**Chojnice, dnia** ............................

**Burmistrz Miasta**

**Chojnice**

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych**

Zwracam się z prośbą o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych o zawartości:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

* „A” - do 4,5% alkoholu oraz na piwo
* „B” - od 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa)
* „C” - powyżej 18% alkoholu

1. Oznaczenie przedsiębiorcy: Nazwisko i imię - osoby fizycznej / Nazwa - osoby prawne

......................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

2. Siedziba – osoby prawne/ Zakład główny – osoby fizyczne

.......................................................................................................................................................

3. Pełnomocnik; imię i nazwisko, adres zamieszkania:

.....................................................................................................................................................................................

Przedmiot działalności gospodarczej – wpis w CEIDG: ...............................................................................................

handel detaliczny: ...............................................................................................................................................

(nazwa placówki oraz rodzaj: np. sklep spożywczo-przemysłowy, sklep monopolowy)

gastronomia: ........................................................................................................................................................

(nazwa lokalu oraz rodzaj: np. pub, kawiarnia, bar, restauracja, klub, mała gastronomia)

Adres punku sprzedaży:

......................................................................................................................................................................................

Adres punktu składowania napojów alkoholowych – magazyn dystrybucyjny:

......................................................................................................................................................................................

Na podstawie art. 18 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (z późn. zm.), do wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy dołączyć następujące dokumenty:

* dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
* decyzję właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego potwierdzającą spełnienie warunków sanitarnych przez punkt sprzedaży,
* zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,

Punkt sprzedaży i podawania napojów alkoholowych nie może być usytuowany na terenie, w miejscach i obiektach wymienionych w art. 14 ust. 1, ust. 2a, ust. 3 i 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, a ponadto:

1. W placówkach handlu detalicznego typu: klatka schodowa, przybudówka, garaż, barakowóz, przyczepa kempingowa oraz wszelkiego typu placówkach handlowych ze sprzedażą towarów przez okienka,

2. W placówkach handlowych zlokalizowanych w tzw. Kioskach owocowo-warzywnych, sklepach typowo mięsnych oraz mięsno-wędliniarskich,

3. Na terenie obiektów sportowych, stadionach, domach kultury, miejskich zgromadzeń dzieci i młodzieży,

4. Sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych nie może odbywać się w formie samoobsługowej.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE.L. z 2016r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Chojnicach, Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice jest Gmina Miejska Chojnice reprezentowana przez Burmistrza Miasta Chojnice,
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Chojnicach, a także przysługujących pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Chojnicach za pomocą adresu e-mail:iod@miastochojnice.pl lub pod nr telefonu 52 397 18 00,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań gminy – art. 6 ust. 1 pkt c RODO – Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 Poz. 1000),
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu,
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku gdy uzna Pani/Pan, iż dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawami wyżej wymienionymi jest obligatoryjne.

..................................................

(podpis właściciela lub osoby upoważnionej)