**OGŁOSZENIE BURMISTRZA MIASTA CHOJNICE**

**Burmistrz Miasta Chojnice ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Miejskiej Chojnice z zakresu rewitalizacji w ramach projektu pn. „Rewitalizacja Dzielnicy Dworcowej w Chojnicach” w 2020 r.**

# I. Zamawiający

Gmina Miejska Chojnice reprezentowana przez Burmistrza Miasta Chojnice

Stary Rynek 1

89-600 Chojnice

# II. Forma realizacji zadania:

**powierzenie**

# III. Rodzaj zadania.

*Rodzaj zadania:*

**Rewitalizacja**

*Nazwa zadania:*

Drobne inicjatywy rewitalizacyjne:

1. praktyczne warsztaty dbania o zieleń połączone z wykonaniem zabiegów pielęgnacyjnych i nasadzeń w najbliższym otoczeniu,

2. praktyczne warsztaty wykonywania elementów drobnej architektury z różnych materiałów połączone z wykonaniem prac aranżacji przestrzeni,

Konkurs ma na celu powierzenie realizacji zadań publicznych dotyczących organizacji  
i przygotowania:

1. praktycznych warsztatów dbania o **zieleń** połączonych z wykonaniem zabiegów pielęgnacyjnych i nasadzeń w najbliższym otoczeniu.

2. praktycznych warsztatów wykonywania elementów **drobnej architektury** z różnych materiałów połączonych z wykonaniem prac aranżacji przestrzeni.

Warsztaty realizowane są w ramach projektu „Rewitalizacja Dzielnicy Dworcowej w Chojnicach”. Jego celem jest **przywrócenie funkcji społeczno-gospodarczych i poprawa jakości przestrzeni publicznych na zdegradowanym obszarze Dzielnicy Dworcowej**.

Każdy z tematów realizowany jest w formie **cyklu warsztatowego** (co najmniej 2 spotkania). Ogółem zaplanowano w ramach konkursu realizację wskaźnika organizacji po 6 cykli warsztatowych w każdym z 2 tematów warsztatów (razem 12 cykli warsztatowych). Należy przedstawić ofertę na realizację od 1 do 6 cykli warsztatowych w ramach wybranego tematu (zieleni lub drobnej architektury) lub każdego z tematów (zieleni i drobnej architektury).

W ofercie należy wskazać planowane dokładne daty i miejsce (adres) organizowania zajęć. W trakcie realizacji zadań należy informować Zamawiającego o ewentualnych zmianach daty i miejsca zajęć.

Odstępuje się od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego.

Warsztaty mają zapoznać mieszkańców oraz pozostałych interesariuszy z procesem rewitalizacji, z Gminnym Programem Rewitalizacji Miasta Chojnice oraz wdrożyć w działania rewitalizacyjne. Należy dotrzeć do interesariuszy i zapoznać ich z tematem rewitalizacji oraz zaangażować do uczestnictwa w procesie rewitalizacji.

Informacji w sprawie zadania udziela : Michał Karpiak –Wydział Programów Rozwojowych i Współpracy Zagranicznej, tel. 52 3971800 wew. 26, mail: [karpiakm@miastochojnice.pl](mailto:karpiakm@miastochojnice.pl)

IV. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania**:** 90.000,00 zł.[[1]](#footnote-1). Zadanie realizowane będzie w 2020 r. po raz pierwszy (konkurs w 2019 roku unieważniono).

# V. Zasady przyznawania dotacji

1. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia   
24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 688 ze zm.) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

2. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje zgodnie z: przepisami ustawy z dnia   
24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 688 ze zm.), Uchwały Nr XI/144/19 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 21 października 2019r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miejskiej Chojnice w 2020 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zmienionej uchwałą nr XII/160/19 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 20 listopada 2019 r. oraz uchwały nr X/134/19 z dnia 23 września 2019r.w sprawie przyjęcia Gminnego programu rewitalizacji miasta Chojnice.

3. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego finansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu i harmonogramu oferty na realizację zadania publicznego lub może wycofać ofertę.

4. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania. Wkład własny nie jest wymagany.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji

6. Burmistrz Miasta może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,

7. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Miasta z przyczyn opisanych wyżej, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie.

8. Nie będą przyznawane dofinansowania na realizację bieżących zadań statutowych organizacji pozarządowych i pozostałych podmiotów określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także na wydatki nie związane bezpośrednio   
z realizacją danego zadania.

9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności

10. Dotacja będzie przyznana wyłącznie na wydatki związane bezpośrednio z realizacją zadania tj. na koszty działań w przestrzeniach publicznych dotyczących kształtowania postaw społecznych i włączenia lokalnej społeczności Dzielnicy Dworcowej w działania rewitalizacyjne. Nie są kwalifikowane wydatki takie jak catering, poczęstunek, organizowanie czasu wolnego mieszkańców niewynikające z potrzeb i celów projektu „Rewitalizacja Dzielnicy Dworcowej w Chojnicach”. Działania w ramach zadania muszą dotyczyć wyłącznie **lokalnych przestrzeni publicznych (ogólnodostępnych) zlokalizowanych na obszarze Dzielnicy Dworcowej** – obszar wyznacza uchwała nr XXII/237/16 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 15 lipca 2016 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego   
i obszaru rewitalizacji na terenie miasta Chojnice. Działania muszą angażować i włączać   
w proces rewitalizacji mieszkańców obszaru. **Wydatki kwalifikowane** obejmują   
w szczególności:

- wynagrodzenia za prowadzenie zajęć i opracowanie na ich podstawie dokumentacji;

- zakup niezbędnych materiałów, narzędzi i gotowych elementów;

- ubezpieczenie uczestników;

- koszty wykonania prac przygotowawczych (np. przygotowanie podłoża - ścian, prace ziemne) i innych niezbędnych prac;

- koszt działań promujących warsztaty.

VI. Termin realizacji zadania:

1. Zadania będą realizowane **do dnia 1 grudnia 2020 r.**

2. Oferta nie może dotyczyć działań, których realizacja już się rozpoczęła.

# VII. Warunki realizacji zadania

1. Zadanie realizowane jest z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz   
z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

2. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by uczestnikami byli mieszkańcy Dzielnicy Dworcowej, zgodnie z uchwałą nr XXII/237/16 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 15 lipca 2016 r. w sprawie wyznaczenia obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji na terenie miasta Chojnice.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Burmistrzem a oferentem, obejmująca w szczególności następujące zobowiązania oferenta:

a) korekty kosztorysu w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana,

b) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizacje umowy,

c) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego   
w Chojnicach oryginałów dokumentów księgowych oraz dokumentacji, o której mowa wyżej celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej nie ogranicza prawa UM do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,

e) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie wskazanym w umowie.

Wzór sprawozdania zgodny wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

4. Zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego   
i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 688 ze zm.) Urząd Miejski, zlecając zadanie publiczne, ma prawo dokonać kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności: stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonywania zadania, prawidłowości wykorzystania środków oraz prowadzenia wymaganej dokumentacji.

5. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania /plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach/ informacji o tym, iż zadanie dofinansowane jest ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania. Podmiot obowiązują „Wytyczne w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” stanowiące Załącznik nr 11 do Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020.

6. Zabrania się pobierania opłat od uczestników.

# VIII. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 17 lutego 2020 r.** do godz. 15.00. Wypełnione oferty wraz z załącznikami należy składać lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Chojnicach, Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice z dopiskiem „KONKURS DLA ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH Z ZAKRESU REWITALIZACJI”.

2. O złożeniu oferty w terminie decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Chojnicach.

3. Obowiązuje formularz oferty wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

4. Oferent składa ofertę w **dwóch jednobrzmiących egzemplarzach** z jednym kompletem załączników dotyczących tego samego projektu.

5. Wymagane dodatkowe **załączniki** do oferty:

1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji - odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

2) aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania oferty na realizacje określonego zadania publicznego, podpisywania umowy w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy - w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej,

3) statut,

4) dokumenty potwierdzające udział ew. innych partnerów w realizacji zadania,

5) dokument upoważniający daną osobę łub osoby do reprezentowania podmiotu — dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu,

6) wykaz osób bezpośrednio realizujących zadanie wraz z wyszczególnieniem posiadanych kwalifikacji.

6. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

# IX. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego   
i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 688 ze zm.).

2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od daty upływu terminu do składania ofert.

3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

1) złożone przez uprawnionego oferenta, w tym zgodne z celami działania   
i sposobami ich realizacji zawartymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działanie oferenta,

2) przygotowane na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami,

3) złożone w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym,

3) złożone na realizację zadań z konkursu ofert,

4) w których termin realizacji oferowanego zadania mieści się w wymaganych dla naboru ramach czasowych,

5) wypełnione we wszystkich rubrykach,

6) nie zawierające błędów rachunkowych,

7) zawierające wszystkie wymagane załączniki potwierdzone za zgodność   
z oryginałem,

8) podpisane przez upoważnione osoby.

4. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1) Wartość merytoryczna zadania (celowość oferty, ilość cykli warsztatowych objętych ofertą).

2) Koszt realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów.

3) Możliwość realizacji zadania przez Oferenta, w tym posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe.

4) Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze.

5) Zadeklarowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.

5. Zaopiniowania ofert pod kątem kryteriów dokona Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Chojnice.

6. Propozycje zawarte w protokole z prac Komisji Konkursowej, po zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta Chojnice są wiążące.

7. Od decyzji Burmistrza Miasta Chojnice podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie.

8. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną niezwłocznie ogłoszone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chojnicach www.miastochojnice.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Miejskim w Chojnicach, Stary Rynek 1.

1. Kwota dotyczy całego zakresu zadania, tj. po 6 cykli warsztatowych w każdym z 2 tematów warsztatów. [↑](#footnote-ref-1)