

Chojnice, dnia .....

.....  
(pieczęć Urzędu z datą i godziną złożenia wniosku)

**Urząd Miejski w Chojnicach  
Wydział Ochrony Środowiska  
i Gospodarki Odpadami**

**WNIOSEK**

**o dofinansowanie zadań z zakresu modernizacji źródeł energii ciepłej na terenie Gminy  
Miejskiej Chojnice w ramach konkursu „STOP dla SMOGU w Chojnicach”.**

**I. WNIOSKODAWCA**

1. Imię:

.....

2. Nazwisko:

.....

3. Adres zamieszkania

.....

4. NIP:

.....

5. PESEL:

.....

6. Seria i numer Dowodu Osobistego, data wydania, organ wydający:

.....

7. Telefon do kontaktu:

.....

8. Adres e-mail:

.....

Zadanie będzie realizowane w **budynku jednorodzinnym lub wyodrębnionym samodzielny  
lokalu mieszkalnym (stanowiącym własność osób fizycznych)**

zlokalizowanym przy ulicy .....

nr domu..... nr lokalu ..... w miejscowości Chojnice.

nr działki.....

nr księgi wieczystej.....

obecnym źródłem ciepła jest (kocioł/piec kaflowy).....

## II. NAZWA ZADANIA

Proszę o dofinansowanie modernizacji systemów grzewczych poprzez likwidację pieca lub kotła wraz/bez wykonania wewnętrznej instalacji c.o. i c.o.w. - opalanego:

- węglem** w tym eko-groszek
- koksem**

i zastąpieniu ich jednym z poniższych rozwiązań:

- kocioł opalany gazem;**
- kocioł opalany olejem opalowym;**
- pompa ciepła;**
- elektryczne źródło ciepła**

Planuję także:

- wykonanie wewnętrznej instalacji c.o. i c.o.w.**

## III. CHARAKTERYSTYKA INWESTYCJI

Opis zadania

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(charakter prac – zwięzły opis)

Data rozpoczęcia zadania:

.....

Data planowanego zakończenia zadania:

.....

Planowane koszty realizacji zadania: ..... zł brutto.

## IV. DANE DO PRZELEWU DOTACJI

1. Właściciel Konta Bankowego:

.....

2. Nazwa Banku do którego ma być przekazane dofinansowanie:

.....

3. Nr konta:.....

## V. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

1) Oświadczam, że jestem właścicielem/współwłaścicielem\* w/w budynku/lokalu mieszkalnego, który nie jest przeznaczony na prowadzenie działalności gospodarczej i w którym będzie realizowane zadanie;

2) Jeśli jestem współwłaścicielem nieruchomości, której dotyczy wniosek – posiadam aktualną zgodę współwłaścicieli na jego realizację.

3) Wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin w moim budynku przez przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Chojnicach na każdym etapie realizacji wniosku.

4) Oświadczam/y, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią Załącznika nr 1 do Uchwały Nr XXIX/407/21 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 16 sierpnia 2021r. i nie wnoszę uwag, co do jego treści.

5) Przed realizacją przedsięwzięcia w przypadku, gdy obowiązujące przepisy prawa tego wymagają dostarczę prawomocne zgłoszenie lub pozwolenie na budowę instalacji gazowej (nie jest to konieczne na etapie składania wniosku) jednak nie później niż do dnia złożenia dokumentów rozliczeniowych w Gminie Miejskiej Chojnice – **niedopełnienie tego obowiązku w wyznaczonym terminie skutkować będzie nie wypłaceniem dotacji oraz skreślenie wniosku z listy.**

6) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, str. 1) – dalej **RODO** informuje, iż:

a) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Chojnicach, Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice jest Gmina Miejska Chojnice reprezentowana przez Burmistrza Miasta Chojnice,

b) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Chojnicach, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Chojnicach za pomocą adresu e-mail: **iod@miastochojnice.pl** lub pod numerem telefonu (52) 397 18 00.

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań gminy – art. 6 ust. 1 pkt b, c **RODO**.

d) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

e) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

f) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do ponoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu.

g) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, iż dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

h) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Nie podanie danych osobowych będzie skutkowało nie zawarciem umowy, w rezultacie nie udzieleniem dotacji.

data.....

.....

(czytelny podpis)

\* niepotrzebne skreślić

**Wymagane załączniki:**

1. Kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do budynku lub lokalu mieszkalnego, w którym usytuowane jest modernizowane źródło ogrzewania (akt notarialny, odpis z księgi wieczystej).

2. Dokumentacja fotograficzna stanu istniejącego (wymagane są, co najmniej 3 zdjęcia w minimalnym rozmiarze 10 cm x 15 cm - wydrukowane na papierze lub wywołane w zakładzie fotograficznym). Zdjęcia powinny obejmować:

- pomieszczenie kotłowni (lub pomieszczenie z piecem kaflowym)
- zbliżenie kotła (pieca kaflowego)
- tabliczkę znamionową - jeśli istnieje (jakość zdjęcia musi pozwalać na odczytanie treści tabliczki).

3. W przypadku wyodrębnionych samodzielnych lokali mieszkalnych, stanowiących własność osób fizycznych, w budynkach wielorodzinnych wymagana jest uchwała wspólnoty mieszkaniowej zawierająca wyrażenie zgody współwłaścicieli na realizację zadania w częściach wspólnych budynku, a w przypadku braku wspólnoty zgoda wszystkich współwłaścicieli budynku

-----  
-----

**Adnotacje urzędowe:**

**Nr wniosku:** .....

**Zweryfikował pod względem formalnym:**

**Wniosek zawiera braki TAK / NIE**

**Termin uzupełnienia braków** .....

**Podpis osoby weryfikującej wniosek** .....