

ZARZĄDZENIE NR 16/2026

BURMISTRZA MIASTA CHOJNICE

z dnia 18 lutego 2026 r.

w sprawie realizacji akcji "Chojnicka Wyprawka" w celach promocyjnych

Gminy Miejskiej Chojnice.

Na podstawie art. 6, 7 ust. 1, pkt 18, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1465 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam akcję „Chojnicka Wyprawka” w celach promocyjnych gminy.
2. Zadanie będzie realizowane przez Urząd Miejski w Chojnicach .

§ 2.

Zasady udziału w akcji określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Spraw Obywatelskich .

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN AKCJI PROMOCYJNEJ „Chojnicka Wyprawka”

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem akcji „Chojnicka Wyprawka” jest Urząd Miasta Chojnice , przy Starym Rynku 1, 89-600 Chojnice.
2. Akcja prowadzona jest na terenie miasta Chojnice w celach promocyjnych, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Udział w akcji jest dobrowolny.
4. Akcja skierowana jest do wszystkich dzieci zameldowanych w mieście Chojnice a urodzonych w okresie od 1 stycznia 2025 r. do odwołania. Zameldowanie dziecka na pobyt stały w Chojnicach powinno nastąpić nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty urodzenia.
5. Akcja polega na powitaniu nowo narodzonych mieszkańców miasta Chojnice poprzez wręczenie Pakietu Powitalnego.
6. W skład Pakietu Powitalnego wchodzi: kocyk z logo Chojnic i napisem „Jestem z Chojnic”, karnet obejmujący 2 lekcje nauki pływania oraz list gratulacyjny dla rodziców.
7. Skład Pakietu Powitalnego może ulec zmianie w czasie trwania akcji.

§ 2 ZASADY ODBIORU WYPRAWKI

1. Pakiet Powitalny przyznawany jest na podstawie wniosku osoby uprawnionej, którego wzór stanowi Załącznik do Regulaminu.
 2. We wniosku należy wypełnić wszystkie pola, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
 3. Wniosek jest weryfikowany przez Wydział Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Chojnicach.
 4. Do odbioru Pakietu Powitalnego uprawnieni są rodzice lub opiekunowie prawni nowo narodzonego dziecka zameldowanego na terenie miasta Chojnice .
 5. Odbiór Pakietu Powitalnego odbywa się w Urzędzie Miejskim w Chojnicach lub w innym miejscu wskazanym przez organizatora.
 6. Termin odbioru Pakietu Powitalnego przez wnioskodawcę ustalany jest telefonicznie przez pracownika Wydziału Spraw Obywatelskich Urzędu Miejskiego w Chojnicach.
 7. Wniosek o przyznanie Pakietu Powitalnego można składać się w terminie do 6 miesięcy od narodzin dziecka.
- 7.1. Dla dzieci urodzonych w 2025r. termin na złożenie wniosku upływa 30 czerwca 2026r.

8. Wniosek o przyznanie Pakietu Powitalnego złożony po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
9. Na jedno dziecko przysługuje jeden Pakiet Powitalny.
10. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 3 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Organizator oświadcza, że dane osobowe uczestników będą przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz innymi obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, dla celów organizacji i przeprowadzenia akcji promocyjnej „Chojnicka Wyprawka”.
2. Uczestnik Programu zobowiązany jest do podpisania klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych, która stanowi załącznik do wniosku.

§ 4 TERMIN OBOWIĄZYWANIA

Regulamin obowiązuje od dnia wejście w życie Zarządzenia Nr 16/2026 Burmistrza Miasta Chojnice z dnia 18 lutego 2026 r. do odwołania.

§ 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator oświadcza, że akcja „Chojnicka Wyprawka” nie jest grą losową ani zakładem wzajemnym w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 847 z późn. zm.).
2. Wszelkie sytuacje nieokreślone w niniejszym regulaminie rozpatrywane są indywidualnie przez Burmistrza Miasta Chojnice.
3. Regulamin dostępny jest do wglądu w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej.
4. Kontakt z Organizatorem: Urząd Miejski w Chojnicach, Wydział Spraw Obywatelskich, tel. 52 39 71 800 w.47

WNIOSEK O WYDANIE PAKIETU POWITALNEGO PN. „CHOJNICKA WYPRAWKA”

DANE WNIOSKODAWCY (RODZICA, OPIEKUNA PRAWNEGO)

imię nazwisko

nr telefonu komórkowego

adres e-mail

Adres zameldowania

mięscowość

Kod pocztowy

ulica numer budynku / lokalu

DANE DZIECKA

Imię dziecka

nazwisko dziecka

Data urodzenia (dd/mm/rok)

Adres zameldowania

mięscowość

Kod pocztowy

ulica numer budynku / lokalu

☐ Oświadczam, że dane wskazane we wniosku są prawdziwe.

☐ Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem akcji „Chojnicka Wyprawka”.

☐ Załączam zgodę na publikację wizerunku

☐ Wyrażam zgodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych osobowych, na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miejski w Chojnicach, w zakresie adres, e-mail, nr. tel. oraz innych danych zawartych w w/w wniosku); w celu realizacji akcji „Chojnicka Wyprawka”.

☐ Zapoznałem/Zapoznałam się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik do wniosku o wydanie wyprawki dla malucha „Chojnicka Wyprawka”.

.....
Mięscowość i data

.....
podpis Wnioskodawcy

Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Chojnicach, Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice jest Gmina Miejska Chojnice reprezentowana przez Burmistrza Miasta Chojnice,

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Chojnicach, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Chojnicach za pomocą adresu e-mail: iod@miastochojnice.pl lub pod nr telefonu 52 397 18 00,

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Zarządzenia Nr 16/2026 Burmistrza Miasta Chojnice z dnia 18 lutego 2026r. w sprawie realizacji akcji „Chojnicka Wyprawka” w celach promocyjnych Gminy Miejskiej Chojnice, tj. art. 6 ust. 1 lit.a w/w rozporządzenia, „Pani/Pana dobrowolnej zgody”,

4. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe będą udostępnione podmiotom zapewniającym, na podstawie umów zawartych przez administratora, obsługę działalności administratora (np. dostawcy usług informatycznych, poczty elektronicznej).

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia w przypadkach przewidzianych przepisami prawa oraz ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

7. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przyznania wyprawki. Niepodanie danych osobowych oznaczać będzie brak możliwości przyznania wyprawki.

9. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani na podstawie tych danych, nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany.

.....
(data i podpis)