***Burmistrz Miasta Chojnice***

**OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT**

**dla podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego**

**na realizację zadania publicznego:**

**Prowadzenie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „PRZYTULISKO” w Chojnicach przy ul. Igielskiej 24 w okresie: 1.01.2024-31.12.2024 r. w formie powierzenia zadania**

**I. Zamawiający**

Gmina Miejska Chojnice reprezentowana przez Burmistrza Miasta Chojnice

Stary Rynek 1

89-600 Chojnice

**II. Podstawa prawna**

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571);

- Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1580);

- Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057);

**-** Uchwała Nr LX/739/23 Rady Miejskiej w Chojnicach z dnia 20 listopada 2023 r.   
w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miejskiej Chojnice w 2024 roku   
z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

- Zarządzenie Nr 187/23 Burmistrza Miasta Chojnice z dnia 24 listopada 2023 r. w sprawie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu ochrony zwierząt „**Prowadzenie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „PRZYTULISKO” w Chojnicach przy ul. Igielskiej 24 w okresie: 1.01.2024 - 31.12.2024 r."**

**III. Forma realizacji zadania:**

**powierzenie**

**IV. Adresat konkursu**

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy   
z dnia 24 kwietnia 2003 r, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U.   
z 2023 r. poz. 571).

**V. Termin i miejsce realizacji zadania:**

**od 1.01.2024 do 31.12.2024 r.  na terenie Gminy Miejskiej Chojnice.**

**VI. Cele konkursu:**

Celem konkursu jest:

- Wyłonienie podmiotu, dającego gwarancję prawidłowej realizacji zadań oraz rzetelnego wydatkowania środków publicznych,

- **Prowadzenie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „PRZYTULISKO” w Chojnicach przy ul Igielskiej 24 w okresie od 1.01.2024 do 31.12.2024 r.**

Zadanie obejmować będzie:

1. Całodobowy nadzór i utrzymanie schroniska;

2. Całodobową pomoc rannym bezpańskim zwierzętom oraz wyłapywanie bezpańskich zwierząt z terenu miasta Chojnice;

3. Zapobieganie bezdomności zwierząt obejmujące w szczególności sterylizacje i kastracje zwierząt, poszukiwanie dla nich nowych właścicieli oraz usypianie ślepych miotów,

4. Znakowanie zwierząt w Schronisku przy pomocy elektronicznych mikroprocesorów;

5. Współpraca z administratorami terenów, na których przebywają bezpańskie zwierzęta,

6. Pomoc opiekunom bezpańskich kotów;

1. Całodobowy nadzór i utrzymanie Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „Przytulisko”   
w Chojnicach, ul. Igielska 24,

W ramach zadania wykonawca zobowiązany jest do:

a) całodobowego przyjmowania i przetrzymywania z terenu gminy miejskiej Chojnice zwierząt zagubionych, zabłąkanych, porzuconych lub innych przyczyn bezdomności,   
w szczególności psów i innych zwierząt, oprócz gospodarskich, które w wyniku zdarzeń losowych nie mogą samodzielnie egzystować;

b) zapewnienia właściwej opieki weterynaryjnej dla zwierząt przebywających w schronisku;

c) zapewnienia właściwej pielęgnacji i profilaktyki w zapobieganiu chorobom zakaźnym zwierząt;

d) zapewnienia właściwego żywienia i optymalnych warunków bytowych dla zwierząt;

e) zapewnienia niezbędnego personelu do bezpośredniej obsługi zwierząt przebywających   
w schronisku (średnia zwierząt w 2023 r. ok. 80 psów i ok. 100 kotów);

f) przekazywania zwierząt osobom zainteresowanym ich posiadaniem i zdolnym zapewnienia im należnych warunków utrzymania (prowadzenie akcji adopcyjnych) oraz kontrola warunków bytowych zwierząt przekazanych do adopcji;

g) usypiania zwierząt dorosłych i ślepych miotów zgodnie z art. 33 ustawy o ochronie zwierząt w przypadku wystąpienia takiej konieczności;

h) działań w zakresie edukacji, w tym prowadzenie biura adopcyjnego oraz pomoc opiekunom bezpańskich kotów;

i) dbania o powierzone mienie miasta;

2. Całodobowa pomoc rannym, bezpańskim zwierzętom z terenu Chojnic oraz wyłapywanie bezpańskich zwierząt z terenów Miasta Chojnice;

Wykonawca w ramach zadania będzie zobowiązany do:

a) podejmowania interwencji niezwłocznie po przyjęciu zgłoszenia i dokonaniu wpisu do książki wyjazdów interwencyjnych;

- całą dobę w sprawach dotyczących pomocy rannym , bezpańskim zwierzętom;

b) wyłapywania z terenu gminy miejskiej Chojnice w sposób humanitarny i profesjonalny bezdomnych zwierząt,

c) przewożenia przystosowanym do tego celu własnym środkiem transportu wyłapanych zwierząt do Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt „Przytulisko” w Chojnicach przy   
ul. Igielskiej 24;

d) udzielania pomocy bezpańskim zwierzętom chorym i rannym oraz poszkodowanym   
w wypadkach komunikacyjnych i innych;

e) natychmiastowego powiadomienia Powiatowego Inspektora Weterynarii w przypadkach podejrzenia zwierzęcia o chorobę zakaźną, zwalczaną z urzędu oraz do przewiezienia we wskazane przez Powiatowego Lekarza Weterynarii miejsce z wyłączeniem schroniska dla bezdomnych zwierząt;

f) usypiania zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpańskich zwierząt oraz bezpańskich ślepych miotów psich/kocich;

3. Sterylizacja i kastracja bezpańskich zwierząt z terenu gminy miejskiej Chojnice.

W ramach sterylizacji i kastracji bezpańskich zwierząt Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) wykonywanie zabiegów sterylizacji i kastracji bezpańskich psów i kotów opuszczających Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt „Przytulisko” w Chojnicach, z wyłączeniem zwierząt, które z różnych przyczyn takim zabiegom nie mogą być poddane;

W ramach zadania dotacji podlegać będą następujące koszty związane z funkcjonowaniem schroniska:

a) wynagrodzenie pracowników wraz obciążeniami obowiązkowymi;

b) media (woda, energia elektryczna, opał i inne opłaty);

c) żywienie zwierząt;

d) pielęgnacja i profilaktyka;

e) opieka weterynaryjna;

f) zakup środków antykoncepcyjnych i suchej karmy dla zwierząt w ramach pomocy dla opiekunów bezpańskich, wolno bytujących kotów;

g) utylizacja bezpańskich padłych zwierząt ze schroniska

h) kastracja i sterylizacja zwierząt przebywających w schronisku;

i) działania w zakresie edukacji, w tym działanie biura adopcyjnego,

j) bieżące remonty i naprawy;

k) utrzymanie samochodu.

**V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

1. Gmina Miejska Chojnice w 2024 roku przeznacza na realizację w/w zadania kwotę **860.000 zł.**

2.Zastrzega się, że wysokość dotacji jest wysokością prognozowaną-/prowizorium budżetowe/. Ostateczna jej wysokość ustalona będzie w uchwale budżetowej Rady Miejskiej w Chojnicach. Wysokość dotacji może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania niniejszego konkursu.   
3. Na realizację w/w zadania w ubiegłych latach kwoty wynosiły:

- w 2023 r. - 780.000 zł.

- w 2022 r. - 600.000 zł.

- w 2021 r. - 560.000 zł.

4. Koszty realizacji zadań Wykonawca winien rozliczać według wyodrębnionej klasyfikacji księgowej.

5. Prowadzona księgowość powinna umożliwić rozliczenie wszystkich zadań osobno   
i łącznie.

**VI. Termin i miejsce składania ofert;**

1. Termin składania ofert - **do dnia 15 grudnia 2023 r. do godz. 15.00.**

**2. UWAGA !!! Oferty wraz z dokumentami należy złożyć w siedzibie Urzędu Miejskiego w Chojnicach, Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice lub przesłać drogą pocztową na adres Urzędu Miejskiego w Chojnicach, Stary Rynek 1, 89-600 Chojnice (decyduje data stempla pocztowego)**

3. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie, oznaczonej w następujący sposób:

**„KONKURS - Schronisko 2024"** oraz należy podać nazwę i adres oferenta.

4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

5.Wszelkie informacje wraz z regulaminem konkursu ofert i formularzem oferty umieszczone są na stronie internetowej: [www.bip.miastochojnice.pl](http://www.bip.miastochojnice.pl), a także na [www.miastochojnice.pl](http://www.miastochojnice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Chojnicach.

6. Informacje dotyczące składania ofert można także otrzymać telefonicznie lub drogą elektroniczną za pośrednictwem Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego, Stary Rynek 1, osoba do kontaktu: Beata Zielińska – starszy inspektor Wydziału Gospodarki Komunalnej, tel.: 52 3971800 – wew. 38, e-mail: [km@miastochojnice.pl](mailto:km@miastochojnice.pl)

**VII. Sposób składania oferty**

Oferta powinna być złożona:

1. Obligatoryjnie na piśmie, wg wzoru określonego w **rozporządzeniu**  Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) wraz z następującymi załącznikami:

1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,

Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany;

2) aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania oferty na realizacje określonego zadania publicznego, podpisywania umowy w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami, dokonywania rozliczeń z tych funduszy –   
w przypadku oferty składanej przez oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej;  
3) statut, bądź jego kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem;  
4) dokumenty potwierdzające udział innych partnerów w realizacji zadania,   
5) dokument upoważniający daną osobę łub osoby do reprezentowania podmiotu — dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają   
informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu,   
  
Ponadto:

1) oświadczenie oferenta o niezaleganiu z płatnościami z tytułu podatków,

2) oświadczenie oferenta o niezaleganiu z płatnościami z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne

3) ogólną koncepcję i sposób prowadzenia schroniska wraz z regulaminem schroniska, który

powinien uwzględniać m. in:

- harmonogram dzienny prac związanych z obsługa schroniska,

- godziny przyjmowania interesantów,

- zasady przyjmowania i wydawania zwierząt,

- zasady pobierania opłat za usługi schroniska praz cennik zwierząt przekazywanych do adopcji,

4) program i zasady sterylizacji i kastracji bezpańskich zwierząt z terenu gminy miejskiej Chojnice;

5) zasady i sposób realizacji zadania pomocy rannym zwierzętom i wyłapywania bezpańskich zwierząt z terenu gminy miejskiej Chojnice;

6) plan zatrudnienia z podziałem na stanowiska z etatami uwzględniającymi: doświadczenie, kwalifikacje i planowane wynagrodzenie brutto na poszczególnych stanowiskach, a także na niektórych stanowiskach w godzinach popołudniowych i nocnych;

7) projekt budżetu schroniska na 2024 rok według paragrafów klasyfikacji księgowej   
w nawiązaniu do środków planowanych w budżecie miasta na 2024 rok.

8) oświadczenie oferenta, że zapoznał się z ogłoszeniem konkursowym i nie zgłasza wobec niego zastrzeżeń;

9) oświadczenie oferenta, że nie zamierza osiągnąć zysku przy realizacji przedmiotu konkursu;

10) oświadczenie oferenta, że w przypadku wygrania konkursu zobowiązuje sie do realizacji przedmiotu konkursu, zgodnie ze wskazówkami dotyczącymi organizacji i funkcjonowania Schroniska dla bezdomnych zwierząt;

11) oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta;

12) załączniki do oferty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta;

13) wzór oferty można pobrać na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Chojnicach <https://miastochojnice.pl/kat/organizacje-pozarzadowe-ngo/konkursy/>, w BIP-ie na stronie <https://bip.miastochojnice.pl/380.html> lub po uprzednim kontakcie z Wydziałem Gospodarki Komunalnej drogą elektroniczną lub pocztą.

14) podmiot oraz jego reprezentanci składając ofertę, na podstawie obowiązujących przepisów prawa o ochronie danych osobowych, wyrażają zgodę Gminie Miejskiej Chojnice na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentacji ofertowej,   
a także na ich wprowadzenie do systemów informatycznych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu otwartego konkursu ofert. Jednocześnie mają oni prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawienia, a także cofnięcia zgody w każdym czasie.

2. Nieobligatoryjne:

a) pisemne rekomendacje dotyczące dotychczas realizowanych projektów;

b) inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu;

**VIII. Kryteria, zasady i terminy oceny oferty**

Przy wyborze ofert będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1. Możliwość i zdolność realizacji wszystkich zadań przez oferenta, w tym:

a) udokumentowane doświadczenie w realizacji zadań objętych konkursem (potwierdzenie   
z opinią zleceniodawcy);

b) Program działania i sposób prowadzenia schroniska , w tym:

- regulamin schroniska wraz z cennikiem;

- liczba zatrudnionych osób, ich kwalifikacje oraz zakres ich obowiązków;

- program przeciwdziałania bezdomności zwierząt uwzględniający działania edukacyjne   
i działanie biura adopcyjnego;

- projekt budżetu na rok 2023 całości zadania prowadzenia schroniska;

c) posiadanie samochodu przystosowanego do wyłapywania zwierząt, niezbędnego sprzętu do realizacji zadania;

d) wkład własny (rzeczowy, finansowy i inny) w realizację zadań oprócz środków jakie zapewnia miasto;

2. Merytorycznej ocenie nie będą podlegały oferty podmiotów:

a) które nie deklarowały realizacji wszystkich zadań objętych konkursem;

b) do dnia upływu terminu składania ofert nie rozliczyły się z Gminą Miejską Chojnice   
i z dotacji udzielanych w latach ubiegłych;

3.Zasady oceny ofert zostały określone w regulaminie otwartego konkursu ofert.

4.Ocena formalna dokonywana jest przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu konkursu,

- ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu oceny merytorycznej, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

a) zakres rzeczowy realizacji zadania - do 20 pkt,

b) kwalifikacje osób realizujących zadanie - do 10 pkt,

c) koszt realizacji zadania - do 10 pkt,

d) udział środków finansowych własnych albo pozyskiwanych z innych źródeł na realizację zadania - do 10 pkt.

5.Ocenę merytoryczną Komisji ustala się poprzez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji na zbiorczym formularzu oceny ofert;

6.Oferta, która uzyska największą liczbę punktów uzyska rekomendacje do otrzymania zadania.

7. Decyzję o wyborze podmiotu, który otrzyma zadanie wraz z dotacją podejmuje Burmistrz Miasta Chojnice w formie Zarządzenia po zasięgnięciu opinii Komisji oceniającej.

8**. Otwarcie ofert nastąpi po 19 grudnia 2023 roku.**

9. **Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 29 grudnia 2023 roku.**

10. O wyniku konkursu wszyscy oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.

**IX. Zawarcie umowy**

1. Zarządzenie Burmistrza będzie stanowiło podstawę do zawarcia umowy na powierzenie realizacji zadań objętych konkursem na okres od 1.01.2024 do 31.12.2024 r.

2. Umowa zostanie zawarta z wyłonionym w wyniku konkursu oferentem w terminie wskazanym przez Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Chojnicach.

**X. Zastrzeżenia i uwagi**

1. Dotacja nie może być udzielona na:

a) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;

b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;

c) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów;

d) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;

e) udzielenia pomocy osobom fizycznym i prawnym;

f) działalność polityczną i religijną.

2. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami nie więcej niż 20% pod warunkiem, że służy to realizacji celu zadania i nie zmienia jego charakteru. Zmiany powyżej wskazanego limitu wymagają uzyskania zgody Gminy Miejskiej Chojnice wyrażonej   
w formie pisemnej, a w przypadkach wskazanych przez Gminę Miejską Chojnice – w formie aneksu do umowy.

O przesunięciach do 20%, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania

3. W uzasadnionych przypadkach na wniosek dotacjobiorcy Burmistrz Miasta Chojnice może wyrazić zgodę na zmianę zawartej umowy, której modyfikacja nie spowoduje zmiany celu zadania wskazanego w ofercie. Wymaga to formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Merytorycznie rozpatrywane będą wyłącznie oferty odpowiadające wymaganiom określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, rozporządzeniu w sprawie wzoru oferty zadania publicznego, ramowego wzoru umowy   
o wykonywanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonanie tego zadania" ( wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057)**.**

5. Gmina Miejska Chojnice zastrzega sobie prawo do żądania złożenia przez oferenta lub okazania oryginałów dokumentów, których kopie stanowiły załączniki do oferty, a także do żądania na piśmie dodatkowych wyjaśnień od oferentów, gdyby zaistniała taka konieczność.

6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Gmina Miejska Chojnice zastrzega sobie prawo do:**

1. Odwołania konkursu bez podania przyczyn;

2. Negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętej ofercie;

3. Zmiany ogólnej kwoty środków finansowych przeznaczonych na realizacje zadania;

4. Przełożenie terminu rozstrzygnięcia konkursu.