…………………………..

miejscowość, data

………………………………..

Pieczęć pracodawcy

**Burmistrz Miasta**

**Chojnice**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA**

**MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

Na podstawie art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r., poz. 2245 z późn. zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia ***nauki zawodu/przyuczania do wykonywania określonej pracy****\**, po zdaniu egzaminu zawodowego:

**I. DANE WNIOSKODAWCY:**

1. Imię i nazwisko: ………………………………………………….........................................................

2. Nazwa zakładu pracy: …………………………………………………………………………………

3. Dokładny adres zakładu pracy: ………………………………………………………………………..

4. Numer telefonu: …………………………………………………………………………….................

5. NIP: ……………………………………………………………………………………………………

6. Adres do korespondencji: ……………………………………………………………………………..

7. **Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przesłać** **dofinansowanie:** …………………………………………………………………………………………………................

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIK ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**

1. Imię i nazwisko: ……………………………………………………………………………………….

2. Adres zamieszkania: …………………………………………………………………………………..

3. Data i miejsce urodzenia młodocianego pracownika:………………………………………………..

4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego:

zasadnicza szkoła zawodowa, ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego, pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie, OHP i inne\* …………………………………………...

5. Nazwa i adres szkoły, w której młodociany realizował obowiązkowe dokształcanie teoretyczne:

……………………………………………………………………………………………………………

6. Zawód w jakim było prowadzone przygotowanie: ……………………………………………….......

7. Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego: ………………………………...

8. Okres kształcenia wynikający z umowy: ……………………………………………………………...

9. Data zdania egzaminu zawodowego: ………………………………………………………………….

10. W przypadku krótszego, bądź wydłużonego okresu kształcenia młodocianego pracownika, niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie, należ podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę/wydłużenia umowy o pracę\*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**\*) właściwe należy zaznaczyć**

**III. ZAŁĄCZNIKI:**

* Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą kształcenie w imieniu pracodawcy;
* Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego;
* Kopię dyplomu, certyfikatu lub świadectwa, potwierdzającego zdanie egzaminu przez młodocianego pracownika albo zaświadczenie potwierdzające zdanie tego egzaminu;
* Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy;
* Kopie dokumentów potwierdzający krótszy okres szkolenia (dołączyć w przypadku zmiany umowy);
* Kopię świadectwa pracy wydanego przez poprzedniego pracodawcę (dołączyć w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki);
* Oświadczenie o niekaralności złożone przez osobę prowadzącą przygotowanie zawodowe młodocianego;
* Oświadczenie o uzyskaniu pomocy de minimis, otrzymanej w roku, w którym pracodawca ubiega się pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
* Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
* Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę.
* **właściwe należy zaznaczyć**

***Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.***

................................................. …………………...............................................................

miejscowość, data podpis i pieczątka pracodawcy lub osoby upoważnionej

Zgodnie z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miejska Chojnice, Stary Rynek 1, 89 – 600 Chojnice;
2. Dane kontaktowe z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych e-mail: [iod@miastochojnice.pl](mailto:iod@miastochojnice.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika na podstawie art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c w/w Rozporządzenia;
4. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji w/w celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w odrębnych przepisach;
5. Ma Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także do przenoszenia danych;
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym, odmowa podania danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych.

…………………………… ……..….………….…………………………

miejscowość, data podpis osoby składającej oświadczenie