

UCHWAŁA NR XLVIII/577/18
RADY MIEJSKIEJ W CHOJNICACH
z dnia 1 października 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta Chojnice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do Uchwały nr I/4/02 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 15 listopada 2002 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Chojnice (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 97, poz. 2576; z 2003 r. Nr 96, poz. 1696; z 2007 r. Nr 22, poz. 501 oraz z 2011 r. Nr 26, poz. 586) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

„9) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.”;

2) § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15. Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący Rady oraz dwóch Zastępców Przewodniczącego Rady,
- 2) Komisja Rewizyjna,
- 3) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji,
- 4) komisje stałe, wymienione w Statucie,
- 5) komisje doraźne do określonych zadań.”;

3) w § 16 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada powołuje następujące komisje stałe:

- 1) Komisję Rewizyjną,
- 2) Komisję Skarg, Wniosków i Petycji,
- 3) Komisję Budżetu i Rynku Pracy,
- 4) Komisję Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
- 5) Komisję ds. Społecznych,
- 6) Komisję Edukacji,
- 7) Komisję Kultury i Sportu,
- 8) Komisję Ochrony Środowiska.”;

4) § 38 otrzymuje brzmienie:

„§ 38. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji,
- 2) powołanie Sekretarza i Komisji Wnioskowej,
- 3) informacje Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym,
- 4) sprawozdanie Burmistrza z pracy Urzędu w okresie międzysesyjnym,
- 5) wnioski i oświadczenia radnych,

- 6) odpowiedzi na wnioski,
- 7) informacje o złożonych interpelacjach i zapytaniach oraz udzielonych odpowiedziach,
- 8) przedłożenie przez przewodniczących komisji wniosków i opinii podjętych w okresie między sesjami,
- 9) informacja o realizacji uchwał i wniosków podjętych na poprzedniej Sesji,
- 10) ustosunkowanie się do wniosków komisji,
- 11) rozpatrzenie projektów uchwał lub zajęcie stanowiska,
- 12) wolne wnioski i oświadczenia klubowe.”;

5) § 40 otrzymuje brzmienie:

„§ 40. 1. Interpelacje i zapytania kierowane są do Burmistrza za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.

2. Interpelacje i zapytania mogą być składane na ręce Przewodniczącego Rady w czasie sesji Rady lub na posiedzeniach komisji, w których Przewodniczący Rady bierze udział.

3. Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona do udzielenia odpowiedzi przekazuje treść odpowiedzi do wiadomości Przewodniczącemu Rady.”;

6) § 41 otrzymuje brzmienie:

„§ 41. Przewodniczący Rady informuje radnych o złożonych interpelacjach i udzielonych odpowiedziach na najbliższej sesji Rady, w ramach odrębnego punktu porządku obrad.”;

7) w § 52 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

- a) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego Rady i protokolanta,
- b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- c) imiona i nazwiska nieobecnych członków Rady z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
- d) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- e) ustalony porządek obrad,
- f) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również uchwalonych wniosków, a nadto odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- g) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz głosów nieważnych,
- h) imienny wykaz głosowań radnych,
- i) podpis Przewodniczącego Rady, osoby sporządzającej protokół oraz Sekretarza Sesji.”;

8) w § 57 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Burmistrzowi, komisjom Rady, klubom radnych, Przewodniczącemu Rady Miejskiej, grupie co najmniej 5 radnych, grupie mieszkańców Miasta zgodnie z Ustawą oraz na zasadach określonych w odrębnej uchwale, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.”;

9) § 63 otrzymuje brzmienie:

„§ 63. 1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki przy równoczesnym wykorzystaniu urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

2. W przypadku, gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 1, tj. przy równoczesnym wykorzystaniu urządzenia umożliwiającego sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych, nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie imienne.

3. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący Rady, przelicza oddane głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”, sumuje je i porównując z listą radnych obecnych na sesji, względnie ze składem lub ustawowym składem rady, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.

4. Podczas głosowania można także wykorzystywać system elektronicznego liczenia głosów, z uwzględnieniem ust. 1.

5. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący Rady.

6. Głosowanie imienne odbywa się przez kolejne wywoływanie nazwisk radnych z listy obecności i odnotowywanie w protokole czy radny oddał głos „za”, „przeciw” czy „wstrzymał się” od głosu, ewentualnie odmówił udziału w głosowaniu.”;

10) w § 69 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.”;

11) w § 70 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy przedłożonym Radzie, za wyjątkiem Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.”;

12) po Rozdziale VI dodaje się Rozdział VIa w brzmieniu:

„Rozdział VIa.

Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 105a. 1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa się z Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego oraz pozostałych członków.

2. Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybiera Rada.

3. Zastępcę Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji spośród swoich członków wybiera Komisja Skarg, Wniosków i Petycji na wniosek Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 105b. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji organizuje pracę Komisji Skarg, Wniosków i Petycji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub niemożności działania, jego zadania wykonuje Zastępca.

§ 105c. 1. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w jej pracach w sprawach, w których może powstać podejrzenie o ich stronniczość lub interesowność.

2. W sprawie wyłączenia poszczególnych członków Komisji oraz Zastępcy Przewodniczącego decyduje pisemnie Przewodniczący Komisji.

3. O wyłączeniu Przewodniczącego Komisji decyduje Rada.

4. Wyłączony członek Komisji może odwołać się na piśmie od decyzji o wyłączeniu do Rady – w terminie 7 dni od daty powzięcia wiadomości o treści tej decyzji.

§ 105d. Podstawowym zadaniem Komisji jest przygotowywanie na potrzeby Rady projektów postanowień proceduralnych, uchwał oraz innych dokumentów związanych z rozpatrywanymi skargami, wnioskami i petycjami.

§ 105e. Komisja Skarg, Wniosków o Petycji pracuje w oparciu o następujące zasady:

- 1) Przewodniczący Komisji w terminie 7 dni od wpływu do Komisji skargi, wniosku lub petycji przekazanych przez Przewodniczącego Rady zwołuje posiedzenie celem ich rozpatrzenia,
- 2) jeżeli Komisja nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji, Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje skargę, wniosek lub petycję Przewodniczącemu Rady z wnioskiem o przesłanie właściwemu organowi i powiadomienie składającego,
- 3) ustalenia Komisji w formie wskazanej w § 105d przekazywane są Przewodniczącemu Rady, który wprowadza ten temat na najbliższą sesję,
- 4) ostateczną decyzję o odrzuceniu lub przyjęciu skargi, wniosku lub petycji podejmuje Rada w formie uchwały,
- 5) Komisja rozpatruje i załatwia skargi i wnioski zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
- 6) Komisja rozpatruje i załatwia petycje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach,
- 7) podczas rozpatrywania skarg, wniosków i petycji Komisja prowadzi postępowanie w sposób umożliwiający bezstronne ustalenie stanu faktycznego oraz rzetelne jego udokumentowanie i ocenę,
- 8) stan faktyczny ustala się na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania,
- 9) Przewodniczący Komisji może zwrócić się do Burmistrza lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej o udzielenie niezbędnych wyjaśnień oraz przedstawienia dokumentów związanych ze sprawami będącymi przedmiotem postępowania Komisji z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej. Burmistrz lub kierownik gminnej jednostki organizacyjnej zobowiązani są do udzielenia wyjaśnień i przedstawienia dokumentów w terminie 5 dni.

§ 105f. Posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji są protokołowane.

§ 105g. Urząd prowadzi rejestr skarg, wniosków i petycji, które wpłynęły do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.”;

13) w § 107 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Warunkiem utworzenia klubu jest zadeklarowanie w nim udziału przez co najmniej trzech radnych.”.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od kadencji organów jednostki samorządu terytorialnego następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała weszła w życie.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

Antoni Szlanga