

**Burmistrz Miasta Chojnice**  
**OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**  
**dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego**  
**na realizację zadania publicznego:**

**Prowadzenie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „PRZYTULISKO” w Chojnicach przy ul. Igielskiej 24 w okresie: 1.01.2026 - 31.12.2026 r. w formie powierzenia zadania**

**I. Zamawiający**

Gmina Miejska Chojnice reprezentowana przez Burmistrza Miasta Chojnice  
Stary Rynek 1  
89-600 Chojnice

**II. Podstawa prawna**

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1580 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057);
- uchwały Nr XVI/216/25 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 3 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miejskiej Chojnice w 2026 roku z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- Zarządzenie Nr 194/25 Burmistrza Miasta Chojnice z dnia 17 listopada 2025 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu ochrony zwierząt „Prowadzenie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „PRZYTULISKO” w Chojnicach przy ul. Igielskiej 24 w *okresie: 1.01.2026 - 31.12.2026 r.*”

**III. Forma realizacji zadania:**

**powierzenie**

**IV. Adresat konkursu**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

**V. Termin i miejsce realizacji zadania:**

**od 1.01.2026 do 31.12.2026 r. na terenie Gminy Miejskiej Chojnice.**

**VI. Cele konkursu:**

Celem konkursu jest:

- Wyłonienie podmiotu, dającego gwarancję prawidłowej realizacji zadań oraz rzetelnego wydatkowania środków publicznych,
- **Prowadzenie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „PRZYTULISKO” w Chojnicach przy ul Igielskiej 24 w okresie od 1.01.2026 do 31.12.2026 r.**

Zadanie obejmować będzie:

1. Całodobowy nadzór i utrzymanie schroniska;
2. Całodobową pomoc rannym bezpańskim zwierzętom oraz wyłapywanie bezpańskich zwierząt z terenu miasta Chojnice;
3. Zapobieganie bezdomności zwierząt obejmujące w szczególności sterylizacje i kastracje zwierząt, poszukiwanie dla nich nowych właścicieli oraz usypianie ślepych miotów,
4. Znakowanie zwierząt w Schronisku przy pomocy elektronicznych mikroprocesorów;
5. Współpraca z administratorami terenów, na których przebywają bezpańskie zwierzęta,
6. Pomoc opiekunom bezpańskich kotów;

1. Całodobowy nadzór i utrzymanie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „Przytulisko” w Chojnicach, ul. Igielska 24,

W ramach zadania wykonawca zobowiązany jest do:

- a) całodobowego przyjmowania i przetrzymywania z terenu gminy miejskiej Chojnice zwierząt zagubionych, zabłąkanych, porzuconych lub innych przyczyn bezdomności, w szczególności psów i innych zwierząt, oprócz gospodarskich, które w wyniku zdarzeń losowych nie mogą samodzielnie egzystować;
- b) zapewnienia właściwej opieki weterynaryjnej dla zwierząt przebywających w schronisku;
- c) zapewnienia właściwej pielęgnacji i profilaktyki w zapobieganiu chorobom zakaźnym zwierząt;
- d) zapewnienia właściwego żywienia i optymalnych warunków bytowych dla zwierząt;
- e) zapewnienia niezbędnego personelu do bezpośredniej obsługi zwierząt przebywających w schronisku (średnia zwierząt w 2025 r. ok. 78 psów i ok. 105 kotów);
- f) przekazywania zwierząt osobom zainteresowanym ich posiadaniem i zdolnym zapewnić im należnych warunków utrzymania (prowadzenie akcji adopcyjnych) oraz kontrola warunków bytowych zwierząt przekazanych do adopcji;
- g) usypiania zwierząt dorosłych i ślepych miotów zgodnie z art. 33 ustawy o ochronie zwierząt w przypadku wystąpienia takiej konieczności;
- h) działań w zakresie edukacji, w tym prowadzenie biura adopcyjnego oraz pomoc opiekunom bezpańskich kotów;
- i) dbania o powierzone mienie miasta;

2. Całodobowa pomoc rannym, bezpańskim zwierzętom z terenu Chojnic oraz wyłapywanie bezpańskich zwierząt z terenów Miasta Chojnice;

Wykonawca w ramach zadania będzie zobowiązany do:

- a) podejmowania interwencji niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia i dokonaniu wpisu do książki wyjazdów interwencyjnych;  
- całą dobę w sprawach dotyczących pomocy rannym, bezpańskim zwierzętom;
- b) wyłapywania z terenu Gminy Miejskiej Chojnice w sposób humanitarny i profesjonalny bezdomnych zwierząt,
- c) przewożenia przystosowanym do tego celu własnym środkiem transportu wyłapanych zwierząt do Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „Przytulisko” w Chojnicach przy ul. Igielskiej 24;
- d) udzielania pomocy bezpańskim zwierzętom chorym i rannym oraz uszkodzonym w wypadkach komunikacyjnych i innych;
- e) natychmiastowego powiadomienia Powiatowego Inspektora Weterynarii w przypadkach podejrzenia zwierzęcia o chorobę zakaźną, zwalczaną z urzędu oraz do przewiezienia we

wskazane przez Powiatowego Lekarza Weterynarii miejsce z wyłączeniem schroniska dla bezdomnych zwierząt;

f) usypiania zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpańskich zwierząt oraz bezpańskich ślepych miotów psich/kocich;

3. Sterylizacja i kastracja bezpańskich zwierząt z terenu Gminy Miejskiej Chojnice.

W ramach sterylizacji i kastracji bezpańskich zwierząt Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) wykonywanie zabiegów sterylizacji i kastracji bezpańskich psów i kotów opuszczających Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt „Przytulisko” w Chojnicach, z wyłączeniem zwierząt, które z różnych przyczyn takim zabiegom nie mogą być poddane;

W ramach zadania dotacji podlegać będą następujące koszty związane z funkcjonowaniem schroniska:

a) wynagrodzenie pracowników wraz obciążeniami obowiązkowymi;

b) media (woda, energia elektryczna, opał i inne opłaty);

c) żywienie zwierząt;

d) pielęgnacja i profilaktyka;

e) opieka weterynaryjna;

f) zakup środków antykoncepcyjnych i suchej karmy dla zwierząt w ramach pomocy dla opiekunów bezpańskich, wolno bytujących kotów;

g) utylizacja bezpańskich padłych zwierząt ze schroniska

h) kastracja i sterylizacja zwierząt przebywających w schronisku;

i) działania w zakresie edukacji, w tym działanie biura adopcyjnego,

j) bieżące remonty i naprawy;

k) utrzymanie samochodu.

#### **V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Gmina Miejska Chojnice w 2026 roku przewiduje na realizację w/w zadania kwotę **1.080.000 zł.**

2. Zastrzega się, że wysokość dotacji jest wysokością prognozowaną-/prowizorium budżetowe/. Ostateczna jej wysokość ustalona będzie w uchwale budżetowej Rady Miejskiej w Chojnicach. Wysokość dotacji może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania niniejszego konkursu.

3. Na realizację w/w zadania w ubiegłych latach kwoty wynosiły:

- w 2021 r. - 560.000 zł.

- w 2022 r. - 600.000 zł.

- w 2023 r. - 780.000 zł.

- w 2024 r. - 860.000 zł.

- w 2025 r. – 919.992 zł.

4. Koszty realizacji zadań Wykonawca winien rozliczać według wyodrębnionej klasyfikacji księgowej.

5. Prowadzona księgowość powinna umożliwić rozliczenie wszystkich zadań osobno i łącznie.

#### **VI. Termin i miejsce składania ofert;**

1. Termin składania ofert - **do dnia 8 grudnia 2025 r. do godz. 15.00.**

**2. UWAGA!!! Oferty wraz z dokumentami należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chojnicach, Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice lub przesłać drogą pocztową na adres Urzędu Miejskiego w Chojnicach, Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice (decyduje data stempla pocztowego)**

3. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie, oznaczonej w następujący sposób: „KONKURS – Schronisko „Przytulisko 2026” oraz należy podać nazwę i adres oferenta.

4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
5. Wszelkie informacje wraz z regulaminem konkursu ofert i formularzem oferty umieszczone są na stronie internetowej: [www.bip.miastochojnice.pl](http://www.bip.miastochojnice.pl), a także na [www.miastochojnice.pl](http://www.miastochojnice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnicach.
6. Informacje dotyczące składania ofert można także otrzymać telefonicznie lub drogą elektroniczną za pośrednictwem Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego, Stary Rynek 1, osoba do kontaktu: Beata Zielińska – starszy inspektor Wydziału Gospodarki Komunalnej, tel.: 52 3971800 – wew. 38, e-mail: [km@miastochojnice.pl](mailto:km@miastochojnice.pl).

## VII. Sposób składania oferty

Oferta powinna być złożona:

1. Obligatoryjnie na piśmie, wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) wraz z następującymi załącznikami:
  - 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;
  - 2) aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego, podpisywania umowy w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy – w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej;
  - 3) statut, bądź jego kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;
  - 4) dokumenty potwierdzające udział innych partnerów w realizacji zadania,
  - 5) dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu — dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu,

Ponadto:

- 1) oświadczenie oferenta o niezaleganiu z płatnościami z tytułu podatków,
- 2) oświadczenie oferenta o niezaleganiu z płatnościami z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne
- 3) ogólną koncepcję i sposób prowadzenia schroniska wraz z regulaminem schroniska, który powinien uwzględniać m. in:
  - harmonogram dzienny prac związanych z obsługą schroniska,
  - godziny przyjmowania interesantów,
  - zasady przyjmowania i wydawania zwierząt,
  - zasady pobierania opłat za usługi schroniska oraz cennik zwierząt przekazywanych do adopcji,
- 4) program i zasady sterylizacji i kastracji bezpańskich zwierząt z terenu gminy miejskiej Chojnice;
- 5) zasady i sposób realizacji zadania pomocy rannym zwierzętom i wyłapywania bezpańskich zwierząt z terenu gminy miejskiej Chojnice;
- 6) plan zatrudnienia z podziałem na stanowiska z etatami uwzględniającymi: doświadczenie, kwalifikacje i planowane wynagrodzenie brutto na poszczególnych stanowiskach, a także na niektórych stanowiskach w godzinach popołudniowych i nocnych;
- 7) projekt budżetu schroniska na 2026 rok według paragrafów klasyfikacji księgowej w nawiązaniu do środków planowanych w budżecie miasta na 2026 rok.
- 8) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z ogłoszeniem konkursowym i nie zgłasza wobec niego zastrzeżeń;
- 9) oświadczenie oferenta, że nie zamierza osiągnąć zysku przy realizacji przedmiotu konkursu;

- 10) oświadczenie oferenta, że w przypadku wygrania konkursu zobowiązuje się do realizacji przedmiotu konkursu, zgodnie ze wskazówkami dotyczącymi organizacji i funkcjonowania Schroniska dla bezdomnych zwierząt;
- 11) oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta;
- 12) załączniki do oferty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta;
- 13) wzór oferty można pobrać na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chojnicach [www.miastochojnice.pl/kat/organizacje-pozarzadowe/](http://www.miastochojnice.pl/kat/organizacje-pozarzadowe/), w BIP-ie na stronie <https://bip.miastochojnice.pl/380.html> lub po uprzednim kontakcie z Wydziałem Gospodarki Komunalnej drogą elektroniczną lub pocztą.
- 14) podmiot oraz jego reprezentanci składając ofertę, na podstawie obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, wyrażają zgodę Gminie Miejskiej Chojnice na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentacji ofertowej, a także na ich wprowadzenie do systemów informatycznych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu otwartego konkursu ofert. Jednocześnie mają oni prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawienia, a także cofnięcia zgody w każdym czasie.

## 2. Nieobligatoryjne:

- a) pisemne rekomendacje dotyczące dotychczas realizowanych projektów;
- b) inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu;

## **VIII. Kryteria, zasady i terminy oceny oferty**

Przy wyborze ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1. Możliwość i zdolność realizacji wszystkich zadań przez oferenta, w tym:
  - a) udokumentowane doświadczenie w realizacji zadań objętych konkursem (potwierdzenie z opinią zleceniodawcy);
  - b) Program działania i sposób prowadzenia schroniska, w tym:
    - regulamin schroniska wraz z cennikiem;
    - liczba zatrudnionych osób, ich kwalifikacje oraz zakres ich obowiązków;
    - program przeciwdziałania bezdomności zwierząt uwzględniający działania edukacyjne i działanie biura adopcyjnego;
    - projekt budżetu na rok 2026 całości zadania prowadzenia schroniska;
  - c) posiadanie samochodu przystosowanego do wyłapywania zwierząt, niezbędnego sprzętu do realizacji zadania;
  - d) wkład własny (rzeczowy, finansowy i inny) w realizację zadań oprócz środków jakie zapewnia miasto;
2. Merytorycznej ocenie nie będą podlegały oferty podmiotów:
  - a) które nie deklarowały realizacji wszystkich zadań objętych konkursem;
  - b) do dnia upływu terminu składania ofert nie rozliczyły się z Gminą Miejską Chojnice i z dotacji udzielanych w latach ubiegłych;
3. Zasady oceny ofert zostały określone w regulaminie otwartego konkursu ofert.
4. Ocena formalna dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu konkursu,
  - ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu oceny merytorycznej, biorąc pod uwagę następujące kryteria:
    - a) zakres rzeczowy realizacji zadania - do 20 pkt,
    - b) kwalifikacje osób realizujących zadanie - do 10 pkt,
    - c) koszt realizacji zadania - do 10 pkt,
    - d) udział środków finansowych własnych albo pozyskiwanych z innych źródeł na realizację zadania - do 10 pkt.
5. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji na zbiorczym formularzu oceny ofert;

6. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uzyska rekomendację do otrzymania zadania.
7. Decyzję o wyborze podmiotu, który otrzyma zadanie wraz z dotacją podejmuje Burmistrz Miasta Chojnice w formie Zarządzenia po zasięgnięciu opinii Komisji oceniającej.
8. **Otwarcie ofert nastąpi po 10 grudnia 2025 roku.**
9. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 30 grudnia 2025 roku.**
10. O wyniku konkursu wszyscy oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.

#### **IX. Zawarcie umowy**

1. Zarządzenie Burmistrza będzie stanowiło podstawę do zawarcia umowy na powierzenie realizacji zadań objętych konkursem na okres od 1.01.2026 do 31.12.2026 r.
2. Umowa zostanie zawarta z wyłonionym w wyniku konkursu oferentem w terminie wskazanym przez Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Chojnicach.

#### **X. Zastrzeżenia i uwagi**

1. Dotacja nie może być udzielona na:
  - a) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
  - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
  - c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;
  - d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
  - e) udzielenia pomocy osobom fizycznym i prawnym;
  - f) działalność polityczną i religijną.
2. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu tj. działaniami, a w przypadku jednego działania pomiędzy poszczególnymi kosztami tego działania, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w ofercie, z zachowaniem zasady nie zwiększania danej pozycji kosztu o więcej niż 20%. Powyższe nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
3. W uzasadnionych przypadkach na wniosek dotacjobiorcy Burmistrz Miasta Chojnice może wyrazić zgodę na zmianę zawartej umowy, której modyfikacja nie spowoduje zmiany celu zadania wskazanego w ofercie. Wymaga to formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Merytorycznie rozpatrywane będą wyłącznie oferty odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, rozporządzeniu w sprawie wzoru oferty zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonywanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonanie tego zadania" (wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
5. Gmina Miejska Chojnice zastrzega sobie prawo do żądania złożenia przez oferenta lub okazania oryginałów dokumentów, których kopie stanowiły załączniki do oferty, a także do żądania na piśmie dodatkowych wyjaśnień od oferentów, gdyby zaistniała taka konieczność.
6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **Gmina Miejska Chojnice zastrzega sobie prawo do:**

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyn;
2. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętej ofercie;
3. Zmiany ogólnej kwoty środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania;
4. Przełożenie terminu rozstrzygnięcia konkursu.

Burmistrz Miasta Chojnice

dr Arseniusz Finster