

.....

Chojnice,

.....

.....

Urząd Stanu Cywilnego w Chojnicach

Tel.....

Proszę o wpisanie do polskich ksiąg stanu cywilnego aktu urodzenia
mojej/mojego córki/syna urodzonej/go
dnia w.....
(kraj).

Oświadczam, że dotychczas nigdzie w Polsce akt ten nie był umiejscawiany.

Proszę o dostosowanie pisowni
.....
zgodnie z aktem urodzenia/małżeństwa nr
sporządzonym w USC

Proszę o sprostowanie pisowni
.....
zgodnie z aktem urodzenia/małżeństwa nr
sporządzonym w USC

Proszę o uzupełnienie brakujących danych z aktu urodzenia/małżeństwa
nr sporządzonego w USC

Pesel ojca	Pesel matki
------------	-------------

ZAPOZNAŁE/AM SIĘ Z KLAUZULĄ RODO.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych

(Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Chojnicach, Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice jest Gmina Miejska Chojnice reprezentowana przez Burmistrza Miasta Chojnice.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Chojnicach, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Chojnicach za pomocą adresu e-mail: iod@miastochojnice.pl lub pod nr telefonu 52 397 18 00.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań gminy – art.6 ust. 1 pkt c RODO oraz Ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, w przypadku gdy uzna Pani/Pan, iż dane osobowe przetwarzane są niegodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawami wyżej wymienionymi jest obligatoryjne.