*(wzór)*

Miejscowość……………………….

dnia……………………………………

Urząd Miejski w Chojnicach

Ul. Stary Rynek 1

89-600 Chojnice

WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI

DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK (nie wypełnienie przynajmniej jednego kanału kontaktowego, uniemożliwi realizację wniosku) :

Imię i nazwisko……………………………………………………………………

Adres zamieszkania …………………………………………………………….

Telefon lub email ……………………………………………………………….

Jeżeli składa Pan/Pani wniosek **jako przedstawiciel ustawowy innej osoby**, proszę wpisać poniżej swoje dane (nie wypełnienie przynajmniej jednego kanału kontaktowego, uniemożliwi realizację wniosku):

Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………….

Adres zamieszkania ………………………………………………………………………

Telefon lub email: ………………………………………………………………………..

**Proszę o zapewnienie dostępności w następującym zakresie:**

1. **DOSTĘP ARCHITEKTONICZNY[[1]](#footnote-1):**

Opisz brak dostępności:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………

Proszę wskazać/określić preferowany sposób zapewnienia dostępności:

……………………………………………………………………………………………………………………….………………….…………………………………………………………………………………….……………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **DOSTĘP INFORMACYJNO – KOMUNIKACYJNY[[2]](#footnote-2)**:

Opisz brak dostępności:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….......................................................................................................

Proszę wskazać/określić preferowany sposób zapewnienia dostępności:

……………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

podpiswnioskodawc

1. **DOSTĘP CYFROWY[[3]](#footnote-3)**:

Podaj adres strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej, które mają być dostępne cyfrowo:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Opisz element, który jest niedostępny i zakres niedostępności:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Proszę wskazać alternatywny sposób dostępu:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Jak Urząd powinien się z Panem/Panią skontaktować?:**

1. Telefonicznie (jeśli numer jest inny niż wyżej)……………………………………………
2. Adres pocztowy (inny niż wyżej wskazany):………………………………………………
3. Adres email (inny niż wyżej):………………………………………………………………
4. Inna forma (jaka?) …………………………………………………………………………

…………………………………

Podpis wnioskodawcy

**Klauzula informacyjna oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Administratorem Twoich danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Chojnicach, ul. Stary Rynek 1 , jest Burmistrz Gminy Miejskiej Chojnice
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, kontakt z nim możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej ( adres mailowy iod@miastochojnice.pl )
3. Twoje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu:wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych Administratora określonych przepisami prawa, w szczególności w art. 7 i 8 ustawy o samorządzie gminnym, w celu realizacji przysługujących Administratorowi uprawnień, bądź spełnienia przez Administratora obowiązków określonych tymi przepisami prawa albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c) RODO i art. 30 Ustawy z dnia 19 lipca 2019r o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2020 poz. 1063)
4. Odbiorcami Twoich danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora, organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem.
5. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

a) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b)     prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c)     prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,

- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d)     prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,

- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e)     prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,

- przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f)     prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania

danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora, przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

1. Przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem:

1) ustawowym,

W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

1. Przetwarzanie Twoich danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

………………………………….

Podpis wyrażającego zgodę

1. Na podstawie Ustawy z dnia 19 lipca 2019r o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2020 poz. 1063) [↑](#footnote-ref-1)
2. Na podstawie Ustawy z dnia 19 lipca 2019r o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2020 poz. 1063) [↑](#footnote-ref-2)
3. Na podstawie Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848) [↑](#footnote-ref-3)