………………………………

 (pieczęć organizacji pozarządowej)

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA OPINII**

………………………………………………………………………………………………

(nazwa aktu podlegającego konsultacji)

**Termin zgłaszania opinii do projektu aktu**: ……………..…………….…………………..

**Nazwa organizacji wnoszącej opinię**: ………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

**Opinie/uwagi/propozycje zmian zapisów**: ………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Chojnice, dnia: …………………. ……….………………………………………..

 (imię i nazwisko osoby zgłaszającej opinię, uprawnionej

 statutowo do reprezentowania organizacji pozarządowej

 lub upoważnionej w tym celu)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Uwaga!**

Formularz zgłoszenia opinii należy przesłać na adres:

1. Urząd Miejski w Chojnicach, Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice;

2. złożyć osobiście w: Biuro Podawcze Urzędu Miejskiego, Stary Rynek 1;

3. lub przesłać zeskanowany dokument za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:

 sop@miastochojnice.pl