

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....  
(adres zamieszkania lub siedziby firmy)

.....  
(NIP)

.....  
(nr telefonu)

**BURMISTRZ MIASTA CHOJNICE  
STARY RYNEK 1  
89-600 CHOJNICE**

## **WNIOSEK**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wnoszę o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie miasta Chojnice.

1. Przedmiot wykonywanej działalności.

.....  
.....  
.....

2. Obszar wykonywanej działalności.

.....  
.....

3. Środki techniczne, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem.

.....  
.....  
.....

4. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem.

.....  
.....  
.....

5. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po trwałym zakończeniu działalności.

.....  
.....  
.....

6. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia.

.....  
.....

7. Wykaz stacji zlewnych, do których będą przekazywane nieczystości ciekłe oraz sposób udokumentowania gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stacje zlewną.

.....  
.....  
.....

8. Udokumentowanie spełnienia wymagań określonych w:

- Uchwale nr XX/270/20 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 28 września 2020 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Chojnice.
- Uchwale nr LIV/668/23 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 29 maja 2023 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Miejskiej Chojnice.

Oświadczam, że spełniam wymagania określone w ww. uchwałach Rady Miejskiej w Chojnicach, a poniżej przedstawiam opis pojazdów asenizacyjnych i bazy transportowej służących do prowadzenia działalności objętej wnioskiem:

|                                                                                                                                                                            |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>1. Opis pojazdów asenizacyjnych:</b>                                                                                                                                    |  |
| a) ilość pojazdów wraz z podaniem nr rej. pojazdów                                                                                                                         |  |
| b) opis oznakowania pojazdu/pojazdów, pozwalający na identyfikację świadczącego usługę                                                                                     |  |
| c) sposób zapewnienia ciągłości i nieprzerwywalności świadczonych usług w ramach zawartych umów (np. w razie awarii pojazdu lub choroby przedsiębiorcy)                    |  |
| d) miejsce mycia i dezynfekcji oraz częstotliwość wykonywania tych zabiegów <sup>1)</sup>                                                                                  |  |
| <b>2. Opis bazy transportowej do parkowania lub garażowania pojazdów po zakończeniu pracy:</b>                                                                             |  |
| a) adres bazy i rodzaj dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością, na której zlokalizowana jest baza                                                  |  |
| b) czy baza zapewnia codzienne parkowanie lub garażowanie pojazdu/pojazdów po zakończeniu pracy                                                                            |  |
| c) czy baza jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający dostęp osób trzecich                                                                                                  |  |
| d) czy baza posiada szczelną nawierzchnię zapewniającą ochronę przed zanieczyszczeniem gruntu i wody, z odprowadzeniem wód deszczowych zgodnym z obowiązującymi przepisami |  |
| e) czy baza jest zlokalizowana w miejscu nie stwarzającym uciążliwości dla mieszkańców                                                                                     |  |
| d) czy jest zapewniony dostęp pracowników do zaplecza sanitarnego                                                                                                          |  |

<sup>1)</sup> Zgodnie z § 10 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych, po dokonaniu opróżnienia zbiornika w pojazdach asenizacyjnych część spustowa zbiornika powinna być odkażona, a po zakończeniu pracy pojazdy te powinny być umyte.

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, na której zlokalizowana jest baza transportowa do parkowania lub garażowania pojazdów.
2. Dokumenty rejestracyjne pojazdów asenizacyjnych z aktualnymi badaniami technicznymi oraz dokumenty potwierdzające, że pojazdy asenizacyjne spełniają wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. z 2002 r., poz. 1617).
3. W przypadku dysponowania pojazdem, zarejestrowanym na podmiot inny niż wnioskodawca, dokument poświadczający prawo do dysponowania sprzętem samochodowym (np. umowa leasingu, umowa użyczenia, dzierżawy itp.).
4. Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną, która zapewnia oczyszczanie ścieków zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw gospodarki wodnej w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi.
5. Zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości podatkowych oraz braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne. Ww. oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
6. Aktualna kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis KRS (nie jest obowiązkowe).
7. Dowód wniesienia opłaty skarbowej wysokości 107 zł (opłatę skarbową można wpłacić na konto Urzędu Miejskiego w Chojnicach nr 96 1020 2791 0000 7702 0294 3348). Obowiązek wniesienia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zezwolenia.
8. RODO – klauzula informacyjna.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## Kluczula Informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, str. 1) – dalej **RODO** informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Chojnicach, Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice jest Gmina Miejska Chojnice reprezentowana przez Burmistrza Miasta Chojnice,
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Chojnicach, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Chojnicach za pomocą adresu e-mail: **iod@miastochojnice.pl** lub pod numerem telefonu (52) 397 18 00.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 ze zm.). podstawa art. 6 ust. 1 pkt c RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do ponoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, iż dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawami wyżej wymienionymi jest obligatoryjne.