Gmina Miejska Chojnice
Stary Rynek 1
89-600 Chojnice

Chojnice, dnia 26.11.2026 r.

KM.271.32.2026

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ

kwoty wskazanej w art. 2 ust 1 pkt 1) ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Gmina Miejska Chojnice, ul. Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 170.000,00 zł na zadanie pn.: **Utrzymanie i prowadzenie targowisk przy ul. Młodzieżowej oraz ul. Angowickiej w Chojnicach.**

Do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), dalej jako: pzp – na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) pzp.

~~ROBOTY BUDOWALNE/DOSTAWY/~~USŁUGI

ZAMAWIAJĄCY: Gmina Miejska Chojnice, Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice, woj. pomorskie,
tel. +48 (52) 397 18 00, fax. +48 (52) 397 21 94
adres strony internetowej Zamawiającego: www.miastochojnice.pl
elektroniczna skrzynka podawcza e-Doręczeń: AE:PL-74619-10344-BVGCU-33

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest w szczególności:
   1) Bieżące utrzymanie targowisk znajdujących się w mieście Chojnice (przy ulicach: Młodzieżowej i Angowickiej), polegające na:
      - utrzymaniu czystości i porządku na terenie targowisk,
      - odśnieżaniu w okresie zimowym terenu targowisk, zapobieganiu powstawaniu śliskości oraz likwidowaniu śliskości zimowej,
      - opróżnianiu i wywozie nieczystości z koszy ulicznych ustawionych na terenie targowisk;

2) Wyznaczanie miejsc sprzedaży na targowiskach,
3) Umieszczenie w miejscach ogólnodostępnym aktualnych regulaminów targowisk,
4) Prowadzenie szaletów znajdujących się na terenie targowisk, a w szczególności:
   - zapewnienie funkcjonowania szaletów w czasie trwania handlu na targowiskach,
   - utrzymanie czystości w szaletach,
   - zabezpieczenie w środki czystości (we własnym zakresie) tj.: w papier toaletowy, mydło, ręczniki, środki dezynfekujące.

2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – od dnia 1.01.2027 r. do 31.12.2027 r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IV oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: 50.000,00 zł;
   2) zdolności technicznej lub zawodowej – w zakresie doświadczenia zawodowego: Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje należycie, co najmniej 1 usługę, polegającą na prowadzeniu/utrzymaniu targowisk(a), o wartości co najmniej 80.000,00 zł brutto (przez jedną usługę Zamawiający rozumie sumę wartości usług wykonanych/wykonywanych w ramach jednej umowy).

IV. PODSTAWY WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi okoliczność wskazana w:
   1) art. 109 ust. 1 pzp, tj. z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
   2) art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2024 poz. 507 ze zm.), dalej jako: UOBN.
2. Zamawiający będzie weryfikował przesłankę wykluczenia, o której mowa w ust. 2 na podstawie:
   1) wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014,
   2) listy Ministra właściwego do spraw wewnętrznych, obejmującej osoby i podmioty, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 UOBN.
3. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 UOBN, Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, że taka oferta podlegać będzie odrzuceniu.
2. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
   1) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,

2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - wg wzoru z załącznika nr 2 do niniejszego Ogłoszenia,
3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
4) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz zaświadczeniem albo innym dokumentem

zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

3. Wykonawca może skorzystać z certyfikatu potwierdzającego udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy pzp, jako dokumentu zastępującego podmiotowe środki dowodowe dotyczące okoliczności objętych certyfikacją. Certyfikat może służyć potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału wyłącznie w odniesieniu do podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, które zostały objęte certyfikacją i odpowiadają wymaganiom określonym w niniejszym Ogłoszeniu. Skorzystanie z certyfikatu ma charakter dobrowolny i nie wyłącza możliwości wykazania tych okoliczności za pomocą podmiotowych środków dowodowych.
4. W formularzu oferty Wykonawca informuje czy zamierza wykazać spełnienie wymagań w postępowaniu przy wykorzystaniu certyfikatu, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca zamierza posłużyć się certyfikatem, w formularzu oferty wskazuje:
   - numer i oznaczenie certyfikatu;
   - nazwę podmiotu certyfikującego, który udzielił certyfikacji;
   - okres ważności certyfikacji;
   - podstawy wykluczenia lub warunki udziału w postępowaniu, w zakresie których certyfikat ma zastąpić podmiotowe środki dowodowe.
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Ofertę należy sporządzić wg załączonego wzoru.
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
8. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.

9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem podatku towarów i usług), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.
2. Cena zaoferowana przez Wykonawcę na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlagającą negocjacjom i wyczerpującą wszystkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Cena zaoferowana przez Wykonawcę na formularzu ofertowym powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W formularzu ofertowym Wykonawca winien wskazać cenę ryczałtową za cały okres realizacji zamówienia oraz stawkę miesięcznego ryczałtu.
4. Jednostką rozliczeniową będzie okres jednego miesiąca.

VII. OCENA OFERT

1. Przy wyborze oferty będą stosowane niżej wymienione kryteria i będą miały określone znaczenie: **CENA - 100% (cena całkowita za cały okres świadczenia usługi).**

Sposób obliczania punktów:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najniższej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

2. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą ilość punktów.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona przez wykonawcę: podlegającemu wykluczeniu z postępowania, niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub który nie złożył wraz z ofertą dokumentów potwierdzających brak podstaw

wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu (przewidzianych w rozdziale V niniejszego Ogłoszenia),

VIII. SKŁADANIE OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy:

   1) złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Chojnicach,

   2) przesłać na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Chojnicach, Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice,

   3) przesłać na elektroniczną skrzynkę podawczą do e-Doręczeń: AE:PL-74619-10344-BVGCU-33,

   4) przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: tobolska@miastochojnice.pl.
2. Wpływ ofert musi nastąpić do dnia 3.12.2026 r. do godziny 12:00.
3. Składaną/przesyłaną ofertę należy dostarczyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem: Oferta na Utrzymanie i prowadzenie targowisk przy ul. Młodzieżowej oraz ul. Angowickiej w Chojnicach. W przypadku przesyłania oferty drogą elektroniczną należy wpisać w tytule przesyłanej wiadomości: Oferta na Utrzymanie i prowadzenie targowisk przy ul. Młodzieżowej oraz ul. Angowickiej w Chojnicach.
4. O terminowości złożenia oferty decyduje data i godzina jej wpływu do siedziby Zamawiającego/data i godzina wpływu na serwer Zamawiającego.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

IX. INFORMACJE O UMOWIE

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO") informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Miejska Chojnice;
2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@miastochojnice.pl
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz/albo ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obowiązuje cały czas trwania umowy,
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
8) posiada Pani/Pan:
    a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
    b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani*

zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania:

1. w przypadku braku środków,
2. z innych przyczyn.

Burmistrz Miasta Chojnice

dr inż. Arseniusz Finster

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wykaz usług
3. Wzór umowy