

Biuletyn nr 10/25
16 kwietnia 2025 r.

SPIS TREŚCI

1. Porządek obrad XI sesji Rady Miejskiej w Chojnicach	1
2. Informacja o realizacji uchwał i wniosków podjętych na X sesji Rady Miejskiej w Chojnicach	2
3. Projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy Miejskiej Chojnice na 2025 r.	4
4. Projekt uchwały w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej na lata 2025 – 2042	22
5. Projekt uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej na rzecz Gminy Przechlewo	44
6. Projekt uchwały w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasenta i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso	46
7. Projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach i nadania jej statutu	48
8. Projekt uchwały w sprawie zbycia nieruchomości	52
9. Projekt uchwały w sprawie zbycia nieruchomości	54
10. Projekt uchwały w sprawie uzupełnienia składu Komisji Rewizyjnej	56
11. Projekt uchwały w sprawie uzupełnienia składu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji	57
12. Projekt uchwały w sprawie uzupełnienia składu Komisji ds. Społecznych	58
13. Projekt uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej	60
14. Projekt uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie przekształcenia i nadania Statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejska Biblioteka Publiczna	67
15. Projekt uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłat w Żłobku Miejskim w Chojnicach utworzonym przez Gminę Miejską Chojnice, warunków częściowego zwolnienia od ponoszenia opłat oraz ustalenia maksymalnej opłaty za wyżywienie	76
16. Projekt uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Chojnice	81

Porządek obrad
XI sesji Rady Miejskiej w Chojnicach
w dniu 16 kwietnia 2025 r. godz. 10⁰⁰

1. Otwarcie sesji:
 - a) stwierdzenie quorum,
 - b) złożenie ślubowania przez nowego radnego,
 - c) wnioski do porządku obrad.
2. Przyjęcie protokołu X sesji Rady Miejskiej w Chojnicach.
3. Powołanie Sekretarza sesji i Komisji Wnioskowej.
4. Informacja Przewodniczącego Rady Miejskiej o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.
5. Sprawozdanie Burmistrza Miasta z prac w okresie między sesjami.
6. Informacja o realizacji uchwał i wniosków podjętych na X sesji Rady Miejskiej w Chojnicach.
7. Przedłożenie przez Przewodniczących Komisji wniosków i opinii podjętych w okresie międzysesyjnym.
8. Ustosunkowanie się do wniosków Komisji.
9. Projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie Gminy Miejskiej Chojnice na 2025 r.
10. Projekt uchwały w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej na lata 2025 – 2042.
11. Projekt uchwały w sprawie udzielenia pomocy finansowej na rzecz Gminy Przechlewo.
12. Projekt uchwały w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasenta i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.
13. Projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach i nadania jej statutu.
14. Projekt uchwały w sprawie zbycia nieruchomości.
15. Projekt uchwały w sprawie zbycia nieruchomości.
16. Projekt uchwały w sprawie uzupełnienia składu Komisji Rewizyjnej.
17. Projekt uchwały w sprawie uzupełnienia składu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.
18. Projekt uchwały w sprawie uzupełnienia składu Komisji ds. Społecznych.
19. Projekt uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej.
20. Projekt uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie przekształcenia i nadania Statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejska Biblioteka Publiczna.
21. Projekt uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłat w Żłobku Miejskim w Chojnicach utworzonym przez Gminę Miejską Chojnice, warunków częściowego zwolnienia od ponoszenia opłat oraz ustalenia maksymalnej opłaty za wyżywienie.
22. Projekt uchwały w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Chojnice.
23. Wnioski i oświadczenia radnych oraz odpowiedzi na wnioski.
24. Informacje o złożonych interpelacjach i zapytaniach oraz udzielonych odpowiedziach.
25. Wolne wnioski i oświadczenia klubowe.
26. Zakończenie XI sesji Rady Miejskiej w Chojnicach.

I N F O R M A C J A
o realizacji uchwał i wniosków podjętych na X sesji Rady Miejskiej w Chojnicach

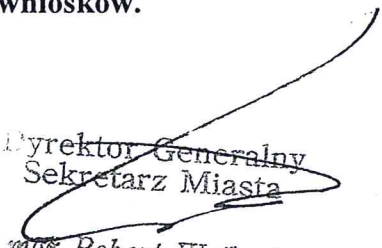
Podczas X sesji w dniu 10 marca 2025 r. podjęto 21 uchwał, tj.:

1. **Uchwała Nr X/113/25** w sprawie zmian w budżecie Gminy Miejskiej Chojnice na 2025 r. – *dokonano stosownych zmian po stronie dochodów, wydatków i wydatków majątkowych budżetu na rok 2025.*
2. **Uchwała Nr X/114/25** w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej na lata 2025 – 2042 – *dokonano stosownych zmian po stronie dochodów i wydatków zgodnie ze zmianami uchwały budżetowej na 2025 rok.*
3. **Uchwała Nr X/115/25** zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia dopłaty do taryfy za zbiorową dostawę wody – *znowelizowano Uchwałę Nr LIX/720/23 z dnia 30 października 2023 r. (zmieniony został § 1 i § 3 uchwały).*
4. **Uchwała Nr X/116/25** zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia dopłaty do taryfy za zbiorowe odprowadzanie ścieków – *znowelizowano Uchwałę Nr LIX/721/23 z dnia 30 października 2023 r. (zmieniony został § 1 i § 3 uchwały).*
5. **Uchwała Nr X/117/25** zmieniająca Uchwałę Nr VII/88/24 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 16 grudnia 2024 r. w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2025 r. – *znowelizowano Uchwałę Nr VII/88/24 z dnia 16 grudnia 2024 r. (zmieniony został harmonogram realizacji zadań miejskiego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2025 r.).*
6. **Uchwała Nr X/118/25** w sprawie przyjęcia programu osłonowego „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025 – *uchwałę przekazano do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej celem realizacji w 2025 roku.*
7. **Uchwała Nr X/119/25** w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Miejskiej Chojnice dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego – *uchwałę ogłoszono w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego pod poz. 1170 w dniu 26 marca 2025 r. Uchwałą Nr 071/g111/D/25 z dnia 3 kwietnia 2025 r. Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku orzekło nieważność § 7 niniejszej uchwały oraz pkt. 12 załącznika nr 1, pkt. 15 załącznika nr 2 i pkt. 9 załącznika nr 3 do uchwały.*
8. **Uchwała Nr X/120/25** zmieniająca uchwałę w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Chojnice dotyczących ustalenia części wydatków z budżetu Gminy Miejskiej Chojnice na rok 2026 – *uchwałę ogłoszono w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego pod poz. 1171 w dniu 26 marca 2025 r.*
9. **Uchwała Nr X/121/25** w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Miejskiej Chojnice na rok 2025 – *uchwałę ogłoszono w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego pod poz. 1172 w dniu 26 marca 2025 r.*
10. **Uchwała Nr X/122/25** w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu przy ulicy Derdowskiego w Chojnicach – *uchwałę przesłano do Redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Pomorskiego celem publikacji.*
11. **Uchwała Nr X/123/25** w sprawie nadania nazwy ronda – *uchwałę ogłoszono w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego pod poz. 1173 w dniu 26 marca 2025 r.*

12. **Uchwała Nr X/124/25** w sprawie nabycia nieruchomości – *uchwała w trakcie realizacji przez Wydział Gospodarowania Nieruchomościami.*
13. **Uchwała Nr X/125/25** w sprawie nabycia nieruchomości – *uchwała w trakcie realizacji przez Wydział Gospodarowania Nieruchomościami.*
14. **Uchwała Nr X/126/25** w sprawie nabycia nieruchomości – *uchwała w trakcie realizacji przez Wydział Gospodarowania Nieruchomościami.*
15. **Uchwała Nr X/127/25** w sprawie zbycia nieruchomości – *uchwała w trakcie realizacji przez Wydział Gospodarowania Nieruchomościami.*
16. **Uchwała Nr X/128/25** w sprawie zbycia nieruchomości – *uchwała w trakcie realizacji przez Wydział Gospodarowania Nieruchomościami.*
17. **Uchwała Nr X/129/25** w sprawie zmiany składu Komisji Rewizyjnej – *ze składu Komisji Rewizyjnej odwołano Agnieszkę Lewińską.*
18. **Uchwała Nr X/130/25** w sprawie zmiany składu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji – *ze składu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji odwołano Agnieszkę Lewińską.*
19. **Uchwała Nr X/131/25** w sprawie zmiany składu komisji stałej Rady Miejskiej – *ze składu Komisji ds. Społecznych odwołano Agnieszkę Lewińską.*
20. **Uchwała Nr X/132/25** w sprawie ustalenia regulaminu głosowania odwołania radnego z funkcji Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chojnicach – *uchwałę przyjęto do stosowania.*
21. **Uchwała Nr X/133/25** zmieniająca Uchwałę Nr VIII/111/25 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 27 stycznia 2025 r. w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej w Chojnicach na rok 2025 – *znowelizowano Uchwałę Nr VIII/111/25 z dnia 27 stycznia 2025 r. (uchylono poz. 2 w załączniku do uchwały).*

Podczas X sesji Rady Miejskiej w Chojnicach nie przyjęto żadnych wniosków.

Chojnice, dnia 3 kwietnia 2025 r.


~~Dyrektor Generalny~~
~~Sekretarz Miasta~~
mgr Robert Wajlonis

UCHWAŁA NR XI/.../25
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 16 kwietnia 2025 r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Miejskiej Chojnice na 2025 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz art. 211, art. 212, art. 214, art. 215, art. 217, art. 235, art. 236, art. 237, art. 239 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907, z 2025 r. poz. 39) uchwala się, co następuje:

- § 1.** 1. Ustala się **dochody** w łącznej kwocie **283.389.466,39 zł**, z tego:
- 1) bieżące w kwocie 264.234.534,39 zł, w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 w kwocie 376.200,00 zł;
 - 2) majątkowe w kwocie 19.154.932,00 zł, w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 w kwocie 0,00 zł, zgodnie z załączoną do niniejszej uchwały tabelą nr 1 i 1a.
2. Ustala się **wydatki** w łącznej kwocie **302.898.152,39 zł**, z tego:
- 1) bieżące w kwocie 264.937.623,39 zł;
 - 2) majątkowe w kwocie 37.960.529,00 zł, zgodnie z załączoną do niniejszej uchwały tabelą nr 2 i 2a.
3. Ustala się **wydatki majątkowe** na **2025 r.** w wysokości **37.960.529,00 zł** zgodnie z załącznikiem nr 1.
- § 2.** 1. Ustala się **deficyt budżetu** w wysokości **19.508.686,00 zł**, finansowany:
- 1) przychodami pochodzącymi z zaciąganego kredytu w kwocie **255.000,00 zł**
 - 2) wolnymi środkami w kwocie **19.253.686,00 zł**.
2. Ustala się **przychody budżetu** w wysokości **28.253.686,00 zł**, w tym z tytułu:
- 1) zaciąganego kredytu w kwocie **9.000.000,00 zł**
 - 2) wolnych środków w kwocie **19.253.686,00 zł**, zgodnie z załącznikiem nr 2.
- § 3.** Ustala się **dotacje udzielone** z budżetu podmiotom należącym i nienależącym do sektora finansów publicznych w wysokości **53.998.486,00 zł**, w tym:
- 1) dotacje podmiotowe w kwocie **44.002.900,00 zł**;
 - 2) dotacje celowe w kwocie **9.995.586,00 zł**, zgodnie z załącznikami nr 3 i 4.
- § 4.** Ustala się:
- 1) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w kwocie **1.490.525 zł**;
 - 2) dochody z tytułu opłaty za zezwolenie na obrót hurtowy napojami alkoholowymi oraz opłaty dodatkowej w kwocie **384.020 zł**;
 - 3) wydatki na realizację programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w kwocie **2.062.219 zł**;
 - 4) wydatki na realizację zadań określonych w Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii w kwocie **6.000 zł**.
- § 5.** Ustala się:
- 1) dochody związane z gospodarowaniem odpadami komunalnymi w kwocie **12.668.625 zł**;
 - 2) wydatki związane z gospodarowaniem odpadami komunalnymi w kwocie **12.885.657 zł**.
- § 6.** Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Chojnice.
- § 7.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

opinia prawna:

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie wnoszę uwag.

RADCA PRAWNY

mgr - 4 - *Bożena Rogalska*
BD-1393

Zmiana planu dochodów budżetu na rok 2025

Tabela 1

do Uchwały Nr XI/.../25 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 16 kwietnia 2025 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
758			Różne rozliczenia	28 982 146,00	703 372,00	29 685 518,00
	75835		Rezerwa na uzupełnienie dochodów jednostek samorządu terytorialnego	0,00	703 372,00	703 372,00
		2750	Środki na uzupełnienie dochodów gmin	0,00	703 372,00	703 372,00
852			Pomoc społeczna	8 175 494,39	3 000,00	8 178 494,39
	85214		Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	1 001 000,00	3 000,00	1 004 000,00
		0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	1 000,00	3 000,00	4 000,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	698 963,00	187 563,00	886 526,00
	85395		Pozostała działalność	698 963,00	187 563,00	886 526,00
		2180	Środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19	688 963,00	187 563,00	876 526,00
Razem:				282 495 531,39	893 935,00	283 389 466,39

Tabela 1a Zmiana planu dochodów budżetu na 2025 rok

w złotych

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Plan przed zmianą	Zmniejszenie	Zwiększenie	Plan po zmianach (5+6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
bieżące							
758			Różne rozliczenia	28 982 146,00	0,00	703 372,00	29 685 518,00
		2750	Środki na uzupełnienie dochodów gmin	0,00	0,00	703 372,00	703 372,00
852			Pomoc społeczna	8 175 494,39	0,00	3 000,00	8 178 494,39
		0940	Wpływy z rozliczeń/zwrotów z lat ubiegłych	71 300,00	0,00	3 000,00	74 300,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	698 963,00	0,00	187 563,00	886 526,00
		2180	Środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19	688 963,00	0,00	187 563,00	876 526,00
bieżące razem:				263 340 599,39	0,00	893 935,00	264 234 534,39
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	376 200,00	0,00	0,00	376 200,00
majątkowe							
majątkowe razem:				19 154 932,00	0,00	0,00	19 154 932,00
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	0,00	0,00	0,00	0,00
Ogółem:				282 495 531,39	0,00	893 935,00	283 389 466,39
			w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	376 200,00	0,00	0,00	376 200,00

(* kol 2 do wykorzystania fakultatywnego)

Zmiana planu wydatków budżetu na 2025 rok

Tabela 2

do Uchwały Nr XI/.../25 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 16 kwietnia 2025 r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600			Transport i łączność	35 096 825,00	3 524 250,00	38 621 075,00
	60016		Drogi publiczne gminne	22 546 503,00	3 524 250,00	26 070 753,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10 851 503,00	3 500 000,00	14 351 503,00
		6300	Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych	0,00	24 250,00	24 250,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	4 552 348,00	150 000,00	4 702 348,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	3 468 002,00	150 000,00	3 618 002,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	260 000,00	150 000,00	410 000,00
710			Działalność usługowa	860 000,00	350 000,00	1 210 000,00
	71035		Cmentarze	510 000,00	350 000,00	860 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	350 000,00	350 000,00
750			Administracja publiczna	26 220 033,00	120 000,00	26 340 033,00
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	306 000,00	120 000,00	426 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	60 000,00	40 000,00	100 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	230 000,00	80 000,00	310 000,00
801			Oświata i wychowanie	113 644 824,00	763 372,00	114 408 196,00
	80101		Szkoły podstawowe	61 816 419,00	703 372,00	62 519 791,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1 157 900,00	703 372,00	1 861 272,00
	80195		Pozostała działalność	3 121 788,00	60 000,00	3 181 788,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 935 000,00	60 000,00	2 995 000,00
852			Pomoc społeczna	22 100 333,39	18 263,00	22 118 596,39
	85214		Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	1 356 000,00	3 000,00	1 359 000,00
		2910	Zwrot dotacji oraz płatności wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	6 000,00	3 000,00	9 000,00
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	2 811 750,00	13 763,00	2 825 513,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	14 800,00	4 000,00	18 800,00
		4300	Zakup usług pozostałych	17 300,00	4 763,00	22 063,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	0,00	1 000,00	1 000,00

		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	5 500,00	4 000,00	9 500,00
	85295		Pozostała działalność	153 538,74	1 500,00	155 038,74
		4300	Zakup usług pozostałych	20 350,00	1 500,00	21 850,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	698 963,00	187 563,00	886 526,00
	85395		Pozostała działalność	698 963,00	187 563,00	886 526,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	13 409,00	3 678,00	17 087,00
		4430	Różne opłaty i składki	670 454,00	183 885,00	854 339,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	27 088 107,00	290 000,00	27 378 107,00
	90095		Pozostała działalność	1 446 000,00	290 000,00	1 736 000,00
		4300	Zakup usług pozostałych	153 000,00	160 000,00	313 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	532 000,00	130 000,00	662 000,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	11 492 700,00	11 000,00	11 503 700,00
	92116		Biblioteki	3 466 700,00	11 000,00	3 477 700,00
		6220	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	0,00	11 000,00	11 000,00
926			Kultura fizyczna	7 604 000,00	250 000,00	7 854 000,00
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej	2 650 000,00	50 000,00	2 700 000,00
		6190	Dotacja celowa z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art.221 ustawy, na dofinansowanie inwestycji w ramach zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego	200 000,00	50 000,00	250 000,00
	92695		Pozostała działalność	1 235 000,00	200 000,00	1 435 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	185 000,00	200 000,00	385 000,00
Razem:				297 233 704,39	5 664 448,00	302 898 152,39

Tabela 2a Plan finansowy wydatków budżetu na 2025 rok wg grup

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące	Z tego:																
						wydatki jednostek budżetowych	z tego:		z tego:						Wydatki majątkowe	z tego:						
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu	inwestycje i zakupy inwestycyjne		w tym:						
																na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	zakup i objęcie akcji i udziałów	Wnieście wkładów do spółek prawa handlowego				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19				
600			Transport i łączność	przed zmianą	35 096 825,00	14 215 322,00	14 215 322,00	0,00	14 215 322,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20 881 503,00	20 881 503,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	3 524 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 524 250,00	3 524 250,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	38 621 075,00	14 215 322,00	14 215 322,00	0,00	14 215 322,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 405 753,00	24 405 753,00	0,00	0,00	0,00	
	60016		Drogi publiczne gminne	przed zmianą	22 546 503,00	3 695 000,00	3 695 000,00	0,00	3 695 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 851 503,00	18 851 503,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	3 524 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 524 250,00	3 524 250,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	26 070 753,00	3 695 000,00	3 695 000,00	0,00	3 695 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22 375 753,00	22 375 753,00	0,00	0,00	0,00	
700			Gospodarka mieszkaniowa	przed zmianą	4 552 348,00	1 618 346,00	1 618 346,00	0,00	1 618 346,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 934 002,00	2 934 002,00	0,00	0,00	0,00				
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	4 702 348,00	1 618 346,00	1 618 346,00	0,00	1 618 346,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 084 002,00	3 084 002,00	0,00	0,00	0,00	
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	przed zmianą	3 468 002,00	534 000,00	534 000,00	0,00	534 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 934 002,00	2 934 002,00	0,00	0,00	0,00				
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	3 618 002,00	534 000,00	534 000,00	0,00	534 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 084 002,00	3 084 002,00	0,00	0,00	0,00	
710			Działalność usługowa	przed zmianą	860 000,00	860 000,00	860 000,00	0,00	860 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	350 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350 000,00	350 000,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	1 210 000,00	860 000,00	860 000,00	0,00	860 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350 000,00	350 000,00	0,00	0,00	0,00	
	71035		Cmentarze	przed zmianą	510 000,00	510 000,00	510 000,00	0,00	510 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zwiększenie	350 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350 000,00	350 000,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	860 000,00	510 000,00	510 000,00	0,00	510 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350 000,00	350 000,00	0,00	0,00	0,00	
750			Administracja publiczna	przed zmianą	26 220 033,00	25 800 459,00	25 141 901,00	20 889 715,00	4 252 186,00	4 000,00	654 558,00	0,00	0,00	2,00	419 574,00	419 574,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	120 000,00	120 000,00	120 000,00	0,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	26 340 033,00	25 920 459,00	25 261 901,00	20 889 715,00	4 372 186,00	4 000,00	654 558,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	419 574,00	419 574,00	0,00	0,00	0,00	
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	przed zmianą	306 000,00	306 000,00	300 000,00	0,00	300 000,00	4 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	120 000,00	120 000,00	120 000,00	0,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	426 000,00	426 000,00	420 000,00	0,00	420 000,00	4 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
801			Oświata i wychowanie	przed zmianą	113 644 824,00	110 687 624,00	73 686 431,00	61 845 346,00	11 841 085,00	36 726 200,00	143 860,00	131 133,00	0,00	0,00	2 957 200,00	2 957 200,00	0,00	0,00	0,00			
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	763 372,00	703 372,00	703 372,00	0,00	703 372,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	114 408 196,00	111 390 996,00	74 389 803,00	61 845 346,00	12 544 457,00	36 726 200,00	143 860,00	131 133,00	0,00	0,00	3 017 200,00	3 017 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	80101		Szkoły podstawowe	przed zmianą	61 816 419,00	61 816 419,00	55 610 259,00	47 893 177,00	7 717 082,00	6 070 500,00	135 660,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	703 372,00	703 372,00	703 372,00	0,00	703 372,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	62 519 791,00	62 519 791,00	56 313 631,00	47 893 177,00	8 420 454,00	6 070 500,00	135 660,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	80195		Pozostała działalność	przed zmianą	3 121 788,00	164 588,00	33 455,00	0,00	33 455,00	0,00	0,00	131 133,00	0,00	0,00	2 957 200,00	2 957 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	60 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60 000,00	60 000,00	0,00	0,00	0,00	
				po zmianach	3 181 788,00	164 588,00	33 455,00	0,00	33 455,00	0,00	0,00	131 133,00	0,00	0,00	3 017 200,00	3 017 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Wydatki bieżące	Z tego:														
						wydatki jednostek budżetowych	z tego:		z tego:				Wydatki majątkowe	inwestycje i zakupy inwestycyjne	z tego:					
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;	dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji			obsługa długu	w tym: na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	zakup i objęcie akcji i udziałów	Wnieślenie wkładów do spółek prawa handlowego		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
852			Pomoc społeczna	przed zmianą	22 100 333,39	22 100 333,39	12 088 422,39	7 517 044,00	4 571 378,39	2 968 336,00	7 043 575,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				zwiększenie	18 263,00	18 263,00	18 263,00	0,00	18 263,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	22 118 596,39	22 118 596,39	12 106 685,39	7 517 044,00	4 589 641,39	2 968 336,00	7 043 575,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
85214		Zasłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	przed zmianą	1 356 000,00	1 356 000,00	6 000,00	0,00	6 000,00	0,00	1 350 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	1 359 000,00	1 359 000,00	9 000,00	0,00	9 000,00	0,00	1 350 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	przed zmianą	2 811 750,00	2 811 750,00	570 000,00	518 100,00	51 900,00	2 239 650,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	13 763,00	13 763,00	13 763,00	0,00	13 763,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	2 825 513,00	2 825 513,00	583 763,00	518 100,00	65 663,00	2 239 650,00	2 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
85295		Pozostała działalność	przed zmianą	153 538,74	153 538,74	99 038,74	0,00	99 038,74	0,00	54 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	1 500,00	1 500,00	1 500,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	155 038,74	155 038,74	100 538,74	0,00	100 538,74	0,00	54 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	przed zmianą	698 963,00	698 963,00	693 963,00	0,00	693 963,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	187 563,00	187 563,00	187 563,00	0,00	187 563,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	886 526,00	886 526,00	881 526,00	0,00	881 526,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
85395		Pozostała działalność	przed zmianą	698 963,00	698 963,00	693 963,00	0,00	693 963,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	187 563,00	187 563,00	187 563,00	0,00	187 563,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	886 526,00	886 526,00	881 526,00	0,00	881 526,00	0,00	5 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	przed zmianą	27 088 107,00	26 101 107,00	25 147 607,00	322 500,00	24 825 107,00	953 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	987 000,00	987 000,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	290 000,00	160 000,00	160 000,00	0,00	160 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130 000,00	130 000,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	27 378 107,00	26 261 107,00	25 307 607,00	322 500,00	24 985 107,00	953 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 117 000,00	1 117 000,00	0,00	0,00	0,00	
90095		Pozostała działalność	przed zmianą	1 448 000,00	914 000,00	914 000,00	0,00	914 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	532 000,00	532 000,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	290 000,00	160 000,00	160 000,00	0,00	160 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130 000,00	130 000,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	1 738 000,00	1 074 000,00	1 074 000,00	0,00	1 074 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	662 000,00	662 000,00	0,00	0,00	0,00	
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	przed zmianą	11 492 700,00	8 002 700,00	11 000,00	0,00	11 000,00	7 861 700,00	130 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 490 000,00	3 490 000,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	11 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 000,00	11 000,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	11 503 700,00	8 002 700,00	11 000,00	0,00	11 000,00	7 861 700,00	130 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 501 000,00	3 501 000,00	0,00	0,00	0,00	
92116		Biblioteki	przed zmianą	3 466 700,00	3 466 700,00	0,00	0,00	0,00	3 466 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	11 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 000,00	11 000,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	3 477 700,00	3 466 700,00	0,00	0,00	0,00	3 466 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 000,00	11 000,00	0,00	0,00	0,00	
926		Kultura fizyczna	przed zmianą	7 604 000,00	6 169 000,00	3 784 000,00	0,00	3 784 000,00	1 250 000,00	1 135 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 435 000,00	435 000,00	0,00	1 000 000,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	250 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	7 854 000,00	6 169 000,00	3 784 000,00	0,00	3 784 000,00	1 250 000,00	1 135 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 685 000,00	685 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00	
92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej	przed zmianą	2 650 000,00	2 450 000,00	65 000,00	0,00	65 000,00	1 250 000,00	1 135 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00		
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			zwiększenie	50 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	2 700 000,00	2 450 000,00	65 000,00	0,00	65 000,00	1 250 000,00	1 135 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	250 000,00	0,00	0,00	0,00	

Dział	Rozdział	§ / grupa	Nazwa	Plan	Z tego:														
					Wydatki bieżące	z tego:								Wydatki majątkowe	z tego:				
						wydatki jednostek budżetowych	z tego:		dotacje na zadania bieżące	świadczenia na rzecz osób fizycznych;	wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji	obsługa długu		Inwestycje i zakupy inwestycyjne	z tego:			
							wynagrodzenia i składki od nich naliczane	wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań;								na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3,	zakup i objęcie akcji i udziałów	Wnieśli wkłady do spółek prawa handlowego	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
	92895		Pozostała działalność	przed zmianą	1 235 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 235 000,00	235 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00	
				zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
				zwiększenie	200 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	200 000,00	0,00	0,00	0,00
				po zmianach	1 435 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 435 000,00	435 000,00	0,00	1 000 000,00	0,00
Wydatki razem:			przed zmianą	297 233 704,39	263 748 426,39	174 214 240,39	101 621 472,00	72 692 768,39	49 958 236,00	30 943 216,00	632 733,00	0,00	8 000 000,00	33 485 279,00	32 485 279,00	0,00	1 000 000,00	0,00	
			zmniejszenie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			zwiększenie	5 664 448,00	1 189 198,00	1 189 198,00	0,00	1 189 198,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 475 250,00	4 475 250,00	0,00	0,00	0,00	
			po zmianach	302 898 152,39	264 937 623,39	175 403 438,39	101 621 472,00	73 881 966,39	49 958 236,00	30 943 216,00	632 733,00	0,00	8 000 000,00	37 960 529,00	36 960 529,00	0,00	1 000 000,00	0,00	

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XI/.../25 Rady Miejskiej
w Chojnicach z dnia 16 kwietnia 2025 r.

Zadania inwestycyjne planowane do realizacji w 2025 r.

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne koszty finansowe	Nakłady poniesione w latach ubiegłych	Planowane wydatki						Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca wykonanie programu
							rok budżetowy 2025 (9+10+11+12)	z tego źródła finansowania					
								dochody własne jst	kredyty i pożyczki		środki pochodzące z innych źródeł	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 u.f.p.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12	13
1	600	60013	6300	Pomoc finansowa dla Województwa Pomorskiego na "Budowę zachodniego obejścia drogowego miasta Chojnice"	1 800 000		1 800 000	1 800 000			0	0	UM
2	600	60016	6050	Przebudowa odcinków ulicy Żeromskiego i ulicy Miłosza w Chojnicach	180 000		180 000	180 000					UM
3	600	60016	6050	Budowa ul. Droga do Władysława z połączeniem do ul. Żeromskiego w Chojnicach	2 748 000	103 320,00	2 644 680	2 644 680					UM
4	600	60016	6050	Budowa ulic Willowej, Przytorowej i Miętowej w Chojnicach	7 536 032	156 168,00	7 379 864	3 789 932		RFRD	3 589 932		UM
5	600	60016	6050	Projekt ul. Głogowej	70 000		70 000	70 000					UM
6	600	60016	6050	Projekt przebudowy ul. Jesionowej z oświetleniem	70 000	47 355,00	22 645	22 645					UM
7	600	60016	6050	Przebudowa ul. Igielskiej na odcinku od skrzyżowania z ul. Derdowskiego do skrzyżowania z ul. Rybacką ze zbiornikiem retencyjnym i terenem rekreacyjnym	70 000		70 000	70 000					UM
8	600	60016	6050	Rozbudowa drogi gminnej – ul.	2 709 310	635 916,00	2 073 394	2 073 394					UM
	600	60016	6370	Obrońców Chojnic w Chojnicach	8 000 000		8 000 000			PŁ	8 000 000		
9	600	60016	6050	Projekt budowy ciągu pieszo-rowerowego wzdłuż Osiedla Bajkowego	85 000		85 000	85 000					UM

10	600	60016	6050	Projekt budowy ulic na Os Kolejarz: etap I: ul. Gryfa Pomorskiego, ul. Batalionu Strzelców, ul. Blińczyka, ul. Myśliwka i fragment ul. Sybiraków	120 000	0,00	120 000	120 000				UM
11	600	60016	6050	Projekt budowy ulic na Os Kolejarz: etap II: ul. Dambka, ul. Wrycza, ul. Sybiraków, ul. Armii Krajowej	80 000		80 000	80 000				UM
12	600	60016	6050	Projekt ul. Bajkowej z płyt drogowych	50 000		50 000	50 000				UM
13	600	60016	6050	Projekt budowy chodnika wraz z oświetleniem na odcinku ul. Prochowej	60 000	24 080,00	35 920	35 920				UM
14	600	60016	6050	Budowa dróg gminnych: ulicy Działkowej, Sobierajczyka i Sikorskiego w Chojnicach	8 625 982	8 605 982,00	20 000	20 000	RFRD	0		UM
15	600	60016	6050	Opracowanie dokumentacji projektowej budowy ul. Kolejowej - etap I	20 000		20 000	20 000				UM
16	600	60016	6050	Budowa ul. Słoneczne Wzgórze wraz z oświetleniem	1 500 000		1 500 000	1 500 000				UM
17	600	60016	6300	Pomoc Finansowa dla Gminy Przechlewo na „Przebudowę drogi na działkach 1397,13,731 w Przechlewie (ul. Szkolna Płaszczycy)”	24 250		24 250	24 250				UM
18	600	60017	6050	Utwardzenie nawierzchni przy świetlicy zlokalizowanej przy ulicy Jabłoniowej w Chojnicach	40 000		40 000	40 000				UM
19	600	60019	6050	Doposażenie parkometrów w czytniki kart płatniczych	90 000		90 000	90 000				UM
20	600	60020	6050	Dostawa i montaż wiat przystankowych	100 000		100 000	100 000				UM
21	700	70005	6050	Domek Pod Sosną - budowa przyłącza energetycznego	37 380	7 380,00	30 000	30 000				UM
22	700	70005	6050	Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę budynku Warsztatu Terapii Zajęciowej oraz systemu mieszkalnictwa wspieranego w Chojnicach	230 000		230 000	230 000				UM

23	700	70005	6050	Przebudowa budynku Wszechnicy Miejskiej w Chojnicach	150 000		150 000	150 000					UM
24	700	70005	6060	Zakup nieruchomości	2 674 002		2 674 002	2 674 002					UM
25	710	71035	6050	Rozbudowa cmentarza komunalnego przy ul. Kościerskiej w Chojnicach	350 000		350 000	350 000					UM
26	750	75023	6050	Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej na przebudowę i dostosowanie dla potrzeb osób niepełnosprawnych budynku Urzędu Miejskiego w Chojnicach	330 000	10 426,00	319 574	319 574					UM
27	750	75023	6060	Zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem	100 000		100 000	100 000					UM
28	754	75404	6170	Dofinansowanie zakupu pojazdu służbowego hybrydowego typu plug-in na potrzeby Komendy Powiatowej Policji w Chojnicach	90 000		90 000	90 000					UM
29	754	75495	6050	Rozbudowa monitoringu miejskiego na Targowisku Miejskim przy ul. Młodzieżowej w Chojnicach	300 000	9 000,00	291 000	291 000					UM
30	801	80195	6050	Przebudowa sal gminastycznych przy SP nr 1 - II etap	2 000 000	0,00	2 000 000	2 000 000					UM
31	801	80195	6050	Utworzenie bezpiecznego dojazdu do Szkoły Podstawowej Nr 1 od ulicy Wałowej	5 000	0,00	5 000	5 000					SP1
32	801	80195	6050	Wymiana okien w sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej Nr 5 w Chojnicach	351 000	1 000,00	350 000	350 000					UM
33	801	80195	6060	Zakup maszyny sprzątającej dla Szkoły Podstawowej Nr 5 w Chojnicach	22 200	0,00	22 200	22 200					SP5
34	801	80195	6050	Modernizacja instalacji c.o. i zakup nowego kotła dla Szkoły Podstawowej Nr 7	160 000	0,00	160 000	160 000					SP7
35	801	80195	6050	Budowa boiska przy Szkole Podstawowej Nr 8 w Chojnicach	100 000	0,00	100 000	100 000					UM
36	801	80195	6050	Montaż systemu sygnalizacji włamania i napadu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym Nr 3	48 000	0,00	48 000	48 000					ZSP3

37	801	80195	6050	Izolacja przeciwwilgociowa fundamentów części budynku Szkoły Podstawowej Nr 5	100 000	0,00	100 000	100 000					SP5
38	801	80195	6050	Monitoring wizyjny w Szkole Podstawowej Nr 7	120 000	0,00	120 000	120 000					SP7
39	801	80195	6050	Poprawa efektywności energetycznej budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 3 w Chojnicach	7 000	0,00	7 000	7 000					ZSP3
40	801	80195	6050	Poprawa efektywności energetycznej budynku Szkoły Podstawowej Nr 5 w Chojnicach	7 000	0,00	7 000	7 000					SP5
41	801	80195	6050	Poprawa efektywności energetycznej budynku Szkoły Podstawowej Nr 7 w Chojnicach	7 000	0,00	7 000	7 000					SP7
42	801	80195	6050	Adaptacja pomieszczeń na potrzebę gabinetu stomatologicznego dla uczniów szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Chojnice	60 000	0,00	60 000	60 000					SP7
43	801	80195	6050	Poprawa efektywności energetycznej budynku Szkoły Podstawowej Nr 8 w Chojnicach	7 000	0,00	7 000	7 000					SP8
44	801	80195	6050	Zakup i montaż kompensatora dla Szkoły Podstawowej Nr 8	24 000	0,00	24 000	24 000					SP8
45	900	90001	6050	Wykonanie podłączenia istniejącego kolektora deszczowego w ul. Zamieście do kolektora deszczowego Zachodniego Obejścia	20 000		20 000	20 000					UM
46	900	90001	6050	Projekt kanalizacji deszczowej w ul. Borówkowej, Jaśminowej i Jagodowej w Chojnicach	50 000		50 000	50 000					UM
47	900	90005	6230	Miejski Program Likwidacji Węglowych Źródeł Ciepła	300 000		300 000	300 000					UM

48	900	90015	6050	Zaprojektowanie oraz wykonanie robót budowlanych związanych z doświetleniem przejść dla pieszych na terenie miasta Chojnice	60 000		60 000	60 000					UM
49	900	90026	6230	Dotacja celowa na usuwanie pokryć dachowych zawierających azbest	25 000		25 000	25 000					UM
50	900	90095	6050	Zagospodarowanie przestrzeni Placu Niepodległości	680 000	18 000,00	662 000	662 000					UM
51	921	92116	6220	Dotacja celowa dla Miejskiej Biblioteki Publicznej na zakup i zamocowanie Trezora (wrzutni)	11 000		11 000	11 000					UM
52	921	92120	6570	Konserwacja i restauracja średniowiecznej Baszty Kościelnej wraz z gotyckim murem obronnym, położonych w kompleksie Bazyliki Mniejszej w Chojnicach	3 430 000		3 430 000	0		RPOZ	3 430 000		UM
53	921	92120	6580	Konserwacja i restauracja zabytkowego średniowiecznego muru obronnego przy ulicy Sukienników w Chojnicach	60 000		60 000	60 000					UM
54	926	92695	6010	Wniesienie udziałów do Centrum Park Sp. z o.o.	5 000 000		1 000 000	1 000 000					UM
55	926	92605	6190	Grant na rozwój bazy żeglarskiej dla mieszkańców miasta Chojnice	250 000		250 000	250 000					UM
56	926	92695	6050	Instalacja hydrantu przy stadionie miejskim przy ul. Lichnowskiej	15 000		15 000	15 000					UM
57	926	92695	6050	Projekt przebudowy nawierzchni tartanowej na Stadionie Miejskim "MKS Chojniczanka 1930"	20 000		20 000	20 000					UM
58	926	92695	6050	Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę: boiska ORLIK przy ul. Lichnowskiej; boiska ORLIK przy ul. Jedności, boiska ORLIK przy SP nr 7 w Chojnicach	50 000		50 000	50 000					UM
59	926	92695	6050	Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę Hali Widowiskowo - Sportowej przy ul. Huberta Wagnera w Chojnicach	100 000		100 000	100 000					UM
60	926	92695	6060	Zakup kabin z dostawą na stadion miejski przy ul. Mickiewicza	200 000		200 000	200 000					UM
61	926	92695	6060	Zakup pompy ze sterownikiem do nawadniania murawy na stadion miejskim przy ul. Mickiewicza	50 000		50 000	50 000					UM
Ogółem					51 579 156,00	9 618 627,00	37 960 529,00	22 940 597,00	0,00	0,00	15 019 932,00	0,00	

Przychody i rozchody budżetu w 2025 r.

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota
1	2	3	4
Przychody ogółem:			28 253 686,00
1	Przychody z zaciągniętych pożyczek na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	903	
2	Wolne środki o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy	950	19 253 686,00
3	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	952	9 000 000,00
4	Przychody z tytułu innych rozliczeń krajowych	955	
Rozchody ogółem:			8 745 000,00
1	Spląty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej	963	
2	Spląty otrzymanych krajowych pożyczek i kredytów	992	8 745 000,00

Dotacje podmiotowe w 2025 r.

					w złotych
Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
Jednostki nie należące do sektora finansów publicznych					36 726 200,00
1	801	80101	2590	Katolicka Szkoła Podstawowa im. Piotra Dunina	6 070 500,00
2	801	80104	2540	Przedszkole Niepubliczne o profilu artystyczno - sportowym "Bajka" Małgorzata Szászor	2 514 110,00
3	801	80104	2540	Przedszkole Niepubliczne "Promyczek" Mirosława Wardacka	1 224 945,00
4	801	80104	2540	Przedszkole Niepubliczne "Jarzębinka" Mirosława Przybylak	1 817 785,00
5	801	80104	2540	Przedszkole Niepubliczne "Wesołe Przedszkolaki" Elżbieta Stanke	1 420 720,00
6	801	80104	2540	Przedszkole Niepubliczne z grupą żłobkową "Misiowa Akademia" Iwona Szmaglińska	1 399 870,00
7	801	80104	2540	Niepubliczne Przedszkole Integracyjne "MUZYKALNI" M. Paterek	1 113 410,00
8	801	80104	2540	Przedszkole Niepubliczne TEDDY D. Strojka	345 440,00
9	801	80104	2540	Niepubliczne Przedszkole SMYK M. Paterek	406 400,00
10	801	80104	2540	Przedszkole Niepubliczne H. Krauze	500 560,00
11	801	80104	2540	Niepubliczne Przedszkole Tęczowe Misie M. Fierek	641 440,00
12	801	80104	2540	Niepubliczne Przedszkole "Baśniowa Kraina" Beata Meyer	507 995,00
13	801	80104	2540	Niepubliczne Przedszkole Językowe "PARROT" M. Makowska	812 790,00
14	801	80104	2540	Niepubliczne Przedszkole Integracyjne Akademia Pana Kleksa Yester Karwat	134 805,00
15	801	80104	2540	Niepubliczne Przedszkole Integracyjno-Terapeutyczne Wiaderko, Twardysz (od II 2022)	199 860,00
16	801	80104	2540	Niepubliczne Przedszkole Integracyjno-Terapeutyczne Wiaderko Nr 2, Twardysz (od I 2023)	540 275,00
17	801	80104	2540	Niepubliczne Przedszkole "Krokodylek" K. Ginter	605 195,00
18	801	80104	2540	Niepubliczne Przedszkole "Świat Mai" R. Szczepański	353 400,00
19	801	80104	2590	Katolickie Przedszkole	2 272 600,00
20	801	80149	2540	Przedszkole Niepubliczne o profilu artystyczno - sportowym "Bajka" Małgorzata Szászor	1 539 100,00
21	801	80149	2540	Przedszkole Niepubliczne "Jarzębinka" Mirosława Przybylak	375 200,00
22	801	80149	2540	Przedszkole Niepubliczne "Wesołe Przedszkolaki" Elżbieta Stanke	682 100,00
23	801	80149	2540	Przedszkole Niepubliczne z grupą żłobkową "Misiowa Akademia" Iwona Szmaglińska	612 900,00
24	801	80149	2540	Niepubliczne Przedszkole Integracyjne "MUZYKALNI" M. Paterek	1 701 700,00
25	801	80149	2540	Przedszkole Niepubliczne H. Krauze	700 500,00
26	801	80149	2540	Niepubliczne Przedszkole Integracyjne Akademia Pana Kleksa Yester Karwat	738 000,00
27	801	80149	2540	Niepubliczne Przedszkole Integracyjno-Terapeutyczne Wiaderko, Twardysz	1 413 300,00
28	801	80149	2540	Niepubliczne Przedszkole "Krokodylek" K. Ginter	75 100,00
29	801	80149	2540	Niepubliczne Przedszkole "Świat Mai" R. Szczepański	37 600,00
30	801	80149	2540	Niepubliczne Przedszkole Integracyjno-Terapeutyczne Wiaderko Nr 2, Twardysz	3 414 500,00
31	801	80149	2590	Katolickie Przedszkole	300 200,00
32	801	80150	2590	Katolicka Szkoła Podstawowa im. Piotra Dunina	2 253 900,00
Jednostki należące do sektora finansów publicznych					7 276 700,00
1	921	92109	2480	Chojnickie Centrum Kultury	3 810 000,00
2	921	92116	2480	Miejska Biblioteka Publiczna	3 466 700,00
Ogółem					44 002 900,00

Załącznik nr 4
do Uchwały Nr XI/.../25 Rady Miejskiej
w Chojnicach z dnia 16 kwietnia 2025 r.

Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych w 2025 r.

					w złotych
Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
Jednostki nie należące do sektora finansów publicznych					9 930 336,00
1	750	75075	2360	Promocja samorządu terytorialnego	4 000,00
2	754	75412	2820	Dotacja dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Chojnicach	160 000,00
3	851	85149	2360	Programy polityki zdrowotnej	2 500,00
4	851	85154	2360	Program przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym	25 000,00
5	852	85228	2360	Świadczenie usług opiekuńczych	2 239 650,00
6	852	85230	2360	Dotacja - posiłki dla potrzebujących	728 686,00
7	854	85412	2360	Wypoczynek letni dzieci i młodzieży	7 000,00
8	900	90005	6230	Dotacje na wymianę kotłów węglowych na ogrzewanie ekologiczne	300 000,00
9	900	90013	2360	Prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt	950 000,00
10	900	90019	2360	Ochrona środowiska na promocję	3 500,00
11	900	90026	6230	Dotacje na usuwanie azbestu	25 000,00
12	921	92105	2360	Dotacje dla stowarzyszeń w zakresie kultury	155 000,00
12	921	92120	2720	Dotacja na konserwację zabytków	400 000,00
13	921	92120	6570	Dotacja dla Parafii na konserwację i restaurację Baszty	3 430 000,00
14	926	92605	2360	Dotacje dla stowarzyszeń w zakresie kultury fizycznej	1 250 000,00
15	926	92605	6190	Dotacje dla stowarzyszeń - rozwój bazy żeglarskiej	250 000,00
Jednostki należące do sektora finansów publicznych					65 250,00
1	600	60016	6300	Pomoc Finansowa dla Gminy Przechlewo na „Przebudowę drogi na działkach 1397,13,731 w Przechlewie (ul. Szkolna Płaszczycą)”	24 250,00
2	921	92116	6220	Dotacja celowa dla Miejskiej Biblioteki Publicznej na zakup i zamocowanie Trezora (wrzutni)	11 000,00
3	921	92195	2710	Promocja samorządu terytorialnego	30 000,00
Ogółem					9 995 586,00

Uzasadnienie

Zmiana uchwały VII/86/24 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 16 grudnia 2024 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Miejskiej Chojnice na 2025 r. wynika z następujących przyczyn:

- | | | |
|-----|---|---|
| 1. | Na podstawie pisma ST3.4751.6.2025 Ministra Finansów z dnia 12 marca 2025 r. zwiększa się plan dochodów przyznanych Miastu Chojnice z rezerwy na uzupełnienie dochodów gmin w kwocie
Powyższe środki przeznacza się na bieżące wydatki oświatowe, aby pokryć skutki wzrostu o 5% średnich wynagrodzeń nauczycieli, o których mowa w art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2024 r. poz. 986, z późn. zm.), czyli ponad poziom wzrostu przyjęty do ustalenia potrzeb oświatowych na rok 2025 określonych w art. 81 ust. 1 ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, tj. 4,1%. | 703.372,00 zł |
| 2. | Z budżetu Gminy Miejskiej Chojnice udziela się pomocy finansowej Gminie Przechlewo w kwocie
Pomoc finansowa w formie dotacji celowej na realizację zadania:
Pomoc Finansowa dla Gminy Przechlewo na „Przebudowę drogi na działkach 1397,13,731 w Przechlewie (ul. Szkolna Płasczyca)” | 24.250,00 zł |
| 3. | Do planu wydatków majątkowych wprowadza się zadanie inwestycyjne pn. „Budowa ul. Słoneczne Wzgórze wraz z oświetleniem” | 1.500.000,00 zł |
| 4. | Zwiększa się plan wydatków zadania inwestycyjnego pn. „Budowa ul. Droga do Władysława z połączeniem do ul. Żeromskiego w Chojnicach” o kwotę | 2.000.000,00 zł |
| 5. | Do planu dochodów i wydatków budżetu wprowadza się środki z tytułu wypłaty wyrównań wprowadzonych ustawą z dnia 23 maja 2024 r. o bonie energetycznym oraz o zmianie niektórych ustaw w celu ograniczenia cen energii elektrycznej, gazu ziemnego i ciepła systemowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 859 ze zm.) dla wytwórców ciepła – przedsiębiorstw energetycznych oraz koszty obsługi zadania w kwocie | 187.563,00 zł |
| 6. | Zwiększa się plan wydatków zadania inwestycyjnego: „Zagospodarowanie przestrzeni Placu Niepodległości” o kwotę | 130.000,00 zł |
| 7. | Z budżetu Miasta udziela się dotacji celowej Miejskiej Bibliotece Publicznej na zakup i zamocowanie trezora – wrzutni książek przed Filią MBP w Chojnicach w kwocie
Trezor stanowił będzie alternatywną możliwość zwrotu książek dla osób z niepełnosprawnością ruchową. | 11.000,00 zł |
| 8. | Do planu wydatków wprowadza się zadania inwestycyjne: <ul style="list-style-type: none"> 1) Rozbudowa cmentarza komunalnego przy ul. Kościerskiej w Chojnicach w kwocie 2) Zakup kabin z dostawą na stadion miejski przy ul. Mickiewicza w kwocie 3) Przebudowa budynku Wszechnicy Miejskiej w Chojnicach w kwocie | 350.000,00 zł
200.000,00 zł
150.000,00 zł |
| 9. | Zwiększa się plan wydatków zadania pn. „Grant na rozwój bazy żeglarskiej dla mieszkańców miasta Chojnice” o kwotę | 50.000,00 zł |
| 10. | W związku z obchodami 750 lecia Miasta Chojnice, zwiększa się plan wydatków bieżących przeznaczonych na promocję Gminy Miejskiej Chojnice o kwotę | 120.000,00 zł |
| 11. | Do planu wydatków wprowadza się zadanie pn. „Adaptacja pomieszczeń na potrzebę gabinetu stomatologicznego dla uczniów szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Chojnice” w kwocie
Jednostką realizującą zadanie będzie Szkoła Podstawowa Nr 7 w Chojnicach | 60.000,00 zł |
| 12. | Zwiększa się plan dochodów i wydatków budżetu w związku ze zwrotami nienależnie pobranych lub nie odebranych w terminie świadczeń z lat ubiegłych o kwotę | 3.000,00 zł |

13.	Zwiększa się plan wydatków budżetu celem uzupełnienia wkładu własnego dla Programu Korpus Wsparcia Seniora edycja 2025 w kwocie	15.263,00 zł
	Dla Modułu I (usługi sąsiedzkie) o kwotę	13.763,00 zł
	Dla Modułu II (Tele opieka) o kwotę	1.500,00 zł
14.	Zwiększa się plan wydatków bieżących Urzędu z przeznaczeniem na „Opracowanie dotyczące koncepcji funkcjonowania Klastra Energii Chojnice” (900-90095-4300)	160.000,00 zł
15.	Wprowadzone uchwałą zmiany spowodują powstanie deficytu budżetu, który zostanie sfinansowany wolnymi środkami w kwocie	4.770.513,00 zł

Uchwała Nr XII/.../25
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 16 kwietnia 2025 r.

w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej na lata 2025 – 2042.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz art. 226, art. 227, art. 228, art. 230 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756, 1907, z 2025 r. poz. 39) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr VII/85/24 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 16 grudnia 2024 r. w sprawie przyjęcia wieloletniej prognozy finansowej na lata 2025 – 2042, zmienionej Uchwałą Nr VIII/100/25 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 27 stycznia 2025 r. oraz Uchwałą Nr X/114/25 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 10 marca 2025 r., dokonuje się następujących zmian:

- 1) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie załącznika nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie wnoszę uwag.

RADCA PRAWNY
Rogalska
mgr Małgorzata Rogalska
BD-1393

Wieloletnia prognoza finansowa jednostki samorządu terytorialnego 1)

Ustalona na lata 2022–2025 relacja z art. 243 (poz. 8.3, 8.3.1, 8.4 i 8.4.1) została obliczona według średniej 7-letniej

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XII.../25 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 16 kwietnia 2025 r.

Wyszczególnienie	Dochody ogółem ^x	z tego:									
		Dochody bieżące ^x	z tego:						Dochody majątkowe ^x	w tym:	
			dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych	dochody z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych	z subwencji ogólnej	z tytułu dotacji i środków przeznaczonych na cele bieżące ^{x 3)}	pozostałe dochody bieżące ⁴⁾	w tym:		ze sprzedaży majątku ^x	z tytułu dotacji oraz środków przeznaczonych na inwestycje
Lp	1	1.1	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.5.1	1.2	1.2.1	1.2.2
Wykonanie 2018	173 682 358,59	164 550 181,92	35 890 037,00	1 739 615,42	36 250 791,00	55 362 591,06	35 307 147,44	17 831 962,29	9 132 176,67	3 108 643,45	5 984 359,62
Wykonanie 2019	209 360 700,22	183 138 548,65	37 383 312,00	1 884 172,95	36 770 882,00	65 421 491,36	41 678 690,34	18 073 311,40	26 222 151,57	5 566 978,00	20 448 763,68
Wykonanie 2020	253 463 749,08	194 797 925,27	36 386 566,00	1 765 289,81	38 272 537,00	78 769 826,47	39 603 705,99	19 865 370,69	58 665 823,81	11 586 003,87	46 886 012,40
Wykonanie 2021	248 250 040,77	216 267 917,08	40 059 055,00	2 861 520,71	47 827 580,00	79 553 590,14	45 966 171,23	22 425 969,13	31 982 123,69	8 756 589,01	22 992 293,97
Wykonanie 2022	243 707 618,14	216 425 499,46	40 225 523,34	2 501 476,88	45 895 268,00	76 352 876,14	51 450 355,10	23 596 611,88	27 282 118,68	8 287 903,68	18 903 439,88
Wykonanie 2023	257 824 615,03	209 631 813,04	33 480 244,00	4 054 515,00	62 300 504,05	50 566 869,40	59 229 680,59	25 741 877,44	48 192 801,99	17 372 019,39	30 683 947,98
Plan 3 kw. 2024	266 585 595,72	234 783 309,72	44 971 456,00	4 737 866,00	71 057 034,00	49 568 703,72	64 448 250,00	30 779 409,00	31 802 286,00	5 735 000,00	25 967 286,00
Wykonanie 2024	271 167 720,31	249 403 662,36	50 075 889,00	4 737 866,00	71 401 024,00	60 683 198,84	62 505 684,52	30 532 876,39	21 764 057,95	3 106 002,05	18 554 180,19
2025	283 389 466,39	264 234 534,39	125 212 498,00	3 557 728,00	28 971 247,00	40 111 898,39	66 381 163,00	33 170 023,00	19 154 932,00	4 035 000,00	15 019 932,00
2026	275 042 698,00	275 042 698,00	133 100 885,00	3 781 865,00	30 048 751,00	38 187 560,00	69 923 637,00	35 259 734,00	0,00	0,00	0,00
2027	283 569 021,00	283 569 021,00	137 227 012,00	3 899 103,00	30 980 262,00	39 371 374,00	72 091 270,00	36 352 786,00	0,00	0,00	0,00
2028	291 508 953,00	291 508 953,00	141 069 368,00	4 008 278,00	31 847 709,00	40 473 772,00	74 109 826,00	37 370 664,00	0,00	0,00	0,00
2029	299 671 204,00	299 671 204,00	145 019 310,00	4 120 510,00	32 739 445,00	41 607 038,00	76 184 901,00	38 417 043,00	0,00	0,00	0,00
2030	307 162 985,00	307 162 985,00	148 644 793,00	4 223 523,00	33 557 931,00	42 647 214,00	78 089 524,00	39 377 469,00	0,00	0,00	0,00
2031	314 842 059,00	314 842 059,00	152 360 913,00	4 329 111,00	34 396 879,00	43 713 394,00	80 041 762,00	40 361 906,00	0,00	0,00	0,00

2032	322 713 111,00	322 713 111,00	156 169 936,00	4 437 339,00	35 256 801,00	44 806 229,00	82 042 806,00	41 370 954,00	0,00	0,00	0,00
2033	330 780 938,00	330 780 938,00	160 074 184,00	4 548 272,00	36 138 221,00	45 926 385,00	84 093 876,00	42 405 228,00	0,00	0,00	0,00
2034	339 050 463,00	339 050 463,00	164 076 039,00	4 661 979,00	37 041 677,00	47 074 545,00	86 196 223,00	43 465 359,00	0,00	0,00	0,00
2035	347 526 725,00	347 526 725,00	168 177 940,00	4 778 528,00	37 967 719,00	48 251 409,00	88 351 129,00	44 551 993,00	0,00	0,00	0,00
2036	356 214 892,00	356 214 892,00	172 382 388,00	4 897 991,00	38 916 912,00	49 457 694,00	90 559 907,00	45 665 793,00	0,00	0,00	0,00
2037	365 120 265,00	365 120 265,00	176 691 948,00	5 020 441,00	39 889 835,00	50 694 136,00	92 823 905,00	46 807 438,00	0,00	0,00	0,00
2038	374 248 272,00	374 248 272,00	181 109 247,00	5 145 952,00	40 887 081,00	51 961 489,00	95 144 503,00	47 977 624,00	0,00	0,00	0,00
2039	383 604 479,00	383 604 479,00	185 636 978,00	5 274 601,00	41 909 258,00	53 260 526,00	97 523 116,00	49 177 065,00	0,00	0,00	0,00
2040	391 276 569,00	391 276 569,00	189 349 718,00	5 380 093,00	42 747 443,00	54 325 737,00	99 473 578,00	50 160 606,00	0,00	0,00	0,00
2041	399 102 101,00	399 102 101,00	193 136 712,00	5 487 695,00	43 602 392,00	55 412 252,00	101 463 050,00	51 163 818,00	0,00	0,00	0,00
2042	407 084 143,00	407 084 143,00	196 999 446,00	5 597 449,00	44 474 440,00	56 520 497,00	103 492 311,00	52 187 094,00	0,00	0,00	0,00

¹⁾ Wzór może być stosowany także w układzie pionowym, w którym poszczególne pozycje są przedstawione w kolumnach, a lata w wierszach.

²⁾ Zgodnie z art. 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. W sytuacji dłuższego okresu prognozowania finansowego wzór stosuje się dla lat wykraczających poza minimalny (4-letni) okres prognozy, wynikający z art. 227 ustawy.

³⁾ W pozycji wykazuje się dochody o charakterze celowym, które jednostka otrzymuje od podmiotów zewnętrznych. W szczególności pozycja obejmuje dotacje celowe z budżetu państwa na zadania bieżące oraz dotacje i środki na finansowanie wydatków bieżących na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy. W pozycji nie wykazuje się natomiast dochodów związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu jednostki wynikającymi z odrębnych ustaw, o których mowa w art. 237 ust. 1 ustawy.

⁴⁾ W pozycji wykazuje się pozostałe dochody bieżące w szczególności kwoty podatków i opłat lokalnych.

Wyszczególnienie	Wydalki ogółem ^x	z tego:										
		Wydalki bieżące ^x	w tym:							Wydalki majątkowe ^x	w tym:	
			na wynagrodzenia i składki od nich naliczane	z tytułu poręczeń i gwarancji ^x	w tym:	wydalki na obsługę długu ^x	w tym:				Inwestycje i zakupy inwestycyjne, o których mowa w art. 236 ust. 4 pkt 1 ustawy	wydalki o charakterze dotacyjnym na inwestycje i zakupy inwestycyjne
					gwarancje i poręczenia podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^x		odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków (bez odselek i dyskonta od zobowiązań na wkład krajowy) ^x	odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy, z tytułu zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy ^x	pozostałe odsetki i dyskonto podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań, o którym mowa w art. 243 ustawy ^x			
Lp	2	2.1	2.1.1	2.1.2	2.1.2.1	2.1.3	2.1.3.1	2.1.3.2	2.1.3.3	2.2	2.2.1	2.2.1.1
Wykonanie 2018	199 926 013,14	151 848 173,20	50 839 204,27	0,00	0,00	1 275 968,73	0,00	0,00	0,00	48 077 839,94	48 077 839,94	739 696,02
Wykonanie 2019	202 092 594,68	170 917 356,02	54 789 109,91	0,00	0,00	1 410 751,71	0,00	0,00	0,00	31 175 238,66	31 175 238,66	580 541,00
Wykonanie 2020	248 082 316,14	187 067 640,39	56 933 799,39	0,00	0,00	1 050 670,54	0,00	0,00	0,00	61 014 675,75	61 014 675,75	1 356 020,00
Wykonanie 2021	233 396 040,84	194 946 801,70	61 717 610,58	0,00	0,00	839 405,23	0,00	0,00	0,00	38 449 239,14	37 216 239,14	1 314 320,00
Wykonanie 2022	273 295 700,38	209 467 746,31	67 461 879,58	0,00	0,00	4 657 163,96	0,00	0,00	0,00	63 827 954,07	63 564 954,07	2 304 250,82
Wykonanie 2023	270 657 524,23	206 951 271,73	76 349 219,58	0,00	0,00	6 589 730,95	0,00	0,00	0,00	63 706 252,50	61 781 252,50	4 215 856,29
Plan 3 kw. 2024	294 299 512,72	241 213 986,72	94 603 344,89	0,00	0,00	8 500 000,00	0,00	0,00	0,00	53 085 526,00	46 485 526,00	9 186 000,00
Wykonanie 2024	284 119 790,28	246 057 902,82	94 268 688,69	0,00	0,00	6 232 910,28	0,00	0,00	0,00	38 061 887,46	31 761 887,46	5 319 789,03
2025	302 898 152,39	264 937 623,39	101 521 472,00	0,00	0,00	8 000 000,00	0,00	0,00	0,00	37 960 529,00	36 960 529,00	5 840 250,00
2026	276 166 698,00	263 595 616,00	102 621 178,00	0,00	0,00	6 094 413,00	0,00	0,00	0,00	12 571 082,00	12 571 082,00	4 000 000,00
2027	275 534 021,00	268 109 239,00	105 597 192,00	0,00	0,00	5 634 544,00	0,00	0,00	0,00	7 424 782,00	7 424 782,00	0,00
2028	282 773 953,00	271 949 628,00	108 395 518,00	0,00	0,00	4 730 884,00	0,00	0,00	0,00	10 824 325,00	10 824 325,00	0,00
2029	290 936 204,00	274 661 120,00	109 858 857,00	0,00	0,00	3 888 974,00	0,00	0,00	0,00	16 275 084,00	16 275 084,00	0,00
2030	298 427 985,00	277 257 487,00	111 341 952,00	1 361 723,00	0,00	3 127 539,00	0,00	0,00	0,00	21 170 498,00	21 170 498,00	0,00
2031	305 357 059,00	280 061 212,00	112 789 397,00	1 363 633,00	0,00	2 544 794,00	0,00	0,00	0,00	25 295 847,00	25 295 847,00	0,00
2032	312 228 111,00	282 864 932,00	114 199 264,00	1 365 583,00	0,00	2 221 381,00	0,00	0,00	0,00	29 363 179,00	29 363 179,00	0,00
2033	321 695 938,00	285 630 768,00	115 626 755,00	1 367 553,00	0,00	1 906 969,00	0,00	0,00	0,00	36 065 170,00	36 065 170,00	0,00
2034	329 965 463,00	288 397 671,00	117 014 276,00	1 369 553,00	0,00	1 617 056,00	0,00	0,00	0,00	41 567 792,00	41 567 792,00	0,00
2035	338 441 725,00	290 497 583,00	118 418 447,00	755 437,00	0,00	1 327 144,00	0,00	0,00	0,00	47 944 142,00	47 944 142,00	0,00
2036	348 689 892,00	292 510 874,00	119 780 259,00	139 560,00	0,00	1 064 531,00	0,00	0,00	0,00	56 179 018,00	56 179 018,00	0,00

2037	358 995 265,00	295 137 610,00	121 157 732,00	141 660,00	0,00	853 719,00	0,00	0,00	0,00	63 857 655,00	63 857 655,00	0,00
2038	371 123 272,00	297 636 036,00	122 490 467,00	143 780,00	0,00	719 906,00	0,00	0,00	0,00	73 487 236,00	73 487 236,00	0,00
2039	380 479 479,00	300 063 007,00	123 776 617,00	145 940,00	0,00	638 594,00	0,00	0,00	0,00	80 416 472,00	80 416 472,00	0,00
2040	388 151 569,00	302 248 798,00	125 076 271,00	148 130,00	0,00	557 281,00	0,00	0,00	0,00	85 902 771,00	85 902 771,00	0,00
2041	395 977 101,00	304 302 805,00	126 327 034,00	150 350,00	0,00	475 969,00	0,00	0,00	0,00	91 674 296,00	91 674 296,00	0,00
2042	404 959 143,00	306 211 910,00	127 590 304,00	152 600,00	0,00	410 156,00	0,00	0,00	0,00	98 747 233,00	98 747 233,00	0,00

Wyszczególnienie	Wynik budżetu ^x	w tym:	Przychody budżetu ^x	z tego:					
		Kwota prognozowanej nadwyżki budżetu przeznaczana na spłatę kredytów, pożyczek i wykup papierów wartościowych ⁵⁾		Kredyty, pożyczki, emisja papierów wartościowych ^x	w tym:	Nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych ^{x 6)}	w tym:	Wolne środki, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy ^x	w tym:
					na pokrycie deficytu budżetu ^x		na pokrycie deficytu budżetu ^x		na pokrycie deficytu budżetu ^x
Lp	3	3.1	4	4.1	4.1.1	4.2	4.2.1	4.3	4.3.1
Wykonanie 2018	-26 243 654,55	0,00	40 660 878,12	13 800 000,00	0,00	0,00	0,00	26 860 878,12	26 243 654,55
Wykonanie 2019	7 268 105,54	7 268 105,54	20 928 283,97	14 000 000,00	0,00	0,00	0,00	6 928 283,97	0,00
Wykonanie 2020	5 381 432,94	5 229 000,00	36 345 389,51	15 600 000,00	0,00	0,00	0,00	20 745 389,51	0,00
Wykonanie 2021	14 853 999,93	7 757 000,00	50 497 822,45	14 000 000,00	0,00	1 053 491,32	0,00	35 444 331,13	0,00
Wykonanie 2022	-29 588 082,24	0,00	72 594 822,38	15 000 000,00	5 991 000,00	2 560 817,00	2 560 817,00	55 034 005,38	21 036 265,24
Wykonanie 2023	-12 832 909,20	0,00	48 997 740,14	15 000 000,00	6 255 000,00	1 606 317,00	1 606 317,00	32 391 423,14	4 971 592,20
Plan 3 kw. 2024	-27 713 917,00	0,00	36 458 917,00	22 000 000,00	13 255 000,00	0,00	0,00	14 458 917,00	14 458 917,00
Wykonanie 2024	-12 952 069,97	0,00	49 419 830,94	22 000 000,00	12 952 069,97	0,00	0,00	27 419 830,94	0,00
2025	-19 508 686,00	0,00	28 253 686,00	9 000 000,00	255 000,00	0,00	0,00	19 253 686,00	19 253 686,00
2026	-1 124 000,00	0,00	10 000 000,00	10 000 000,00	1 124 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	8 035 000,00	8 035 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	8 735 000,00	8 735 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	8 735 000,00	8 735 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	8 735 000,00	8 735 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	9 485 000,00	9 485 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	10 485 000,00	10 485 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	9 085 000,00	9 085 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	9 085 000,00	9 085 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2035	9 085 000,00	9 085 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2036	7 525 000,00	7 525 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2037	6 125 000,00	6 125 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2038	3 125 000,00	3 125 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2039	3 125 000,00	3 125 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2040	3 125 000,00	3 125 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2041	3 125 000,00	3 125 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2042	2 125 000,00	2 125 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

5) Inne przeznaczenie nadwyżki budżetowej wymaga określenia w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

6) W pozycji należy ująć środki pieniężne znajdujące się na rachunku budżetu pochodzące z nadwyżek poprzednich budżetów, łącznie z niewykorzystanymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 8 ustawy.

Wyszczególnienie	z tego:				Rozchody budżetu x	z tego:			
	Spłaty udzielonych pożyczek w latach ubiegłych ^x	w tym:	Inne przychody niezwiązane z zaciąganiem długu x 7)	w tym:		Spłaty rat kapitałowych kredytów i pożyczek oraz wykup papierów wartościowych ^x	w tym:		
		na pokrycie deficytu budżetu ^x		na pokrycie deficytu budżetu ^x			łączna kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań ^x	z tego:	
								kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3 ustawy ^x	kwota przypadających na dany rok kwot wyłączeń określonych w art. 243 ust. 3a ustawy ^x
Lp	4.4	4.4.1	4.5	4.5.1	5	5.1	5.1.1	5.1.1.1	5.1.1.2
Wykonanie 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	7 462 500,00	7 462 500,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2019	0,00	0,00	0,00	0,00	7 451 000,00	7 451 000,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2020	0,00	0,00	0,00	0,00	5 229 000,00	5 229 000,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2021	0,00	0,00	0,00	0,00	7 757 000,00	7 757 000,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2022	0,00	0,00	0,00	0,00	9 009 000,00	9 009 000,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2023	0,00	0,00	0,00	0,00	8 745 000,00	8 745 000,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	8 745 000,00	8 745 000,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	8 745 000,00	8 745 000,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	8 745 000,00	8 745 000,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	8 876 000,00	8 876 000,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	8 035 000,00	8 035 000,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	8 735 000,00	8 735 000,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	8 735 000,00	8 735 000,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	8 735 000,00	8 735 000,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	9 485 000,00	9 485 000,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	10 485 000,00	10 485 000,00	0,00	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	9 085 000,00	9 085 000,00	0,00	0,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	9 085 000,00	9 085 000,00	0,00	0,00	0,00
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	9 085 000,00	9 085 000,00	0,00	0,00	0,00
2036	0,00	0,00	0,00	0,00	7 525 000,00	7 525 000,00	0,00	0,00	0,00

2037	0,00	0,00	0,00	0,00	6 125 000,00	6 125 000,00	0,00	0,00	0,00
2038	0,00	0,00	0,00	0,00	3 125 000,00	3 125 000,00	0,00	0,00	0,00
2039	0,00	0,00	0,00	0,00	3 125 000,00	3 125 000,00	0,00	0,00	0,00
2040	0,00	0,00	0,00	0,00	3 125 000,00	3 125 000,00	0,00	0,00	0,00
2041	0,00	0,00	0,00	0,00	3 125 000,00	3 125 000,00	0,00	0,00	0,00
2042	0,00	0,00	0,00	0,00	2 125 000,00	2 125 000,00	0,00	0,00	0,00

⁷⁾ W pozycji należy ująć w szczególności przychody pochodzące z prywatyzacji majątku jednostki samorządu terytorialnego.

Wyszczególnienie	Rozchody budżetu, z tego:						Kwota długu ^x	w tym:	Relacja zrównoważenia wydatków bieżących, o której mowa w art. 242 ustawy	
	łącznie kwota przypadających na dany rok kwot ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań, z tego:					Inne rozchody niezwiązane ze spłatą długu ^x		kwota długu, którego planowana spłata dokona się z wydatków ^x	Różnica między dochodami bieżącymi a wydatkami bieżącymi ^x	Różnica między dochodami bieżącymi, skorygowanymi o środki ⁸⁾ a wydatkami bieżącymi ^x
	kwota wyłączeń z tytułu wcześniejszej spłaty zobowiązań, określonych w art. 243 ust. 3b ustawy	z tego:			kwota przypadających na dany rok kwot pozostałych ustawowych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań ^x					
		środkami nowego zobowiązania	wolnymi środkami, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy	innymi środkami						
Lp	5.1.1.3	5.1.1.3.1	5.1.1.3.2	5.1.1.3.3	5.1.1.4	5.2	6	6.1	7.1	7.2
Wykonanie 2018	x	x	x	x	0,00	0,00	59 697 000,00	0,00	12 702 008,72	39 562 886,84
Wykonanie 2019	x	x	x	x	0,00	0,00	66 246 000,00	0,00	12 221 192,63	19 149 476,60
Wykonanie 2020	x	x	x	x	0,00	0,00	76 617 000,00	0,00	7 730 284,88	28 475 674,39
Wykonanie 2021	x	x	x	x	0,00	0,00	82 860 000,00	0,00	21 321 115,38	57 818 937,83
Wykonanie 2022	x	x	x	x	0,00	0,00	88 851 000,00	0,00	6 957 753,15	64 552 575,53
Wykonanie 2023	x	x	x	x	0,00	0,00	95 106 000,00	0,00	2 680 541,31	36 678 281,45
Plan 3 kw. 2024	x	x	x	x	0,00	0,00	108 361 000,00	0,00	-6 430 677,00	8 028 240,00
Wykonanie 2024	x	x	x	x	0,00	0,00	108 361 000,00	0,00	3 345 759,54	30 765 590,48
2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108 616 000,00	0,00	-703 089,00	18 550 597,00
2026	x	x	x	x	0,00	0,00	109 740 000,00	0,00	11 447 082,00	11 447 082,00
2027	x	x	x	x	0,00	0,00	101 705 000,00	0,00	15 459 782,00	15 459 782,00
2028	x	x	x	x	0,00	0,00	92 970 000,00	0,00	19 559 325,00	19 559 325,00
2029	x	x	x	x	0,00	0,00	84 235 000,00	0,00	25 010 084,00	25 010 084,00
2030	x	x	x	x	0,00	0,00	75 500 000,00	0,00	29 905 498,00	29 905 498,00
2031	x	x	x	x	0,00	0,00	66 015 000,00	0,00	34 780 847,00	34 780 847,00
2032	x	x	x	x	0,00	0,00	55 530 000,00	0,00	39 848 179,00	39 848 179,00
2033	x	x	x	x	0,00	0,00	46 445 000,00	0,00	45 150 170,00	45 150 170,00
2034	x	x	x	x	0,00	0,00	37 360 000,00	0,00	50 652 792,00	50 652 792,00
2035	x	x	x	x	0,00	0,00	28 275 000,00	0,00	57 029 142,00	57 029 142,00
2036	x	x	x	x	0,00	0,00	20 750 000,00	0,00	63 704 018,00	63 704 018,00

2037	x	x	x	x	0,00	0,00	14 625 000,00	0,00	69 982 655,00	69 982 655,00
2038	x	x	x	x	0,00	0,00	11 500 000,00	0,00	76 612 236,00	76 612 236,00
2039	x	x	x	x	0,00	0,00	8 375 000,00	0,00	83 541 472,00	83 541 472,00
2040	x	x	x	x	0,00	0,00	5 250 000,00	0,00	89 027 771,00	89 027 771,00
2041	x	x	x	x	0,00	0,00	2 125 000,00	0,00	94 799 296,00	94 799 296,00
2042	x	x	x	x	0,00	0,00	0,00	0,00	100 872 233,00	100 872 233,00

^{b)} Skorygowanie o środki dotyczy określonego w art. 242 ustawy powiększenia o odpowiednie dla roku prognozy przychody wskazane w art. 217 ust. 2 ustawy. Skutki finansowe wyłączeń ograniczenia, o którym mowa w art. 242 ustawy, zawarte w innych ustawach należy ująć w objaśnieniach dołączanych do wieloletniej prognozy finansowej zgodnie z art. 226 ust. 2a ustawy.

Wyszczególnienie	Wskaźnik spłaty zobowiązań					
	Relacja określona po lewej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy (po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń przypadających na dany rok) ^x	Relacja określona po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ust. 1 ustawy, ustalona dla danego roku (wskaźnik jednoroczny) ^x	Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o plan 3 kwartału roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) ^x	Dopuszczalny limit spłaty zobowiązań określony po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczony w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego pierwszy rok prognozy (wskaźnik ustalony w oparciu o średnią arytmetyczną z poprzednich lat) ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o plan 3 kwartałów roku poprzedzającego rok budżetowy ^x	Informacja o spełnieniu wskaźnika spłaty zobowiązań określonego w art. 243 ustawy, po uwzględnieniu zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego oraz po uwzględnieniu ustawowych wyłączeń, obliczonego w oparciu o wykonanie roku poprzedzającego rok budżetowy ^x
Lp	8.1	8.2	8.3	8.3.1	8.4	8.4.1
Wykonanie 2018	0,00%	15,81%	x	x	x	x
Wykonanie 2019	0,00%	16,41%	x	x	x	x
Wykonanie 2020	0,00%	17,62%	x	x	x	x
Wykonanie 2021	0,00%	21,94%	x	x	x	x
Wykonanie 2022	0,00%	14,94%	x	x	x	x
Wykonanie 2023	0,00%	16,94%	x	x	x	x
Plan 3 kw. 2024	0,00%	4,35%	x	x	x	x
Wykonanie 2024	0,00%	6,76%	x	x	x	x
2025	7,47%	3,37%	15,43%	15,77%	TAK	TAK
2026	6,32%	7,55%	13,65%	14,00%	TAK	TAK
2027	5,60%	8,64%	12,39%	12,73%	TAK	TAK
2028	5,36%	9,68%	11,10%	11,45%	TAK	TAK
2029	4,89%	11,20%	9,35%	9,70%	TAK	TAK
2030	5,00%	12,49%	8,82%	9,16%	TAK	TAK
2031	4,94%	13,77%	8,18%	8,53%	TAK	TAK
2032	5,06%	15,14%	9,53%	9,53%	TAK	TAK
2033	4,34%	16,52%	11,21%	11,21%	TAK	TAK
2034	4,13%	17,90%	12,49%	12,49%	TAK	TAK
2035	3,73%	19,50%	13,81%	13,81%	TAK	TAK
2036	2,85%	21,11%	15,22%	15,22%	TAK	TAK

2037	2,26%	22,53%	16,63%	16,63%	TAK	TAK
2038	1,24%	23,99%	18,07%	18,07%	TAK	TAK
2039	1,18%	25,48%	19,53%	19,53%	TAK	TAK
2040	1,14%	26,59%	21,00%	21,00%	TAK	TAK
2041	1,09%	27,72%	22,44%	22,44%	TAK	TAK
2042	0,77%	28,89%	23,85%	23,85%	TAK	TAK

Ustalona na lata 2022–2025 relacja z art. 243 (poz. 8.3, 8.3.1, 8.4 i 8.4.1) została obliczona według średniej 7-letniej

Wyszczególnienie	Finansowanie programów, projektów lub zadań realizowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy								
	Dochody bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy ^x	w tym:		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy ^x	w tym:	
		Dotacje i środki o charakterze bieżącym na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy ^x	w tym:		Dochody majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		Wydatki bieżące na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy ^x	w tym:
			środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy						środki określone w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy
Lp	9.1	9.1.1	9.1.1.1	9.2	9.2.1	9.2.1.1	9.3	9.3.1	9.3.1.1
Wykonanie 2018	1 066 554,53	1 066 554,53	993 538,48	4 960 397,19	4 960 397,19	4 959 253,86	1 240 114,60	1 240 114,60	1 135 971,89
Wykonanie 2019	315 962,38	315 962,38	315 962,38	20 332 460,68	20 332 460,68	20 332 460,68	439 713,66	439 713,66	372 481,81
Wykonanie 2020	584 110,51	584 110,51	559 078,30	22 685 803,40	22 685 803,40	21 867 926,41	659 378,99	659 378,99	567 221,72
Wykonanie 2021	1 644 900,95	1 644 865,95	1 500 064,44	13 697 204,98	13 697 204,98	12 327 667,80	723 322,42	723 322,42	575 466,17
Wykonanie 2022	1 627 697,01	1 627 697,01	1 621 632,72	10 139 270,46	10 139 270,46	6 957 509,05	2 658 434,05	2 658 434,05	2 381 415,74
Wykonanie 2023	924 036,99	924 036,99	854 943,16	10 490 332,36	10 490 332,36	10 478 439,85	1 225 848,05	1 225 848,05	1 102 156,05
Plan 3 kw. 2024	70 239,00	70 239,00	53 806,02	3 920 973,00	3 920 973,00	3 920 973,00	329 839,00	329 839,00	313 406,02
Wykonanie 2024	794 200,00	794 200,00	655 373,84	4 544 448,23	4 544 448,23	4 544 448,23	867 506,00	867 506,00	734 166,78
2025	376 200,00	376 200,00	288 520,32	0,00	0,00	0,00	632 733,00	632 733,00	545 053,32
2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	334 400,00	334 400,00	275 946,88
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2036	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2037	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2038	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2039	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2040	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2041	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2042	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie				Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych						
	Wydalki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy	w tym:		Wydalki objęte limitem, o którym mowa w art. 226 ust. 3 pkt 4 ustawy	z tego:		Wydalki bieżące na pokrycie ujemnego wyniku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Wydalki na spłatę zobowiązań przejmowanych w związku z likwidacją lub przekształceniem samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej	Kwota zobowiązań związku współtworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, podlegająca doliczeniu zgodnie z art. 244 ustawy ^x	Kwota zobowiązań wynikających z przejęcia przez jednostkę samorządu terytorialnego zobowiązań po likwidowanych i przekształcanych samorządowych osobach prawnych
		Wydalki majątkowe na programy, projekty lub zadania finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy	w tym:		bieżące	majątkowe				
			finansowane środkami określonymi w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy							
Lp	9.4	9.4.1	9.4.1.1	10.1	10.1.1	10.1.2	10.2	10.3	10.4	10.5
Wykonanie 2018	34 024 661,10	34 024 661,10	15 428 994,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2019	26 659 937,15	26 659 937,15	13 747 897,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2020	35 772 219,17	35 772 219,17	20 557 277,15	75 416 333,95	1 054 283,95	74 362 050,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2021	19 941 489,90	19 941 489,90	14 150 810,76	49 669 039,57	2 463 400,57	47 205 639,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2022	20 462 296,38	20 462 296,38	8 999 756,77	65 406 425,92	3 602 548,92	61 803 877,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2023	17 168 878,65	17 168 878,65	5 243 106,54	59 903 027,00	1 266 703,00	58 636 324,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2024	835 274,00	835 274,00	0,00	26 920 010,00	1 776 366,00	25 143 644,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wykonanie 2024	487 432,96	487 432,96	0,00	26 920 010,00	1 776 366,00	25 143 644,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	23 346 810,00	632 733,00	22 714 077,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	484 400,00	334 400,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2035	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2036	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2037	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2038	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2039	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2040	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2041	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2042	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Wyszczególnienie	Informacje uzupełniające o wybranych kategoriach finansowych										
	Splaty, o których mowa w poz. 5.1, wynikające wyłącznie z tytułu zobowiązań już zaciągniętych ^x	Wydalki zmniejszające dług ^x	w tym:					Kwota wzrostu(+)/spadku(-) kwoty długu wynikająca z operacji niekasowych (m.in. umorzenia, różnice kursowe)	Wcześniejsza spłata zobowiązań, wyłączona z limitu spłaty zobowiązań, dokonywana w formie wydatków budżetowych	Wykup papierów wartościowych, spłaty rat kredytów i pożyczek wraz z należnymi odsetkami i dyskontem, odpowiednio emitowanych lub zaciągniętych do równowartości kwoty ubytku w wykonanych dochodach jednostki terytorialnego będącego skutkiem wystąpienia COVID-19 ^x	Wydalki bieżące podlegające wyłączeniu z limitu spłaty zobowiązań ⁹⁾
			splata zobowiązań wymagalnych z lat poprzednich, innych niż w poz. 10.7.3 ^x	splata zobowiązań zaliczanych do tytułu dłużnego – kredyt i pożyczka ^x	w tym:		wypłaty z tytułu wymagalnych poręczeń i gwarancji ^x				
					zobowiązań zaciągniętych po dniu 1 stycznia 2019 r. ^x	w tym:					
						dokonywana w formie wydatku bieżącego ^x					
Lp	10.6	10.7	10.7.1	10.7.2	10.7.2.1	10.7.2.1.1	10.7.3	10.8	10.9	10.10	10.11
Wykonanie 2018	7 462 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
Wykonanie 2019	7 451 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
Wykonanie 2020	5 229 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
Wykonanie 2021	7 757 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
Wykonanie 2022	9 009 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
Wykonanie 2023	8 745 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
Plan 3 kw. 2024	8 745 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
Wykonanie 2024	8 745 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2025	8 745 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	8 876 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2027	8 035 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2028	8 735 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2029	8 735 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2030	8 735 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2031	8 735 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2032	8 735 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2033	7 335 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2034	7 335 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2035	7 335 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2036	5 775 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00

2037	4 375 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2038	1 375 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2039	1 375 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2040	1 375 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2041	1 375 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00
2042	1 375 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	x	0,00	0,00

9) W pozycji należy ująć kwoty wydatków bieżących, o które zostają pomniejszone wydatki bieżące budżetu przy wyliczaniu limitu spłaty zobowiązań określonego po prawej stronie nierówności we wzorze, o którym mowa w art. 243 ustawy, na podstawie odrębnych ustaw, bez wydatków bieżących na obsługę długu. W szczególności należy ująć wydatki poniesione w celu realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.

* Informacje zawarte w tej części wieloletniej prognozy finansowej, w tym o spełnieniu relacji określonej w art. 243 ustawy zostaną automatycznie wygenerowane przez aplikację wskazaną przez Ministra Finansów, o której mowa w § 4 ust. 1, na podstawie danych historycznych oraz prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego. Automatyczne wyliczenia danych na podstawie wartości historycznych i prognozowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego dotyczą w szczególności także pozycji 8.3 – 8.3.1 i pozycji z sekcji 12.

x - pozycje oznaczone symbolem „x” sporządza się na okres prognozy kwoty długu, zgodnie z art. 227 ust. 2 ustawy. Okres ten nie podlega wydłużeniu w sytuacji planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji. W przypadku planowania wydatków z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji w okresie dłuższym niż okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania dłużne, informację o wydatkach z tytułu niewymagalnych poręczeń i gwarancji, wykraczających poza wspomniany okres, należy zamieścić w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej.

Wykaz przedsięwzięć do WPF

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XII.../25 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 16 kwietnia 2025 r.

kwoty w zł

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2025	Limit 2026	Limit 2027	Limit 2028	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				34 223 333,00	23 346 810,00	484 400,00	0,00	0,00	23 831 210,00
1.a	- wydatki bieżące				1 740 629,00	632 733,00	334 400,00	0,00	0,00	967 133,00
1.b	- wydatki majątkowe				32 482 704,00	22 714 077,00	150 000,00	0,00	0,00	22 864 077,00
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009.r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr 157, poz.1240,z późn.zm.), z tego:				1 740 629,00	632 733,00	334 400,00	0,00	0,00	967 133,00
1.1.1	- wydatki bieżące				1 740 629,00	632 733,00	334 400,00	0,00	0,00	967 133,00
1.1.1.1	Szkoła przyszłości - szkoła różnorodności	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. J.RYDZKOWSKIEGO	2023	2025	235 829,00	131 133,00	0,00	0,00	0,00	131 133,00
1.1.1.2	Aktywny Maluch + 2022 - 2029	ŻŁOBEK MIEJSKI NR 2 W CHOJNICACH	2023	2026	1 504 800,00	501 600,00	334 400,00	0,00	0,00	836 000,00
1.1.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt 1.1 i 1.2),z tego				32 482 704,00	22 714 077,00	150 000,00	0,00	0,00	22 864 077,00
1.3.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2	- wydatki majątkowe				32 482 704,00	22 714 077,00	150 000,00	0,00	0,00	22 864 077,00
1.3.2.1	Rozbudowa drogi gminnej – ul. Obrońców Chojnic w Chojnicach	Urząd Miejski	2021	2025	10 709 310,00	10 073 394,00	0,00	0,00	0,00	10 073 394,00
1.3.2.2	Zagospodarowanie przestrzeni Placu Niepodległości	Urząd Miejski w Chojnicach	2023	2025	680 000,00	662 000,00	0,00	0,00	0,00	662 000,00
1.3.2.3	Projekt przebudowy ul. Jesionowej z oświetleniem	Urząd Miejski w Chojnicach	2023	2025	70 000,00	22 645,00	0,00	0,00	0,00	22 645,00
1.3.2.4	Przebudowa ul. Igielskiej na odcinku od skrzyżowania z ul. Derdowskiego do skrzyżowania z ul. Rybacką ze zbiornikiem retencyjnym i terenem rekreacyjnym	Urząd Miejski w Chojnicach	2023	2025	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	70 000,00
1.3.2.5	Projekt budowy ciągu pieszo-rowerowego wzdłuż Osiedla Bajkowego	Urząd Miejski w Chojnicach	2023	2025	85 000,00	85 000,00	0,00	0,00	0,00	85 000,00
1.3.2.6	Projekt budowy ulic na Os Kolarz: etap I: ul. Gryfa Pomorskiego, ul. Batalionu Strzelców, ul. Bińczyka, ul. Myśliwka i fragment ul. Sybiraków	Urząd Miejski w Chojnicach	2023	2025	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00	0,00	120 000,00
1.3.2.7	Projekt ul. Bajkowej z płyt drogowych	Urząd Miejski w Chojnicach	2023	2025	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00
1.3.2.8	Projekt ul. Głogowej	Urząd Miejski w Chojnicach	2024	2025	70 000,00	70 000,00	0,00	0,00	0,00	70 000,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2025	Limit 2026	Limit 2027	Limit 2028	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1.3.2.9	Projekt budowy ulic na Os. Kolejarz: etap II: ul. Dambka, ul. Wrycza, ul. Sybiraków, ul. Armii Krajowej	Urząd Miejski w Chojnicach	2024	2025	80 000,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	80 000,00
1.3.2.10	Budowa ulic na Osiedlu Pawłówko oraz przebudowa zbiornika retencyjnego	Urząd Miejski	2021	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.2.11	Projekt budowy chodnika wraz z oświetleniem na odcinku ul. Prochowej	Urząd Miejski w Chojnicach	2023	2025	60 000,00	35 920,00	0,00	0,00	0,00	35 920,00
1.3.2.12	Przebudowa odcinków ulicy Żeromskiego i ulicy Miłosza w Chojnicach	Urząd Miejski w Chojnicach	2024	2025	180 000,00	180 000,00	0,00	0,00	0,00	180 000,00
1.3.2.13	Wymiana okien w sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej Nr 5 w Chojnicach	Urząd Miejski w Chojnicach	2024	2025	351 000,00	350 000,00	0,00	0,00	0,00	350 000,00
1.3.2.14	Rozbudowa monitoringu miejskiego na Targowisku Miejskim przy ul. Młodzieżowej w Chojnicach	Urząd Miejski w Chojnicach	2024	2025	300 000,00	291 000,00	0,00	0,00	0,00	291 000,00
1.3.2.15	Projekt kanalizacji deszczowej w ul. Borówkowej, Jaśminowej i Jagodowej w Chojnicach	Urząd Miejski w Chojnicach	2024	2025	50 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00	50 000,00
1.3.2.16	Wykonanie podłączenia istniejącego kolektora deszczowego w ul. Zamieście do kolektora deszczowego Zachodniego Obejścia	Urząd Miejski w Chojnicach	2024	2025	20 000,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00
1.3.2.17	Budowa ul. Droga do Władysława z połączeniem do ul. Żeromskiego w Chojnicach	Urząd Miejski w Chojnicach	2024	2025	2 748 000,00	2 644 680,00	0,00	0,00	0,00	2 644 680,00
1.3.2.18	Centrum Sportu, Rekreacji i Rehabilitacji - koncepcja i program funkcjonalno - użytkowy	Urząd Miejski w Chojnicach	2025	2026	150 000,00	0,00	150 000,00	0,00	0,00	150 000,00
1.3.2.19	Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej na przebudowę i dostosowanie dla potrzeb osób niepełnosprawnych budynku Urzędu Miejskiego w Chojnicach	Urząd Miejski	2022	2025	330 000,00	319 574,00	0,00	0,00	0,00	319 574,00
1.3.2.20	Modernizacja instalacji c.o. i zakup nowego kotła dla Szkoły Podstawowej Nr 7	SZKOŁA PODSTAWOWA NR 7 IM. JANA KARNOWSKIEGO W CHOJNICACH	2024	2025	160 000,00	160 000,00	0,00	0,00	0,00	160 000,00
1.3.2.21	Budowa dróg gminnych: ulicy Działkowej, Sobierajczyka i Sikorskiego w Chojnicach	Urząd Miejski w Chojnicach	2020	2025	8 625 982,00	20 000,00	0,00	0,00	0,00	20 000,00
1.3.2.22	Domek Pod Sosną - budowa przyłącza energetycznego	Urząd Miejski w Chojnicach	2024	2025	37 380,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00
1.3.2.23	Budowa ulic Willowej, Przytorowej i Miętowej w Chojnicach -	Urząd Miejski w Chojnicach	2021	2025	7 536 032,00	7 379 864,00	0,00	0,00	0,00	7 379 864,00

Uzasadnienie

Zmiana Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2025 – 2042 wynika z poniższych przyczyn:

1. W załączniku nr 1:
Wprowadza się zmiany po stronie dochodów, wydatków i przychodów w związku ze zmianami w budżecie 2025 r.
2. W załączniku nr 2:
 - 1) Dla przedsięwzięcia „Budowa ul. Droga do Władysławka z połączeniem do ul. Żeromskiego w Chojnicach” ustala się nowe limity:

a) Limit nakładów w kwocie	2.748.000,00 zł
b) Limit roku 2025	2.644.680,00 zł
c) Limit zobowiązań	2.644.680,00 zł
 - 2) Dla przedsięwzięcia „Zagospodarowanie przestrzeni Placu Niepodległości” ustala się nowe limity:

a) Limit nakładów w kwocie	680.000,00 zł
b) Limit roku 2025	662.000,00 zł
c) Limit zobowiązań	662.000,00 zł

Projekt

**UCHWAŁA NR XI/.../25
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 16 kwietnia 2025 r.**

w sprawie udzielenia pomocy finansowej na rzecz Gminy Przechlewo.

Na podstawie art. 10 ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), art. 216 ust. 2 pkt 5 oraz art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i 1907 oraz z 2025 r. poz. 39), uchwala się, co następuje:

§ 1. Udziela się w 2025 roku pomocy finansowej w kwocie **24.250 zł** (słownie: dwadzieścia cztery tysiące dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100) Gminie Przechlewo z przeznaczeniem na realizację zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa drogi na działkach 1397, 13, 731 w Przechlewie (ul. Szkolna Płaszczyca)”.

§ 2. Pomoc finansowa zostanie udzielona w formie dotacji celowej na podstawie umowy, która określi szczegółowo jej przeznaczenie oraz zasady rozliczenia.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

Uzasadnienie

Wójt Gminy Przechlewo wnioskiem z dnia 26.03.2025 r. zwrócił się do Burmistrza Miasta Chojnice z prośbą o udzielenie pomocy finansowej w 2025 roku Gminie Przechlewo w wysokości 24.250,00 zł na realizację zadania inwestycyjnego pn: „Przebudowa drogi na działkach 1397, 13, 731 w Przechlewie (ul. Szkolna Płaszczycy)”.

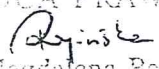
W ramach tego zadania zostanie wykonana dokumentacja projektowa, aby Gmina Przechlewo w przyszłości mogła aplikować o środki zewnętrzne na przebudowę ww. drogi.

Z budżetu jednostki samorządu terytorialnego może być udzielona innym jednostkom samorządu terytorialnego pomoc finansowa w formie dotacji celowej.

Udzielona pomoc finansowa w ramach współpracy między samorządami będzie wsparciem, które wpłynie na poprawę infrastruktury drogowej w pobliskiej Gminie Przechlewo, z której również korzystają mieszkańcy Chojnic.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADCA PRAWNY

mgr Magdalena Rogińska
BD-1393

Projekt

**UCHWAŁA NR XI/.../25
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 16 kwietnia 2025 r.**

w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasenta i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 2111 oraz z 2024 r. poz. 1222 i 1757) oraz art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 111), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Zarządza się pobór opłaty skarbowej w drodze inkasa.

2. Wyznacza się inkasentów opłaty skarbowej:

1) Powiat Chojnicki ul. 31 Stycznia 56, 89-600 Chojnice;

2) Gmina Czersk ul. Kościuszki 27, 89-650 Czersk.

3. Ustala się wynagrodzenie z tytułu inkasa w wysokości 3 % wartości pobranej opłaty skarbowej.

4. Zasady rozliczeń wpłat opłaty skarbowej i wynagrodzenie za jej inkaso zostaną określone w umowie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXII/304/20 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 23 listopada 2020 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasenta i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2020 r. poz. 5190).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

Przewodniczący
Rady Miejskiej

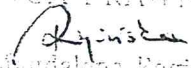
Maciej Polasik

Uzasadnienie

Projekt uchwały w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, wyznaczenia inkasenta i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso ma na celu uaktualnienie inkasentów opłaty skarbowej oraz dostosowanie przedmiotowej uchwały do obowiązujących przepisów prawa. Powyższe więc uzasadnia podjęcie niniejszej uchwały.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa.

RADCA PRAWNY

mgr Magdalena Rogalska
BL-1393

**UCHWAŁA NR XI.../25
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 16 kwietnia 2025 r.**

zmieniającą uchwałę w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach i nadania jej statutu.

Na podstawie art. 5b ust. 2, 10, 11, 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), uchwala się, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXXII/453/21 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 22 listopada 2021 r. w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2021 r. poz. 4529), w załączniku, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 w ust. 2 po pkt 6 dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Chojnice.”;

2) w § 2:

a) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach.”;

b) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Zwrot kosztów następuje na pisemny wniosek Radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Koszty przejazdów samochodem osobowym pokrywa się według stawek kosztów używania pojazdów do celów służbowych określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.”;

3) w § 3:

a) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Członkowie Prezydium Rady wybierani są spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.”;

b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej ¼ składu Rady złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem.”;

c) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. W przypadku odwołania lub wygaśnięcia mandatu członka Prezydium, wyboru nowego członka dokonuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym.”;

d) w ust. 9 po pkt 4 dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) delegowanie Radnych do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach.”;

e) ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. Sesję Rady w razie nieobecności Przewodniczącego prowadzi Wiceprzewodniczący wskazany przez opiekuna Rady lub, jeśli nie powołano opiekuna, Burmistrza. W zakresie pozostałych kompetencji Wiceprzewodniczący Rady zastępuje Przewodniczącego Rady po otrzymaniu od niego upoważnienia. Wiceprzewodniczący Rady wykonują też zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.”;

f) ust. 18 otrzymuje brzmienie:

„18. Radni odbywają sesje w budynku Urzędu Miejskiego lub innym miejscu uzgodnionym przez Przewodniczącego Rady z opiekunem Rady lub, jeśli nie powołano opiekuna, Burmistrzem. W wyjątkowych sytuacjach, sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.”,

g) ust. 19 otrzymuje brzmienie:

„19. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją zwyczajną, Radni otrzymują plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.”,

h) po ust. 22 dodaje się ust. 23 w brzmieniu:

„23. W głosowaniach tajnych Radni głosują przy pomocy kart opatrzonych pieczęcią Urzędu Miejskiego w Chojnicach. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza powołana na sesji spośród Radnych komisja skrutacyjna licząca 3 członków.”;

4) w § 4:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Członkami Rady są przedstawiciele szkół ponadpodstawowych dla młodzieży mających siedzibę na terenie miasta Chojnice wybrani przez Samorząd Uczniowski danej szkoły na dwuletnią kadencję, która rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia Rady. Samorządy Uczniowskie decydują o udziale szkoły w pracach Rady, sposobie wyboru oraz liczbie Radnych w ramach przysługującego im limitu określonego w ust. 3.”,

b) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. Burmistrz informuje pisemnie szkoły ponadpodstawowe dla młodzieży mające siedzibę na terenie Miasta o rozpoczęciu procedury wyboru Radnych oraz terminie na przekazanie protokołu wyboru Radnych.”,

c) w ust. 3 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„3. Szkołom przysługują limity liczby radnych w zależności od liczby uczniów wg stanu z dnia sporządzenia informacji pisemnej Burmistrza, o której mowa w ust. 2a.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

Uzasadnienie

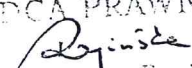
Zaproponowane przez Młodzieżową Radę Miejską w Chojnicach zmiany w statucie obejmują:

- 1) Dodanie do słowniczka pojęć używanych w Statucie Burmistrza.
- 2) Zmianę sposobu delegowania Radnych do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach – zamiast podejmowania decyzji przez cały skład Rady, co w praktyce uniemożliwiało delegowanie na wydarzenia z krótkim terminem zgłoszeń, decyzję podejmować będzie Przewodniczący.
- 3) Uzupełnienie zasad zwrotu kosztów przejazdu o zasady rozliczania podróży samochodem.
- 4) Zmianę zasad wyboru Prezydium – wybierani będą poszczególni członkowie w głosowaniu tajnym zamiast jawnym.
- 5) Zmianę zasad odwołania członka Prezydium – konsekwentnie wprowadzono głosowanie tajne zamiast jawnego.
- 6) Zmianę zasad uzupełniania składu Prezydium – wybierani będą poszczególni członkowie w głosowaniu tajnym zamiast jawnym, również w przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium.
- 7) Doprecyzowanie zasad zastępowania Przewodniczącego przez Wiceprzewodniczących.
- 8) Dopuszczenie możliwości organizacji sesji młodzieżowej rady poza budynkiem Urzędu Miejskiego w Chojnicach.
- 9) Doprecyzowanie, że obowiązek przekazania planu sesji Radnym w terminie 7 dni przed sesją dotyczy sesji zwyczajnych.
- 10) Uzupełnienie statutu o zasady głosowań tajnych.
- 11) Doprecyzowanie zasad wyboru Radnych.

Zaproponowane zmiany wynikają z praktyki dotychczasowej działalności Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach. Mają na celu usprawnienie jej prac. Nie zmieniają one głównych zasad działania młodzieżowej rady, trybu i kryteriów wyboru jej członków oraz zasad wygaśnięcia ich mandatu i odwołania.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADCA PRAWNY

mgr Iwona Rogińska
BD-1393

UCHWAŁA nr II/1/2025
MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH

z dnia 13 marca 2025 roku

**w sprawie wystąpienia z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej zmieniającej
Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach.**

Na podstawie art. 5b ust. 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1465, 1572, 1907, 1940) w związku z § 6 ust. 1 Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2021 r. poz. 4529) oraz § 1 ust. 1 Uchwały Nr XXXIII/467/21 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie trybu zgłaszania przez Młodzieżową Radę Miejską w Chojnicach wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2022 r. poz. 334), uchwala się, co następuje:

§ 1. Postanawia się zgłosić do Burmistrza Miasta Chojnice wiosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej, zgodnie z projektem uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach i nadania jej statutu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chojnicach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca
Młodzieżowej Rady Miejskiej
w Chojnicach

Kornelia Wozikowska

-projekt-

UCHWAŁA NR XI/.../25
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 16 kwietnia 2025 r.

w sprawie zbycia nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz art. 13 ust. 1 i art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1145, 1222, 1717 i 1881), uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż lokalu mieszkalnego nr 5 położonego w Chojnicach przy Placu Jagiellońskim 6, dla którego Sąd Rejonowy w Chojnicach prowadzi księgę wieczystą SL1C/00018610/2 wraz z udziałem do 58/1000 w części nieruchomości wspólnej, dla której Sąd Rejonowy w Chojnicach prowadzi księgę wieczystą SL1C/00018583/3.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

UZASADNIENIE

Opis nieruchomości. Lokal mieszkalny nr 5 składający się z pokoju, kuchni, przedpokoju i w-c oraz piwnicy położony na trzeciej kondygnacji nadziemnej w budynku wielorodzinnym w Chojnicach przy Placu Jagiellońskim 6, usytuowanym na działce o nr ewid.1520/3.

Przedmiot uchwały. Zgoda na sprzedaż lokalu mieszkalnego wraz z udziałem do 58/1000 części w nieruchomości wspólnej.

Przydatność nieruchomości dla Miasta Chojnice. Zbywany lokal mieszkalny wraz z udziałem w nieruchomości wspólnej jest zbędny do wykonywania zadań własnych gminy.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADCA PRAWNY
Ragalska
mgr Magdalena Ragalska
BD-1393

-projekt-

UCHWAŁA NR XI/.../25
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 16 kwietnia 2025 r.

w sprawie zbycia nieruchomości.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz art. 13 ust. 1 i art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1145, 1222, 1717 i 1881), uchwala się, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na sprzedaż lokalu niemieszkalnego nr 3 (garażu), dla którego Sąd Rejonowy w Chojnicach prowadzi księgę wieczystą SL1C/00031402/8 wraz z udziałem do 1/10 części w działce o nr ewid. 1521/25, dla której Sąd Rejonowy w Chojnicach prowadzi księgę wieczystą SL1C/00030375/2, w celu jego sprzedaży.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ MIASTA
CHOJNICE
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

UZASADNIENIE

Opis nieruchomości. Lokal niemieszkalny nr 3 (garaż) położony w Chojnicach przy ulicy Gojawiczyńskiej w budynku wielogarażowym posadowionym na działce o nr ewid. 1521/25.

Przedmiot uchwały. Zgoda na sprzedaż lokalu niemieszkalnego.

Przydatność nieruchomości dla Miasta Chojnice. Zbywany lokal niemieszkalny wraz z udziałem w działce jest zbędny do wykonywania zadań własnych gminy.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADCA PRAWNY
Rejz
mgr inż. Anna Rejz
BD-1393

< Podtytuł >



Strona 1 z 1

-projekt-

UCHWAŁA NR XI/.../25
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 16 kwietnia 2025 r.

w sprawie uzupełnienia składu Komisji Rewizyjnej.

Na podstawie art. 18a ust. 1 i 5, art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się radnego Kamila Trzebiatowskiego do składu Komisji Rewizyjnej, przyjętego Uchwałą Nr I/3/24 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 7 maja 2024 r., zmienioną Uchwałą Nr II/11/24 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 24 czerwca 2025 r. oraz Uchwałą Nr X/129/25 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 10 marca 2025 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym Rada w celu realizacji swoich uprawnień kontrolnych powołuje Komisję Rewizyjną. W związku ze zgłoszeniem przez radnego Kamila Trzebiatowskiego chęci pracy w Komisji Rewizyjnej zachodzi potrzeba uzupełnienia jej składu.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADCA PRAWNY
Bożena
Bożena Bogdanowska
66-1393

-projekt-

UCHWAŁA NR XI/.../25
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 16 kwietnia 2025 r.

w sprawie uzupełnienia składu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

Na podstawie art. 18b ust. 1 i 3, art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się radnego Kamila Trzebiatowskiego do składu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, przyjętego Uchwałą Nr I/5/24 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 7 maja 2024 r., zmienioną Uchwałą Nr II/12/24 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 24 czerwca 2024 r. oraz Uchwałą Nr X/130/25 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 10 marca 2025 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym Rada rozpatruje skargi na działania wójta i gminnych jednostek organizacyjnych, wnioski oraz petycje składane przez obywateli, w tym celu powołuje Komisję Skarg, Wniosków i Petycji. W związku ze zgłoszeniem przez radnego Kamila Trzebiatowskiego chęci pracy w Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zachodzi potrzeba uzupełnienia jej składu.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADCA PRAWNY
Regineta
mgr Jolanta Regińska
50-1593

-projekt-

UCHWAŁA NR XI/.../25
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 16 kwietnia 2025 r.

w sprawie uzupełnienia składu Komisji ds. Społecznych.

Na podstawie art. 21 ust. 1, art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się radnego Kamila Trzebiatowskiego do składu Komisji ds. Społecznych, przyjętego Uchwałą Nr I/7/24 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 7 maja 2024 r., zmienioną Uchwałą Nr III/44/24 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 26 sierpnia 2024 r., Uchwałą Nr IV/47/24 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 1 października 2024 r. oraz Uchwałą Nr X/131/25 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 10 marca 2025 r.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

UZASADNIENIE

W związku ze zgłoszeniem przez radnego Kamila Trzebiatowskiego chęci pracy w Komisji ds. Społecznych zachodzi potrzeba uzupełnienia jej składu.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADCA PRAWNY
Rejzner
mgr inż. Krzysztof Rejzner
BD-1393

Kamil Trebicki

Chojnice, 03. 04. 2025

Przygotować
projekt uchwały
na najbliższej sesji
B.O.M. 25.04

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Maciej Polasik

Przenosić z Rady Miejskiej
w Chojnicach.

Proszę o wyrażenie swojej obecności na Sesji
Rady Miejskiej, celem zwołania Sejmiku.
Zachęcam do wyrażenia zgody na
Kamila Trebickiego, Kamila Skrzypka, Wiesława i Ryszarda
Orsa Kamila ds. strategii.

Kamil Trebicki.

Projekt

**UCHWAŁA NR XI/.../25
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 16 kwietnia 2025 r.**

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi
Pomocy Społecznej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1461), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się jednolity tekst Uchwały Nr XXI/229/12 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 2 lipca 2012 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej (t.j. Dz. Urz. Woj. Pom. z 2023 r. poz. 4571 oraz z 2024 r. poz. 5008).

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Miejskiej w Chojnicach w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Obwieszczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

**OBWIESZCZENIE
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH**

z dnia 16 kwietnia 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi
Pomocy Społecznej.**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Uchwały Nr XXI/229/12 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 2 lipca 2012 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej (t.j. Dz. Urz. Woj. Pom. z 2023 r. poz. 4571), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) Uchwałą Nr VI/75/24 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 18 listopada 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2024 r. poz. 5008).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

1) § 2 i § 3 Uchwały Nr VI/75/24 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 18 listopada 2024 r. zmieniającej uchwałę w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2024 r. poz. 5008), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.”.

3. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

Uchwała Nr XXI/229/12
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 2 lipca 2012 r.
w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej.

(tekst jednolity)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminy (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1283, 858 i 1572) oraz art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 i 1572), uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Chojnicach.

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 2. 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Chojnicach zwany dalej MOPS jest jednostką organizacyjną Miasta Chojnice utworzoną przez Radę Miejską w Chojnicach, nie posiadającą osobowości prawnej, finansowaną w formie jednostki budżetowej.

2. Siedzibą i obszarem działania MOPS jest miasto Chojnice.

3. Nadzór nad MOPS sprawuje Burmistrz Miasta Chojnice.

§ 3. MOPS działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 08.03.1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U z 2009r. Nr 175 poz.1362 z późn. zm.);
- 3) innych przepisów prawa materialnego, dotyczących działania MOPS;
- 4) niniejszego statutu.

§ 4. 1. MOPS jest podstawową jednostką systemu pomocy społecznej Miasta Chojnice.

2. W skład struktury organizacyjnej MOPS wchodzi podległe pod względem merytorycznym, kadrowym i finansowym działy organizacyjne oraz ośrodki wsparcia określone w Regulaminie Organizacyjnym MOPS.

Rozdział 2.
Cele i zadania

§ 5. Celem działalności MOPS jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać same wykorzystując własne zasoby, możliwości i uprawnienia oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji;
- 2) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin mających problemy społeczne oraz doprowadzenie do ich integracji ze środowiskiem.

§ 6. Zadania MOPS obejmują:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowy niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 2) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 3) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową mającą na celu udzielanie pomocy osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi;

- 4) zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, w szczególności poprzez:
 - a) świadczenie usług przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami,
 - b) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi ustawami;
- 5) dokonywanie analiz funkcjonowania pomocy społecznej oraz ocena efektów jej działalności w mieście;
- 6) współdziałanie z grupami i społecznościami lokalnymi, mające na celu rozwijanie w nich zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów;
- 7) organizowanie różnorodnych form pomocy, w tym rozwijanie nowych form pomocy społecznej, a także udział w rozwijaniu infrastruktury odpowiadającej potrzebom społecznym;
- 8) nadzór organizacyjny, merytoryczny i finansowy nad jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej w Chojnicach;
- 9) współpraca i współdziałanie z organizacjami społecznymi, pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, osobami fizycznymi i prawnymi na zasadzie partnerstwa w zakresie pomocy społecznej;
- 10) realizacja „Strategii Integracji i Polityki Społecznej” na podstawie przyjętej uchwały Rady Miejskiej w Chojnicach, oraz innych programów przyjętych przez radę Miejską, których celem jest wspieranie osób oraz rodzin z grup szczególnego ryzyka.

§ 7. MOPS realizuje zadania własne izlecone gminy określone wustawie opomocy społecznej oraz zadania wynikające zinnych ustaw, aw szczególności:

- 1) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;
- 3) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
- 4) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 6) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych;
- 7) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w zakresie organizacji prac społecznie użytecznych;
- 8) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

§ 8. 1. Realizacja zadania z zakresu pomocy społecznej może być zlecana organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej, osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

2. MOPS sprawuje nadzór merytoryczny nad realizacją zadań zleconych w trybie określonym w ust. 1.

§ 9. MOPS może pozyskiwać środki zewnętrzne na realizację zadań statutowych.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 10. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. Dyrektor MOPS realizuje zadania własne gminy oraz zadania zlecone i działa w granicach uprawnień do zawierania umów, porozumień oraz do wydawania decyzji administracyjnych udzielonych przez Radę Miejską w Chojnicach lub Burmistrza Miasta Chojnice.

3. Dyrektor MOPS na podstawie upoważnień udzielonych przez Burmistrza Miasta Chojnice może występować o przyznanie środków z funduszy unijnych.

4. Dyrektor składa roczne sprawozdanie Radzie Miejskiej w Chojnicach z działalności MOPS oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

5. Burmistrz Miasta Chojnice nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Dyrektorem MOPS.

§ 11. Dyrektor MOPS działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictw udzielonych zgodnie z zapisem § 10 ust. 2 i 3.

1. Dyrektor Ośrodka podejmuje wszelkie inne decyzje w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka.

2. Dyrektor Ośrodka jest pracodawcą w stosunku do pracowników zatrudnionych w ośrodku oraz podległych mu jednostkach.

§ 12. 1. ¹⁾ W skład Ośrodka wchodzi:

- 1) Dział Pomocy Środowiskowej;
- 2) Dział Świadczeń Wychowawczych, Rodzinnych i Alimentacyjnych;
- 3) Dział Ekonomiczno-Administracyjny;
- 4) Dział Usług;
- 5) Dział Dodatków Mieszkaniowych;
- 6) Dom Dziennego Pobytu;
- 7) Noclegownia dla Bezdomnych Mężczyzn;
- 8) Punkt Opieki Diennej dla Osób Niesamodzielnych;
- 9) Klub Seniora.

2. Dyrektor Ośrodka ustala strukturę MOPS oraz szczegółowy zakres zadań komórek organizacyjnych w Regulaminie Organizacyjnym.

3. Regulamin organizacyjny jest wprowadzony w życie Zarządzeniem dyrektora MOPS.

4. Stanowiska pracy w Ośrodku tworzy i znosi Dyrektor MOPS.

§ 13. W indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy decyzje administracyjne z upoważnienia Burmistrza Chojnic udzielanego na wniosek Dyrektora MOPS wydają inne osoby

§ 14. W czasie nieobecności Dyrektora jego obowiązki przejmuje zastępca Dyrektora lub inna przez niego upoważniona osoba.

Rozdział 4. Gospodarka majątkowa i finansowa

§ 15. Dyrektor MOPS zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystywanie.

§ 16. 1. Podstawą gospodarki finansowej MOPS jest roczny plan dochodów i wydatków.

2. MOPS prowadzi obsługę finansowo - księgową jednostek organizacyjnych działających w strukturze organizacyjnej MOPS.

§ 17. MOPS jest upoważniony do przyjmowania darowizn przeznaczonych na działalność statutową.

§ 18. Nadzór nad prowadzoną przez MOPS gospodarką finansową sprawuje Burmistrz Miasta Chojnice.

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 Uchwały Nr VI/75/24 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 18 listopada 2024 r. zmieniającej uchwałę w sprawie nadania statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2024 r. poz. 5008), która weszła w życie z dniem 17 grudnia 2024 r.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 19. 1. Statut MOPS jest nadawany przez Radę Miejską w Chojnicach.

2. Zmiany do statutu wymagają formy przewidzianej dla jego nadania.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 21. Traci moc uchwała Nr XLII/464/02 z dnia 28.01.2002r. w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chojnicach, zmieniona uchwałą Nr IX/89/03 z dnia 16.06.2003r., Nr XIX/210/04 z dnia 24.05.2004r., Nr VII/82/07 z dnia 30.04.2007r., Nr IX/114/07 z dnia 28.06.2007r., Nr XX/245/08 z dnia 25.08.2008r. oraz Nr XXII/272/08 z dnia 7.11.2008r.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

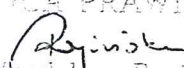
Mirosław Janowski

Uzasadnienie

Teksty jednolite aktów normatywnych innych niż ustawa ogłasza organ właściwy do wydania aktu normatywnego, jeżeli był on nowelizowany. Ogłoszenie tekstu jednolitego następuje w formie obwieszczenia.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADCA PRAWNY

mgr Magdalena Rogdzka
BL-1093

Projekt

**UCHWAŁA NR XI/.../25
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 16 kwietnia 2025 r.**

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie przekształcenia i nadania Statutu
samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejska Biblioteka Publiczna.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1461), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się jednolity tekst Uchwały Nr XIII/134/03 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 27 października 2003 r. w sprawie przekształcenia i nadania Statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejska Biblioteka Publiczna (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2004 r. Nr 15, poz. 315, z 2007 r. Nr 145, poz. 2721 oraz z 2024 r. poz. 4391).

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Miejskiej w Chojnicach w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie przekształcenia i nadania Statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejska Biblioteka Publiczna, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Obwieszczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

**OBWIESZCZENIE
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH**

z dnia 16 kwietnia 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie:przekształcenia i nadania Statutu
samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejska Biblioteka Publiczna.**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Uchwały Nr XIII/134/03 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 27 października 2003 r. w sprawie przekształcenia i nadania Statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejska Biblioteka Publiczna (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2004 r. Nr 15, poz. 315), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) Uchwałą Nr IX/111/07 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 28 czerwca 2007 r. zmieniającą Uchwałę Nr XIII/134/03 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 27 października 2003 r. w sprawie przekształcenia i nadania Statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejska Biblioteka Publiczna (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2007 r. Nr 145, poz. 2721);
- 2) Uchwałą Nr IV/56/24 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 1 października 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przekształcenia i nadania Statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejska Biblioteka Publiczna (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2024 r. poz. 4391).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

- 1) § 2 i § 3 Uchwały Nr IX/111/07 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 28 czerwca 2007 r. zmieniającej Uchwałę Nr XIII/134/03 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 27 października 2003 r. w sprawie przekształcenia i nadania Statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejska Biblioteka Publiczna (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2007 r. Nr 145, poz. 2721), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.”;

- 2) § 2 i § 3 Uchwały Nr IV/56/24 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 1 października 2024 r. zmieniającej uchwałę w sprawie przekształcenia i nadania Statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejska Biblioteka Publiczna (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2024 r. poz. 4391), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.”.

3. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

Załącznik do obwieszczenia
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 16 kwietnia 2025 r.

Uchwała Nr XIII/134/03
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 27 października 2003 r.
w sprawie: przekształcenia i nadania Statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejska Biblioteka Publiczna.

(tekst jednolity)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609 i 721), art. 8 ust. 2 pkt 2 i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2393) oraz art. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 87), uchwala się, co następuje:

RADA MIEJSKA
uchwala, co następuje:

§ 1.

Tworzy się samorządową instytucję kultury pod nazwą Miejska Biblioteka Publiczna.

§ 2.

Siedzibą Miejskiej Biblioteki Publicznej jest miasto Chojnice.

§ 3.

Podstawowym przedmiotem działania Miejskiej Biblioteki Publicznej jest:

- a) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych,
- b) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- c) prowadzenie działalności informacyjno-bibliotecznej,
- d) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- e) współdziałanie z innymi bibliotekami i instytucjami kultury,
- f) udzielanie bibliotekom zakładowym i szpitalnym pomocy fachowej,
- g) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej

§ 4.

Źródłami finansowania Miejskiej Biblioteki Publicznej są:

- dotacje z budżetu Miasta Chojnice,
- dochody własne,
- darowizny,
- inne źródła.

§ 5.

1. Nadaje się samorządowej instytucji kultury nazwę Miejska Biblioteka Publiczna oraz Statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Traci moc Uchwała Nr XX/278/2000 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 28 sierpnia 2000r. w sprawie przekształcenia i nadania Statutu jednostce budżetowej pod nazwą Miejska Biblioteka Publiczna.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 7.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Mirosław Janowski

STATUT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W CHOJNICACH

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Miejska Biblioteka Publiczna w Chojnicach zwana dalej „Biblioteką” jest samodzielną jednostką organizacyjną utworzoną przez organizatora – Gminę Miejską Chojnice, zwana dalej Organizatorem.

2. Biblioteka działa na podstawie prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności:

- a) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. Nr 85, poz.539 ze zm.),
- b) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 ze zm.),
- c) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- d) ²⁾ ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
- e) ³⁾ ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.).

3. Biblioteka działa również na podstawie, nadanego jej przez Organizatora, niniejszego statutu.

§ 2.

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury działającą w obrębie sieci krajowej, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Miejski w Chojnicach.

2. Biblioteka działa na zasadzie powszechnej dostępności.

§ 3.

1. Siedzibą Biblioteki jest budynek Wszechnicy Chojnickiej w Chojnicach przy ul. Wysokiej nr 3.

2. Teren działania Biblioteki obejmuje miasto Chojnice.

3. ⁴⁾ Biblioteka może prowadzić swoją działalność na terenie innej jednostki podziału administracyjnego niż Gmina Miejska Chojnice, a także poza granicami kraju w ramach obowiązujących przepisów.

§ 4.

Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Organizator.

§ 5.

Pomocy merytorycznej udziela Bibliotece Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Gdańsku.

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 Uchwały Nr IX/111/07 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 28 czerwca 2007 r. zmieniającej Uchwałę Nr XIII/134/03 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 27 października 2003 r. w sprawie przekształcenia i nadania Statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejska Biblioteka Publiczna (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2007 r. Nr 145, poz. 2721), która weszła w życie z dniem 3 listopada 2007 r.

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 lit. a Uchwały Nr IV/56/24 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 1 października 2024 r. zmieniającej uchwałę w sprawie przekształcenia i nadania Statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Miejska Biblioteka Publiczna (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2024 r. poz. 4391), która weszła w życie z dniem 7 listopada 2024 r.

³⁾ Dodany przez § 1 pkt 1 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 2, który wszedł w życie z dniem 7 listopada 2024 r.

⁴⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 2, który wszedł w życie z dniem 7 listopada 2024 r.

§ 6.

Biblioteka po zasięgnięciu opinii Organizatora może zawierać porozumienia o współpracy lub wstępować do związków i stowarzyszeń, których statutowym celem jest działalność ukierunkowana na rozwój usług bibliotecznych.

§ 7.

Biblioteka używa pieczęci okrągłej, zawierającej pośrodku wizerunek orła, a w otoku napis z nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu oraz pieczęci podłużnej o treści „Miejska Biblioteka Publiczna ul. Wysoka 3 , 89-600 Chojnice. Regon 000285787.”

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI.

§ 8.

1. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelnich społeczności oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury.

2. Biblioteka podejmuje działania w celu zapewnienia dostępu do materiałów bibliotecznych i zasobów informacyjnych niezbędnych do prowadzenia prac edukacyjnych i naukowo-badawczych osobom kształcącym się i podnoszącym swoje kwalifikacje oraz świadczy usługi informacyjne jako ośrodek wiedzy, kultury i promocji regionu.

§ 9.

1. Do szczegółowego zakresu działania Biblioteki należy:

- a) gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych książkowych, ikonograficznych oraz w wersji elektronicznej, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- b) archiwizowanie przekazywanych Bibliotece materiałów bibliotecznych z zakresu lokalnego dorobku kulturalnego, a w szczególności wydawniczego,
- c) ⁵⁾ udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób z niepełnosprawnościami,
- d) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- e) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- f) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, naukowych i kulturalnych społeczności,
- g) współdziałanie z bibliotekami szkół wyższych działających na terenie Chojnic,
- h) ⁶⁾ udzielanie pomocy instrukcyjno-szkoleniowej bibliotekom samorządowym działającym na terenie powiatu chojnickiego,
- i) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

2. ⁷⁾ W zakresie określonym w § 8 ust. 2 Biblioteka może prowadzić działalność dokumentacyjną, naukowo-badawczą, wydawniczą (w tym sprzedaż publikacji), edukacyjną, popularyzatorską i instrukcyjno-metodyczną.

III. ⁸⁾ ORGANIZACJA BIBLIOTEKI I ZARZĄDZANIE

⁵⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 2, który wszedł w życie z dniem 7 listopada 2024 r.

⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 lit. a tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 2, który wszedł w życie z dniem 7 listopada 2024 r.

⁷⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 uchwały, o której mowa w odnośniku 2, który wszedł w życie z dniem 7 listopada 2024 r.

§ 10.

1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator.
3. Dyrektor powoływany jest w drodze postępowania konkursowego.

§ 11.

1. W zakresie swoich czynności Dyrektor wydaje zarządzenia i polecenia.
2. Zarządzenia, o których mowa w ust.1 mogą przyjąć postać regulaminów.
3. Regulaminy i polecenia, o których mowa w ust. 1 i 2 wiążą w szczególności pracowników i osoby korzystające z usług Biblioteki.

§ 12.

Indywidualne decyzje Dyrektora w sprawie pozbawienia prawa korzystania z usług Biblioteki lub odmowie przyznania tego prawa są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 13.

1. ⁹⁾ Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Biblioteki po zasięgnięciu opinii Organizatora.
2. Zastępca Dyrektora działa w zakresie określonym przez Dyrektora.
3. Odwołanie zastępcy Dyrektora Biblioteki następuje w trybie określonym w ust.1.

§ 14.

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi.
2. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.
3. Zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników jest Dyrektor.

§ 15.

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk.
2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalane są na podstawie Regulaminu wynagrodzeń, nadanego przez Dyrektora.

§ 16.

1. ¹⁰⁾ Biblioteka jest jednostką organizacyjną obejmującą zakład główny działający w siedzibie Biblioteki określonej w § 3 oraz jedną filię biblioteczną.
2. Biblioteka może ponadto prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.
3. ¹¹⁾ (uchylony)

⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 uchwały, o której mowa w odnośniku 2, który wszedł w życie z dniem 7 listopada 2024 r.

⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 6 uchwały, o której mowa w odnośniku 2, który wszedł w życie z dniem 7 listopada 2024 r.

¹⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 7 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 2, który wszedł w życie z dniem 7 listopada 2024 r.

¹¹⁾ Przez § 1 pkt 7 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 2, który wszedł w życie z dniem 7 listopada 2024 r.

4. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Dyrektor w Regulaminie organizacyjnym po zasięgnięciu opinii Organizatora.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 17.

1. ¹²⁾ Biblioteka finansowana jest z dotacji Organizatora, przychodów własnych, darowizn i innych źródeł.
2. Dochody własne, o których mowa w ust.1 nie mogą naruszać zasady nieodpłatności usług bibliotecznych w brzmieniu nadanym jej w art. 14 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U.Nr 85, poz.539 ze zm.).

§ 18.

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w Ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. Nr 13, poz.123 ze zm.).
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny finansowy plan sporządzony przez Dyrektora Biblioteki, zatwierdzony przez Organizatora.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19.

1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.
2. ¹³⁾ Dyrektor jest zobowiązany do upublicznienia tekstu niniejszego statutu na stronie BIP Biblioteki.
3. ¹⁴⁾ (uchylony)

¹²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 8 uchwały, o której mowa w odnośniku 2, który wszedł w życie z dniem 7 listopada 2024 r.

¹³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 9 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 2, który wszedł w życie z dniem 7 listopada 2024 r.

¹⁴⁾ Przez § 1 pkt 9 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 2, który wszedł w życie z dniem 7 listopada 2024 r.

Uzasadnienie

Teksty jednolite aktów normatywnych innych niż ustawa ogłasza organ właściwy do wydania aktu normatywnego, jeżeli był on nowelizowany. Ogłoszenie tekstu jednolitego następuje w formie obwieszczenia.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

OPINIA PRAWNY
Opinia
...
BL/1393

Projekt

**UCHWAŁA NR XI/.../25
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 16 kwietnia 2025 r.**

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłat w Żłobku Miejskim w Chojnicach utworzonym przez Gminę Miejską Chojnice, warunków częściowego zwolnienia od ponoszenia opłat oraz ustalenia maksymalnej opłaty za wyżywienie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1461), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się jednolity tekst Uchwały Nr XXXIV/475/22 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 24 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat w Żłobku Miejskim w Chojnicach utworzonym przez Gminę Miejską Chojnice, warunków częściowego zwolnienia od ponoszenia opłat oraz ustalenia maksymalnej opłaty za wyżywienie (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2022 r. poz. 503 oraz z 2024 r. poz. 4284).

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Miejskiej w Chojnicach w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłat w Żłobku Miejskim w Chojnicach utworzonym przez Gminę Miejską Chojnice, warunków częściowego zwolnienia od ponoszenia opłat oraz ustalenia maksymalnej opłaty za wyżywienie, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Obwieszczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

**OBWIESZCZENIE
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH**

z dnia 16 kwietnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłat w Żłobku Miejskim w Chojnicach utworzonym przez Gminę Miejską Chojnice, warunków częściowego zwolnienia od ponoszenia opłat oraz ustalenia maksymalnej opłaty za wyżywienie.

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Uchwały Nr XXXIV/475/22 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 24 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat w Żłobku Miejskim w Chojnicach utworzonym przez Gminę Miejską Chojnice, warunków częściowego zwolnienia od ponoszenia opłat oraz ustalenia maksymalnej opłaty za wyżywienie (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2022 r. poz. 503), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) Uchwałą Nr IV/54/24 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 1 października 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości opłat w Żłobku Miejskim w Chojnicach utworzonym przez Gminę Miejską Chojnice, warunków częściowego zwolnienia od ponoszenia opłat oraz ustalenia maksymalnej opłaty za wyżywienie (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2024 r. poz. 4284).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

1) § 2 i § 3 uchwały Nr IV/54/24 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 1 października 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia wysokości opłat w Żłobku Miejskim w Chojnicach utworzonym przez Gminę Miejską Chojnice, warunków częściowego zwolnienia od ponoszenia opłat oraz ustalenia maksymalnej opłaty za wyżywienie (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2024 r. poz. 4284), które stanowią:

„§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.”.

3. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

Załącznik do obwieszczenia
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 16 kwietnia 2025 r.

**Uchwała Nr XXXIV/475/22
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 24 stycznia 2022 r.**

w sprawie ustalenia wysokości opłat w Żłobku Miejskim w Chojnicach utworzonym przez Gminę Miejską Chojnice, warunków częściowego zwolnienia od ponoszenia opłat oraz ustalenia maksymalnej opłaty za wyżywienie.

(tekst jednolity)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 609 i 721) oraz art. 58 ust. 1, art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 338, 743 i 858), uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się następujące wysokości opłat w żłobku utworzonym przez Gminę Miejską Chojnice:

- 1) ¹⁾ miesięczna opłata za pobyt dziecka w żłobku w wymiarze do 10 godzin dziennie w wysokości 1 500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100 zł);
- 2) opłata dodatkowa za wydłużony wymiar opieki na dzieckiem powyżej 10 godzin dziennie, za każdą rozpoczętą godzinę przekraczającą wymiar 10 godzin dziennie, wynosi 1,5% minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę obowiązującego w danym roku kalendarzowym, określonego w odrębnych przepisach.

§ 2. 1. ²⁾ Ustala się maksymalną wysokość opłaty zaienne wyżywienie dziecka korzystającego ze świadczeń Żłobka Miejskiego w Chojnicach w wysokości 0,5% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

2. Informacja o wysokości dziennej stawki żywieniowej obowiązującej na dany miesiąc, publikowana będzie przez Dyrektora Żłobka Miejskiego na tablicy ogłoszeń.

§ 3. 3) W przypadku gdy do żłobka uczęszcza dziecko do 12 miesiąca życia, opłatę, o której mowa w § 1 pkt 1 zmniejsza się o 50%.

§ 4. Szczegółowy zakres realizowanych świadczeń przez żłobek określi umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem Żłobka Miejskiego a rodzicem/ opiekunem prawnym dziecka.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr X/131/19 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 23 września 2019 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat w Żłobku Miejskim w Chojnicach utworzonym przez Gminę Miejską Chojnice, warunków częściowego zwolnienia od ponoszenia opłat oraz ustalenia maksymalnej opłaty za wyżywienie (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2019r. poz. 4587).

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 Uchwały Nr IV/54/24 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 1 października 2024 r. zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia wysokości opłat w Żłobku Miejskim w Chojnicach utworzonym przez Gminę Miejską Chojnice, warunków częściowego zwolnienia od ponoszenia opłat oraz ustalenia maksymalnej opłaty za wyżywienie (Dz.Urz.Woj.Pom. z 2024 r. poz. 4284), która weszła w życie z dniem 30 października 2024 r.

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1, który wszedł w życie z dniem 30 października 2024 r.

³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 1, który wszedł w życie z dniem 30 października 2024 r.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Antoni Szlanga

Uzasadnienie

Teksty jednolite aktów normatywnych innych niż ustawa ogłasza organ właściwy do wydania aktu normatywnego, jeżeli był on nowelizowany. Ogłoszenie tekstu jednolitego następuje w formie obwieszczenia.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

RADCA PRAWNY
Bożena
Bożena Rogalska
BB-1093

Projekt

**UCHWAŁA NR XI/.../25
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 16 kwietnia 2025 r.**

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Chojnice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940), art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1461), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się jednolity tekst Uchwały Nr I/4/02 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 15 listopada 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Chojnice (t.j. Dz. Urz. Woj. Pom. z 2022 r. poz. 2411 oraz z 2024 r. poz. 3233).

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie Obwieszczenia Rady Miejskiej w Chojnicach w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Chojnice, zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Obwieszczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

**OBWIESZCZENIE
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH**

z dnia 16 kwietnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Chojnice.

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst Uchwały Nr I/4/02 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 15 listopada 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Chojnice (t.j. Dz. Urz. Woj. Pom. z 2022 r. poz. 2411), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) Uchwałą Nr II/31/24 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 24 czerwca 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Chojnice (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2024 r. poz. 3233).
2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:
 - 1) § 2 Uchwały Nr II/31/24 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 24 czerwca 2024 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Chojnice (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2024 r. poz. 3233), który stanowi:
„§ 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.”.
3. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Maciej Polasik

Załącznik do obwieszczenia
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 16 kwietnia 2025 r.

Uchwała Nr I/4/02
Rady Miejskiej w Chojnicach
z dnia 15 listopada 2002 r.
w sprawie: uchwalenia Statutu Miasta Chojnice.

(tekst jednolity)

W oparciu o art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, zm.: Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622; z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734 i Nr 123, poz. 775; z 1998 r. Nr 155, poz. 1014 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 26, poz. 306, Nr 48, poz. 552, Nr 62, poz. 719, Nr 88, poz. 985, Nr 91, poz. 1009 i Nr 95, poz. 1041 oraz z 2001r. Nr 142, poz. 1591), art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. 62, poz. 718)

RADA MIEJSKA
uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Uchwała się Statut Miasta Chojnice.
2. Statut Miasta Chojnice stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Statut Miasta Chojnice uchwalony Uchwałą Nr XXV/251/96 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 30 grudnia 1996 r. z późniejszymi zmianami, którego tekst jednolity został ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Bydgoskiego z 1996 r. Nr 65, poz. 259.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Chojnice.

§ 4.

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia publikacji.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Mirosław Janowski

STATUT MIASTA CHOJNICE

Rozdział 1. ***Postanowienia ogólne***

§ 1.

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Chojnice.
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Chojnicach.
- 3) komisji – należy przez to rozumieć komisje Rady Miejskiej w Chojnicach.
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miejskiej w Chojnicach.
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Chojnice, będącego organem wykonawczym Miasta,
- 6) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Miasta Chojnice.
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski,
- 8) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chojnicach lub Zastępcę Przewodniczącego Rady Miejskiej w Chojnicach wykonującego obowiązki Przewodniczącego w sytuacjach opisanych w Statucie.
- 9) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 2.

Statut Miasta określa:

- 1) ustrój Miasta,
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Miasta oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady,
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady i komisji Rady,
- 4) zasady tworzenia klubów radnych Rady,
- 5) zasady: dostępu obywateli do dokumentów Rady, jej komisji oraz korzystania z nich.

Rozdział 2. ***Miasto Chojnice***

§ 3.

1. Gmina Miejska jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Wszystkie osoby, które na stałe zamieszkują na obszarze Miasta Chojnice, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, stanowią gminną wspólnotę samorządową, realizującą swoje zbiorowe cele lokalne poprzez udział w referendum oraz poprzez swe organy.

3. Mapa Miasta oraz opis jego granic stanowią załącznik nr 1 do statutu Miasta.

§ 4.

1. W Mieście jednostkami pomocniczymi są samorządy osiedli.
2. Burmistrz prowadzi rejestr jednostek pomocniczych Miasta.

§ 5.

1. W celu wykonywania swych zadań Miasto tworzy jednostki organizacyjne.
2. Burmistrz prowadzi rejestr gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 6.

1. Herbem Miasta jest w polu srebrnym czarna głowa tura ze złotymi rogami i złotym pierścieniem w nozdrzach, między rogami czerwona róża na zielonej łodydze, łodyga z dwoma zielonymi listkami. Wzór herbu określa załącznik nr 2 do Statutu.

2. Barwami Miasta są czarny, złoty, srebrny, które stanowią składniki flagi Miasta.

3. Flagą Miasta jest prostokąt o proporcjach ścian 8:5 podzielony na trzy równe poziome pasy o barwach od góry: czarnej, złotej, srebrnej.

4. Wzór flagi Miasta określa załącznik nr 3 do Statutu.

5. Zasady używania herbu i barw Miasta oraz insygniów władz określa Rada w odrębnej uchwale.

§ 7.

Siedzibą organów Gminy Miejskiej są Chojnice.

Rozdział 2.

Jednostki pomocnicze Miasta

§ 8.

1. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Miasta a także zmianie jej granic rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) ¹⁾ inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału lub zniesienia jednostki pomocniczej mogą być mieszkańcy obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować, w liczbie co najmniej 500 albo organy Miasta,
- 2) utworzenie, połączenie, podział lub zniesienie jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, których tryb określa Rada odrębną uchwałą,
- 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Burmistrz w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki,
- 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien – w miarę możliwości – uwzględniać naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.

2. Do znoszenia jednostek pomocniczych stosuje się odpowiednio ust. 1.

§ 9.

Uchwały, o jakich mowa w § 8 ust. 1 powinny określać w szczególności:

- obszar,
- granice,
- siedzibę władz,
- nazwę jednostki pomocniczej.

§ 10.

1. Jednostki pomocnicze Miasta prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Miasta.
2. Jednostki pomocnicze Miasta gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji.

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 Uchwały Nr II/31/24 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 24 czerwca 2024 r. zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Chojnice (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2024 r. poz. 3233), która weszła w życie z dniem 1 października 2024 r.

3. Rada uchwala corocznie wysokość środków do dyspozycji jednostki pomocniczej.

4. O przeznaczeniu środków jednostki pomocniczej o których mowa w ust. 2 decydują organy uchwałodawcze tych jednostek.

§ 11.

1. Kontrolę gospodarki finansowej jednostek pomocniczych sprawuje Skarbnik Miasta, który przedkłada informacje w tym zakresie Burmistrzowi.

2. Jednostki pomocnicze podlegają nadzorowi organów Miasta na zasadach określonych w statutach tych jednostek.

§ 12.

1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej uczestniczy w pracach Rady z urzędu.

2. Przewodniczący może zabierać głos na sesjach, nie ma jednak prawa do udziału w głosowaniu.

Rozdział 4.

Organizacja wewnętrzna Rady

§ 13.

1. Rada jest organem stanowiącym i kontrolnym w Mieście.

2. Ustawowy skład Rady wynosi 21 radnych.

§ 14.

1. Rada działa na sesjach, poprzez swoje komisje oraz przez Burmistrza wykonującego jej uchwały.

2. Burmistrz i komisje Rady pozostają pod kontrolą Rady, której składają sprawozdania ze swojej działalności.

§ 15.

Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący Rady oraz dwóch Zastępców Przewodniczącego Rady,
- 2) Komisja Rewizyjna,
- 3) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji,
- 4) komisje stałe, wymienione w Statucie,
- 5) komisje doraźne do określonych zadań.

§ 16.

1. Rada powołuje następujące komisje stałe:

- 1) Komisję Rewizyjną,
- 2) Komisję Skarg, Wniosków i Petycji,
- 3) Komisję Budżetu i Rynku Pracy,
- 4) Komisję Ochrony Środowiska, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
- 5) Komisję ds. Społecznych,
- 6) ²⁾ Komisję Edukacji i Kultury,
- 7) ³⁾ Komisję Sportu,

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a tiret pierwsze uchwały, o której mowa w odnośniku 1, wszedł w życie z dniem 1 października 2024 r.

8) (uchylony)

2. ⁴⁾ (uchylony)

3. Radny może być członkiem najwyżej trzech komisji stałych.

4. W czasie trwania kadencji Rada może powołać doraźne komisje do wykonywania określonych zadań, określając ich skład i zakres działania.

§ 17.

1. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady.

2. Wyboru Przewodniczącego Rady i dwóch Zastępców Przewodniczącego Rady dokonuje Rada nowej kadencji na pierwszej sesji.

3. Czynności związane ze zwołaniem pierwszej sesji obejmują:

1) określenie daty, godziny i miejsca pierwszej sesji nowo wybranej Rady,

2) przygotowanie projektu porządku obrad,

3) (uchylony)

4) (uchylony)

§ 18.

Przewodniczący Rady, a w przypadku jego nieobecności właściwy Zastępca Przewodniczącego Rady, w szczególności:

- zwołuje sesje Rady,

- przewodniczy obradom,

- sprawuje policję sesyjną,

- kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady,

- zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał,

- podpisuje uchwały rady,

- czuwa nad zapewnieniem warunków niezbędnych do wykonywania przez radnych ich mandatu.

§ 19.

W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Rady lub Zastępcy Przewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada na swej najbliższej sesji dokona wyboru na wakujące stanowisko.

§ 20.

1. Przewodniczący Rady, oprócz uprawnień przewidzianych w § 18 Statutu, jest upoważniony do reprezentowania Rady na zewnątrz.

2. Rada, na wniosek Przewodniczącego Rady, może upoważnić w drodze uchwały inną, niż Przewodniczący Rady, osobę do reprezentowania jej na zewnątrz.

§ 21.

Do obowiązków Zastępcy Przewodniczącego Rady należy wykonywanie zadań zastrzeżonych przez ustawę lub Statut dla Przewodniczącego Rady w razie wakat na stanowisku Przewodniczącego Rady.

³⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a tiret drugie uchwały, o której mowa w odnośniku 1, wszedł w życie z dniem 1 października 2024 r.

⁴⁾ Przez § 1 pkt 2 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1, wszedł w życie z dniem 1 października 2024 r.

§ 22.

Przewodniczący Rady może wyznaczać do wykonywania swoich zadań Zastępcę Przewodniczącego Rady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady i nie wyznaczenia Zastępcy Przewodniczącego Rady zadania Przewodniczącego Rady wykonuje najstarszy wiekiem Zastępca Przewodniczącego Rady.

§ 23. ⁵⁾

(uchylony)

§ 24.

1. Przewodniczący Rady oraz Zastępcy Przewodniczącego Rady koordynują z ramienia Rady prace komisji Rady.

2. Podziału zadań w zakresie, o jakim mowa w ust. 1 dokonuje Przewodniczący Rady.

§ 25.

Obsługę Rady i jej organów zapewnia Biuro Rady, wchodzące w skład Urzędu.

Rozdział 5. ***Tryb pracy Rady***

I. Sesje Rady

§ 26.

1. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustaw.

2. Oprócz uchwał Rada może podejmować:

- 1) postanowienia proceduralne,
- 2) wnioski i deklaracje – zawierające zobowiązanie do określonego postępowania,
- 3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
- 4) apele – zawierające formalnie niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania.

3. Do postanowień, wniosków i deklaracji, oświadczeń i apeli nie ma zastosowania przewidziany w Statucie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 27.

1. Rada odbywa sesje z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań Rady, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Plan pracy Rady przyjmuje Rada na wniosek Przewodniczącego Rady.

II. Przygotowanie sesji

§ 28.

1. Sesje przygotowuje Przewodniczący Rady.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad,
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad,

⁵⁾Przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 1, wszedł w życie z dniem 1 października 2024 r.

3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady lub Zastępca Przewodniczącego Rady w sytuacjach określonych w Statucie.

4.⁶⁾ O terminie i miejscu sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad, za pomocą poczty elektronicznej lub w inny skuteczny sposób, z zastrzeżeniem ust. 5. Do powiadomienia dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał w formie elektronicznej, przy czym radny może wystąpić z pisemnym wnioskiem o dodatkowe sporządzenie dla niego wymienionych materiałów w formie papierowej.

4a.⁷⁾ W przypadku braku technicznej możliwości przekazania materiałów, o których mowa w ust. 4, w formie elektronicznej doręcza się je w formie papierowej.

5. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi sesji poświęconej uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją.

6. W razie niedotrzymania terminów, o jakich mowa w ustępie 4 i 5 Rada może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i wyznaczyć nowy termin jej odbycia. Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego tylko na początku obrad, przed głosowaniem nad ewentualnym wnioskiem o zmianę porządku obrad.

7.⁸⁾ Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku sesji Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty tj. poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

8. W przypadkach niecierpiących zwłoki, a szczególnie dotyczących zagrożenia życia, zdrowia, bezpieczeństwa obywateli, narażenia Miasta na znaczne straty lub naruszenia innych, istotnych interesów Miasta, Przewodniczący Rady może zwołać sesję z pominięciem obowiązków wskazanych w § 28 ust. 4 Statutu. W takim przypadku zobowiązany jest do przedłożenia Radzie szczegółowego uzasadnienia zastosowania tego trybu.

§ 29.

1. Przed każdą sesją Przewodniczący Rady, po zasięgnięciu opinii Burmistrza ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady uczestniczą – z głosem doradczym – Sekretarz i Skarbnik Miasta.

3. Do udziału w sesjach Rady mogą zostać zobowiązani pracownicy Urzędu zatrudnieni na stanowiskach samodzielnych dyrektorzy wydziałów Urzędu oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych podlegających kontroli Rady.

§ 30.

Burmistrz obowiązany jest udzielić Radzie wszelkiej pomocy technicznej i organizacyjnej w przygotowaniu i odbyciu sesji.

§ 31.

Publiczność obserwująca przebieg sesji zajmuje wyznaczone dla niej miejsca.

§ 32.

Wyłączenie jawności sesji jest dopuszczalne jedynie w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.

⁶⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1, wszedł w życie z dniem 1 października 2024 r.

⁷⁾ Dodany przez § 1 pkt 4 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1, wszedł w życie z dniem 1 października 2024 r.

⁸⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 lit. c uchwały, o której mowa w odnośniku 1, wszedł w życie z dniem 1 października 2024 r.

§ 33.

1. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego Rady bądź radnego, Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie na kolejnym posiedzeniu tej samej sesji.

3. O przerwaniu sesji w trybie przewidzianym w ust. 2 Rada może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad lub konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Radzie właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.

4. Fakt przerwania obrad oraz imiona i nazwiska radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich zakończeniem, odnotowuje się w protokóle.

§ 34.

Kolejne sesje Rady zwoływane są w terminach ustalanych w planie pracy Rady lub w terminach określonych przez Przewodniczącego Rady.

§ 35.

1. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Rady.

2. Rada na wniosek Przewodniczącego powołuje spośród radnych Sekretarza obrad i powierza mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłoszonych wniosków, obliczanie wyników głosowania jawnego, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§ 36.

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Rady formuły: „Otwieram (kolejny numer sesji) sesję Rady Miejskiej w Chojnicach”.

2. Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad; w przypadku braku quorum stosuje się odpowiednio przepis § 33 ust. 2.

§ 37.

Po otwarciu sesji Przewodniczący Rady stawia pytanie o ewentualny wniosek w sprawie zmiany porządku obrad.

§ 38.

Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) powołanie Sekretarza i Komisji Wnioskowej,
- 3) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 4) sprawozdanie Burmistrza z pracy Urzędu w okresie międzysesyjnym,
- 5) wnioski i oświadczenia radnych,
- 6) odpowiedzi na wnioski,
- 7) informacje o złożonych interpelacjach i zapytaniach oraz udzielonych odpowiedziach,
- 8) przedłożenie przez przewodniczących komisji wniosków i opinii podjętych w okresie między sesjami,
- 9) informacja o realizacji uchwał i wniosków podjętych na poprzedniej Sesji,
- 10) ustosunkowanie się do wniosków komisji,
- 11) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 12) wolne wnioski i oświadczenia klubowe.

§ 39.

1. Sprawozdanie o jakim mowa w § 38 pkt. 4 składa Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Sprawozdania komisji składają przewodniczący komisji lub sprawozdawcy wyznaczeni przez komisje.

§ 40.

1. Interpelacje i zapytania kierowane są do Burmistrza za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
2. Interpelacje i zapytania mogą być składane na ręce Przewodniczącego Rady w czasie sesji Rady lub na posiedzeniach komisji, w których Przewodniczący Rady bierze udział.
3. Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona do udzielenia odpowiedzi przekazuje treść odpowiedzi do wiadomości Przewodniczącemu Rady.

§ 41.

Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i udzielonych odpowiedziach na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.

§ 42.

1. Przewodniczący Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusje nad każdym z punktów.
2. Przewodniczący Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
3. Radnemu nie wolno zabierać głosu bez zezwolenia Przewodniczącego Rady.
4. Przewodniczący Rady może zabierać głos w każdym momencie obrad.
5. Przewodniczący Rady może udzielić głosu osobie nie będącej radnym.

§ 43.

1. Przewodniczący Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.
2. Przewodniczący Rady może czynić radnym uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania ich wystąpień.
3. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący Rady przywołuje radnego „do rzeczy”, następnie „do porządku”, a gdy przywołania nie odniosły skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokóle.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.
5. Po uprzednim ostrzeżeniu Przewodniczący Rady może nakazać opuszczenie sali tym osobom spośród publiczności, które swoim zachowaniem lub wystąpieniami zakłócają porządek obrad bądź naruszają powagę sesji.

§ 44.

Na wniosek radnego, Przewodniczący Rady przyjmuje do protokołu sesji wystąpienie radnego zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Radę.

§ 45.

1. Przewodniczący Rady udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:
 - stwierdzenia quorum,

- zamknięcia i zmiany porządku obrad,
- ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
- zamknięcia listy mówców,
- zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
- zarządzenia przerwy,
- odesłania projektu uchwały do komisji,
- przeliczenia głosów,
- przestrzegania regulaminu obrad.
- głosowania bez dyskusji,
- reasumpcji głosowania,
- sprawdzenia listy obecności,
- zarządzenia głosowania imiennego,

2. Wnioski formalne Przewodniczący Rady poddaje niezwłocznie pod głosowanie.

§ 46.

1. Sprawy osobowe Rada rozpatruje w obecności zainteresowanego po uprzednim jego zawiadomieniu.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności zainteresowanego na sesji.

§ 47.

1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący Rady zamyka dyskusję. W razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub Burmistrzowi ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.

2. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący Rady rozpoczyna procedurę głosowania.

3. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący Rady może udzielić radnym głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 48.

1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam (kolejny numer sesji) sesję Rady Miejskiej w Chojnicach”.

2. Czas od otwarcia sesji do jej zakończenia uważa się za czas trwania sesji.

3. Postanowienie ust. 2 dotyczy także sesji, która objęła więcej niż jedno posiedzenie.

§ 49.

1. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej niż na następnej sesji.

2. Postanowienia ust. 1 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych omyłek.

§ 50.

Do wszystkich osób pozostających w miejscu obrad po zakończeniu sesji lub posiedzenia mają zastosowanie ogólne przepisy porządkowe właściwe dla miejsca, w którym sesja się odbywa.

§ 51.

1. Pracownik Urzędu, wyznaczony przez Burmistrza w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady, sporządza z każdej sesji protokół.

2. Przebieg sesji nagrywa się na nośniku dźwięku, który przechowuje się do czasu przyjęcia protokołu z obrad tej sesji.

§ 52.

1. Protokół z sesji musi wiernie odzwierciedlać jej przebieg.

2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- a) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego Rady i protokolanta,
- b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- c) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- d) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- e) ustalony porządek obrad,
- f) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- g) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
- h) imienny wykaz głosowań radnych,
- i) podpis Przewodniczącego Rady, osoby sporządzającej protokół oraz Sekretarza Sesji.

§ 53.

1. W okresie między sesjami lub nie później niż na najbliższej sesji radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący Rady po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu nagrania z przebiegu sesji.

2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony, wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Rady.

3. Rada może przyjąć protokół z poprzedniej sesji po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§ 54.

1. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych oraz odrębną listę zaproszonych gości, teksty projektów uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego Rady.

2. Protokół z ostatniej sesji nie podlega zatwierdzeniu, a zgodność jego treści z przebiegiem obrad zatwierdza przewodniczący Rady Miejskiej i Sekretarz Sesji.

§ 55.

1. Obsługę biurową sesji (wysyłanie zawiadomień, wyciągów z protokołów itp.) sprawuje pracownik Urzędu w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady.

2. Pracownik, o którym mowa w ust. 1 podlega w sprawach merytorycznych Przewodniczącemu Rady.

III. Uchwały

§ 56.

1. Uchwały, o jakich mowa w § 26 ust. 1, a także deklaracje, oświadczenia i apele, o jakich mowa w § 26 ust. 2 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§ 57.

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Burmistrzowi, komisjom Rady, klubom radnych, Przewodniczącemu Rady Miejskiej, grupie co najmniej 5 radnych, grupie mieszkańców Miasta zgodnie z Ustawą oraz na zasadach określonych w odrębnej uchwale, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) postanowienia merytoryczne,
- 4) w miarę potrzeby określenie źródła sfinansowania realizacji uchwały,
- 5) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
- 6) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały.

3. Projekt uchwały powinien być przedłożony Radzie wraz z uzasadnieniem, w którym należy wskazać potrzebę podjęcia uchwały.

§ 58.

Uchwały Rady powinny być zredagowane w sposób zwięzły, syntetyczny, przy użyciu wyrażeń w ich powszechnym znaczeniu. W projektach uchwał należy unikać posługiwania się wyrażeniami specjalistycznymi, zapożyczonymi z języków obcych i neologizmami.

§ 59.

Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady, o ile ustawy nie stanowią inaczej.

§ 60.

Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały.

§ 61.

1. Pracownik Biura Rady ewidencjonuje oryginały uchwał w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami z sesji Rady.

2. Odpisy uchwał przekazuje się właściwym jednostkom do realizacji i do wiadomości zależnie od ich treści.

IV. Procedura głosowania

§ 62.

W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

§ 63.

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki przy równoczesnym wykorzystaniu urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

2. W przypadku, gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 1, tj. przy równoczesnym wykorzystaniu urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych, nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie imienne.

3. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący Rady, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

4. Podczas głosowania można także wykorzystywać system elektronicznego liczenia głosów, z uwzględnieniem ust. 1.

5. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady.

6. Głosowanie imienne odbywa się przez kolejne wywoływanie nazwisk radnych z listy obecności i odnotowywanie w protokole czy radny oddał głos „za”, „przeciw” czy „wstrzymał się” od głosu, ewentualnie odmówił udziału w głosowaniu.

§ 64.

1. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ostemplowanych pieczęcią Rady kart, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona Rady Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.

2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wycytując kolejno radnych z listy obecności.

3. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na sesji.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania.

5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 65.

1. Przewodniczący Rady przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radzie proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.

2. W pierwszej kolejności Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może to wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Przewodniczący Rady.

3. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, Przewodniczący Rady przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.

4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 66.

1. Jeżeli oprócz wniosku o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie uchwały, w pierwszej kolejności Rada głosuje nad wnioskiem o odrzucenie uchwały.

2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym, że w pierwszej kolejności Przewodniczący Rady poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.

3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.

4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w § 65 ust. 2.

5. Przewodniczący Rady może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący Rady zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek przyjętych do projektu uchwały.

7. Przewodniczący Rady może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

§ 67.

1. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę ważnych głosów „za” niż „przeciw”. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.

2. Jeżeli celem głosowania jest wybór jednej z kilku osób lub możliwości, przechodzi kandydatura lub wniosek, na który oddano liczbę głosów większą od liczby głosów oddanych na pozostałe.

§ 68.

1. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, które uzyskały co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

2. Głosowanie bezwzględną większością ustawowego składu Rady oznacza, że przechodzi wniosek lub kandydatura, która uzyskała liczbę całkowitą ważnych głosów oddanych za wnioskiem lub kandydatem, przewyższającą połowę ustawowego składu Rady.

3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważnie oddanych głosów.

4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.

V. Komisje Rady

§ 69.

1. Regulamin i przedmiot działania poszczególnych komisji stałych i zakres zadań komisji stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Statutu.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 70.

1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie, za wyjątkiem Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

2. Rada może nakazać komisjom dokonanie w planie pracy stosownych zmian.

§ 71.

1. Komisje mogą odbywać wspólne posiedzenia.

2. Komisje mogą podejmować współpracę z odpowiednimi komisjami innych gmin, zwłaszcza sąsiadujących, a nadto z innymi podmiotami, jeśli jest to uzasadnione przedmiotem ich działalności.

3. Komisje uchwalają opinie oraz wnioski i przekazują je Radzie.

4. Na podstawie upoważnienia Rady, Przewodniczący Rady lub Zastępca Przewodniczącego Rady, koordynujący pracę komisji mogą zwołać posiedzenie komisji i nakazać złożenie Radzie sprawozdania.

§ 72.

Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji lub zastępca przewodniczącego komisji, wybrany przez członków danej komisji.

§ 73.

Komisje pracują na posiedzeniach.

§ 74.

1. Przewodniczący komisji stałych przedstawiają na sesji Rady sprawozdania z działalności komisji.
2. Przepis ust 1 stosuje się odpowiednio do doraźnych komisji powołanych przez Radę.

§ 75.

Opinie i wnioski komisji uchwalane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu komisji.

VI. Radni

§ 76.

1. Radni potwierdzają swoją obecność na sesjach i posiedzeniach komisji podpisem na liście obecności.
2. Radny w ciągu 7 dni od daty odbycia się sesji lub posiedzenia komisji, winien usprawiedliwić swoją nieobecność, składając stosowne pisemne wyjaśnienia na ręce Przewodniczącego Rady lub przewodniczącego komisji.
3. Wysokość diet oraz tryb ich wypłacania określa Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

§ 77.

Radni mogą, stosownie do potrzeb, przyjmować Obywateli Miasta w siedzibie Urzędu w sprawach dotyczących Miasta i jej mieszkańców, po uprzednim uzgodnieniu warunków i trybu z Przewodniczącym Rady.

§ 78.

1. W przypadku notorycznego uchylania się przez radnego od wykonywania jego obowiązków, Przewodniczący Rady może wnioskować o udzielenie radnemu upomnienia.
2. Wniosek w sprawie, o jakiej mowa w ust. 1 Rada podejmuje po uprzednim umożliwieniu radnemu złożenia wyjaśnień, chyba, że okaże się to niemożliwe.

§ 79.

1. W przypadku wniosku pracodawcy zatrudniającego radnego o rozwiązanie z nim stosunku pracy, Rada może powołać komisję doraźną do szczegółowego zbadania wszystkich okoliczności sprawy.
2. Komisja przedkłada swoje ustalenia i propozycje na piśmie Przewodniczącemu Rady.
3. Przed podjęciem uchwały w przedmiocie wskazanym w ust. 1 Rada powinna umożliwić radnemu złożenie wyjaśnień.

§ 80.

1. Przewodniczący Rady wystawia radnym dokument, w którym stwierdza się pełnienie funkcji radnego.
2. Radni mogą zwracać się bezpośrednio do Rady we wszystkich sprawach związanych z pełnieniem przez nich funkcji radnego.
3. Radni mają prawo do odbycia co najmniej jednego szkolenia w roku, obejmującego tematykę prawa samorządowego. Termin oraz zakres szkolenia ustala Przewodniczący Rady Miejskiej po konsultacji z klubami radnych.

Rozdział 6.

Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

I. Organizacja Komisji Rewizyjnej

§ 81.

1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków.

2. Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybiera Komisja Rewizyjna na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 82.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje pracę Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje jego Zastępca.

§ 83.

1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia Zastępcy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz poszczególnych członków decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji Rewizyjnej może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady – w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

II. Zasady kontroli

§ 84.

1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy pod względem:

- legalności,
- gospodarności,
- rzetelności,
- celowości oraz zgodności dokumentacji ze stanem faktycznym.

2. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów, w tym wykonanie budżetu Gminy.

§ 85.

Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania kontrolne na zlecenie Rady w zakresie i w formach wskazanych w uchwałach Rady.

§ 86.

Komisja Rewizyjna przeprowadza następujące rodzaje kontroli:

- 1) kompleksowe – obejmujące całość działalności kontrolowanego podmiotu lub obszerny zespół działań tego podmiotu,
- 2) problemowe – obejmujące wybrane zagadnienia lub zagadnienie z zakresu działalności kontrolowanego podmiotu, stanowiące niewielki fragment w jego działalności,
- 3) sprawdzające – podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione w toku postępowania danego podmiotu.

§ 87.

1. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrole kompleksowe w zakresie ustalonym w jej planie pracy, zatwierdzonym przez Radę.

2. Rada może podjąć decyzję w sprawie przeprowadzenia kontroli kompleksowej nie objętej planem, o jakim mowa w ust. 1.

§ 88.

1. Kontroli Komisji Rewizyjnej nie podlegają zamierzenia przed ich zrealizowaniem, co w szczególności dotyczy projektów dokumentów mających stanowić podstawę określonych działań (kontrola wstępna).

2. Rada może nakazać Komisji Rewizyjnej zaniechanie, a także przerwanie kontroli lub odstąpienie od poszczególnych czynności kontrolnych.

3. Rada może nakazać rozszerzenie lub zawężenie zakresu i przedmiotu kontroli.

4. Uchwały Rady, o których mowa w ust. 2-3 wykonywane są niezwłocznie.

5. Komisja Rewizyjna jest obowiązana do przeprowadzenia kontroli w każdym przypadku podjęcia takiej decyzji przez Radę. Dotyczy to zarówno kontroli kompleksowych, jak i kontroli problemowych oraz sprawdzających.

§ 89.

1. Postępowanie kontrolne przeprowadza się w sposób umożliwiający bezstronne i rzetelne ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności kontrolowanego podmiotu, rzetelne jego udokumentowanie i ocenę kontrolowanej działalności według kryteriów ustalonych w § 84 ust. 1.

2. Stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

3. Jako dowód może być wykorzystane wszystko, co nie jest sprzeczne z prawem. Jako dowody mogą być wykorzystane w szczególności: dokumenty, wyniki oględzin, zeznania świadków, opinie biegłych oraz pisemne wyjaśnienia i oświadczenia kontrolowanych.

III. Tryb kontroli

§ 90.

1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Komisji Rewizyjnej zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków Komisji.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza na piśmie kierownika zespołu kontrolnego, który dokonuje podziału czynności pomiędzy kontrolujących.

3. Kontrole problemowe i sprawdzające mogą być przeprowadzane przez jednego członka Komisji Rewizyjnej.

4. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli oraz osoby (osobę) wydelegowane do przeprowadzenia kontroli.

5. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 4 oraz dowody osobiste.

§ 91.

1. W razie powzięcia w toku kontroli uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, kontrolujący niezwłocznie zawiadamia o tym kierownika kontrolowanej jednostki i Burmistrza, wskazując dowody uzasadniające zawiadomienie.

2. Jeżeli podejrzenie dotyczy osoby Burmistrza, kontrolujący zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady.

§ 92.

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki i środki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

4. Na żądanie kontrolujących, kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest udzielić ustnych i pisemnych wyjaśnień, także w przypadkach innych, niż określone w ust. 3

§ 93.

Czynności kontrolne wykonywane są w miarę możliwości w dniach oraz godzinach pracy kontrolowanego podmiotu.

IV. Protokoły kontroli

§ 94.

1. Kontrolujący sporządzają z przeprowadzonej kontroli – w terminie 14 dni od daty jej zakończenia – protokół pokontrolny, obejmujący:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego podmiotu,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
- 3) daty rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) imię i nazwisko kierownika kontrolowanego podmiotu,
- 6) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
- 7) datę i miejsce podpisania protokołu,
- 8) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.

2. Protokół pokontrolny może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli.

§ 95.

1. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu, jest on obowiązany do złożenia – w terminie 3 dni od daty odmowy – pisemnego wyjaśnienia jej przyczyn.

2. Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1 składa się na ręce Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.

§ 96.

1. Kierownik kontrolowanego podmiotu może złożyć na ręce Przewodniczącego Rady uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

2. Uwagi, o których mowa w ust. 1 składa się w terminie 7 dni od daty przedstawienia kierownikowi kontrolowanego podmiotu protokołu pokontrolnego do podpisania.

§ 97.

Protokół pokontrolny sporządza się w trzech egzemplarzach, które – w terminie 3 dni od daty podpisania protokołu – otrzymują: Przewodniczący Rady, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej i kierownik kontrolowanego podmiotu.

V. Plany pracy i sprawozdania Komisji Rewizyjnej

§ 98.

1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie do zatwierdzenia plan pracy w terminie do 31 stycznia każdego roku.

2. Plan przedłożony Radzie musi zawierać co najmniej:

- 1) terminy odbywania posiedzeń,
- 2) terminy i wykaz jednostek, które zostaną poddane kontroli kompleksowej.

3. Rada może zatwierdzić jedynie część planu pracy Komisji Rewizyjnej; przystąpienie do wykonywania kontroli kompleksowych może nastąpić po zatwierdzeniu planu pracy lub jego części.

§ 99.

1. Komisja Rewizyjna składa Radzie roczne sprawozdanie ze swojej działalności w roku poprzednim.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) liczbę, przedmiot, miejsca, rodzaj i czas przeprowadzonych kontroli,
- 2) wykaz najważniejszych nieprawidłowości wykrytych w toku kontroli,
- 3) wykaz uchwał podjętych przez Komisję Rewizyjną,
- 4) wykaz analiz kontroli dokonanych przez inne podmioty wraz z najważniejszymi wnioskami, wynikającymi z tych kontroli,
- 5) ocenę wykonania budżetu Miasta za rok ubiegły oraz wniosek w sprawie absolutorium.

3. Poza przypadkiem określonym w ust. 1, Komisja Rewizyjna składa sprawozdanie ze swej działalności po podjęciu stosownej uchwały Rady, określającej przedmiot i termin złożenia sprawozdania.

VI. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej

§ 100.

1. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego, zgodnie z zatwierdzonym planem pracy oraz w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zwołuje jej posiedzenia, które nie są objęte zatwierdzonym planem pracy Komisji, w formie pisemnej.

3. Posiedzenia, o jakich mowa w ust. 2, mogą być zwoływane z własnej inicjatywy Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, a także na pisemny umotywowany wniosek:

- 1) Przewodniczącego Rady lub też pisemny wniosek:
- 2) nie mniej niż 5 radnych,
- 3) nie mniej niż 3 członków Komisji Rewizyjnej.

4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zaprosić na jej posiedzenia:

- 1) radnych nie będących członkami Komisji Rewizyjnej,
- 2) osoby zaangażowane na wniosek Komisji Rewizyjnej w charakterze biegłych lub ekspertów.

5. (uchylony)

5. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków komisji uczestniczących w posiedzeniu.

§ 101.

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji w głosowaniu jawnym.

§ 102.

Obsługę biurową Komisji Rewizyjnej zapewnia Burmistrz.

§ 103.

1. Komisja Rewizyjna może korzystać z porad, opinii i ekspertyz osób posiadających wiedzę fachową w zakresie związanym z przedmiotem jej działania.

2. W przypadku, gdy skorzystanie z wyżej wskazanych środków wymaga zawarcia odrębnej umowy i dokonania wypłaty wynagrodzenia ze środków komunalnych, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej przedstawia sprawę na posiedzeniu Rady, celem podjęcia uchwały zobowiązującej osoby zarządzające mieniem komunalnym do zawarcia stosownej umowy w imieniu Gminy.

§ 104.

1. Komisja Rewizyjna może na zlecenie Rady lub po powzięciu stosownych uchwał przez wszystkie zainteresowane komisje, współdziałać w wykonywaniu funkcji kontrolnej z innymi komisjami Rady, w zakresie ich właściwości rzeczowej.

2. Współdziałanie może polegać w szczególności na wymianie uwag, informacji i doświadczeń dotyczących działalności kontrolnej oraz na przeprowadzeniu wspólnych kontroli.

3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zwracać się do przewodniczących innych komisji Rady o oddelegowanie w skład zespołu kontrolnego radnych mających kwalifikacje w zakresie tematyki objętej kontrolą.

4. Do członków innych komisji uczestniczących w kontroli, prowadzonej przez Komisję Rewizyjną stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego rozdziału.

5. Przewodniczący Rady zapewnia koordynację współdziałania poszczególnych komisji w celu właściwego ich ukierunkowania, zapewnienia skuteczności działania oraz unikania zbędnych kontroli.

§ 105.

Komisja Rewizyjna może występować do organów Miasta w sprawie wniosków o przeprowadzenie kontroli przez Regionalną Izbę Obrachunkową, Najwyższą Izbę Kontroli lub inne organy kontroli.

Rozdział VIa.

Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 105a.

1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków.

2. Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji spośród swoich członków wybiera Komisja Skarg, Wniosków i Petycji na wniosek Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 105b.

Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji organizuje pracę Komisji Skarg, Wniosków i Petycji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Zastępca.

§ 105c.

1. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w jej pracach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwo lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia poszczególnych członków Komisji oraz Zastępcy Przewodniczącego decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady – w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

§ 105d.

Podstawowym zadaniem Komisji jest przygotowywanie na potrzeby Rady projektów postanowień proceduralnych, uchwał oraz innych dokumentów związanych z rozpatrywanymi skargami, wnioskami i petycjami.

§ 105e.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji pracuje w oparciu o następujące zasady:

- 1) Przewodniczący Komisji w terminie 7 dni od wpływu do Komisji skargi, wniosku lub petycji przekazanych przez Przewodniczącego Rady zwołuje posiedzenie celem ich rozpatrzenia,
- 2) jeżeli Komisja nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji, Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje skargę, wniosek lub petycję Przewodniczącemu Rady z wnioskiem o przesłanie właściwemu organowi i powiadomienie składającego,
- 3) ustalenia Komisji w formie wskazanej w § 105d przekazywane są Przewodniczącemu Rady, który wprowadza ten temat na najbliższą sesję,
- 4) ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia i załatwienia skargi, wniosku lub petycji podejmuje Rada w formie uchwały,
- 5) podczas rozpatrywania skarg, wniosków i petycji Komisja prowadzi postępowanie w sposób umożliwiający bezstronne ustalenie stanu faktycznego oraz rzetelne jego udokumentowanie i ocenę,
- 6) stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania,
- 7) Przewodniczący Komisji może zwrócić się do Burmistrza lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej o udzielenie niezbędnych wyjaśnień oraz przedstawienia dokumentów związanych ze sprawami będącymi przedmiotem postępowania Komisji z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej. Burmistrz lub kierownik gminnej jednostki organizacyjnej zobowiązani są do udzielenia wyjaśnień i przedstawienia dokumentów w terminie 5 dni.

§ 105f.

Posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji są protokołowane.

§ 105g.

Urząd prowadzi rejestr skarg, wniosków i petycji, które wpłynęły do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

Rozdział 7.

Zasady działania klubów radnych

§ 106.

Radni mogą tworzyć kluby radnych, według kryteriów przez siebie przyjętych.

§ 107.

1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej trzech radnych.

2. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

3. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu,
- 2) listę członków,
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu.

4. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§ 108.

1. Kluby działają wyłącznie w ramach Rady.
2. Przewodniczący Rady prowadzi rejestr klubów.

§ 109.

Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

§ 110.

Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani przez członków klubu.

§ 111.

1. Kluby mogą uchwalać własne regulaminy.
2. Regulaminy klubów nie mogą być sprzeczne ze Statutem.
3. Przewodniczący klubów są obowiązani do niezwłocznego przedkładania regulaminów klubów Przewodniczącemu Rady.
4. Postanowienie ust. 3 dotyczy także zmian regulaminów.

§ 112.

1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.
2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

§ 113.

Na wniosek przewodniczących klubów Burmistrz obowiązany jest zapewnić klubom organizacyjne warunki w zakresie niezbędnym do ich funkcjonowania.

Rozdział 7.

Organizacja i tryb pracy organu wykonawczego

§ 114.

1. Organem wykonawczym Miasta jest Burmistrz.
2. Burmistrz powołuje jednego lub dwóch Zastępców Burmistrza.

§ 115.

Burmistrz jest wybierany w wyborach bezpośrednich w trybie ustawy z dnia 20 czerwca 2002r. o bezpośrednim wyborze wójta, burmistrza i prezydenta miasta (Dz.U. Nr 113 ze zmianami).

§ 116.

1. Do zadań Burmistrza należy:

- 1) organizowanie pracy Urzędu,
- 2) reprezentowanie Urzędu na zewnątrz.

2. Organizowanie pracy Urzędu obejmuje:

- 1) przygotowanie wszystkich spraw, które wymagają uchwalenia przez Radę,
- 2) wykonywanie budżetu Miasta i innych uchwał Rady,
- 3) kierowanie Urzędem, sprawowanie nadzoru nad pracownikami Urzędu i kierownikami podległych jednostek organizacyjnych.

3. Reprezentowanie Urzędu na zewnątrz obejmuje:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Miasta, w tym wydawanie decyzji administracyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) utrzymywanie kontaktów z jednostkami samorządu terytorialnego, organami państwowymi, instytucjami pozarządowymi, instytucjami Unii Europejskiej itp.

§ 117.

Do obowiązków Zastępców Burmistrza należy podejmowanie czynności określonych w § 116 na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Burmistrza.

§ 118.

Burmistrz wykonuje swoje zadania za pomocą Urzędu oraz samorządowych jednostek organizacyjnych.

§ 119.

Burmistrz podejmuje rozstrzygnięcia w formie zarządzeń.

§ 120.

1. Oświadczenia woli w imieniu Miasta w zakresie zarządu majątkiem składa Burmistrz.

2. Burmistrz jest upoważniony do składania jednoosobowo oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Miasta.

3. Zastępca Burmistrza składa oświadczenia woli w imieniu Miasta zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym.

4. Czynność prawna mogąca spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych jest bezskuteczna bez kontrasygnaty Skarbnika Miasta lub osoby przez niego upoważnionej. Skarbnik Miasta może odmówić kontrasygnaty, lecz w razie wydania mu pisemnego polecenia przez zwierzchnika wykonuje czynności, zawiadamiając równocześnie o odmowie kontrasygnaty Radę Miejską i Regionalną Izbę Obrachunkową.

5. Kierownicy jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, pozostających w strukturze Miasta, składają w imieniu Miasta jednoosobowo oświadczenie woli w zakresie udzielonego im przez Burmistrza pełnomocnictwa do zarządzania mieniem tych jednostek.

Rozdział 9.

Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów Rady, Komisji i Urzędu

§ 121.

1. Obywatelom udostępnia się następujące rodzaje dokumentów:

- 1) protokoły z sesji,
- 2) protokoły z posiedzeń komisji rady, w tym Komisji Rewizyjnej,
- 3) rejestry wniosków i opinii komisji rady,
- 4) rejestry uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza,

5) rejestr interpelacji i wniosków radnych.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 podlegają udostępnieniu po ich formalnym przyjęciu – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz statutem.

§ 122.

1. Dokumenty z zakresu działania rady i komisji udostępnia się w Biurze Rady a dokumenty z zakresu działania Burmistrza udostępnia się w Wydziale Organizacyjnym Urzędu, w dniach pracy Urzędu, w godzinach przyjmowania interesantów.

2. Dokumenty wymienione w § 121 ust. 1 są również dostępne w sieci informatycznej Urzędu oraz powszechnie dostępnych zbiorach danych.

§ 123.

1. Z dokumentów wymienionych w § 121 ust. 1 obywatele mogą sporządzać notatki, odpisy i wyciągi, fotografować je lub kopiować.

2. Realizacja uprawnień określanych w ust. 1 może się odbyć wyłącznie w Urzędzie i w asyście pracownika urzędu.

§ 124.

1. Obywatele mogą żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie notatek z dokumentów określonych w § 121 ust. 1, ich fotografii oraz odbitek kserograficznych.

2. Czynności o jakich mowa w ust. 1 są wykonywane odpłatnie.

3. Odpłatność za czynności określone w ust. 1 wynosi:

- 1) za uwierzytelnienie notatki – 1 zł za każdą stronę
- 2) za uwierzytelnienie fotografii – 1 zł
- 3) za sporządzenie odbitki kserograficznej – 0,40 zł za stronę

§ 125.

Uprawnienia określone w § 121 – 124 nie znajdują zastosowania:

- 1) w przypadku podjęcia przez Radę lub Komisję o wyłączeniu jawności,
- 2) do spraw indywidualnych z zakresu administracji publicznej, o ile ustawa nie stanowi inaczej.

Rozdział 10.

Pracownicy samorządowi

§ 126.

Pracownikami samorządowymi są pracownicy zatrudnieni w:

- 1) Urzędzie,
- 2) Jednostkach pomocniczych i innych określonych ustawami jednostkach organizacyjnych Miasta.

§ 127.

Pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie wyboru jest Burmistrz.

§ 128.

1. W Urzędzie na podstawie powołania zatrudnia się pracowników na następujących stanowiskach:

- Zastępca Burmistrza,
- Sekretarz Miasta,

- Skarbnik Miasta.

2. Na podstawie mianowania mogą być zatrudnieni:

- Dyrektorzy wydziałów Urzędu,

- Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta (Straży Miejskiej, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej)

3. Pozostali pracownicy Urzędu i jednostek organizacyjnych Miasta zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę.

§ 129.

Czynności z zakresu prawa pracy z Burmistrzem dokonuje w formie uchwały Rada Miejska lub w zakresie przez nią ustalonym w odrębnej uchwale Przewodniczący Rady Miejskiej.

§ 130.

Czynności z zakresu prawa pracy z Zastępcą Burmistrza Miasta i pozostałymi pracownikami zatrudnionymi w Urzędzie oraz kierownikami samorządowych jednostek organizacyjnych dokonuje Burmistrz.

§ 131.

Mianowani pracownicy samorządowi podlegają okresowym ocenom kwalifikacyjnym. Zasady dokonywania ocen kwalifikacyjnych stanowią załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta.

Rozdział 11.

Przepisy końcowe

§ 132.

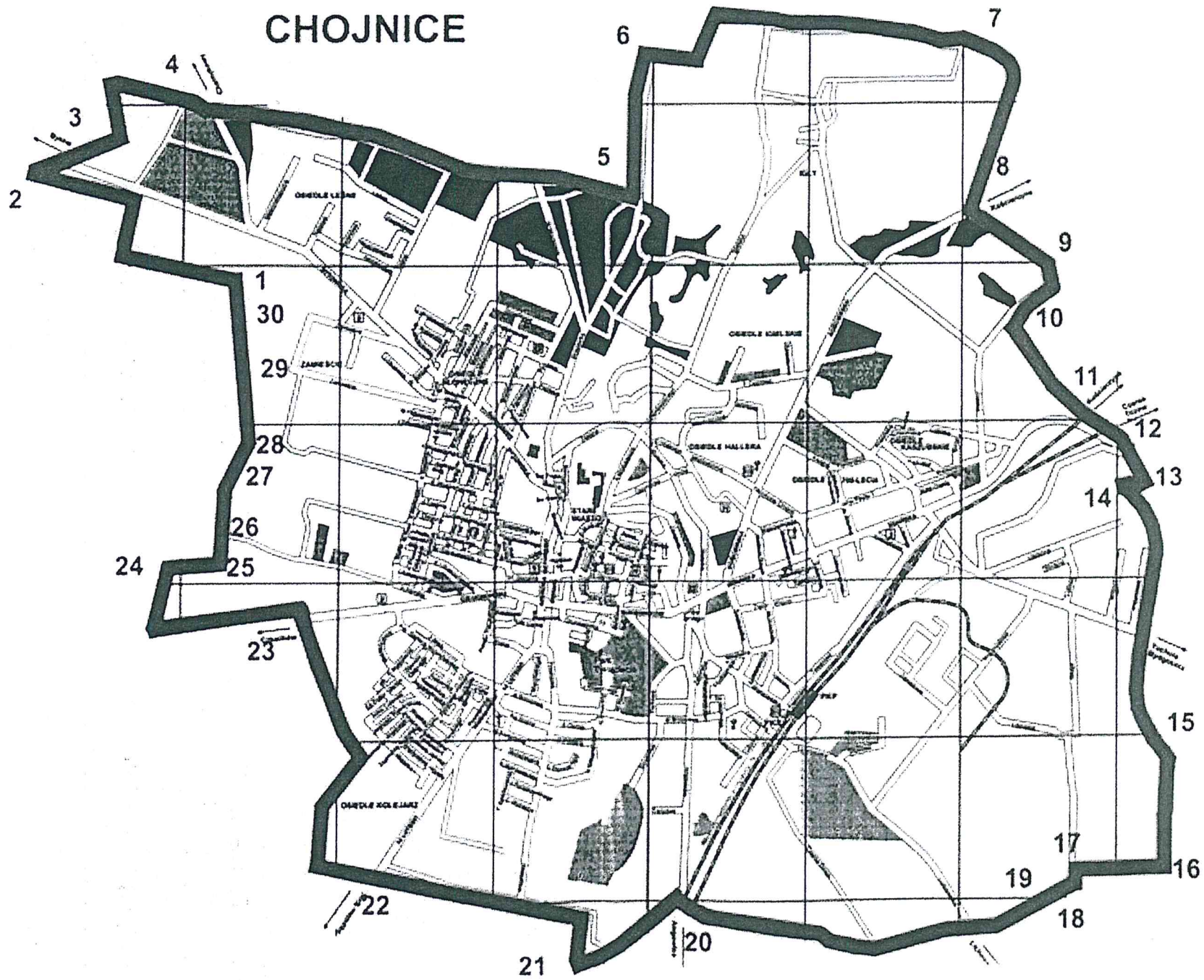
W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie gminnym i ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 133.

1. Zmiana Statutu następuje w formie przewidzianej dla jego przyjęcia.

2. Zasady i tryb ogłaszania aktów prawa miejscowego, w tym Statutu Miasta, określa ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz.U. Nr 62, poz. 718).

CHOJNICE



OPIS GRANIC MIASTA CHOJNICE

GRANICA MIASTA PRZEBIEGA:

1. Od działki nr 2287 (p.Machalewskiego St.) lewą stroną ulicy Bytowskiej w kierunku Bytowa,
2. przez szosę Bytowską na krańcu północnym działki nr 122 oraz granicą działki nr 122 do rogu działki nr 126,
3. granicą zachodnią i północną działki nr 126 oraz granicą POD "Metalowiec" do szosy w kierunku Charzykowa,
4. północną granicą działek nr 133/8,133/3,134,188/6 (p.Lipińskiego Kazimierza) oraz północną granicą Lasku Miejskiego do Drogi Jarcewskiej,
5. lewą stroną drogi do Jarcewa do północnego krańca działki nr 339/4 (ZDZ Igły),
6. północną granicą działki nr 339/4, za oczyszczalnią ścieków, prawą stroną drogi polnej do Klawkowa,
7. rowem melioracyjnym w kierunku szosy Kościerskiej,
8. północno-wschodnią granicą działki nr 2623 (p.Czapiewskiego Krzysztofa) w kierunku wsi Klawkowo,
9. południowo-wschodnią granicą działki nr 2624 (p.Kalinowskiego Kazimierza) w kierunku Chojnic,
10. wschodnią granicą działki nr 551/5 (ZDZ Igły) do ul.Gdańskiej na wysokości wiaduktu kolejowego,
11. prawą stroną ul.Gdańskiej oraz granicą północną, wschodnią i południową działki nr 2625 (p.Steinborn),
12. wschodnią granicą działek nr 2647 i 2648 (p.Szymańskiego i Kopiszki),
13. południową granicą działek nr 2645 i 2646 (p.Jerzego Raclawskiego) do nieczynnego nasypu kolejowego,
14. nieczynnym nasypem kolejowym przez wiadukt na ul.Tucholskiej do torów w kierunku Tucholi,
15. wschodnią granicą działki nr 2770 (p.Kiedrowicza Antoniego),
16. granicą południową działki nr 2770 do ul.Długiej,
17. prawą stroną ul.Długiej do południowego krańca działki nr 2774 (p.Łosińskiego Grzegorza),
18. południową granicą działek nr 2774 i 2783 (p.Zajkowskiego Stanisława),
19. południowo-wschodnią granicą działek nr 2636,2635 i 2634 (ZDZ Chojnaty), do wiaduktu kolejowego na ul.Angowickiej,
20. po torach kolejowych w kierunku Piły do przejazdu kolejowego,
21. drogą polną w kierunku szosy do Niezychowic,
22. zachodnią granicą działki nr 237/3 i 1/9 (ZDZ Niezychowice) do ul. Człuchowskiej,

23. lewą stroną ul.Człuchowskiej do zachodniej granicy działki nr 7 (p.Kowalskiego Aleksandra),
24. północną granicą działek nr 7 – 15,
25. zachodnią granicą działki nr 19/1 do drogi do Władysławka,
26. drogą polną w kierunku rowu "Władysławek",
27. rowem "Władysławek" do działki nr 82/5 (p.Pika Mariana),
28. zachodnią granicą działki nr 82/5 i lewą stroną drogi polnej dochodzącej do ul.Zamieście,
29. lewą stroną części ul.Zamieście na odcinku od działki nr 105/12 do działki nr 105/2 (ZUM – SKR),
30. zachodnią granicą działek nr 2288/2 i 2287 (p.Tomasika Gerarda i p.Machalewskiego St.) do ul.Bytowskiej.

Herb miasta Chojnice



Opis herbu

W polu srebrnym czarna głowa tura ze złotymi rogami i złotym pierścieniem w nozdrzach, między rogami czerwona róża na zielonej łodydze, łodyga z dwoma zielonymi listkami.

Flaga miasta Chojnice



Opis flagi

Prostokąt o proporcjach ścian 8:5, podzielony na trzy równe poziome pasy o barwach od góry: czarnej, złotej (żółtej), srebrnej (białej).

W przypadku umieszczenia flagi pionowo należy stosować zasadę zgodną z umieszczaniem flagi państwowej, czyli od drzewca: czerń, złoty, srebrny.

**REGULAMIN
KOMISJI RADY MIEJSKIEJ**

§ 1.

Komisje Rady Miejskiej są uprawnione do opiniowania wszystkich spraw, które są przedmiotem obrad Rady Miejskiej, jak również spraw, przekazanych pod obrady Komisji w wyniku interpelacji radnego po przegłosowaniu skierowania.

§ 2.

Komisja może opiniować sprawy nie leżące w kompetencji Rady Miejskiej, a dotyczące działalności Burmistrza, z zakresu administracji publicznej lub zakresu zadań zleconych po otrzymaniu wniosku.

§ 3.

Komisje posiadają inicjatywę uchwałodawczą.

§ 4.

Komisje mogą organizować posiedzenia tematyczne.

§ 5.

Komisje działają w składzie co najmniej 3 osobowym, tj. przewodniczący, jego zastępca oraz członek.

§ 6.

Kandydata na Przewodniczącego i jego zastępcę wybierają radni ze swego grona.

§ 7.

Wybór przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego Komisji zatwierdza się w drodze uchwały.

§ 8.

Obsługę administracyjną posiedzeń Komisji wykonuje pracownik Biura Rady.

§ 9.

Przez obsługę administracyjną rozumie się:

- wysyłanie zawiadomień na posiedzenie wraz z porządkiem obrad
- protokołowanie
- przekazywanie wniosków za pośrednictwem Przewodniczącego Rady do właściwych osób lub jednostek.

§ 10.

Terminy posiedzeń Komisji ustalane są z takim wyprzedzeniem, aby Urząd mógł we właściwy sposób zabezpieczyć obsługę administracyjną posiedzenia.

§ 11.

Obrady Komisji są wiążące przy obecności co najmniej połowy jej składu. Każde posiedzenie Komisji kończy się opinią lub wnioskami przyjętymi zwykłą większością głosów. O wykonaniu wniosków Burmistrz powiadamia za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

§ 12.

Radnym przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży świadczonych na zasadach określonych przez radę w odrębnej uchwale.

§ 13.

Stanowisko Komisji przedstawia jej Przewodniczący lub jego zastępca, informując o sprawach nie uzgodnionych.

§ 14.

Komisja jest uprawniona do wizytowania obiektów oraz kontrolowania jednostek organizacyjnych, jeżeli przedmiotem jej opinii są sprawy dotyczące działalności tych jednostek.

§ 15.

Zakres przedmiotowy Komisji obejmuje:

I. Komisja Budżetu i Rynku Pracy:

- 1) Opiniowanie projektu i zmian budżetu.
- 2) Rozpatrywanie sprawozdań okresowych z wykonania budżetu.
- 3) Opiniowanie programów gospodarczych.
- 4) Opiniowanie spraw nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych.
- 5) Opiniowanie dochodów i wydatków budżetowych.
- 6) Opiniowanie spraw wydzierżawiania lub najmu nieruchomości gruntowych na okres dłuższy niż 3 lat.
- 7) Opiniowanie spraw dotyczących zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów.
- 8) Określanie i tworzenie mechanizmów promocji miasta.
- 9) Opiniowanie w sprawach przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej.
- 10) Współpraca z Komisją Rewizyjną.
- 11) Wyrażanie opinii i współpraca z innymi Komisjami w sprawach dotyczących opłat i podatków lokalnych, budownictwa mieszkaniowego, szkolnictwa, oświaty, wychowania i opieki zdrowotnej.
- 12) Inspirowanie metod rozwiązywania problemów bezrobocia.

II. Komisja ds. Społecznych:

- 1) Opiniowanie projektów budżetu i sprawozdań z jego realizacji w przedmiotowym zakresie działania Komisji.
- 2) Monitorowanie, opiniowanie oraz nadzór nad realizacją Narodowego Programu Zdrowia na poziomie lokalnym, ze szczególnym uwzględnieniem realizacji programów profilaktycznych oraz promujących zdrowy, aktywny styl życia mieszkańców.
- 3) Analizowanie oraz opiniowanie rozwiązań organizacyjnych oraz spraw w zakresie funkcjonowania placówek służby zdrowia, opieki społecznej i żłobka.
- 4) Monitorowanie i ocena dostępności i jakości świadczeń medycznych w placówkach podstawowej opieki zdrowotnej.
- 5) Inicjowanie działań zmierzających do włączenia miasta Chojnice do realizacji projektu „Zdrowe Miasto”.
- 6) Monitorowanie, opiniowanie oraz nadzór nad przekształceniem ośrodka profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w Miejskie Centrum Zdrowia Publicznego.
- 7) Opiniowanie oraz ścisła współpraca z innymi Komisjami w sprawach dotyczących rodziny, tj. opłat i podatków lokalnych, budownictwa mieszkaniowego, szkolnictwa, oświaty, wychowania i nauczania.

- 8) Działania na rzecz wypracowania zasad miejskiej polityki prorodzinnej, ze szczególnym uwzględnieniem wzmocnienia roli i funkcji rodziny, zapobiegania i sygnalizowania istnienia patologii społecznej, ubóstwa, wykluczenia społecznego oraz niepokojących zmian w środowisku życia mieszkańców.
- 9) Współpraca przy tworzeniu, opiniowanie oraz ocena realizacji gminnego programu rozwiązywania problemów alkoholowych.
- 10) Inicjowanie tworzenia oraz monitorowanie i opiniowanie funkcjonowania świetlic profilaktycznych, środowiskowych, terapeutycznych ze szczególnym uwzględnieniem pracy z dziećmi i młodzieżą dotkniętą patologią społeczną.
- 11) Opiniowanie oraz monitorowanie spraw dotyczących opieki społecznej.
- 12) Opiniowanie oraz wnioskowanie kierunków rozwoju i poprawy bezpieczeństwa mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem patologii społecznych.
- 13) Opiniowanie uchwał w sprawie wprowadzania zakazu spożywania napojów alkoholowych w miejscach publicznych.
- 14) Ocenia bezpieczeństwo od zagrożeń związanych z ruchem drogowym i wnioskuje kierunki działań dotyczących stanu nawierzchni, oświetlenia, oznakowania dróg, organizacji ruchu w mieście oraz zwiększania liczby miejsc parkingowych.
- 15) Wspiera wszelkie działania mające na celu realizację budowy obwodnicy w celu wyeliminowania ruchu tranzytowego z centrum miasta.
- 16) Ocenia i opiniuje integrację działań Straży Miejskiej, Komendy Powiatowej Policji, Straży Pożarnej, pogotowia ratunkowego i obrony cywilnej w zakresie reagowania na zagrożenia i wnioskuje kierunki usprawnienia ich roli.
- 17) Ocenia i wnioskuje kierunki działań w zakresie szeroko pojętej prewencji i profilaktyki w zwalczaniu wszelkich patologii. A zwłaszcza alkoholizmu, narkomanii, przemocy w rodzinie, bezpieczeństwa w szkołach. Współdziała w tym zakresie z organizacjami pozarządowymi i instytucjami, mediami, organizacjami kościelnymi i samorządami mieszkańców

III. *Komisja Ochrony Środowiska, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej:*

- 1) Wyraża opinię w sprawach miejskiej infrastruktury komunalnej, ochrony środowiska naturalnego oraz działań na rzecz poprawy jego stanu.
- 2) Opiniuje wydatki i dochody budżetowe dotyczące zakresu działania Komisji.
- 3) Opiniuje plany zagospodarowania przestrzennego miasta.
- 4) Opiniuje sprawy związane z gospodarką nieruchomościami miejskimi.
- 5) Opiniuje działania i zamierzenia w dziedzinie gospodarki wodno-ściekowej oraz gospodarowania odpadami komunalnymi.
- 6) Inspiruje rozwój budownictwa mieszkaniowego w różnych jego formach.
- 7) Inspiruje edukację ekologiczną.
- 8) Opiniuje działania podejmowane w zakresie ochrony środowiska.
- 9) Opiniuje kierunki rozwoju i inwestycje związane z wykorzystaniem bądź utylizacją odpadów komunalnych.
- 10) Opiniuje planowanie terenów zielonych, ustanawianie pomników przyrody i rewitalizację zdegradowanej zieleni miejskiej.
- 11) Opiniuje przedsięwzięcia mające na celu pozyskiwanie i racjonalne gospodarowanie środkami z funduszy ochrony środowiska.
- 12) Współpracuje z organizacjami ekologicznymi.
- 13) Współpracuje ze spółkami gminnymi.

IV.⁹⁾ Komisja Edukacji i Kultury:

- 1) Opiniuje sprawy dotyczące funkcjonowania placówek oświatowych i kulturalnych dla których gmina jest organem prowadzącym.
- 2) Opiniuje stan utrzymania bazy oświatowej i kulturalnej.
- 3) Ocenia i opiniuje działania dotyczące bibliotek.
- 4) Ocenia i opiniuje działania w zakresie oświaty zdrowotnej w szkołach i przedszkolach.
- 5) Inspiruje działalność społeczną i profesjonalną w dziedzinie oświaty i kultury, ukierunkowaną również na kontakty z miastami partnerskimi.
- 6) Współpracuje z samorządami szkolnymi i jednostkami pomocniczymi miasta.
- 7) Opiniuje wydatki budżetowe dotyczące zakresu działania Komisji.

V.¹⁰⁾ Komisja Sportu:

- 1) Opiniuje sprawy z zakresu sportu i rekreacji.
- 2) Opiniuje gminne programy w zakresie sportu i rekreacji.
- 3) Opiniuje i ocenia działalność jednostek organizacyjnych gminy realizujących zadania z zakresu sportu i rekreacji.
- 4) Opiniuje sprawy z zakresu utrzymania gminnej infrastruktury sportowej, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych.
- 5) Wspiera i inspiruje działalność w dziedzinie sportu i rekreacji, ukierunkowaną również na kontakty z miastami partnerskimi.
- 6) Współpracuje z samorządami szkolnymi i jednostkami pomocniczymi miasta.
- 7) Opiniuje wydatki budżetowe dotyczące zakresu działania Komisji.

VI. (uchylony)

⁹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. a uchwały, o której mowa w odnośniku 1, wszedł w życie z dniem 1 października 2024 r.

¹⁰⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 5 lit. b uchwały, o której mowa w odnośniku 1, wszedł w życie z dniem 1 października 2024 r.

Uzasadnienie

Teksty jednolite aktów normatywnych innych niż ustawa ogłasza organ właściwy do wydania aktu normatywnego, jeżeli był on nowelizowany. Ogłoszenie tekstu jednolitego następuje w formie obwieszczenia.

Opinia prawna

Projekt uchwały odpowiada przepisom prawa. Nie mam uwag.

REGISTRA PRACY
Rejestr
Rejestr
01.10.2018