kultury (fundacje)	13 500,00
21	921	92120	2720	Dotacje na ochronę zabytków	200 000,00
22	921	92195	2367	Dotacja - Drobne inicjatywy rewitalizacyjne	38 768,00
23	921	92195	2369	Dotacja - Drobne inicjatywy rewitalizacyjne	21 232,00
24	926	92605	2360	Realizacja imprez i konkursów w zakresie upowszechniania kultury fizycznej	348 000,00
Jednostki należące do sektora finansów publicznych					612 365,00
1	600	60013	6300	Pomoc finansowa dla Samorządu Województwa Pomorskiego na wykonanie "Dokumentacji projektowej zachodniego obejścia drogowego miasta Chojnice"	523 365,00
3	921	92105	2310	Dotacja dla Gminy Chojnice na dofinansowanie koncertów piosenki żeglarskiej	7 000,00
4	921	92109	6220	Dotacja celowa dla Chojnickiego Centrum Kultury na zakup fortepianu	70 000,00
5	921	92195	2710	Pomoc finansowa dla Powiatu Chojnickiego na zakup prac rzeźbiarskich i malarskich J. Chelmskiego	12 000,00
Ogółem					4 242 609,90

Dotacje podmiotowe w 2019 r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
Jednostki nie należące do sektora finansów publicznych					12 177 279,00
1	801	80101	2590	Katolicka Szkoła Podstawowa im. Piotra Dunina	2 088 000,00
2	801	80104	2540	Przedszkole Niepubliczne o profilu artystyczno - sportowym "Bajka" Małgorzata Szaszor	1 255 000,00
3	801	80104	2540	Przedszkole Niepubliczne "Promyczek Mirosława Wardacka	619 380,00
4	801	80104	2540	Przedszkole Niepubliczne "Jarzębinka" Mirosława Przybylak	1 082 520,00
5	801	80104	2540	Przedszkole Niepubliczne "Wesołe Przedszkolaki" Elżbieta Stanke	719 820,00
6	801	80104	2540	Przedszkole Niepubliczne z grupą żłobkową "Misiowa Akademia" Iwona Szmaglińska	781 200,00
7	801	80104	2540	Niepubliczne Przedszkole Integracyjne "Skrzaty" M. Paterek	1 127 160,00
8	801	80104	2540	Przedszkole Niepubliczne TEDDY D. Strojka	239 940,00
9	801	80104	2540	Niepubliczne Przedszkole SMYK M. Paterek	279 000,00
10	801	80104	2540	Przedszkole Niepubliczne H. Krauze	251 100,00
11	801	80104	2540	Niepubliczne Przedszkole Tęczowe Misie M. Fierek	323 640,00
12	801	80104	2540	Niepubliczne Przedszkole "Baśniowa Kraina" Beata Meyer	234 360,00
13	801	80104	2540	Niepubliczne Przedszkole Językowe "PARROT" Makowski	273 420,00
14	801	80104	2590	Katolickie Przedszkole	917 509,00
15	801	80149	2540	Przedszkole Niepubliczne o profilu artystyczno - sportowym "Bajka" Małgorzata Szaszor	723 225,00
16	801	80149	2540	Przedszkole Niepubliczne "Jarzębinka" Mirosława Przybylak	66 662,00
17	801	80149	2540	Przedszkole Niepubliczne "Wesołe Przedszkolaki" Elżbieta Stanke	143 736,00
18	801	80149	2540	Przedszkole Niepubliczne z grupą żłobkową "Misiowa Akademia" Iwona Szmaglińska	51 434,00
19	801	80149	2540	Niepubliczne Przedszkole Integracyjne "Skrzaty" M. Paterek	854 688,00
20	801	80149	2540	Przedszkole Niepubliczne H. Krauze	41 434,00
21	801	80149	2590	Katolickie Przedszkole	5 051,00
22	801	80150	2590	Katolicka Szkoła Podstawowa im. Piotra Dunina	99 000,00
Jednostki należące do sektora finansów publicznych					3 881 855,00
1	921	92109	2480	Chojnickie Centrum Kultury	1 895 300,00
2	921	92116	2480	Miejska Biblioteka Publiczna	1 959 600,00
3	921	92195	2487	Chojnickie Centrum Kultury - program UE - Drobne inicjatywy rewitalizacyjne	17 417,00
4	921	92195	2489	Chojnickie Centrum Kultury - program UE - Drobne inicjatywy rewitalizacyjne	9 538,00
Ogółem					16 059 134,00

Uzasadnienie

Zmiana uchwały II/12/18 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 17 grudnia 2018 w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Miejskiej Chojnice na 2019 r. wynika z następujących przyczyn:

1. Na podstawie pisma Wójta Gminy Człuchów zmniejsza się plan wydatków inwestycyjnych o kwotę **-330,000,00 zł**
Zaplanowanych na pomoc finansową dla Gminy Człuchów na „Przebudowę drogi gminnej nr 236040G wraz z infrastrukturą towarzyszącą” z uwagi na zmianę harmonogramu realizacji robót.
I przeznacza na:
 - 1) **Wniesienie udziałów do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Chojnicach w kwocie** **256.284,00 zł**
 - 2) **Zwiększenie planu wydatków bieżących Urzędu Miejskiego o kwotę** **73.716,00 zł**
2. Wartość zadania inwestycyjnego „Budowa ul. Czereśniowej i Winogronowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą” zwiększa się o kwotę dotacji przyznanej na rok 2019, zgodnie z listą zadań rekomendowanych do finansowania w ramach Funduszu Dróg Samorządowych zatwierdzoną przez Prezesa Rady Ministrów Mateusza Morawieckiego w kwocie **116.303,00 zł**
3. W planie finansowym Urzędu Miejskiego:
 - 1) Zwiększa się plan dochodów o kwotę **3.936,00 zł**
z przeznaczeniem na wydatki związane z oświetleniem ulic
 - 2) Przesuwa się wydatki w kwocie **25.530,00 zł**
W tym na utworzenie zadania inwestycyjnego pn. „**Nadbudowa budynku sanitarno-szatniowego** wchodzącego w skład kompleksu boisk „Moje Boisko Orlik 2012” ul. Lichnowska 1” w kwocie **25.530,00 zł**
4. Zmniejsza się plan wydatków inwestycyjnych dla zadania pn. „**Budowa placów zabaw**” o kwotę **-309.293,00 zł**
I przeznacza na:
 - 1) Udzielenie pomocy finansowej na rzecz Powiatu Chojnickiego z przeznaczeniem na zakup kolekcji etnograficznej Józefa Chełmowskiego przez Muzeum Historyczno-Etnograficzne im. J. Rydzkowskiego w Chojnicach w kwocie **12.000,00 zł**
 - 2) Zwiększenie dotacji podmiotowej dla Chojnickiego Centrum Kultury o kwotę **15.000,00 zł**
 - 3) Dotację celową dla Chojnickiego Centrum Kultury na zakup fortepianu w kwocie **70.000,00 zł**
 - 3) Zwiększenie planu wydatków bieżących Ośrodka Profilaktyki Rodzinnej o kwotę **200.000,00 zł**
 - 4) Zwiększenie planu wydatków bieżących Urzędu Miejskiego o kwotę **12.293,00 zł**
5. Zwiększa się plan dochodów bieżących budżetu o kwotę **40.000,00 zł**
oraz plan wydatków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej związanych z egzekucją należności od dłużników alimentacyjnych o kwotę **40.000,00 zł**

Uchwała Nr XI/.../19 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 21 października 2019 r.

w sprawie: zmiany wieloletniej prognozy finansowej na lata 2019 – 2033.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309 i poz. 1696) i art. 226, art. 227, art. 228, art. 230 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 i z 2018 r. poz. 2245) uchwała się, co następuje:

- § 1. W Uchwale nr II/15/18 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej na lata 2019 – 2033, zmienionej Uchwałą nr III/29/19 z dnia 28 stycznia 2019 r., Uchwałą nr IV/50/19 z dnia 25 lutego 2019 r., Uchwałą nr V/65/19 z dnia 25 marca 2019 r., Uchwałą nr VI/75/19 z dnia 13 maja 2019 r., Uchwałą VII/89/19 z dnia 6 czerwca 2019 r., Uchwałą VIII/98/19 z dnia 24 czerwca 2019 r., Uchwałą IX/109/19 z dnia 26 sierpnia 2019 r. oraz Uchwałą X/126/19 z dnia 23 września 2019 r. dokonuje się następujących zmian:
- 1) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie załącznika nr 1 do niniejszej uchwały,
 - 2) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Chojnice.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Antoni Szlanga

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie wnoszę uwag.

RADCA PRAWNY
Roginińska
mgr Magdalena Rogińska
BD-1393

- 1) Wzór może być stosowany także w układzie słownym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.
- 2) Załącznik z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 885 z póź. zm.) zwaną dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się także dla lat przyszłych wyliczanych na podstawie prognozy, wynikającej z art. 227 ustawy.
- 3) W pozycji wyliczane są kwoty wszystkich podatków i opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego, a nie tylko podatków i opłat lokalnych.

Lp	2	Wydatki bieżące x	z tego:							Wydatki majątkowe x
			z tytułu poręczeń i gwarancji x		na spłatę przyjętych zobowiązań samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej przekształconego na zasadach określonych w przepisach o działalności leczniczej, w wysokości w jakiej nie podlegają finansowaniu dotacją z budżetu państwa 4)	wydatki na obsługę długu x	w tym:		odsetki i dyskonto wyłączone w art. 243 ust. 1 ustawy x	
			w tym:	2.1.1			2.1.2	2.1.3		
			2.1	2.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.1.1	2.1.3.1.2	
2019	220 489 303,44	169 440 784,44	276 357,00	0,00	x	2 296 500,00	2 296 500,00	0,00	0,00	51 048 519,00
2020	194 328 303,00	149 000 000,00	486 282,00	0,00	x	2 500 000,00	2 500 000,00	0,00	0,00	45 328 303,00
2021	170 715 850,00	150 500 000,00	487 842,00	0,00	x	2 500 000,00	2 500 000,00	0,00	0,00	20 215 850,00
2022	162 997 697,00	151 000 000,00	510 247,00	0,00	x	2 500 000,00	2 500 000,00	0,00	0,00	11 997 697,00
2023	160 148 576,00	153 525 050,00	449 333,00	0,00	x	2 000 000,00	2 000 000,00	0,00	0,00	6 623 526,00
2024	162 395 063,00	155 500 000,00	450 893,00	0,00	x	1 800 000,00	1 800 000,00	0,00	0,00	6 895 063,00
2025	165 199 841,00	156 500 000,00	205 192,00	0,00	x	1 500 000,00	1 500 000,00	0,00	0,00	8 699 841,00
2026	169 493 379,00	159 000 000,00	120 740,00	0,00	x	1 200 000,00	1 200 000,00	0,00	0,00	10 493 379,00
2027	176 035 188,00	160 800 000,00	122 390,00	0,00	x	900 000,00	900 000,00	0,00	0,00	15 235 188,00
2028	181 323 820,00	162 400 000,00	124 100,00	0,00	x	600 000,00	600 000,00	0,00	0,00	18 923 820,00
2029	183 376 870,00	164 000 000,00	125 850,00	0,00	x	400 000,00	400 000,00	0,00	0,00	19 376 870,00
2030	188 495 977,00	165 700 000,00	127 640,00	0,00	x	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	20 795 977,00
2031	189 682 825,00	167 350 000,00	129 550,00	0,00	x	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	22 332 825,00
2032	192 939 143,00	169 000 000,00	131 500,00	0,00	x	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	23 939 143,00
2033	197 666 711,00	170 700 000,00	133 470,00	0,00	x	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	26 966 711,00

4) W pozycji wykazuje się kwoty dla lat budżetowych 2013-2018.

Wyszczególnienie	Wynik budżetu x	Przychody budżetu x	z tego:						w tym:	
			Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych x	na pokrycie deficytu budżetu x	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust.2 pkt 6 ustawy x	na pokrycie deficytu budżetu x	Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych x	na pokrycie deficytu budżetu x		Inne przychody niezwiązane z zaciągnięciem długu 5) x
LP	3	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1	4.4	4.4.1
2019	-11 966 123,00	19 407 123,00	0,00	0,00	5 407 123,00	5 407 123,00	14 000 000,00	6 549 000,00	0,00	0,00
2020	229 000,00	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 000 000,00	0,00	0,00	0,00
2021	7 757 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	9 009 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	8 745 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	9 245 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	9 245 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	7 816 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	4 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	1 900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	1 900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	1 900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	1 900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	1 900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5) W pozycji wykazuje się w szczególności kwoty przychodów z tytułu prywatyzacji majątku oraz spłaty pożyczek udzielonych ze środków jednostki.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu x	z tego:						Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych jednostkach zaliczanych do sektora finansów publicznych	Relacja zrównowazenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy		
		5.1 Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych x	5.1.1 łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy x	z tego:			5.2 Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu			6 Kwota długu x	7
				w tym:							
				5.1.1.1 kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy x	5.1.1.2 kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy x	5.1.1.3 kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń innych niż określone w art. 243 ustawy 6) x					
LP	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2	5.1.1.3	5.2	6	7	8.1	8.2
2019	7 451 000,00	7 451 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66 246 000,00	0,00	3 103 096,00	8 510 219,00
2020	5 229 000,00	5 229 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	66 017 000,00	0,00	13 092 292,00	13 092 292,00
2021	7 757 000,00	7 757 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58 260 000,00	0,00	12 911 666,00	12 911 666,00
2022	9 009 000,00	9 009 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49 251 000,00	0,00	15 308 604,00	15 308 604,00
2023	8 745 000,00	8 745 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40 506 000,00	0,00	13 368 526,00	13 368 526,00
2024	9 245 000,00	9 245 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31 261 000,00	0,00	14 140 063,00	14 140 063,00
2025	9 245 000,00	9 245 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 016 000,00	0,00	15 944 841,00	15 944 841,00
2026	7 816 000,00	7 816 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 200 000,00	0,00	16 309 379,00	16 309 379,00
2027	4 200 000,00	4 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 000 000,00	0,00	17 435 188,00	17 435 188,00
2028	1 900 000,00	1 900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8 100 000,00	0,00	18 823 820,00	18 823 820,00
2029	1 900 000,00	1 900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 200 000,00	0,00	20 276 870,00	20 276 870,00
2030	1 900 000,00	1 900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 300 000,00	0,00	21 695 977,00	21 695 977,00
2031	1 900 000,00	1 900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 400 000,00	0,00	23 232 825,00	23 232 825,00
2032	1 900 000,00	1 900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500 000,00	0,00	24 839 143,00	24 839 143,00
2033	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26 466 711,00	26 466 711,00

6) W rozdział wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (Dz.U. poz. 1455 oraz z 2013 r. poz. 1199) oraz kwoty wykupu obligacji przychodowych.

7) Skorygowanie o środki określone w przepisach dotyczących w szczególności powiększenia o nadwyżkę budżetową z lat ubiegłych, zgodnie z art. 242 ustawy.

8) Pomniejszenie wydatków bieżących, zgodnie z art. 36 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej, dotyczy lat 2013-2015.

Wskaźnik spłaty zobowiązań									
Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, bez uwzględnienia zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego i bez uwzględnienia ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok ^x	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy ^x	Wskaźnik planowanej łącznej kwoty spłaty zobowiązań, o której mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, do dochodów, pomniejszonych o wydatki bieżące, do dochodów budżetu, ustalony dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) ^x	Wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) ^x	Wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) ^x	Dopuszczalny wskaźnik spłaty zobowiązań określony w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z 3 poprzednich lat) ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy ^x
9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.6.1	9.7	9.7.1	
2019	4,81%	0,00	4,81%	3,92%	8,97%	10,54%	TAK	TAK	
2020	4,22%	0,00	4,22%	12,38%	6,65%	8,22%	TAK	TAK	
2021	6,02%	0,00	6,02%	10,04%	6,90%	8,47%	TAK	TAK	
2022	6,99%	0,00	6,99%	10,35%	8,78%	8,78%	TAK	TAK	
2023	6,63%	0,00	6,63%	8,51%	10,92%	10,92%	TAK	TAK	
2024	6,70%	0,00	6,70%	9,00%	9,63%	9,63%	TAK	TAK	
2025	6,28%	0,00	6,28%	9,80%	9,29%	9,29%	TAK	TAK	
2026	5,15%	0,00	5,15%	10,02%	9,10%	9,10%	TAK	TAK	
2027	2,90%	0,00	2,90%	10,23%	9,61%	9,61%	TAK	TAK	
2028	1,43%	0,00	1,43%	10,82%	10,02%	10,02%	TAK	TAK	
2029	1,31%	0,00	1,31%	11,48%	10,36%	10,36%	TAK	TAK	
2030	1,18%	0,00	1,18%	12,05%	10,84%	10,84%	TAK	TAK	
2031	1,11%	0,00	1,11%	12,65%	11,45%	11,45%	TAK	TAK	
2032	1,07%	0,00	1,07%	13,26%	12,06%	12,06%	TAK	TAK	
2033	0,32%	0,00	0,32%	13,86%	12,65%	12,65%	TAK	TAK	

9) W pozycji wykazuje się w szczególności wyłączenia wynikające z art. 36 ustawy z dnia 7 grudnia 2012 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej oraz wyłączenia związane z umisją obligacji przychodowych. Identyfikacyjne wyłączenia dotyczą pozycji 9.6.1.

Informacje uzupełniające o wybranych rodzajach wydatków budżetowych												
Wyszczególnienie	Przeznaczenie nadwyżki budżetowej 10)	w tym na:	Wydatki bieżące na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	Wydatki związane z funkcjonowaniem organów jednostki samorządu terytorialnego 11)	Wydatki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	z tego:		Wydatki inwestycyjne majątkowe bieżące	Wydatki inwestycyjne majątkowe	Nowe wydatki inwestycyjne 13)	Wydatki majątkowe w formie dotacji	
						11.1	11.2					11.3
Lp	10	10.1	11.1	11.2	11.3	11.3.1	11.3.2	11.4	11.5	11.6		
2019	0,00	0,00	54 991 271,59	11 992 309,00	50 072 581,00	2 095 510,00	47 977 071,00	45 581 464,00	4 530 906,00	639 865,00		
2020	229 000,00	229 000,00	0,00	0,00	43 943 217,00	1 760 862,00	42 182 355,00	0,00	0,00	0,00		
2021	7 757 000,00	7 757 000,00	0,00	0,00	17 709 775,00	341 878,00	17 367 897,00	0,00	0,00	0,00		
2022	9 009 000,00	9 009 000,00	0,00	0,00	12 161 767,00	309 814,00	11 851 953,00	0,00	0,00	0,00		
2023	8 745 000,00	8 745 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2024	9 245 000,00	9 245 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2025	9 245 000,00	9 245 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2026	7 816 000,00	7 816 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2027	4 200 000,00	4 200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2028	1 900 000,00	1 900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2029	1 900 000,00	1 900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2030	1 900 000,00	1 900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2031	1 900 000,00	1 900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2032	1 900 000,00	1 900 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2033	500 000,00	500 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

10) Przeznaczenie nadwyżki budżetowej, inne niż spłaty kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych, wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.
11) W pozycji wykazuje się kwoty wydatków w ramach zadań własnych klasyfikowanych w dziale 750- Administracja publiczna w rozdziałach właściwych dla organów i urzędów jednostki samorządu terytorialnego (rozdziały od 75017 do 75023).
12) W pozycji wykazuje się wartość inwestycji rozpoczętych co najmniej w poprzednim roku budżetowym, którego dotyczy kolumna.
13) W pozycji wykazuje się wartość nowych inwestycji, które planuje się rozpocząć w roku, którego dotyczy kolumna.

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy									
	w tym:		w tym:		w tym:		w tym:		w tym:	
	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2	
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania 14)	Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy wynikające z zawartych umów na realizację programu, projektu lub zadania	Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy		finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki bieżące na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy
Lp	12.1	12.1.1	12.1.1.1	12.2	12.2.1	12.2.1.1	12.3	12.3.1	12.3.2	
2019	1 726 860,00	1 588 253,00	1 588 253,00	30 807 997,00	30 345 083,00	30 345 083,00	1 870 510,00	1 588 251,00	1 870 510,00	
2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 535 862,00	1 243 149,00	1 535 862,00	
2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	341 878,00	309 489,00	341 878,00	
2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	309 814,00	277 418,00	309 814,00	
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

14) W pozycji 12.1.1.1, 12.2.1.1, 12.3.2, 12.4.2., 12.5.1, 12.6.1, 12.7.1 oraz 12.8.1, wykazuje się wyłącznie kwoty wynikające z umów na realizację programu, projektu lub zadania zawartych na dzień uchwalenia prognozy, a nieplanowanych do zawarcia w okresie prognozy.

Lp	Wyszczególnienie		w tym:		w tym:		w tym:		w tym:	
	Wydatki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki majątkowe na realizację programu, projektu lub zadania wynikające wyłącznie z zawartych umów z podmiotem dysponującym środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Wydatki na wkład krajowy w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami	Przychody z tytułu kredytów, pożyczek, emisji papierów wartościowych powstające w związku z umową na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy bez względu na stopień finansowania tymi środkami
2019	42 637 464,00	23 530 047,00	42 637 464,00	19 389 676,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	28 820 063,00	16 742 087,00	28 820 063,00	12 370 689,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	17 367 897,00	10 061 184,00	17 367 897,00	7 339 102,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	11 651 953,00	3 198 093,00	11 651 953,00	8 686 256,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

15) Przez program, projekt lub zadanie finansowane w co najmniej 60% środkami, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, należy rozumieć faktycznie taki program, projekt lub zadanie przynajmniej częściowo dofinansowane ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy, ustalenia się po odliczeniu zyskowanego dochodu obliczanego zgodnie z przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi takiego programu, projektu lub zadania.

Wyszczególnienie	Dane uzupełniające o długu i jego spłacie							
	14.1 Spłaty rat kapitałowych oraz wykup papierów wartościowych, o których mowa w pkt. 5.1., wynikające wyłączenie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych x	14.2 Kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków budżetu x	14.3 Wydatki zmniejszające dług x	w tym:				14.4 Wynik operacji niekasowych wpływających na kwotę długu (m.in. umorzenia, różnice kursowe) x
				14.3.1 spłata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 14.3.3 x	14.3.2 związane z umowami zaliczanymi do tytułów dłużnych wliczanych do państwowego długu publicznego x	14.3.3 wyplaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji x		
Lp								
2019	7 451 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2020	5 229 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2021	7 757 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2022	9 009 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2023	7 345 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	7 345 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	7 345 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	5 916 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	2 300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

* Informacja o spełnieniu wskazanik spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy po uwzględnieniu zobowiązań związanych z wzięciem udziału w wydziale samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu usługowych wyłączeń zostanie automatycznie wygenerowana przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów o której mowa w § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 stycznia 2013 r. w sprawie wieloletniej prognozy finansowej jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 42). Automatycznie wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego do czasu rozpoczęcia roku budżetowego i następujących danych:

- ** Należy wskazać jedną z następujących opcji: **Przebieg** - art. 240a ust. 4 / art. 240a ust. 8 / art. 240b ustawy określającą procedurę jaką objęta jest jednostka samorządu terytorialnego.
- x - rezygnację oznaczoną symbolem „x” sporządza się w okresie, w którym nie nastąpiło wyłączenie z tytułu niewymagalnych porceżeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych porceżeń i gwarancji, należy zamieścić w obliczeniach do wieloletniej prognozy finansowej. W przypadku, gdy kwoty wydatków wynikające z limitów wydatków wykraczają poza okres prognozy kwoty długu to pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się do ostatniego roku, na który ustalono limit wydatków na realizację przedsięwzięć wieloletnich.

16) Pozycje sekcji 15 są wykazywane wyłącznie przez jednostki samorządu terytorialnego emitujące obligacje przychodowe.
17) Pozycje sekcji 16 wykazują wyłącznie jednostki objęte procedurą wynikającą z art. 240a lub art. 240b ustawy

Wykaz przedsięwzięć do WPF

Załącznik Nr 2 do uchwały XII.../19 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 21 października 2019 r.

kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				178 791 177,00	50 072 591,00	43 943 217,00	17 709 775,00	12 161 767,00	123 887 340,00
1.a	- wydatki bieżące				6 268 582,00	2 095 510,00	1 760 862,00	341 878,00	309 814,00	4 508 064,00
1.b	- wydatki majątkowe				172 522 595,00	47 977 071,00	42 182 355,00	17 367 897,00	11 851 953,00	119 379 276,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240 z późn.zm.), z tego:				152 872 733,00	44 507 974,00	30 356 925,00	17 709 775,00	12 161 767,00	104 735 441,00
1.1.1	- wydatki bieżące				5 587 092,00	1 870 510,00	1 535 862,00	341 878,00	309 814,00	4 058 064,00
1.1.1.1	Stop wykluczeniu - start na pracę	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	2017	2022	1 727 407,00	349 350,00	188 864,00	341 878,00	309 814,00	1 189 906,00
1.1.1.2	Aktywne przedszkolaki	Urząd Miejski	2017	2019	919 303,00	132 953,00	0,00	0,00	0,00	132 953,00
1.1.1.3	Rozwój usług społecznych w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Chojnice -	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	2018	2020	2 656 581,00	1 234 352,00	1 230 086,00	0,00	0,00	2 464 450,00
1.1.1.4	Rewitalizacja Dzielnicy Dworcowej - Drobne inicjatywy rewitalizacyjne -	Urząd Miejski	2018	2020	150 001,00	86 955,00	50 000,00	0,00	0,00	136 955,00
1.1.1.5	Rewitalizacja Dzielnicy Dworcowej w Chojnicach - koszty bieżące wynagrodzeń -	Urząd Miejski	2018	2020	133 800,00	66 900,00	66 900,00	0,00	0,00	133 800,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				147 285 641,00	42 637 464,00	28 820 063,00	17 367 897,00	11 851 953,00	100 677 377,00
1.1.2.1	Budowa ul. Subisława na odcinku do ul. Towarowej -	Urząd Miejski	2017	2019	3 011 297,00	2 862 441,00	0,00	0,00	0,00	2 862 441,00
1.1.2.2	Utworzenie transportowego węzła integrującego wraz ze ścieżkami pieszo-rowerowymi w Chojnicach -	Urząd Miejski	2013	2022	33 589 203,00	7 146 319,00	7 152 289,00	4 441 145,00	4 935 089,00	23 674 842,00
1.1.2.3	Budowa obiektu przy ul. Dworcowej na cele społeczne wraz z zagospodarowaniem otoczenia -	Urząd Miejski	2017	2019	1 353 446,00	1 070 028,00	0,00	0,00	0,00	1 070 028,00
1.1.2.4	Kompleksowe zagospodarowanie przestrzeni Wzgórza Ewangelickiego w Chojnicach -	Urząd Miejski	2017	2020	2 327 192,00	1 630 661,00	674 168,00	0,00	0,00	2 304 849,00
1.1.2.5	Przebudowa targowiska miejskiego przy ul. Angowskiej w Chojnicach - II etap -	Urząd Miejski	2018	2020	1 420 460,00	1 000 020,00	400 000,00	0,00	0,00	1 400 020,00
1.1.2.6	Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko - Człuchowskim MOF - Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej - Termomodernizacja wraz z przebudową budynków Szkoły Podstawowej Nr 3 -	Urząd Miejski	2016	2019	3 115 977,00	1 413 906,00	0,00	0,00	0,00	1 413 906,00
1.1.2.7	Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko - Człuchowskim MOF - Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej - Termomodernizacja wraz z przebudową Chojnickiego Centrum Kultury -	Urząd Miejski	2016	2019	21 062 503,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00
1.1.2.8	Poprawa efektywności energetycznej oraz rozwój OZE w Chojnicko - Człuchowskim MOF - Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej - Rozbudowa i przebudowa wraz z termomodernizacją obiektów na stadionie CHKS Kolejarz -	Urząd Miejski	2016	2019	838 526,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2019	Limit 2020	Limit 2021	Limit 2022	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1.1.2.9	Poprawa gospodarki wodami opadowymi i roztopowymi na terenie MOF Chojnice-Człuchów -	Urząd Miejski	2013	2022	80 567 037,00	27 494 089,00	20 563 606,00	12 926 752,00	6 916 864,00	67 931 291,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2), z tego				25 918 444,00	5 564 607,00	13 587 292,00	0,00	0,00	19 151 899,00
1.3.1	- wydatki bieżące				681 490,00	225 000,00	225 000,00	0,00	0,00	450 000,00
1.3.1.1	Program wsparcia prokreacji dla mieszkańców miasta Chojnice na lata 2017 - 2020 -	Urząd Miejski	2017	2020	681 490,00	225 000,00	225 000,00	0,00	0,00	450 000,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				25 236 954,00	5 339 607,00	13 362 292,00	0,00	0,00	18 701 899,00
1.3.2.1	Pomoc finansowa dla Samorządu Województwa Pomorskiego na wykonanie "Dokumentacji projektowej budowy zachodniego obejścia drogowego miasta Chojnice" -	Urząd Miejski	2016	2019	655 590,00	523 365,00	0,00	0,00	0,00	523 365,00
1.3.2.2	Przebudowa ul. Podlesie w Chojnicach -	Urząd Miejski	2018	2019	398 000,00	385 500,00	0,00	0,00	0,00	385 500,00
1.3.2.3	Zagospodarowanie i adaptacja Fosi Miejskiej wraz z murami obronnymi na cele ścieżki kulturowej w mieście Chojnice -	Urząd Miejski	2015	2019	487 136,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	150 000,00
1.3.2.4	Przebudowa Stadionu Miejskiego przy ul. Mickiewicza -	Urząd Miejski	2017	2019	4 545 208,00	1 625 000,00	0,00	0,00	0,00	1 625 000,00
1.3.2.5	Budowa dróg na terenie działek "Metalowiec" -	Urząd Miejski	2017	2019	397 290,00	307 500,00	0,00	0,00	0,00	307 500,00
1.3.2.6	Rozbudowa kompleksu budynków Szkoły Podstawowej nr 3 -	Urząd Miejski	2017	2019	3 310 840,00	357 000,00	0,00	0,00	0,00	357 000,00
1.3.2.7	Budowa ul. Czeresniowej i Winogronowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą -	Urząd Miejski	2018	2020	8 625 994,00	353 303,00	8 266 541,00	0,00	0,00	8 619 844,00
1.3.2.8	Projekt i budowa ul. Widokowej -	Urząd Miejski	2018	2019	63 119,00	53 000,00	0,00	0,00	0,00	53 000,00
1.3.2.9	Budowa ulicy Krasickiego w Chojnicach -	Urząd Miejski	2018	2019	30 610,00	9 183,00	0,00	0,00	0,00	9 183,00
1.3.2.10	Zadaszenie i zagospodarowanie terenu targowiska miejskiego przy ul. Młodzieżowej -	Urząd Miejski	2017	2020	5 906 260,00	1 528 642,00	4 325 958,00	0,00	0,00	5 854 600,00
1.3.2.11	Wykonanie dokumentacji projektowej rozbudowy drogi wojewódzkiej nr 212 -	Urząd Miejski	2019	2020	130 000,00	0,00	130 000,00	0,00	0,00	130 000,00
1.3.2.12	Pomoc finansowa dla Gminy Człuchów na przebudowę drogi gminnej nr 236040G wraz z budową ścieżki pieszo-rowerowej -	Urząd Miejski	2019	2020	330 000,00	0,00	330 000,00	0,00	0,00	330 000,00
1.3.2.13	Budowa Placów Zabaw -	Urząd Miejski	2019	2020	356 907,00	47 114,00	309 793,00	0,00	0,00	356 907,00

Uzasadnienie

Zmiana Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2019 – 2033 wynika z poniższych przyczyn:

1. W załączniku nr 1:
 - 1) Wprowadza się zmiany po stronie dochodów i wydatków w związku ze zmianami w budżecie 2019 r.
 - 2) Wprowadza się zmiany w latach następnych w związku z realizacją planowanych przedsięwzięć;
2. W załączniku nr 2:
 - 1) Dla przedsięwzięcia „Budowa ul. Czereśniowej i Winogronowej wraz z infrastrukturą towarzyszącą”
 - a) zwiększa się limit nakładów o kwotę **4.182.844 zł**
 - b) zwiększa się limit roku 2019 o kwotę **116.303 zł**
 - a) zwiększa się limit roku 2020 o kwotę **4.066.541 zł**
 - b) zwiększa się limit zobowiązań o kwotę **4.182.844 zł**zgodnie z listą zadań rekomendowanych do finansowania w ramach Funduszu Dróg Samorządowych zatwierdzoną przez Prezesa Rady Ministrów Mateusza Morawieckiego
 - 2) Wprowadza się nowe przedsięwzięcie pn. „Pomoc finansowa dla Gminy Człuchów na przebudowę drogi gminnej nr 236040G wraz z budową ścieżki pieszo-rowerowej”
 - a) Ustala się limit nakładów w kwocie **330.000 zł**
 - b) Ustala się limit roku 2019 w kwocie **0 zł**
 - c) Ustala się limit roku 2020 w kwocie **330.000 zł**
 - d) Ustala się limit zobowiązań w kwocie **330.000 zł**
 - 3) Wprowadza się nowe przedsięwzięcie pn. „Budowa placów zabaw”
 - a) Ustala się limit nakładów w kwocie **356.907 zł**
 - b) Ustala się limit roku 2019 w kwocie **47.114 zł**
 - c) Ustala się limit roku 2020 w kwocie **309.793 zł**
 - d) Ustala się limit zobowiązań w kwocie **356.907 zł**

-projekt-

UCHWAŁA NR XI/.../19
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 21 października 2019 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej na rzecz Gminy Człuchów.

Na podstawie art. 10 ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 506, 1309 i 1696), art. 216 ust. 2 pkt 5 oraz art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 869 oraz z 2018r. poz. 2245) uchwała się, co następuje:

§ 1. Udziela się w **2020 roku** pomocy finansowej w kwocie **330.000 zł** (słownie: trzysta trzydzieści tysięcy złotych 00/100) Gminie Człuchów tytułem dofinansowania przebudowy drogi gminnej nr 236040G wraz z budową ścieżki pieszo-rowerowej.

§ 2. Pomoc finansowa zostanie udzielona w formie dotacji celowej na podstawie umowy, która określi szczegółowo jej przeznaczenie oraz zasady rozliczenia.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr V/63/19 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 25 marca 2019r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej na rzecz Gminy Człuchów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Antoni Szlanga

UZASADNIENIE

Pismem nr IN.041.1.2019.BL z dnia 16.09.2019 r. Wójt Gminy Człuchów zwrócił się z prośbą o zabezpieczenie w budżecie Gminy Miejskiej Chojnice na 2020 rok kwoty 330.000 zł tytułem udzielenia pomocy finansowej na zrealizowanie zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 236040G wraz z budową ścieżki pieszo-rowerowej”. Pismem IN.041.1.2019.BL.1 z dnia 02.10.2019 r. doprecyzował, iż rezygnuje z pomocy finansowej w kwocie 330.000 zł w 2019 roku uchwalonej uchwałą nr V/63/19 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 25 marca 2019 r. w sprawie udzielenia pomocy finansowej na rzecz Gminy Człuchów z uwagi na zmianę harmonogramu realizacji robót budowlanych.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie wnoszę uwag.

RADA PRAWNY
Rogalska
mgr Magdalena Rogalska
BD-1393

-projekt-

UCHWAŁA NR XI/.../19
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 21 października 2019 r.

w sprawie udzielenia pomocy finansowej na rzecz Powiatu Chojnickiego.

Na podstawie art. 10 ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 506, 1309 i 1696), art. 216 ust. 2 pkt 5 oraz art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 869 oraz z 2018r. poz. 2245) uchwała się, co następuje:

§ 1. Udziela się w 2019 r. pomocy finansowej Powiatowi Chojnickiemu w kwocie **12.000 zł** (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100) na zakup kolekcji etnograficznej Józefa Chełmowskiego przez Muzeum Historyczno-Etnograficzne im. J. Rydzkowskiego w Chojnicach.

§ 2. Pomoc finansowa zostanie udzielona w formie dotacji celowej na podstawie umowy, która określi szczegółowo jej przeznaczenie oraz zasady rozliczenia.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Antoni Szlanga

UZASADNIENIE

Dyrektor Muzeum Historyczno-Etnograficznego im. J. Rydzkowskiego w Chojnicach zwrócił się z pisemną prośbą do Burmistrza Miasta Chojnice o dofinansowanie zakupu kolekcji muzealnej unikalnego prywatnego zbioru prac rzeźbiarskich i malarskich wybitnego kaszubskiego twórcy ludowego Józefa Chełmowskiego (1934-2013) z Brus Jaglii (powiat Chojnice) w wysokości 12.000 zł, tj. 1/3 wartości tych prac. Prace zostały wycenione przez właściciela na kwotę 36.000 złotych, z czego 2/3 ich wartości sfinansuje Starostwo Powiatowe oraz Muzeum Historyczno-Etnograficzne im. J. Rydzkowskiego w Chojnicach, które jest instytucją kultury organizacyjnie podlegającą Powiatowi Chojnickiemu. Wobec powyższego przedmiotowa pomoc zostaje udzielona jednostce samorządu terytorialnego, a następnie zostanie przekazana Muzeum na zakup zbioru prac artystycznych.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie wnoszę uwag.

RADCA PRAWNY
Regińska
mgr Małgorzata Regińska
ID-1393

-projekt-

UCHWAŁA NR XI/.../19
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 21 października 2019 r.

**zmieniająca Uchwałę Nr II/16/18 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 17 grudnia 2018r.
w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2019r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 506, 1309 i 1696) oraz art. 4¹ ust.2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2137 i 2244 oraz z 2019r. poz. 730), uchwala się, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr II/16/18 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 17 grudnia 2018r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2019r., w załączniku w „Harmonogramie realizacji zadań miejskiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w 2019r.” wprowadza się następujące zmiany:

1) pkt I otrzymuje brzmienie:

„I. Zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu - planowany koszt zadania 117.700 zł.

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób z problemami uzależnień od alkoholu i innych środków uzależniających polegające na prowadzeniu porad, konsultacji i rozmów motywujących do podjęcia terapii w Ośrodku Profilaktyki Rodzinnej.

WYKONAWCY:

- Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej
- Specjalista terapii uzależnień /umowa-zlecenie, rachunek/

TERMIN REALIZACJI: Praca ciągła

2. Dalsze wspieranie działalności środowisk samopomocowych dla osób uzależnionych i środowisk wzajemnej pomocy

- bezpłatne udostępnianie pomieszczeń Ośrodka
- wsparcie merytoryczne

WYKONAWCY:

- Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej

TERMIN REALIZACJI: Praca ciągła

3. Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – motywowanie do podjęcia leczenia, inicjowanie zadań z zakresu profilaktyki i terapii uzależnień oraz współuzależnień, prowadzenie postępowania przygotowawczego w sprawach o nałożenie obowiązku leczenia odwykowego osób uzależnionych od alkoholu.

Udział członków MKRPA w pracach Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie działającego przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej.

WYKONAWCY:

- Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

TERMIN REALIZACJI: Praca ciągła

4. Pokrywanie kosztów pracy biegłych sądowych wydających opinię w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego osób skierowanych przez MKRPA.

WYKONAWCY:

- Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- biegli sądowi

TERMIN REALIZACJI: Praca ciągła

5. Pokrycie opłaty sądowej za skierowanie wniosku o zobowiązanie do poddania się leczeniu w stacjonarnym lub niestacjonarnym zakładzie leczenia odwykowego.

WYKONAWCY:

- Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej
- Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

TERMIN REALIZACJI: Praca ciągła”;

2) pkt II otrzymuje brzmienie:

„II. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy uzależnień, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie - planowany koszt zadania 1.098.626 zł.

1. Utrzymanie i pokrycie kosztów działalności Ośrodka Profilaktyki Rodzinnej

- bieżące utrzymanie (m.in. protokoły kontroli budynku) i wyposażenie Ośrodka, drobne remonty
- opłacenie lokalnych podatków
- wynagrodzenia osobowe dyrektora Ośrodka, księgowego, pracowników
- odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
- prace porządkowe – umowa zlecenie
- remont dachu Ośrodka Profilaktyki Rodzinnej

Udział dyrektora Ośrodka Profilaktyki Rodzinnej, w ramach obowiązków służbowych, w pracach Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie działającego przy Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej oraz w pracach Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

WYKONAWCY:

- Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej

TERMIN REALIZACJI: Praca ciągła

2. Utrzymanie i pokrycie kosztów działającego w strukturach Ośrodka Profilaktyki Rodzinnej Hostelu dla Ofiar Przemocy Domowej na zasadzie ośrodka wsparcia, umożliwiającego schronienie przed sprawcą przemocy oraz ośrodka wsparcia o funkcji readaptacyjnej dla osób uzależnionych po zakończonej terapii.

- pokrycie kosztów utrzymania Hostelu – czynsz i opłaty
- wynagrodzenia osobowe 4 pracowników
- odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych
- wyposażenie Hostelu w niezbędne do działania sprzęty i materiały
- finansowanie remontów, drobnych napraw

WYKONAWCY:

- Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej

TERMIN REALIZACJI: Praca ciągła

3. Kontynuacja działalności Punktu Konsultacyjnego ds. uzależnień i przemocy w rodzinie, udzielającego pomocy psychospołecznej, prawnej i terapeutycznej dla członków rodzin, w których występuje problem uzależnień lub rodzin dotkniętych przemocą oraz osób stosujących przemoc pomocy poprzez dyżury specjalistów w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy w rodzinie:

- psycholog
- prawnik
- pedagog – socjoterapeuta
- psychoterapeuta

a) prowadzenie grupowych form pomocy

- b) udzielanie indywidualnych konsultacji, porad i wsparcia
- c) organizowanie spotkań służących opracowaniu planu pomocy konkretnej osobie lub rodzinie
- d) udzielanie konsultacji przedstawicielom różnych służb zaangażowanych w pomoc osobie lub rodzinie w sprawach ich podopiecznych.

WYKONAWCY: specjaliści /umowy zlecenia/

TERMIN REALIZACJI: praca ciągła

4. Działalność Ośrodka Profilaktyki Rodzinnej w zakresie specjalistycznej pomocy dzieciom i młodzieży oraz osobom z rodzin alkoholowych, a także rodzin doświadczających przemocy na zasadzie świetlicy środowiskowej:

- Świetlica dla dzieci w wieku przedszkolnym „Jesteśmy radośni i dzielni”,
- Grupa Rozwoju Rodzica dla rodziców dzieci uczestniczący do świetlicy dla 3-4 latków,
- Warsztaty rozwijające kompetencje społeczne „*Wszystkich rozwinąć, każdemu pomóc, nikogo nie zgubić...*” – grupy socjoterapeutyczne dla dzieci ze szkoły podstawowej
- Grupa Rozwoju Rodzica
- Trening rozwoju umiejętności wychowawczych – warsztaty dla rodziców
- Socjoterapeutyczna grupa rozwoju umiejętności społecznych dla uczniów klas VII, VIII i III kl. Gimnazjum
- Zajęcia socjoterapeutyczne dla dzieci w młodszym wieku szkolnym z nadpobudliwością psychoruchową
- Zajęcia plastyczne z elementami arteterapii dla dzieci
- Zajęcia ogólnorozwojowe dla dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym
- Zajęcia profilaktyczno-wychowawcze z elementami programu „Spójrz Inaczej” dla uczniów kl. I-IV
- Grupa opiekuńczo-wychowawcza przy grupie rozwoju rodzina z elementami treningu kreatywności
- Program zajęć opiekuńczych z elementami zajęć komputerowych oraz pomocą w nauce pozaszkolnej
- Grupa Rozwoju Osobistego dla Dorosłych Dzieci Alkoholików
- Edukacyjna grupa wsparcia dla osób po doświadczeniach przemocy
- Warsztaty rozwoju umiejętności społecznych dla rodzin, w których występowała przemoc

WYKONAWCY:

- Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej / umowa o pracę 4 pracowników + odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych/
- Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- specjaliści /umowy zlecenia/

TERMIN REALIZACJI: Praca ciągła

5. Wspieranie działalności świetlic popołudniowych dla dzieci z rodzin z problemem alkoholowych i rodzin niewydolnych wychowawczo poprzez dożywianie dzieci uczestniczących w zajęciach, wsparcie finansowe zakupu materiałów papierniczych, słowników, gier planszowych, biletów do kina oraz dofinansowanie organizacji ferii zimowych.

WYKONAWCY:

- Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej
- Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- Pedagodzy

TERMIN REALIZACJI: Praca ciągła

6. Dofinansowanie zorganizowanych form wypoczynku letniego z zastosowaniem programu profilaktycznego - terapeutycznego i psychoedukacyjnego dla dzieci i młodzieży z rodzin alkoholowych oraz rodzin, w których występuje przemoc.

WYKONAWCY:

- Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej
- Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- Organizacje pozarządowe

TERMIN REALIZACJI: I-II, VI-VIII 2019”;

3) pkt IV otrzymuje brzmienie:

„IV. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów uzależnień - planowany koszt zadania 25 000 zł.

1. Nieodpłatne udostępnianie pomieszczeń Ośrodka w celu realizacji zadań z zakresu rozwiązywania problemów uzależnień i pomocy rodzinom, w których występuje problem uzależnień lub przemocy.

- udostępnienie pomieszczeń
- wsparcie merytoryczne

WYKONAWCY:

- Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej
- Instytucje, stowarzyszenia, osoby fizyczne

TERMIN REALIZACJI: Praca ciągła

2. Prowadzenie szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe osób realizujących zadania profilaktyczne obejmujące problematykę uzależnień oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz pokrycie kosztów udziału i dojazdu w związku ze szkoleniami:

- a) szkolenia członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie problematyki uzależnień i przemocy w celu zapoznania się ze zmianami legislacyjnymi w Ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz doskonalenia własnej pracy
- b) dofinansowywanie szkoleń pracowników placówek miejskich w zakresie podnoszenia kompetencji zawodowych i umiejętności pracy z rodzinami uzależnionymi oraz szkoleń z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i pracy z ofiarami i sprawcami przemocy w rodzinie
 - pracowników szkół
 - pracowników socjalnych
 - kuratorów sądowych
 - policjantów
 - innych grup społecznych realizujących zadania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień
- c) organizowanie i udział w sympozyjach, seminariach, konferencjach poświęconych tematyce przeciwdziałania uzależnieniom oraz przemocy w rodzinie, tj. promowanie działań gminy na forum regionalnym, krajowym i międzynarodowym

WYKONAWCY:

- Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej
- Certyfikowani specjaliści
- Placówki i stowarzyszenia szkolące

TERMIN REALIZACJI: Praca ciągła

3. Przeprowadzanie cyklicznych spotkań superwizyjnych dla pracowników Ośrodka jako możliwość bieżącego rozwiązywania dylematów zawodowych, narzędzia do stawania się dobrymi, świadomymi „pomagaczami” oraz pogłębiania swojego rozwoju osobistego i zawodowego.

WYKONAWCY:

- Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej
- Certyfikowani specjaliści

TERMIN REALIZACJI: Praca ciągła

4. Przeprowadzenie szkolenia dla właścicieli lokali i sprzedawców napojów alkoholowych

WYKONAWCY:

- Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej
- Certyfikowani specjaliści

TERMIN REALIZACJI: Praca ciągła”;

4) pkt V otrzymuje brzmienie:

„V. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13[1] i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego – planowany koszt zadania 7.100 zł.

Kontrole Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych punktów sprzedaży i lokali gastronomicznych z zakresie przestrzegania ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi.

WYKONAWCY:

- Ośrodek Profilaktyki Rodzinnej
- Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- Komenda Powiatowa Policji
- Straż Miejska

TERMIN REALIZACJI: Praca ciągła

Zasady wynagradzania członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

1. Członkowie komisji otrzymują rekompensatę finansową za udział w posiedzeniu Komisji i podkomisji, zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Chojnicach w wysokości 5-krotnej diety jak za podróże służbowe krajowe.
2. Członkom komisji przysługuje zwrot kosztów podróży służbowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami szczególnymi regulującymi warunki ustalania i zasady zwrotu kosztów podróży służbowych.
3. Członkowie komisji otrzymują rekompensatę finansową wypłacaną do 10-go dnia następnego miesiąca.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Antoni Szlanga

UZASADNIENIE

W związku ze zwiększeniem planu finansowego o 194.270 zł na rok 2019 Ośrodka Profilaktyki Rodzinnej w Chojnicach, istnieje konieczność dostosowania Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2019 r. do wydatków.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

OPINIA PRAWNA
Rogińska
mgr Magdalena Rogińska
BD-1393

**UCHWAŁA NR XI/.../19
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 21 października 2019 r.**

zmieniająca Uchwałę Nr XLVIII/567/18 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 1 października 2018 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia będących schroniskami dla osób bezdomnych, w tym schronisk z usługami opiekuńczymi oraz domami dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 3, art. 51 ust. 3, 4 i 5, art. 97 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1508 i poz. 1693) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XLVIII/567/18 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 1 października 2018 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia będących schroniskami dla osób bezdomnych, w tym schronisk z usługami opiekuńczymi oraz domami dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, w załączniku, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Osobom bezdomnym, których dochód przekracza kwotę kryterium dochodowego, pomoc w formie pobytu w ośrodku wsparcia udzielana jest odpłatnie zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Procentowy dochód osoby przebywającej w schronisku dla osób bezdomnych, określony według kryterium dochodowego zgodnie z art. 8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych, liczona procentowo w stosunku do pełnego kosztu pobytu
1.	powyżej 100 % do 150%	20 %
2.	powyżej 150 % do 200%	40 %
3.	powyżej 200 % do 250%	70 %
4.	powyżej 250%	100 %

”;

2) po § 3 dodaje się § 3a w brzmieniu:

„§ 3a. Dla osób bezdomnych skierowanych do schroniska dla osób bezdomnych, których dochód nie przekracza kwoty kryterium dochodowego określonego w art.8 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, ustala się następującą miesięczną odpłatność za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Dochód osoby przebywającej w schronisku dla osób bezdomnych, określony według kryterium dochodowego zgodnie z art. 8 ust.1 ustawy z dnia o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności (w %) z dochodu osoby samotnie gospodarującej/na osobę w rodzinie osoby skierowanej do schroniska dla bezdomnych
1.	Poniżej 100 %	30 %

”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Antoni Szlanga

Uzasadnienie

Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2019 r., poz. 1690) zmieniono określone w art. 97 ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r., poz. 1507 ze zm.) zasady odpłatności za pobyt osób bezdomnych w schroniskach dla osób bezdomnych.

Zmiana ta polega na obciążeniu osób bezdomnych skierowanych do wskazanej wyżej placówki obowiązkiem ponoszenia odpłatności za pobyt w tej placówce nawet w przypadku, gdy ich dochód kształtuje się na poziomie niższym niż kryterium dochodowe określone na podstawie rozporządzeń wydanych w oparciu o ustawę z dnia 12 marca 2014 r. o pomocy społecznej, jednak opłata nie może być wyższa niż: - 30% dochodu osoby samotnie gospodarującej lub dochodu na osobę w rodzinie osoby skierowanej do schroniska dla osób bezdomnych.

Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym, który to obowiązek – uwzględniający zmiany ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – wypełnia się uchwalając niniejszą uchwałę.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADCA PRAWNY
Magdalena Rogińska
mgr Magdalena Rogińska
BD-1393

**UCHWAŁA NR XI.../19
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 21 października 2019 r.**

w sprawie wyodrębnienia Środowiskowego Domu Samopomocy w Chojnicach ze struktur Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach oraz utworzenia odrębnej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Środowiskowy Dom Samopomocy” w Chojnicach i nadania Statutu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 506, 1309 i 1696), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 869 oraz z 2018r. poz. 2245), art. 1 ust. 1, art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1878 oraz z 2019r. poz. 730 i 1690) oraz art. 18 ust. 1 pkt 5 i art. 51a, art. 51c ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. ustawy o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1507; z 2018r. poz. 2245 oraz z 2019r. poz. 1622 i 1690) oraz § 4 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. z 2010r. Nr 238, poz. 1586; z 2014r. poz. 1752; z 2018r. poz. 2411 oraz z 2019r. poz. 967) uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się ośrodek wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnością intelektualną - środowiskowy dom samopomocy typu A i typu B pod nazwą „Środowiskowy Dom Samopomocy” w Chojnicach, zwany dalej ŚDS, poprzez wyodrębnienie ze struktur Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach.

2. ŚDS jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Chojnice.

3. ŚDS działa w formie jednostki budżetowej.

4. ŚDS świadczy usługi dla dorosłych osób z niepełnosprawnością intelektualną i przewlekle psychicznie chorych.

§ 2. Środowiskowemu Domu Samopomocy nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Mienie wykorzystywane dotychczas do realizacji zadań przez Środowiskowy Dom Samopomocy jako komórkę organizacyjną Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach staje się mieniem ŚDS.

§ 4. Pracownicy zatrudnieni dotychczas w Środowiskowym Domu Samopomocy jako komórce organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach stają się pracownikami ŚDS.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

**BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice**

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Antoni Szlanga

STATUT

ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W CHOJNICACH

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Środowiskowy Dom Samopomocy w Chojnicach, zwany dalej ŚDS jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Chojnice wykonującą zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę określone ustawą o pomocy społecznej i ustawą o ochronie zdrowia psychicznego w zakresie przewidzianym dla środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnych umysłowo.

§ 2. 1. Terenem działania Środowiskowego Domu Samopomocy jest miasto Chojnice.

2. Siedziba Środowiskowego Domu Samopomocy znajduje się w Chojnicach.

§ 3. Środowiskowy Dom Samopomocy jest ośrodkiem wsparcia typu AB dla osób z zaburzeniami psychicznymi, dla osób przewlekle psychicznie chorych oraz z niepełnosprawnością intelektualną.

§ 4. 1. Szczegółową strukturę i organizację Środowiskowego Domu Samopomocy określa regulamin organizacyjny opracowany przez Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy, w uzgodnieniu z Wojewodą Pomorskim i zatwierdzony przez Burmistrza Miasta Chojnice.

2. Z treścią Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy i Regulaminu Środowiskowego Domu Samopomocy Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy jest zobowiązany zapoznać wszystkich pracowników i uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy.

Rozdział 2.

Cele i zadania

§ 5. 1. Celem działalności Środowiskowego Domu Samopomocy jest podtrzymywanie i rozwijanie u osób z zaburzeniami psychicznymi i niepełnosprawnych umysłowo umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia i funkcjonowania w społeczności lokalnej.

2. Realizacja celów Środowiskowego Domu Samopomocy następuje poprzez:

- 1) trening funkcjonowania w życiu codziennym, w tym trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi, trening ogrodniczy;
- 2) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym kształtowanie pozytywnych relacji z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury;
- 3) trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań czasopismami, literaturą, audycjami telewizyjnymi, Internetem, udział w wycieczkach, spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;
- 4) wspieranie psychologiczne i terapeutyczne;
- 5) udzielanie pomocy w załatwianiu spraw urzędowych;
- 6) dążenie do pełnej aktywizacji społecznej osób niepełnosprawnych poprzez uczestnictwo w życiu kulturalnym, społecznym;
- 7) udzielanie pomocy w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym pomocy w uzgadnianiu i planowaniu wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;
- 8) tworzenia oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz promocję zdrowia psychicznego;
- 9) sprawowanie niezbędnej opieki podczas pobytu w placówce;

- 10) terapii ruchowej, w tym zajęć sportowych, turystyki i rekreacji i innych form postępowania wspierającego, w tym terapii zajęciowej;
- 11) zapewnienie posiłków w ramach prowadzonego treningu kulinarnego;
- 12) inne formy postępowania, w tym terapia zajęciowa.

§ 6. Środowiskowy Dom Samopomocy świadczy usługi w postaci indywidualnych lub zespołowych treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, polegających na nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

§ 7. W ramach świadczonych usług, Środowiskowy Dom Samopomocy współpracuje z rodzinami, placówkami służby zdrowia, organami administracji rządowej i samorządowej oraz organizacjami społecznymi, pozarządowymi, charytatywnymi i wyznaniowymi.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 8. 1. Środowiskowym Domem Samopomocy kieruje i reprezentuje na zewnątrz Kierownik ŚDS.

2. Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy jest pracownikiem Środowiskowego Domu Samopomocy, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta Chojnice.

3. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy jest Burmistrz Miasta Chojnice.

4. Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy zarządza Środowiskowym Domem Samopomocy jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta Chojnice.

5. Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy jest odpowiedzialny za całokształt pracy Środowiskowego Domu Samopomocy i odpowiada za realizację zadań statutowych i budżetowych.

§ 9. Środowiskowy Dom Samopomocy jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy dla pracowników Środowiskowego Domu Samopomocy, zaś czynności i z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Środowiskowym Domu Samopomocy wykonuje Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy, zaś w stosunku do Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy – Burmistrz Miasta Chojnice.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 10. 1. Gospodarka finansowa Środowiskowego Domu Samopomocy jako gminnej jednostki budżetowej prowadzona jest na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy odpowiada za gospodarkę finansową Środowiskowego Domu Samopomocy.

Rozdział 5. Nadzór i kontrola

§ 11. 1. Nadzór nad bieżącą działalnością Środowiskowego Domu Samopomocy sprawuje Burmistrz Miasta Chojnice lub upoważniony przez niego Zastępca zgodnie z ustalonym podziałem zadań.

2. Nadzór nad realizacją zadań w tym nad jakością działalności Środowiskowego Domu Samopomocy oraz nad jakością usług, dla których minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego określił standardy, a także nad zgodnością zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami sprawuje Wojewoda Pomorski.

3. Kontrolę wewnętrzną sprawuje Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w zakresie całokształtu działalności Środowiskowego Domu Samopomocy.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 12. Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.

§ 13. Zmian w statucie dokonuje się w trybie określonym do jego nadania.

§ 14. W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o pomocy społecznej i przepisy wykonawcze do tej ustawy, przepisy Kodeksu pracy oraz inne obowiązujące akty prawne.

§ 15. Statut obowiązuje od dnia 1 stycznia 2020 r.

Uzasadnienie

Z dniem 1 grudnia 2004 roku w ramach struktury organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach funkcjonuje Środowiskowy Dom Samopomocy. Jednakże z definicji „jednostki organizacyjnej pomocy społecznej” zawartej w art. 6 pkt 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.) wynika, że ośrodki wsparcia, którymi są m.in. (zgodnie z art. 51a ust. 1 ww. ustawy) środowiskowe domy samopomocy, należy traktować jako odrębne jednostki organizacyjne pomocy społecznej, nie zaś jako komórki organizacyjne jednostki pomocy społecznej. Potwierdzają to również przepisy rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586 ze zm.), zgodnie z którymi funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy winno być określone m. in. w statucie domu, co wskazuje na traktowanie domu jako odrębnej jednostki organizacyjnej. Z zapisu art. 2 pkt 1 oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1583) środowiskowe domy samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi działające w strukturach ośrodków pomocy społecznej mogą w nich funkcjonować na dotychczasowych zasadach do dnia 31 grudnia 2019 r.

W związku ze zbliżającym się wskazanym terminem ustawowym zasadnym jest wyłączenie środowiskowego domu samopomocy ze struktur Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach i utworzenie odrębnej jednostki organizacyjnej miasta Chojnice.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADCA PRAWNY
Roginiśka
mgr Maciejka Roginiśka
BD-1393

-projekt-

UCHWAŁA NR XI/.../19
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 21 października 2019 r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miejskiej Chojnice w 2020 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 506, 1309 i 1696) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 688 i 1570), uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się program współpracy Gminy Miejskiej Chojnice w 2020 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnicach, na stronie internetowej miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Antoni Szlanga

PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY MIEJSKIEJ CHOJNICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2020 ROK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Współpraca realizowana jest w oparciu o roczny program uchwalany przez Radę Miejską w Chojnicach i realizowana jest m.in. poprzez zlecenie realizacji zadań gminy w formie powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie lub wspierania realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. Program obejmuje współpracę Gminy Miejskiej Chojnice z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Miejskiej Chojnice i jej mieszkańców.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.);
- 2) *działalności pożytku publicznego* – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) *organizacjach pozarządowych* – rozumie się przez to niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi, niedziałające na osiągnięcie zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia z zastrzeżeniem ust. 4 ustawy;
- 4) *środkach publicznych* – należy przez to rozumieć środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczonych na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy;
- 5) *dotacji* – należy rozumieć przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- 6) *otwartym konkursie ofert* – należy przez to rozumieć konkurs na dotacje z budżetu Gminy Miejskiej Chojnice na realizację zadań publicznych Gminy Miejskiej Chojnice;
- 7) *komisji konkursowej* – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową, powołaną przez Burmistrza Miasta Chojnice w celu zaopiniowania ofert;
- 8) *sferze zadań publicznych* – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 9) *gmina* – rozumie się przez to Gmina Miejska Chojnice;
- 10) *zadaniach gminy* – należy przez to rozumieć zadania publiczne, należące do zakresu działania Gminy Miejskiej Chojnice;
- 11) *gminie i samorządzie gminnym* – należy przez to rozumieć zarówno organy samorządowe jak i jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Chojnice, realizujące określone zadania publiczne, należące do zadań gminy- samorządu gminnego.

Rozdział 2.

Główne cele programu

§ 2.1. Głównym celem programu współpracy samorządu Gminy Miejskiej Chojnice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy jest kształtowanie ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi działającymi na obszarze gminy poprzez wspieranie tych organizacji w realizacji ważnych celów społecznych oraz stwarzanie warunków dla powstawania różnorodnych inicjatyw i struktur działających na rzecz lokalnej społeczności a także integrowanie różnych podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zasięgiem sferę zadań publicznych.

2. Szczegółowe cele programu:

- 1) poprawa jakości życia i pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Miejskiej Chojnice;
- 2) większa efektywność wydatkowania środków publicznych;
- 3) zwiększanie ilości i jakości usług świadczonych na rzecz mieszkańców;
- 4) stałej partnerskiej współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi;
- 5) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy.

Rozdział 3.

Zasady i formy współpracy

§ 3.1. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się na następujących zasadach:

- 1) **pomoocniczości** – oznacza to, że Gmina Miejska Chojnice powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **suwerenności stron** – oznacza to, że stosunki pomiędzy Gminą Miejską Chojnice a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) **partnerstwa** – oznacza dobrowolną współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem;
- 4) **efektywności** – polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności** zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

2. Zarówno Gmina jak i organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy może mieć charakter finansowy i pozafinansowy:

- 1) współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:
 - a) **powierzenie** wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) **wspieranie** wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) współpraca pozafinansowa polega na:
 - a) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,

- b) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- c) konsultowaniu projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia,
- d) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
- e) udzielaniu organizacjom wsparcia poprzez nieodpłatne użyczenie sprzętu czy udostępnienie sali (w budynku Urzędu Miejskiego lub jednostek podległych), na doraźne potrzeby organizacji.

Rozdział 4.

Zakres przedmiotowy

§ 5. Zakres przedmiotowy programu określa art. 4 ustawy, który wyznacza zakres sfery zadań pożytku publicznego i obejmuje praktycznie wszystkie istotne przedmioty realnego i potencjalnego wspólnego zainteresowania samorządu terytorialnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w sferze pożytku publicznego.

Rozdział 5.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6.1. Uznaje się, że do zadań priorytetowych, które będą realizowane w 2020 r. przez adresatów programu należą zadania w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 3) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 4) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej;
- 5) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami;
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 7) ekologii;
- 8) ochrony zwierząt (prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt);
- 9) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 10) rewitalizacji.

2. Burmistrz Miasta może, na wniosek podmiotu Programu, rozszerzyć listę zadań realizowanych w 2020 roku po zasięgnięciu opinii komisji Rady Miejskiej właściwej dla dziedziny zadania.

Rozdział 6.

Okres realizacji programu

§ 7. Gmina Miejska Chojnice realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2020.

Rozdział 7.

Sposób realizacji programu

§ 8.1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się wg procedur określonych w ustawie.

2. Gmina Miejska Chojnice może, na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji określa art. 19a ustawy.

Rozdział 8.

Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

§ 9.1. Wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na 2020 rok, w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wynosi 111.000 zł;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wynosi 348.000 zł;
- 3) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży wynosi 5.000 zł;
- 4) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej wynosi 2.000 zł;
- 5) działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami wynosi 2.500 zł;
- 6) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym wynosi 20.000 zł;
- 7) ekologii wynosi 3.000 zł;
- 8) ochrony zwierząt (prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt) wynosi 480.000 zł;
- 9) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób wynosi 1.926.360 zł;
- 10) rewitalizacji wynosi 30.000 zł.

2. Wysokość środków na poszczególne zadania w końcowym procesie prac nad budżetem na 2020 r. może ulec podwyższeniu, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozdział 9.

Ocena realizacji programu

§ 10.1. Burmistrz Miasta Chojnice dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy na zasadach określonych w ustawie.

2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- 1) liczba i rodzaje otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego;
- 4) wysokość kwot udzielonych dotacji;
- 5) liczba organizacji realizujących zadania publiczne.

3. Burmistrz Miasta Chojnice składa Radzie Miejskiej w Chojnicach sprawozdanie z realizacji Programu, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

Rozdział 10.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Program Współpracy tworzony jest w kilku etapach:

- 1) przygotowanie projektu Programu przez Referat;
- 2) skierowanie projektu do Burmistrza Miasta, który akceptuje go i kieruje do konsultacji społecznych;
- 3) konsultacje odbywają się, od momentu umieszczenia projektu W Biuletynie Informacji Publicznej, stronie internetowej miasta Chojnice na min. 7 dni. W tym czasie można zgłaszać wnioski i uwagi również W Referacie Kultury, Sportu, Rekreacji i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi;
- 4) po naniesieniu poprawek Program zostaje skierowany pod obrady Rady Miejskiej w Chojnicach, który podejmuje stosowną uchwałę.

2. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12.1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.

2. w skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie, w liczbie, co najmniej dwóch dla każdej ze stron.

3. Z głosem doradczym w pracach Komisji mogą brać udział osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, w jakiej organizowany jest konkurs.

4. Członkowie komisji konkursowej przed rozpoczęciem działalności komisji składają oświadczenie, że nie są członkami organizacji pozarządowej, lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy, którzy złożyli ofertę do ogłoszonego konkursu.

5. Burmistrz ogłasza nabór na członków komisji konkursowej z organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

6. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać każdy przedstawiciel organizacji pozarządowej pod warunkiem, że organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, które reprezentuje nie będzie brać udziału w ogłoszonym konkursie.

7. Zgłoszeń do udziału w komisji przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy dokonują w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na wskazany w naborze adres e-mailowy.

8. Wyboru przedstawicieli z organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy do komisji dokonuje Burmistrz.

9. Jeżeli w odpowiedzi na nabór na członków komisji konkursowej nie wpłynęło żadne zgłoszenie kandydata ze strony organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy, Burmistrz proponuje udział w komisji wybranym przez siebie przedstawicielom organizacji.

10. Referat/wydział realizujący konkurs jest zobowiązany do przekazania informacji o otwartym konkursie ofert oraz naborze na członków komisji konkursowych z organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3 ustawy. Referat/wydział zamieszcza te informacje w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu;
- 3) na stronie internetowej Miasta: .

11. Burmistrz powołuje komisje konkursowe i wybiera przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

12. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

13. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel gminy: zastępca burmistrza.

14. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy referatu/wydziału.

15. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

16. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert dokonuje następujących czynności:

- 1) zapoznaje się z ofertami, które zostały złożone;
- 2) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (m.in. poprawne wypełnienie oferty, komplet załączników, termin złożenia oferty);
- 3) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- 4) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 6) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne;
- 7) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 8) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 9) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
- 10) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji.

17. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu. Z czynności dokonywanych na każdym Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, a po zakończeniu posiedzeń opiniująco – oceniających oferty sporządza się protokół końcowy zawierający:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
- 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;
- 7) podpisy członków komisji.

18. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.

19. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Chojnice.

20. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

21. Informacje o złożonych ofertach, przyznanych dotacjach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, są podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

22. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta wyników konkursu. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.

23. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej decyzja nie jest zatem wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Decyzję o ostatecznym wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego dokonuje Burmistrz Miasta Chojnice w formie Zarządzenia. Jest ona ostateczna i nie podlega zaskarżeniu.

24. Ostateczny tryb pracy Komisji Konkursowych określa regulamin zatwierdzany przez Burmistrza w momencie ogłoszenia konkursu.

Rozdział 12.

Postanowienia końcowe

§ 13.1. Program ma charakter otwarty. Zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy oraz ogłaszania konkursów na zadania nieokreślone w niniejszym programie.

2. Uchwalony program współpracy podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie go na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Chojnicach.

3. Dla zachowania zasady jawności i konkurencyjności do publicznej wiadomości w podobny sposób podaje się też wszystkie informacje dotyczące bieżącej współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

4. Program współpracy obejmuje organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące swoją działalność na terenie gminy miejskiej Chojnice lub na rzecz jej mieszkańców i spełniają wymogi określone w ustawie.

5. Zmiany w „Programie” mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej.

6. w sprawach nie uregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Antoni Szlanga

UZASADNIENIE

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego, jak również do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego, stanowi uszczegółowienie przedmiotu współpracy z Gminą Miejską Chojnice w roku 2020.

Przedmiotowa uchwała to również realizacja zasad partnerstwa i jawności w zakresie wykonywania zadań publicznych oraz podstawa dla władz Miasta do dysponowania środkami publicznymi.

Zgodnie z art. 5 a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww. ustawy – Roczny program współpracy Gminy Miejskiej Chojnice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2020.

Ogłoszenie o konsultacjach wraz z formularzem do konsultacji i projektem programu współpracy Gminy Miejskiej Chojnice w 2020 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zostało umieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chojnicach w zakładce www.miastochojnice.pl/OrganizacjePozarządowe/KonsultacjezNGO oraz www.miastochojnice.pl/kat/konsultacje/, a także w Biuletynie Informacji Publicznej. Zainteresowane podmioty otrzymały możliwość przekazania swoich propozycji pocztą elektroniczną lub tradycyjną.

Wpłynęła jedna opinia/uwaga, jednakże ze względu na ograniczone środki finansowe nie jest możliwe zwiększenie puli przeznaczonej na „działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami” do poziomu nie niższego niż 10.000 zł. Wysokość środków pozostaje bez zmian.

Opinia prawna

Uchwała odpowiada przepisom prawa, stanowi realizację obowiązków Rady Miejskiej w zakresie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi. Podjęcie uchwały jest obligatoryjne.

RADCA PRAWNY
Rogińska
mgr Magdalena Rogińska
BD-1393

-projekt-

UCHWAŁA NR XI/.../19
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 21 października 2019 r.

w sprawie przekazania do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku skargi Prokuratora Rejonowego w Chojnicach na Uchwałę Nr V/58/11 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 21 marca 2011r. w sprawie trybu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Chojnicach oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania wraz z odpowiedzią na skargę.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 506, 1309 i 1696) oraz art. 54 Ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 1302; z 2014r. poz. 183; z 2018r. poz. 1467 i 1629 oraz z 2019r. poz. 11 i 934) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przekazuje się do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku skargę Prokuratora Rejonowego w Chojnicach z dnia 20 września 2019 r., wniesioną w dniu 23 września 2019 r. na Uchwałę Nr V/58/11 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 21 marca 2011r. w sprawie trybu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Chojnicach oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania wraz z odpowiedzią na skargę.

§ 2. Upoważnia się Burmistrza Miasta Chojnice do reprezentowania Rady Miejskiej w Chojnicach i podejmowania wszystkich czynności w toku postępowania przed sądami administracyjnymi w tej sprawie oraz do ustanowienia pełnomocników procesowych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Antoni Szlanga

UZASADNIENIE

W dniu 23 września 2019 r. do Urzędu Miejskiego w Chojnicach wpłynęła skarga Prokuratora Rejonowego w Chojnicach skierowana do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Gdańsku za pośrednictwem Rady Miejskiej w Chojnicach na uchwałę Rady Miejskiej w Chojnicach Nr V/58/11 z dnia 21 marca 2011 roku w sprawie trybu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Chojnicach oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania, w której Prokurator zaskarżył przedmiotową uchwałę i wniósł o stwierdzenie jej nieważności.

Zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tj. Dz.U. z 2018 roku poz.1302 ze zm.) skarga do sądu administracyjnego wnoszona jest za pośrednictwem organu, którego działanie lub bezczynność są przedmiotem skargi. Organ, którego skarga dotyczy zobowiązany jest do przekazania skargi sądowi administracyjnemu wraz z aktami sprawy i odpowiedzią na skargę w terminie 30 dni od dnia jej wniesienia.

Z treści art. 55 § 1 ppsa wynika, iż w razie niezastosowania się do obowiązku przekazania skargi sądowi we wskazanym w przepisach terminie, Sąd na wniosek skarżącego może orzec o wymierzeniu organowi grzywny.

Z uwagi na powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest niezbędne celem wypełnienia obowiązków nałożonych na organ gminy ww. ustawą.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

- 57 -

RADCA PRAWNY

Rogalska
Dorota Rogalska Rogalska
50-1393



**PROKURATURA REJONOWA
w Chojnicach**

89-600 Chojnice

ul. Młyńska 30

PR. Pa 48.2019

Chojnice, dnia 10 września 2019 r.

**Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Gdańsku
za pośrednictwem
Rady Miejskiej
w Chojnicach**

Skarżący: Prokurator Rejonowy w Chojnicach

Organ, którego decyzja jest przedmiotem skargi: Rada Miejska w Chojnicach

SKARGA

Prokuratora Rejonowego w Chojnicach na uchwałę nr V/58/11 z dnia 21 marca 2011 r. Rady Miejskiej w Chojnicach „w sprawie trybu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Chojnicach oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania”

Na podstawie art. 3 § 2 pkt 5, art. 50 § 1 i art. 52 Ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2018r. poz.1302 z późn. zm.)

zaskarżam:

w całości uchwałę nr V/58/11 z dnia 21 marca 2011 r. Rady Miejskiej w Chojnicach „w sprawie trybu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Chojnicach oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania”

Zaskarżonej uchwale zarzucam:

- rażące naruszenie prawa tj. art. 40 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 4 i art.13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1461) i art. 88 ust. 1 Konstytucji RP poprzez zaniechanie opublikowania uchwały w Dzienniku Urzędowym Wojewody Pomorskiego pomimo, że uchwała jest aktem prawa miejscowego, gdyż zawiera normy o charakterze generalnym i abstrakcyjnym,

ponadto:

- rażące naruszenie prawa tj. § 137 załącznika do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 283) w związku z art. 9 b ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1390), przez powtórzenie w postanowieniach uchwały, w Rozdziale 1 pkt 3 i 4, przepisów zawartych w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, a dotyczących zadań Zespołu Interdyscyplinarnego,
- rażące naruszenie prawa, tj. art. 9 a ust. 3,4,5 w zw. z art. 9 a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, przez wskazanie w Rozdziale 2 pkt 1 ppkt 1-10 uchwały, katalogu podmiotów wchodzących w skład Zespołu Interdyscyplinarnego, co stanowiło przekroczenie delegacji ustawowej, wynikającej z art. 9 a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- rażące naruszenie prawa, tj. art. 9 c ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, przez modyfikację w Rozdziale 2 pkt 2 ppkt 3 uchwały obowiązującego przepisu art. 9 c ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie poprzez ograniczenie jedynie do formy pisemnej oświadczenia składanego przez członka Zespołu Interdyscyplinarnego o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy Zespołu.

Na podstawie art. 147§1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2017r.poz.1369 z późn. zm.)

wnoszę o:

stwierdzenie nieważności zaskarżonej uchwały nr V/58/11 z dnia 21 marca 2011 r. Rady Miejskiej w Chojnicach „w sprawie trybu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Chojnicach oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania”

UZASADNIENIE

Rada Miejska w Chojnicach w dniu 21 marca 2018 r. w oparciu o delegację ustawową zawartą w art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 nr 142, poz. 1591z późn. zm.) w zw. z art. 17 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2009 nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.), podjęła uchwałę w sprawie trybu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Chojnicach oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania. W § 1 przyjęto, że tryb powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Chojnicach oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, określa się zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały. w § 3 uchwały określono, że

uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia, odstępując tym samym od opublikowania jej w dzienniku urzędowym.

Nie może ulegać wątpliwości, że uchwała w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego, o którym mowa w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie jest aktem prawa miejscowego (por. wyrok WSA w Łodzi z 15 marca 2019 r. sygn. III SA/Łd 1064/18). Co prawda nie ma legalnej definicji aktu prawa miejscowego ale przyjmuje się w orzecznictwie sądów administracyjnych, że jeśli chociażby jedna norma uchwały miała charakter generalno- abstrakcyjny to cały akt ma charakter prawa miejscowego (wyrok NSA z 12.10.2016r., II OSK 3245/14). Bezspornie część przepisów tego rodzaju uchwał, na co zwracano wielokrotnie uwagę w orzecznictwie zawiera normy o charakterze wewnętrznym, określającym wyłącznie organizację i pracę zespołu, to jednak w treści uchwały można też znaleźć normy o charakterze generalnym i abstrakcyjnym. Powierzenie wykonania uchwały organowi wykonawczemu gminy, jak ma to miejsce w § 2 zaskarżonej uchwały burmistrzowi miasta, powoduje, że występuje on do wymienionych w ustawie instytucji o wytypowanie swoich przedstawicieli na członków Zespołu Interdyscyplinarnego, którzy nie są w żaden sposób powiązani z organami gminy i nie funkcjonują w jej strukturach. W tej sytuacji norma ta jest normą o charakterze generalnym i abstrakcyjnym, wyznaczającą ich adresatom pewien sposób zachowania się w ramach pracy w zespole. Generalny charakter przepisu wyraża się poprzez określenie adresata, przez wskazanie jego cech, a abstrakcyjność normy oznacza, że postanowienia uchwały mają zastosowanie w pewnych powtarzających się okolicznościach.

Warunkiem wejścia w życie aktu prawa miejscowego podobnie jak i pozostałych aktów prawnych jest jego ogłoszenie zgodnie z dyspozycją art. 42 ustawy o samorządzie gminnym oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych.

W przedmiotowej sprawie w zaskarżonej uchwale określono, że uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia, odstępując tym samym od opublikowania ich w dzienniku urzędowym.

Zaniechanie ogłoszenia uchwały w dzienniku urzędowym powoduje, że nie wywołuje ona skutków prawnych i jest nieważna zgodnie z dyspozycją wynikającą z art.91 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym.

Niezależnie od uchybienia dotyczącego braku publikacji w wojewódzkim dzienniku urzędowym skutkującego nieważnością uchwały, Rada w treści uchwały dopuściła się także innych naruszeń prawa.

W Rozdziale 1 pkt 3 i 4 uchwały postanowiono, że zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie (pkt 3), do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy w szczególności: a) diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie; b) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku; c) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie; d) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym; e) inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie. (pkt 4). Zapis ten stanowi powtórzenie art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, co jest niedopuszczalne w świetle § 137 załącznika do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie Zasad techniki prawodawczej zgodnie, z którym w uchwale i zarządzeniu nie powtarza się przepisów ustaw oraz przepisów innych aktów normatywnych.

Ponadto wskazać trzeba, że w Rozdziale 2 pkt 1 ppkt 1 - 10 uchwały zawarto katalog podmiotów wchodzących w skład Zespołu Interdyscyplinarnego, co stanowiło przekroczenie

delegacji ustawowej, wynikającej z art. 9 a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Zgodnie z normą kompetencyjną, zawartą w art. 9a ust. 15 w/w ustawy, rada gminy ma określić wyłącznie tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania. Przytoczona delegacja ustawowa nie przyznaje radzie kompetencji do ustalania składu zespołu interdyscyplinarnego poprzez wskazanie jednostek, których przedstawiciele są uprawnieni do uczestniczenia w pracach Zespołu. (por. wyrok WSA we Wrocławiu z dnia 21 marca 2012 r. IV SA/Wr 743/11).

Wreszcie zawarty w Rozdziale 2 pkt 2 ppkt 3 uchwały zapis o tym, że każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy Zespołu, stanowi niedopuszczalną modyfikację obowiązującego przepisu art. 9 c ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Zważyć należy, że omawiany zapis ogranicza jedynie do formy pisemnej oświadczenie składane przez członka Zespołu Interdyscyplinarnego o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy Zespołu. Natomiast z art. 9 c ust. 3 w/w ustawy takie ograniczenie nie wynika.

W świetle powyższego wykazane w skardze naruszenia przepisów prawa powinny skutkować nieważnością zaskarżonych przepisów uchwały.

Mając powyższe na uwadze wnoszę jak na wstępie.

Zastępca Prokuratora Rejonowego

Stanisław Kaszubowski

Projekt

**UCHWAŁA NR XI/.../19
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 21 października 2019 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania, stawek opłat i opłat dodatkowych za parkowanie oraz sposobu ich pobierania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 506, 1309 i 1696) oraz art. 13 ust. 1 pkt 1, art. 13b i art. 13f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 2068, 12, 317 i 1693 oraz z 2019r. poz. 698, 730 i 1716), uchwała się, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XX/203/16 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 25 kwietnia 2016 r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania, stawek opłat i opłat dodatkowych za parkowanie oraz sposobu ich pobierania (t.j. Dz.Urz.Woj.Pom. z 2017r. poz. 284), w § 5 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Opłatę dodatkową uiszcza się w kasie lub na wskazany rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Chojnicach w terminie 14 dni od daty wystawienia zawiadomienia.”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice**

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Antoni Szlanga

Uzasadnienie

W wyniku przeprowadzonego postępowania sprawdzającego w zakresie prawidłowości funkcjonowania strefy płatnego parkowania przepisów uchwał samorządu terytorialnego przez Prokuraturę Rejonową w Chojnicach w odniesieniu do Uchwały Nr XX/203/16 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 22 kwietnia 2016r. w sprawie ustalania stref płatnego parkowania, stawek opłat i opłat dodatkowych za parkowanie oraz sposobu ich pobierania stwierdzono, iż w przedmiotowej uchwale w sposób nieprawidłowy określono termin zapłaty opłaty dodatkowej.

Artykuł 60 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych kwalifikuje opłaty dodatkowe w kategorii należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym. Do tego rodzaju należności zastosowanie mają przepisy działu III ustawy z dnia 29.08.1997r. i ordynacja podatkowa a zwłaszcza art. 21 §1 oraz art. 47 §1. Zgodnie z dyspozycją wynikającą z tych przepisów termin płatności opłaty dodatkowej wynosi 14 dni.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADCA PRAWNY
Rejnska
mgr Magdalena Rejnska
BD-1393



PROKURATURA REJONOWA

w Chojnicach
89-600 Chojnice
ul. Młyńska 30
tel. 52 39-52-860 fax: 52 39-52-880
email: Chojnice@slupsk.po.gov.pl

Chojnice, dnia 01.10.2019 r.

Nr PR Pa 55.2019

Pan
Antoni Szlanga
Przewodniczący Rady Miejskiej
w Chojnicach

Po przeprowadzeniu analizy uchwały Rady Miejskiej w Chojnicach nr XX/203/16 z dnia 25.04.2016r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania, stawek opłat i opłat dodatkowych za parkowanie oraz sposobu ich pobierania stwierdziłem, że w § 5 uchwały określono zasady pobierania opłaty dodatkowej za nieopłacone parkowanie. § 5 ust. 3 uchwały przewiduje 7 dniowy termin do zapłaty dodatkowej opłaty licząc od dnia wystawienia zawiadomienia.

Artykuł 60 ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych kwalifikuje opłaty dodatkowe w kategorii należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym. Do tego rodzaju należności zastosowanie mają przepisy działu III ustawy z dnia 29.08.1997r. ordynacja podatkowa a zwłaszcza art. 21§1 oraz 47§1. Zgodnie z dyspozycją wynikającą z tych przepisów termin płatności opłaty dodatkowej wynosi 14 dni.

Informując o powyższym oraz powołując się na przepis art. 70 ustawy z dnia 28.01.2016r. Prawo o prokuraturze Dz.U.2016 poz. 178 wnoszę o zmianę § 5 ust. 3 uchwały poprzez określenie 14 dniowego terminu do wniesienia opłaty.

O sposobie załatwienia Nin. pisma proszę mnie poinformować w terminie 30 dni.

Z-ca Prokuratora Rejonowego
Stanisław Kaszubowski

SK/JA

**UCHWAŁA NR XI/.../19
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 21 października 2019 r.**

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Chojnice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 506, 1309 i 1696), art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1461) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się tekst jednolity Uchwały Nr I/4/02 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 15 listopada 2002r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Chojnice (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2003r. Nr 96 poz. 1696; z 2007r. Nr 22, poz. 501; z 2011r. Nr 26 poz. 586 oraz z 2018r. poz. 4021 i 4402).

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Miejskiej w Chojnicach w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Chojnice, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Obwieszczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Antoni Szlanga

Załącznik do uchwały Nr XI/.../19

Rady Miejskiej w Chojnicach

z dnia 21 października 2019 r.

**OBWIESZCZENIE
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH**

z dnia 21 października 2019 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Chojnice

1. Na podstawie art.16 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr I/4/02 Rady Miejskiej w Chojnicach z 15 listopada 2002 r. w sprawie: uchwalenia Statutu Miasta Chojnice (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2003r. Nr 96 poz. 1696; z 2007r. Nr 22, poz. 501; z 2011r. Nr 26 poz. 586 oraz z 2018r. poz. 4021 i 4402), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) Uchwałą Nr VII/84/03 Rady Miejskiej w Chojnicach z 28 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Chojnice (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2003r. Nr 96, poz. 1696);
- 2) Uchwałą Nr II/8/06 Rady Miejskiej w Chojnicach z 6 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Chojnice (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2007r. Nr 22 poz. 501);
- 3) Uchwałą Nr III/34/10 Rady Miejskiej w Chojnicach z 30 grudnia 2010 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Chojnice (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2011r. Nr 26, poz. 586);
- 4) Uchwałą Nr XLVIII/577/18 Rady Miejskiej w Chojnicach z 1 października 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Chojnice (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2018r. poz. 402);
- 5) Uchwałą Nr XLIX/587/18 Rady Miejskiej w Chojnicach z 9 listopada 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Chojnice (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2018r. poz. 4402).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

- 1) § 2 i § 3 Uchwały Nr VII/84/03 Rady Miejskiej w Chojnicach z 28 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Chojnice, które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia publikacji.”;

- 2) § 2 Uchwały Nr II/8/06 Rady Miejskiej w Chojnicach z 6 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Chojnice, który stanowi:

„§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.”;

- 3) § 2 Uchwały Nr III/34/10 Rady Miejskiej w Chojnicach z 30 grudnia 2010 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Chojnice, który stanowi:

„§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.”;

- 4) § 2 Uchwały Nr XLVIII/577/18 Rady Miejskiej w Chojnicach z 1 października 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Chojnice, który stanowi:

„§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od kadencji organów jednostki samorządu terytorialnego następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.”;

5) § 2 Uchwały Nr XLIX/587/18 Rady Miejskiej w Chojnicach z 9 listopada 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Chojnice, który stanowi:

„§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.”.

3. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Antoni Szlanga

Załącznik do obwieszczenia
Rady Miejskiej w Chojnicach
z 21 października 2019 r.

**Uchwała Nr I/4/02
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 15 listopada 2002 r.
w sprawie: uchwalenia Statutu Miasta Chojnice.**

(tekst jednolity)

W oparciu o art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm.: Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 719, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001 r. Nr 142, poz. 1591), art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. 62, poz. 718)

**RADA MIEJSKA
uchwala, co następuje:**

§ 1.

1. Uchwala się Statut Miasta Chojnice.
2. Statut Miasta Chojnice stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Statut Miasta Chojnice uchwalony Uchwałą Nr XXV/251/96 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 30 grudnia 1996 r. z późniejszymi zmianami, którego tekst jednolity został ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Bydgoskiego z 1996 r. Nr 65, poz. 259.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 4.

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia publikacji.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Mirosław Janowski

STATUT MIASTA CHOJNICE

Rozdział I. *Postanowienia ogólne*

§ 1.

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Chojnice.
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chojnicach.
- 3) komisji – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Chojnicach.
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Chojnicach.
- 5) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Chojnice, będącego organem wykonawczym Miasta,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Miasta Chojnice.
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski,
- 8) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chojnicach lub Zastępcę Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chojnicach wykonującego obowiązki Przewodniczącego w sytuacjach opisanych w Statucie.
- 9) ¹⁾ Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2.

Statut Miasta określa:

- 1) ustrój Miasta,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Miasta oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady i komisji Rady,
- 4) zasady tworzenia klubów radnych Rady,
- 5) zasady: dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji oraz korzystania z nich.

Rozdział II. *Miasto Chojnice*

§ 3.

1. Gmina Miejska jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Miasta Chojnice, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

3. Mapa Miasta oraz opis jego granic stanowią załącznik nr 1 do statutu Miasta.

¹⁾ Dodany przez § 1 pkt 1 Uchwały Nr XLVIII/577/18 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 1 października 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Chojnice (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2018r. poz. 402).

§ 4.

1. W Mieście jednostkami pomocniczymi są samorządy osiedli.
2. Burmistrz prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Miasta.

§ 5.

1. W celu wykonywania swych zadań Miasto tworzy jednostki organizacyjne.
2. Burmistrz prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 6.

1. Herbem Miasta jest w polu srebrnym czarna głowa tura ze złotymi rogami i złotym pierścieniem w nozdrzach, między rogami czerwona róża na zielonej łodydze, łodyga z dwoma zielonymi listkami. Wzór herbu określa załącznik nr 2 do Statutu.

2. Barwami Miasta są czarny, złoty, srebrny, które stanowią składniki flagi Miasta.

3. Flagą Miasta jest prostokąt o proporcjach ścian 8:5 podzielony na trzy równe poziome pasy o barwach od góry: czarnej, złotej, srebrnej.

4. Wzór flagi Miasta określa załącznik nr 3 do Statutu.

5. Zasady używania herbu i barw Miasta oraz insygniów władz określa Rada w odrębnej uchwale.

§ 7.

Siedzibą organów Gminy Miejskiej są Chojnice.

Rozdział III. ***Jednostki pomocnicze Miasta***

§ 8.

1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Miasta a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, albo organy Miasta,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§ 9.

Uchwały, o jakich mowa w § 8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- obszar,
- granice,
- siedzibę władz,
- nazwę jednostki pomocniczej.

§ 10.

1. Jednostki pomocnicze Miasta prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta.

2. Jednostki pomocnicze Miasta gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji.
3. Rada uchwała corocznie wysokość środków do dyspozycji jednostki pomocniczej.
4. O przeznaczeniu środków jednostki pomocniczej o których mowa w ust. 2 decydują organy uchwałodawcze tych jednostek.

§ 11.

1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Miasta, który przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi.
2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Miasta na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§ 12.

1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej uczestniczy w pracach Rady z urzędu.
2. Przewodniczący może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

Rozdział IV. **Organizacja wewnętrzna Rady**

§ 13.

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Mieście.
2. Ustawowy skład Rady wynosi 21 radnych.

§ 14.

1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Burmistrza wykonującego jej uchwały.
2. Burmistrz i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§ 15. ²⁾

Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący Rady oraz dwóch Zastępców Przewodniczącego Rady,
- 2) Komisja Rewizyjna,
- 3) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji,
- 4) komisje stałe, wymienione w Statucie,
- 5) komisje doraźne do określonych zadań.

§ 16. ³⁾

1. ⁴⁾ Rada powołuje następujące komisje stałe:

- 1) Komisję Rewizyjną,
- 2) Komisję Skarg, Wniosków i Petycji,
- 3) Komisję Budżetu i Rynku Pracy,

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 Uchwały Nr II/8/06 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Chojnice (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2007r. Nr 22 poz. 501).

⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

- 4) Komisję Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej,
- 5) Komisję ds. Społecznych,
- 6) Komisję Edukacji,
- 7) Komisję Kultury i Sportu,
- 8) Komisję Ochrony Środowiska.

2. Przy Przewodniczącym Rady Miejskiej w Chojnicach funkcjonuje, jako ciało opiniotawczo-doradcze, Rada Samorządów Osiedlowych, w skład której wchodzi Przewodniczący Samorządów Osiedlowych. Przewodniczący Rady może powołać radnego, który pełnił będzie funkcję koordynatora tej Rady.

3. Radny może być członkiem najwyżej trzech komisji stałych.

4. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§ 17.

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego Rady i dwóch Zastępców Przewodniczącego Rady dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

- 1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,
- 2) przygotowanie projektu porządku obrad,
- 3) ⁵⁾ (uchylony)
- 4) ⁶⁾ (uchylony)

§ 18.

Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności właściwy Zastępca Przewodniczącego Rady, w szczególności:

- zwołuje sesje Rady,
- przewodzi obradom,
- sprawuje policję sesyjną,
- kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,
- zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,
- podpisuje uchwały rady,
- czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§ 19.

W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Rady lub Zastępcy Przewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§ 20.

1. Przewodniczący Rady, oprócz uprawnień przewidzianych w § 18 Statutu, jest upoważniony do reprezentowania Rady na zewnątrz.

⁵⁾ Przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

⁶⁾ Przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

2. Rada, na wniosek Przewodniczącego Rady, może upoważnić w drodze uchwały inną, niż Przewodniczący Rady, osobę do reprezentowania jej na zewnątrz.

§ 21.

Do obowiązków Zastępcy Przewodniczącego Rady należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego Rady w razie wakatu na stanowisku Przewodniczącego Rady.

§ 22.

Przewodniczący Rady może wyznaczać do wykonywania swoich zadań Zastępcę Przewodniczącego Rady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady i nie wyznaczenia Zastępcy Przewodniczącego Rady zadania Przewodniczącego Rady wykonuje najstarszy wiekiem Zastępca Przewodniczącego Rady.

§ 23.

W razie jednoczesnego wakatu na stanowiskach Przewodniczącego Rady oraz Zastępcy Przewodniczącego Rady, § 20 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 24.

1. Przewodniczący Rady oraz Zastępcy Przewodniczącego Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§ 25.

Obsługę Rady i jej organów zapewnia Biuro Rady, wchodzące w skład Urzędu.

Rozdział V. ***Tryb pracy Rady***

I. Sesje Rady

§ 26.

1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) wnioski i deklaracje – zawierające zobowiązanie do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania.

3. Do postanowień, wniosków i deklaracji, oświadczeń i apeli nie ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 27.

1. Rada odbywa sesje z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Plan pracy Rady przyjmuje Rada na wniosek Przewodniczącego Rady.

II. Przygotowanie sesji

§ 28.

1. Sesje przygotowuje Przewodniczący Rady.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady lub Zastępca Przewodniczącego Rady w sytuacjach określonych w Statucie.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesji Rady powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą listów poleconych lub w inny skuteczny sposób.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ustępie 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad Sesji Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronie internetowej Miasta.

8. W przypadkach nie cierpiących zwłoki, a szczególnie dotyczących zagrożenia życia, zdrowia, bezpieczeństwa obywateli, narażenia Miasta na znaczne straty lub naruszenia innych, istotnych interesów Miasta, Przewodniczący Rady może zwołać sesję z pominięciem obowiązków wskazanych w § 28 ust. 4 Statutu. W takim przypadku zobowiązany jest do przedłożenia Radzie szczegółowego uzasadnienia zastosowania tego trybu.

§ 29.

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Burmistrza ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą – z głosem doradczym – Sekretarz i Skarbnik Miasta.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani pracownicy Urzędu zatrudnieni na stanowiskach samodzielnych dyrektorzy wydziałów Urzędu oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

§ 30.

Burmistrz obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§ 31.

Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§ 32.

Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

§ 33.

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego Rady bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokole.

§ 34.

Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy Rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

§ 35.

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. Rada na wniosek Przewodniczącego powołuje spośród radnych Sekretarza obrad i powierza mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§ 36.

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram (kolejny numer sesji) sesję Rady Miejskiej w Chojnicach”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad; w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepis § 33 ust. 2.

§ 37.

Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§ 38.⁷⁾

Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) powołanie Sekretarza i Komisji Wnioskowej,
- 3) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 4) sprawozdanie Burmistrza z pracy Urzędu w okresie międzysesyjnym,
- 5) wnioski i oświadczenia radnych,
- 6) odpowiedzi na wnioski,
- 7) informacje o złożonych interpelacjach i zapytaniach oraz udzielonych odpowiedziach,
- 8) przedłożenie przez przewodniczących komisji wniosków i opinii podjętych w okresie między sesjami,
- 9) informacja o realizacji uchwał i wniosków podjętych na poprzedniej Sesji,
- 10) ustosunkowanie się do wniosków komisji,
- 11) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 12) wolne wnioski i oświadczenia klubowe.

⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

§ 39.

1. Sprawozdanie o jakim mowa w § 38 pkt. 4 składa Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Sprawozdania komisji składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§ 40.⁸⁾

1. Interpelacje i zapytania kierowane są do Burmistrza za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
2. Interpelacje i zapytania mogą być składane na ręce Przewodniczącego Rady w czasie sesji Rady lub na posiedzeniach komisji, w których Przewodniczący Rady bierze udział.
3. Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona do udzielenia odpowiedzi przekazuje treść odpowiedzi do wiadomości Przewodniczącemu Rady.

§ 41.⁹⁾

Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i udzielonych odpowiedziach na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§ 42.

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.
5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§ 43.

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień.
3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do rzeczy”, następnie „do porządku”, a gdy przywołania nie odniosły skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokóle.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.
5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 44.

Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

§ 45.

1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:

- stwierdzenia quorum,
- zamknięcia i zmiany porządku obrad,
- ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- zamknięcia listy mówców,
- zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- zarządzenia przerwy,
- odesłania projektu uchwały do komisji,
- przeliczenia głosów,
- przestrzegania regulaminu obrad.
- głosowania bez dyskusji,
- reasumpcji głosowania,
- sprawdzenia listy obecności,
- zarządzenia głosowania imiennego,

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje niezwłocznie pod głosowanie.

§ 46.

1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego po uprzednim jego zawiadomieniu.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§ 47.

1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub Burmistrzowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 48.

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam (kolejny numer sesji) sesję Rady Miejskiej w Chojnicach”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 49.

1. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej niż na następnej sesji.

2. Postanowienia ust. 1 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§ 50.

Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§ 51.

1. Pracownik Urzędu, wyznaczony przez Burmistrza w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.

2. ¹⁰⁾ Przebieg sesji nagrywa się na nośniku dźwięku, który przechowuje się do czasu przyjęcia protokołu z obrad tej sesji.

§ 52.

1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. ¹¹⁾ Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- a) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego Rady i protokolanta,
- b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- c) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- d) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- e) ustalony porządek obrad,
- f) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- g) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
- h) imienny wykaz głosowań radnych,
- i) podpis Przewodniczącego Rady, osoby sporządzającej protokół oraz Sekretarza Sesji.

§ 53.

1. ¹²⁾ W okresie między sesjami lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu nagrania z przebiegu sesji.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może przyjąć protokół z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§ 54.

1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty projektów uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Protokół z ostatniej sesji nie podlega zatwierdzeniu, a zgodność jego treści z przebiegiem obrad zatwierdza przewodniczący Rady Miejskiej i Sekretarz Sesji.

¹⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

¹¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

¹²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

§ 55.

1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

III. Uchwały

§ 56.

1. Uchwały, o jakich mowa w § 26 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia i apele, o jakich mowa w § 26 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§ 57.

1. ¹³⁾ Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Burmistrzowi, komisjom Rady, klubom radnych, Przewodniczącemu Rady Miejskiej, grupie co najmniej 5 radnych, grupie mieszkańców Miasta zgodnie z Ustawą oraz na zasadach określonych w odrębnej uchwale, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien być przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały.

§ 58.

Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§ 59.

Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

§ 60.

Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

§ 61.

1. Pracownik Biura Rady ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami z sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

IV. Procedura głosowania

¹³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

§ 62.

W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§ 63. ¹⁴⁾

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki przy równoczesnym wykorzystaniu urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

2. W przypadku, gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 1, tj. przy równoczesnym wykorzystaniu urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych, nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie imienne.

3. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący Rady, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

4. Podczas głosowania można także wykorzystywać system elektronicznego liczenia głosów, z uwzględnieniem ust. 1.

5. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady.

6. Głosowanie imienne odbywa się przez kolejne wywoływanie nazwisk radnych z listy obecności i odnotowywanie w protokole czy radny oddał głos „za”, „przeciw” czy „wstrzymał się” od głosu, ewentualnie odmówił udziału w głosowaniu.

§ 64.

1. ¹⁵⁾ W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ostemplowanych pieczęcią Rady kart, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wycytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 65.

1. Przewodniczący Rady przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący Rady.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący Rady przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

¹⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

¹⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

§ 66.

1. Jeżeli oprócz wniosku o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie uchwały, w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w § 65 ust. 2.

5. Przewodniczący Rady może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący Rady zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek przyjętych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący Rady może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§ 67.

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę ważnych głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

§ 68.

1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydatą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydatą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

V. Komisje Rady

§ 69.

1. Regulamin i przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Statutu.

2. ¹⁶⁾ Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

¹⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

§ 70.

1. ¹⁷⁾ Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie, za wyjątkiem Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§ 71.

1. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący Rady lub Zastępca Przewodniczącego Rady, koordynujący pracę komisji mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§ 72.

Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

§ 73.

Komisje pracują na posiedzeniach.

§ 74.

1. Przewodniczący komisji stałych przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.

2. Przepis ust 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji powołanych przez Radę.

§ 75.

Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

VI. Radni

§ 76.

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.

2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.

3. Wysokość diet oraz tryb ich wypłacania określa Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 77.

Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować Obywateli Miasta w siedzibie Urzędu w sprawach dotyczących Miasta i jej mieszkańców, po uprzednim uzgodnieniu warunków i trybu z Przewodniczącym Rady.

§ 78.

1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu opomnienia.

¹⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 11 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

2. Wniosek w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że okaże się to niemożliwe.

§ 79.

1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.

2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.

3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§ 80.

1. Przewodniczący Rady wystawia radnym dokument, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.

2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.

3. ¹⁸⁾ Radni mają prawo do odbycia co najmniej jednego szkolenia w roku, obejmującego tematykę prawa samorządowego. Termin oraz zakres szkolenia ustala Przewodniczący Rady Miejskiej po konsultacji z klubami radnych.

Rozdział VI.

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

I. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§ 81.

1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków.

2. Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 82.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

§ 83.

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady – w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

II. Zasady kontroli

¹⁸⁾ Dodany przez § 1 pkt 8 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

§ 84.

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- legalności,
- gospodarności,
- rzetelności,
- celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§ 85.

Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

§ 86.

Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§ 87.

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§ 88.

1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§ 89.

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w § 84 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

III. Tryb kontroli

§ 90.

1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

§ 91.

1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Burmistrza, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Burmistrza, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§ 92.

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3

§ 93.

Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

IV. Protokoły kontroli

§ 94.

1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli – w terminie 14 dni od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,

- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 95.

1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 96.

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§ 97.

Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które – w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu – otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

V. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§ 98.

1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do 31 stycznia każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§ 99.

1. Komisja Rewizyjna składa Radzie roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
- 5) ocenę wykonania budżetu Miasta za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

VI. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§ 100.

1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

1) Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek:

2) nie mniej niż 5 radnych,

3) nie mniej niż 3 członków Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,

2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. ¹⁹⁾ (uchylony)

5. ²⁰⁾ Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§ 101.

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§ 102.

Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Burmistrz.

§ 103.

1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§ 104.

1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

¹⁹⁾Przez § 1 tiret pierwsze Uchwały Nr VII/84/03 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Chojnice (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2003r. Nr 96, poz. 1696).

²⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 19.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§ 105.

Komisja Rewizyjna może występować do organów Miasta w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

Rozdział VIa.²¹⁾

Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 105a.

1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków.

2. Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji spośród swoich członków wybiera Komisja Skarg, Wniosków i Petycji na wniosek Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 105b.

Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji organizuje pracę Komisji Skarg, Wniosków i Petycji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Zastępca.

§ 105c.

1. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w jej pracach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia poszczególnych członków Komisji oraz Zastępcy Przewodniczącego decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady – w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

§ 105d.

Podstawowym zadaniem Komisji jest przygotowywanie na potrzeby Rady projektów postanowień proceduralnych, uchwał oraz innych dokumentów związanych z rozpatrywanymi skargami, wnioskami i petycjami.

§ 105e.²²⁾

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji pracuje w oparciu o następujące zasady:

1) Przewodniczący Komisji w terminie 7 dni od wpływu do Komisji skargi, wniosku lub petycji przekazanych przez Przewodniczącego Rady zwołuje posiedzenie celem ich rozpatrzenia,

²¹⁾ Dodany przez § 1 pkt 12 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

²²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 Uchwały Nr XLIX/587/18 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 9 listopada 2018 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Chojnice (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2018r. poz. 4402).

- 2) jeżeli Komisja nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji, Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje skargę, wniosek lub petycję Przewodniczącemu Rady z wnioskiem o przesłanie właściwemu organowi i powiadomienie składającego,
- 3) ustalenia Komisji w formie wskazanej w § 105d przekazywane są Przewodniczącemu Rady, który wprowadza ten temat na najbliższą sesję,
- 4) ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia i załatwienia skargi, wniosku lub petycji podejmuje Rada w formie uchwały,
- 5) podczas rozpatrywania skarg, wniosków i petycji Komisja prowadzi postępowanie w sposób umożliwiający bezstronne ustalenie stanu faktycznego oraz rzetelne jego udokumentowanie i ocenę,
- 6) stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania,
- 7) Przewodniczący Komisji może zwrócić się do Burmistrza lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej o udzielenie niezbędnych wyjaśnień oraz przedstawienia dokumentów związanych ze sprawami będącymi przedmiotem postępowania Komisji z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej. Burmistrz lub kierownik gminnej jednostki organizacyjnej zobowiązani są do udzielenia wyjaśnień i przedstawienia dokumentów w terminie 5 dni.

§ 105f.

Posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji są protokołowane.

§ 105g.

Urząd prowadzi rejestr skarg, wniosków i petycji, które wpłynęły do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

Rozdział VII. *Zasady działania klubów radnych*

§ 106.

Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§ 107.

1. ²³⁾ Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej trzech radnych.
2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.
3. W zgłoszeniu podaje się:
 - 1) nazwę klubu,
 - 2) listę członków,
 - 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.
4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§ 108.

1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.
2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§ 109.

Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

²³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 13 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

§ 110.

Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§ 111.

1. Kluby mogą uchylać własne regulaminy.
2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem.
3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.
4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§ 112.

1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.
2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§ 113.

Na wniosek przewodniczących klubów Burmistrz obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

Rozdział VIII.

Organizacja i tryb pracy organu wykonawczego

§ 114.

1. Organem wykonawczym Miasta jest Burmistrz.
2. Burmistrz powołuje jednego lub dwóch Zastępców Burmistrza.

§ 115.

Burmistrz jest wybierany w wyborach bezpośrednich w trybie ustawy z dnia 20 czerwca 2002r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz.U. Nr 113 ze zmianami).

§ 116.

1. Do zadań Burmistrza należy:
 - 1) organizowanie pracy Urzędu,
 - 2) reprezentowanie Urzędu na zewnątrz.
2. Organizowanie pracy Urzędu obejmuje:
 - 1) przygotowanie wszystkich spraw, które wymagają uchwalenia przez Radę,
 - 2) wykonywanie budżetu Miasta i innych uchwał Rady,
 - 3) kierowanie Urzędem, sprawowanie nadzoru nad pracownikami Urzędu i kierownikami podległych jednostek organizacyjnych.
3. Reprezentowanie Urzędu na zewnątrz obejmuje:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Miasta, w tym wydawanie decyzji administracyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) utrzymywanie kontaktów z jednostkami samorządu terytorialnego, organami państwowymi, instytucjami pozarządowymi, instytucjami Unii Europejskiej itp.

§ 117.

Do obowiązków Zastępców Burmistrza należy podejmowanie czynności określonych w § 116 na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Burmistrza.

§ 118.

Burmistrz wykonuje swoje zadania za pomocą Urzędu oraz samorządowych jednostek organizacyjnych.

§ 119.

Burmistrz podejmuje rozstrzygnięcia w formie zarządzeń.

§ 120.

1. Oświadczenia woli w imieniu Miasta w zakresie zarządu majątkiem składa Burmistrz.

2. Burmistrz jest upoważniony do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Miasta.

3. Zastępca Burmistrza składa oświadczenia woli w imieniu Miasta zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym.

4. Czynność prawna mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych jest bezskuteczna bez kontrasygnaty Skarbnika Miasta lub osoby przez niego upoważnionej. Skarbnik Miasta może odmówić kontrasygnaty, lecz w razie wydania mu pisemnego polecenia przez zwierzchnika wykonuje czynności, zawiadamiając równocześnie o odmowie kontrasygnaty Radę Miejską i Regionalną Izbę Obrachunkową.

5. Kierownicy jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, pozostających w strukturze Miasta, składają w imieniu Miasta jednoosobowo oświadczenie woli w zakresie udzielonego im przez Burmistrza pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek.

Rozdział IX.

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Urzędu

§ 121.

1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:

- 1) protokoły z sesji,
- 2) protokoły z posiedzeń komisji rady, w tym Komisji Rewizyjnej,
- 3) rejestry wniosków i opinii komisji rady,
- 4) rejestry uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza,
- 5) rejestr interpelacji i wniosków radnych.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz statutem.

§ 122.

1. Dokumenty z zakresu działania rady i komisji udostępnia się w Biurze Rady a dokumenty z zakresu działania Burmistrza udostępnia się w Wydziale Organizacyjnym Urzędu, w dniach pracy Urzędu, w godzinach przyjmowania interesantów.

2. Dokumenty wymienione w § 121 ust. 1 są również dostępne w sieci informatycznej Urzędu oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§ 123.

1. Z dokumentów wymienionych w § 121 ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, fotografować je lub kopiować.

2. Realizacja uprawnień określanych w ust. 1 może się odbyć wyłącznie w Urzędzie i w asyście pracownika urzędu.

§ 124.

1. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów określonych w § 121 ust. 1, ich fotografii oraz odbitek kserograficznych.

2. Czynności o jakich mowa w ust. 1 są wykonywane odpłatnie.

3. Odpłatność za czynności określone w ust. 1 wynosi:

- 1) za uwierzytelnienie notatki – 1 zł za każdą stronę
- 2) za uwierzytelnienie fotografii – 1 zł
- 3) za sporządzenie odbitki kserograficznej – 0,40 zł za stronę

§ 125.

Uprawnienia określone w § 121 – 124 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku podjęcia przez Radę lub Komisję o wyłączeniu jawności,
- 2) do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej.

Rozdział X.

Pracownicy samorządowi

§ 126.

Pracownikami samorządowymi są pracownicy zatrudnieni w:

- 1) Urzędzie,
- 2) Jednostkach pomocniczych i innych określonych ustawami jednostkach organizacyjnych Miasta.

§ 127.

Pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie wyboru jest Burmistrz.

§ 128.

1. W Urzędzie na podstawie powołania zatrudnia się pracowników na następujących stanowiskach:

- Zastępca Burmistrza,
- Sekretarz Miasta,
- Skarbnik Miasta.

2. Na podstawie mianowania mogą być zatrudnieni:

- Dyrektorzy wydziałów Urzędu,
- Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta (Straży Miejskiej, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej)

3. Pozostali pracownicy Urzędu i jednostek organizacyjnych Miasta zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę.

§ 129.

Czynności z zakresu prawa pracy z Burmistrzem dokonuje w formie uchwały Rada Miejska lub w zakresie przez nią ustalonym w odrębnej uchwale Przewodniczący Rady Miejskiej.

§ 130.

Czynności z zakresu prawa pracy z Zastępcą Burmistrza Miasta i pozostałymi pracownikami zatrudnionymi w Urzędzie oraz kierownikami samorządowych jednostek organizacyjnych dokonuje Burmistrz.

§ 131.

Mianowani pracownicy samorządowi podlegają okresowym ocenom kwalifikacyjnym. Zasady dokonywania ocen kwalifikacyjnych stanowią załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta.

Rozdział XI.

Przepisy końcowe

§ 132.

W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 133.

1. Zmiana Statutu następuje w formie przewidzianej dla jego przyjęcia.
2. Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego, w tym Statutu Miasta, określa ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718).

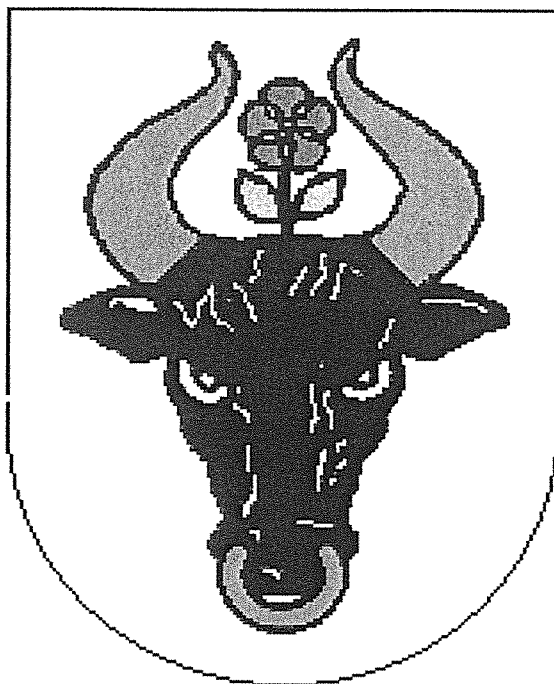
OPIS GRANIC MIASTA CHOJNICE

GRANICA MIASTA PRZEBIEGA:

1. Od działki nr 2287 (p.Machalewskiego St.) lewą stroną ulicy Bytowskiej w kierunku Bytowa,
2. przez szosę Bytowską na krańcu północnym działki nr 122 oraz granicą działki nr 122 do rogu działki nr 126,
3. granicą zachodnią i północną działki nr 126 oraz granicą POD "Metalowiec" do szosy w kierunku Charzykowa,
4. północną granicą działek nr 133/8,133/3,134,188/6 (p.Lipińskiego Kazimierza) oraz północną granicą Lasku Miejskiego do Drogi Jarcewskiej,
5. lewą stroną drogi do Jarcewa do północnego krańca działki nr 339/4 (ZDZ Igły),
6. północną granicą działki nr 339/4, za oczyszczalnią ścieków, prawą stroną drogi polnej do Klawkowa,
7. rowem melioracyjnym w kierunku szosy Kościerskiej,
8. północno-wschodnią granicą działki nr 2623 (p.Czapiewskiego Krzysztofa) w kierunku wsi Klawkowo,
9. południowo-wschodnią granicą działki nr 2624 (p.Kalinowskiego Kazimierza) w kierunku Chojnic,
10. wschodnią granicą działki nr 551/5 (ZDZ Igły) do ul.Gdańskiej na wysokości wiaduktu kolejowego,
11. prawą stroną ul.Gdańskiej oraz granicą północną, wschodnią i południową działki nr 2625 (p.Steinborn),
12. wschodnią granicą działek nr 2647 i 2648 (p.Szymańskiego i Kopiszki),
13. południową granicą działek nr 2645 i 2646 (p.Jerzego Raclawskiego) do nieczynnego nasypu kolejowego,
14. nieczynnym nasypem kolejowym przez wiadukt na ul.Tucholskiej do torów w kierunku Tucholi,
15. wschodnią granicą działki nr 2770 (p.Kiedrowicza Antoniego),
16. granicą południową działki nr 2770 do ul.Długiej,
17. prawą stroną ul.Długiej do południowego krańca działki nr 2774 (p.Łosińskiego Grzegorza),
18. południową granicą działek nr 2774 i 2783 (p.Zajkowskiego Stanisława),
19. południowo-wschodnią granicą działek nr 2636,2635 i 2634 (ZDZ Chojnaty), do wiaduktu kolejowego na ul.Angowickiej,
20. po torach kolejowych w kierunku Piły do przejazdu kolejowego,
21. drogą polną w kierunku szosy do Niezychowic,
22. zachodnią granicą działki nr 237/3 i 1/9 (ZDZ Niezychowice) do ul. Człuchowskiej,

23. lewą stroną ul.Człuchowskiej do zachodniej granicy działki nr 7 (p.Kowalskiego Aleksandra),
24. północną granicą działek nr 7 – 15,
25. zachodnią granicą działki nr 19/1 do drogi do Władysławka,
26. drogą polną w kierunku rowu "Władysławek",
27. rowem "Władysławek" do działki nr 82/5 (p.Pika Mariana),
28. zachodnią granicą działki nr 82/5 i lewą stroną drogi polnej dochodzącej do ul.Zamieście,
29. lewą stroną części ul.Zamieście na odcinku od działki nr 105/12 do działki nr 105/2 (ZUM – SKR),
30. zachodnią granicą działek nr 2288/2 i 2287 (p.Tomasika Gerarda i p.Machalewskiego St.) do ul.Bytowskiej.

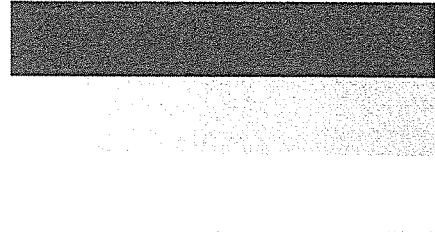
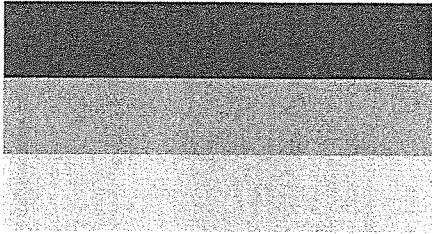
Herb miasta Chojnice



Opis herbu

W polu srebrnym czarna głowa tura ze złotymi rogami i złotym pierścieniem w nozdrzach, między rogami czerwona róża na zielonej łodydze, łodyga z dwoma zielonymi listkami.

Flaga miasta Chojnice



Opis flagi

Prostokąt o proporcjach ścian 8:5, podzielony na trzy równe poziome pasy o barwach od góry: czarnej, złotej (żółtej), srebrnej (białej).

W przypadku umieszczenia flagi pionowo należy stosować zasadę zgodną z umieszczaniem flagi państwowej, czyli od drzewca: czerń, złoty, srebrny.

**REGULAMIN
KOMISJI RADY MIEJSKIEJ**

§ 1.

Komisje Rady Miejskiej są uprawnione do opiniowania wszystkich spraw, które są przedmiotem obrad Rady Miejskiej, jak również spraw, przekazanych pod obrady Komisji w wyniku interpelacji radnego po przegłosowaniu skierowania.

§ 2.

Komisja może opiniować sprawy nie leżące w kompetencji Rady Miejskiej, a dotyczące działalności Burmistrza, z zakresu administracji publicznej lub zakresu zadań zleconych po otrzymaniu wniosku.

§ 3.

Komisje posiadają inicjatywę uchwałodawczą.

§ 4.

Komisje mogą organizować posiedzenia tematyczne.

§ 5.

Komisje działają w składzie co najmniej 3 osobowym, tj. przewodniczący, jego zastępca oraz członek.

§ 6.

Kandydata na Przewodniczącego i jego zastępcę wybierają radni ze swego grona.

§ 7.

Wybór przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego Komisji zatwierdza się w drodze uchwały.

§ 8.

Obsługę administracyjną posiedzeń Komisji wykonuje pracownik Biura Rady.

§ 9.

Przez obsługę administracyjną rozumie się:

- wysyłanie zawiadomień na posiedzenie wraz z porządkiem obrad
- protokołowanie
- przekazywanie wniosków za pośrednictwem Przewodniczącego Rady do właściwych osób lub jednostek.

§ 10.

Terminy posiedzeń Komisji ustalane są z takim wyprzedzeniem, aby Urząd mógł we właściwy sposób zabezpieczyć obsługę administracyjną posiedzenia.

§ 11.

Obrady Komisji są wiążące przy obecności co najmniej połowy jej składu. Każde posiedzenie Komisji kończy się opinią lub wnioskami przyjętymi zwykłą większością głosów. O wykonaniu wniosków Burmistrz powiadamia za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

§ 12.

Radnym przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży świadczonych na zasadach określonych przez radę w odrębnej uchwale.

§ 13.

Stanowisko Komisji przedstawia jej Przewodniczący lub jego zastępca, informując o sprawach nie uzgodnionych.

§ 14.

Komisja jest uprawniona do wizytowania obiektów oraz kontrolowania jednostek organizacyjnych, jeżeli przedmiotem jej opinii są sprawy dotyczące działalności tych jednostek.

§ 15.

Zakres przedmiotowy Komisji obejmuje:

I. Komisja Budżetu i Rynku Pracy:

- 1) Opiniowanie projektu i zmian budżetu.
- 2) Rozpatrywanie sprawozdań okresowych z wykonania budżetu.
- 3) Opiniowanie programów gospodarczych.
- 4) Opiniowanie spraw nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych.
- 5) Opiniowanie dochodów i wydatków budżetowych.
- 6) Opiniowanie spraw wydzierżawiania lub najmu nieruchomości gruntowych na okres dłuższy niż 3 lat.
- 7) Opiniowanie spraw dotyczących zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów.
- 8) Określanie i tworzenie mechanizmów promocji miasta.
- 9) Opiniowanie w sprawach przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej.
- 10) Współpraca z Komisją Rewizyjną.
- 11) Wyrażanie opinii i współpraca z innymi Komisjami w sprawach dotyczących opłat i podatków lokalnych, budownictwa mieszkaniowego, szkolnictwa, oświaty, wychowania i opieki zdrowotnej.
- 12) Inspirowanie metod rozwiązywania problemów bezrobocia.

II. Komisja ds. Społecznych:

- 1) Opiniowanie projektów budżetu i sprawozdań z jego realizacji w przedmiotowym zakresie działania Komisji.
- 2) Monitorowanie, opiniowanie oraz nadzór nad realizacją Narodowego Programu Zdrowia na poziomie lokalnym, ze szczególnym uwzględnieniem realizacji programów profilaktycznych oraz promujących zdrowy, aktywny styl życia mieszkańców.
- 3) Analizowanie oraz opiniowanie rozwiązań organizacyjnych oraz spraw w zakresie funkcjonowania placówek służby zdrowia, opieki społecznej i żłobka.
- 4) Monitorowanie i ocena dostępności i jakości świadczeń medycznych w placówkach podstawowej opieki zdrowotnej.
- 5) Inicjowanie działań zmierzających do włączenia miasta Chojnice do realizacji projektu „Zdrowe Miasto”.
- 6) Monitorowanie, opiniowanie oraz nadzór nad przekształceniem ośrodka profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w Miejskie Centrum Zdrowia Publicznego.
- 7) Opiniowanie oraz ścisła współpraca z innymi Komisjami w sprawach dotyczących rodziny, tj. opłat i podatków lokalnych, budownictwa mieszkaniowego, szkolnictwa, oświaty, wychowania i nauczania.

- 8) Działania na rzecz wypracowania zasad miejskiej polityki prorodzinnej, ze szczególnym uwzględnieniem wzmocnienia roli i funkcji rodziny, zapobiegania i sygnalizowania istnienia patologii społecznej, ubóstwa, wykluczenia społecznego oraz niepokojących zmian w środowisku życia mieszkańców.
- 9) Współpraca przy tworzeniu, opiniowanie oraz ocena realizacji gminnego programu rozwiązywania problemów alkoholowych.
- 10) Inicjowanie tworzenia oraz monitorowanie i opiniowanie funkcjonowania świetlic profilaktycznych, środowiskowych, terapeutycznych ze szczególnym uwzględnieniem pracy z dziećmi i młodzieżą dotkniętą patologią społeczną.
- 11) Opiniowanie oraz monitorowanie spraw dotyczących opieki społecznej.
- 12) Opiniowanie oraz wnioskowanie kierunków rozwoju i poprawy bezpieczeństwa mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem patologii społecznych.
- 13) Opiniowanie uchwał w sprawie wprowadzania zakazu spożywania napojów alkoholowych w miejscach publicznych.
- 14) Ocenia bezpieczeństwo od zagrożeń związanych z ruchem drogowym i wnioskuje kierunki działań dotyczących stanu nawierzchni, oświetlenia, oznakowania dróg, organizacji ruchu w mieście oraz zwiększania liczby miejsc parkingowych.
- 15) Wspiera wszelkie działania mające na celu realizację budowy obwodnicy w celu wyeliminowania ruchu tranzytowego z centrum miasta.
- 16) Ocenia i opiniuje integrację działań Straży Miejskiej, Komendy Powiatowej Policji, Straży Pożarnej, pogotowia ratunkowego i obrony cywilnej w zakresie reagowania na zagrożenia i wnioskuje kierunki usprawnienia ich roli.
- 17) Ocenia i wnioskuje kierunki działań w zakresie szeroko pojętej prewencji i profilaktyki w zwalczaniu wszelkich patologii A zwłaszcza alkoholizmu, narkomanii, przemocy w rodzinie, bezpieczeństwa w szkołach. Współdziała w tym zakresie z organizacjami pozarządowymi i instytucjami, mediami, organizacjami kościelnymi i samorządami mieszkańców

III. ²⁴⁾ *Komisja Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej:*

- 1) Wyraża opinię w sprawach miejskich dróg, ulic, placów, komunikacji miejskiej, w sprawach wodociągów, w sprawach kanalizacji, usuwania nieczystości, energii cieplnej, energetycznej i oświetlenia miasta.
- 2) Opiniuje wydatki budżetowe i dochody związane z jej działalnością.
- 3) Współpracuje ze Spółkami gminnymi – Miejskimi Wodociągami, Miejskim Zakładem Energetyki Ciepłej, Miejskim Zakładem Komunikacji, Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, Chojnickim Towarzystwem Budownictwa Mieszkaniowego i Parkiem Wodnym.
- 4) Inspiruje rozwój budownictwa mieszkaniowego w różnych jego formach.
- 5) Uczestniczy w planowaniu inwestycji i opiniuje działania i zamierzenia w dziedzinie gospodarowania wodami opadowymi oraz gospodarką ściekową.
- 6) Opiniuje miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego.
- 7) Współpracuje z właścicielami nieruchomości.
- 8) Ocenia działania administratorów cmentarzy.
- 9) Ocenia działania targowisk i hal.
- 10) Ocenia działania zarządów i administratorów nieruchomości.
- 11) Opiniuje (pod względem merytorycznym) sprawy nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych gminy.

²⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a Uchwały Nr III/34/10 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Chojnice (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2011r. Nr 26, poz. 586).

12) Opiniuje (pod względem merytorycznym) sprawy dotyczące dzierżawy lub najmu nieruchomości gruntowych na okres dłuższy niż 3 lata.

IV. ²⁵⁾ Komisja Edukacji:

- 1) Opiniuje sprawy dotyczące funkcjonowania przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjalnych, dla których gmina jest organem prowadzącym.
- 2) Opiniuje harmonogram prac remontowych w placówkach podległych gminie.
- 3) Ocenia, opiniuje i wnioskuje działania dotyczące bibliotek.
- 4) Ocenia, opiniuje i wnioskuje w zakresie oświaty zdrowotnej w szkołach i przedszkolach.
- 5) Inspiruje działalność społeczną i profesjonalną w dziedzinie oświaty, ukierunkowaną również na kontakty z miastami partnerskimi.
- 6) Współpracuje z samorządami szkolnymi, z Samorządami Mieszkańców Osiedli oraz z Powiatowym Urzędem Pracy. Opiniuje wydatki budżetowe dotyczące zakresu działania Komisji.

V. ²⁶⁾ Komisja Kultury i Sportu:

- 1) Inspiruje działalność społeczną i profesjonalną w dziedzinie kultury, sportu i rekreacji, ukierunkowaną również na kontakty z miastami partnerskimi.
- 2) Ocenia działalność stowarzyszeń i jednostek zajmujących się sportem i masową rekreacją fizyczną.
- 3) Opiniuje stan utrzymania bazy kulturalnej i sportowej.
- 4) Ocenia i opiniuje działalność placówek kulturalnych i sportowych.
- 5) Ocenia jednostki organizacyjne, stowarzyszenia i inne organizacje kulturalne i sportowe w zakresie przyznawania dotacji celowej.
- 6) Współpracuje z samorządami szkolnymi, z Samorządami Mieszkańców Osiedli.
- 7) Opiniuje wydatki budżetowe dotyczące zakresu działania Komisji.

VI. ²⁷⁾ Komisja Ochrony Środowiska:

- 1) Wyraża opinię w sprawach ochrony środowiska naturalnego oraz działaniami na rzecz poprawy jego stanu.
- 2) Opiniuje planowanie terenów zielonych, ustanawianie pomników przyrody i rewitalizację zdegradowanej zieleni miejskiej.
- 3) Podejmuje współpracę z organizacjami ekologicznymi.
- 4) Inspiruje edukację ekologiczną w placówkach oświatowych.
- 5) Określa kierunki rozwoju i opiniuje inwestycje związane z wykorzystaniem bądź utylizacją odpadów.
- 6) Współpracuje z Zakładem Zagospodarowania Opadów Spółka z o.o. w Nowym Dworze w celu najpełniejszego sprostania wymogom unijnym w zakresie segregacji i utylizacji odpadów.
- 7) Określa potrzeby miasta i regionu w zakresie gospodarki wodnej i ściekowej współpracując w tym zakresie z Komisją Gospodarki Komunalnej i Miejskimi Wodociągami.
- 8) Ocenia działania podejmowane w zakresie ochrony środowiska przez administratorów terenów oraz inwestorów prywatnych.
- 9) Opiniuje plany przestrzennego zagospodarowania miasta pod względem wzbogacenia planowania terenów zielonych.
- 10) Ocenia stan emisji zanieczyszczeń do atmosfery oraz poprawę czystości powietrza w mieście.
- 11) Ocenia stan zagrożeń hałasem szczególnie w rejonach koncentracji zakładów przemysłowych.

²⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 10 lit. a Uchwały Nr II/8/06 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Chojnice (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2007r. Nr 22 poz. 501).

²⁶⁾ Dodany przez § 1 pkt 10 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 2.

²⁷⁾ Dodany przez § 1 pkt 2 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

- 12) Opiniuje przedsięwzięcia mające na celu pozyskiwanie i racjonalne gospodarowanie środkami z funduszu ochrony środowiska.
- 13) Opiniuje projekty inwestycji pod względem rozwiązań proekologicznych.

Uzasadnienie

Teksty jednolite aktów normatywnych innych niż ustawa ogłasza organ właściwy do wydania aktu normatywnego, jeżeli był on nowelizowany. Ogłoszenie tekstu jednolitego następuje w formie obwieszczenia.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADCA PRAWNY
Magdalena Rogińska
mgr Magdalena Rogińska
BD-1393

**UCHWAŁA NR XI/.../19
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 21 października 2019 r.**

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia warunków udzielania i wysokości stawek procentowych bonifikat od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 506, 1309 i 1696), art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1461) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się tekst jednolity Uchwały Nr II/22/18 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 17 grudnia 2018r. w sprawie określenia warunków udzielania i wysokości stawek procentowych bonifikat od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2019r. poz. 135, 1280 i 1966).

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Miejskiej w Chojnicach w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia warunków udzielania i wysokości stawek procentowych bonifikat od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Obwieszczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Antoni Szlanga

Załącznik do uchwały Nr XI/.../19

Rady Miejskiej w Chojnicach

z dnia 21 października 2019 r.

**OBWIESZCZENIE
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH**

z dnia 21 października 2019 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie określenia warunków udzielania i wysokości stawek procentowych bonifikat od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów

1. Na podstawie art.16 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr II/22/18 Rady Miejskiej w Chojnicach z 17 grudnia 2018 r. w sprawie określenia warunków udzielania i wysokości stawek procentowych bonifikat od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2019r. poz. 135, 1280 i 1966), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) Uchwałą Nr IV/59/19 Rady Miejskiej w Chojnicach z 25 lutego 2019 r. zmieniającą Uchwałą Nr II/22/18 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 17 grudnia 2018r. w sprawie określenia warunków udzielania i wysokości stawek procentowych bonifikat od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2019r. poz. 1280);
- 2) Uchwałą Nr V/70/19 Rady Miejskiej w Chojnicach z 25 marca 2019 r. zmieniającą Uchwałą Nr II/22/18 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 17 grudnia 2018r. w sprawie określenia warunków udzielania i wysokości stawek procentowych bonifikat od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2019r. poz. 1966).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

- 1) § 2 i § 3 Uchwały Nr IV/59/19 Rady Miejskiej w Chojnicach z 25 lutego 2019 r. zmieniającej Uchwałą Nr II/22/18 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 17 grudnia 2018r. w sprawie określenia warunków udzielania i wysokości stawek procentowych bonifikat od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów, które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.”;

- 2) § 2 i § 3 uchwały Nr V/70/19 Rady Miejskiej w Chojnicach z 25 marca 2019 r. zmieniającej Uchwałą Nr II/22/18 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 17 grudnia 2018r. w sprawie określenia warunków udzielania i wysokości stawek procentowych bonifikat od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów, które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.”.

3. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Antoni Szlanga

Załącznik do obwieszczenia
Rady Miejskiej w Chojnicach
z 21 października 2019 r.

**Uchwała Nr II/22/18
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 17 grudnia 2018 r.**

w sprawie określenia warunków udzielania i wysokości stawek procentowych bonifikat od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów.

(tekst jednolity)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 506) oraz art. 9 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (Dz.U. z 2018r. poz. 1716 i 2540 oraz z 2019r. poz. 270) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1.¹⁾ Określa się warunki udzielania osobom fizycznym będącym właścicielami budynków mieszkalnych jednorodzinnych lub lokali mieszkalnych lub spółdzielni mieszkaniowych bonifikat od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe, wymienionych w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów.

2. W przypadku wniesienia opłaty jednorazowej za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności tego gruntu, osobom fizycznym będącym właścicielem budynków mieszkalnych jednorodzinnych lub lokali mieszkalnych lub spółdzielni mieszkaniowych przysługuje bonifikata od tej opłaty w wysokości:

- 1) 60% - w przypadku gdy opłata jednorazowa zostanie wniesiona w roku, w którym nastąpiło przekształcenie;
- 2) 50% - w przypadku gdy opłata jednorazowa zostanie wniesiona w drugim roku po przekształceniu;
- 3) 40% - w przypadku gdy opłata jednorazowa zostanie wniesiona w trzecim roku po przekształceniu;
- 4) 30% - w przypadku gdy opłata jednorazowa zostanie wniesiona w czwartym roku po przekształceniu;
- 5) 20% - w przypadku gdy opłata jednorazowa zostanie wniesiona w piątym roku po przekształceniu;
- 6) 10% - w przypadku gdy opłata jednorazowa zostanie wniesiona w szóstym roku po przekształceniu.

3. 2²⁾ (uchylony)

4. Bonifikata określona w ust. 2 nie przysługuje gdy nowy właściciel gruntu ma zadłużenie w opłacie rocznej z tytułu użytkowania wieczystego lub w opłacie z tytułu przekształcenia.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 Uchwały Nr V/70/19 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 25 marca 2019 r. zmieniającej Uchwałę Nr II/22/18 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 17 grudnia 2018r. w sprawie określenia warunków udzielania i wysokości stawek procentowych bonifikat od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2019r. poz. 1966).

²⁾ Przez § 1 Uchwały Nr IV/59/19 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 25 lutego 2019 r. zmieniającej Uchwałę Nr II/22/18 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 17 grudnia 2018r. w sprawie określenia warunków udzielania i wysokości stawek procentowych bonifikat od opłaty z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2019r. poz. 1280).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Antoni Szlanga

Uzasadnienie

Teksty jednolite aktów normatywnych innych niż ustawa ogłasza organ właściwy do wydania aktu normatywnego, jeżeli był on nowelizowany. Ogłoszenie tekstu jednolitego następuje w formie obwieszczenia.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADCA PRAWNY
Rogalska
mgr Magdalena Rogalska
BD-1393